

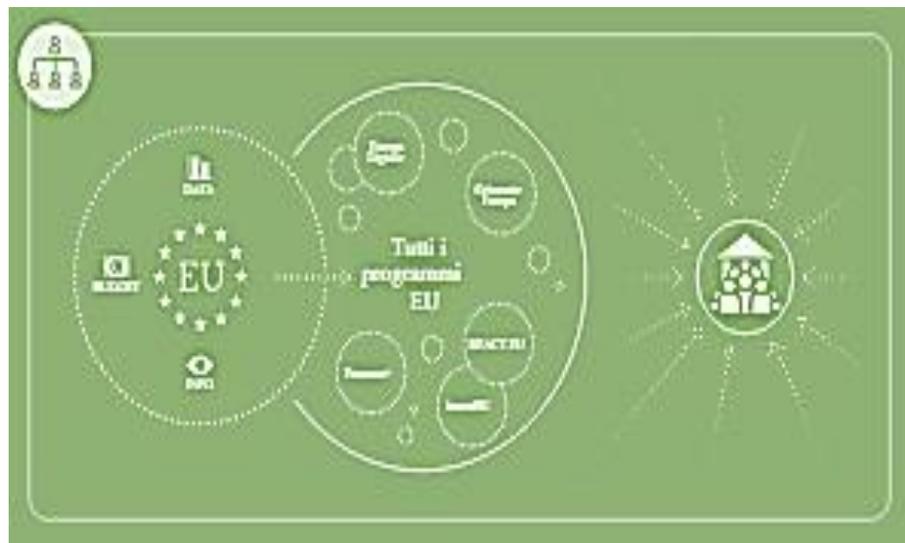
EUROPE
DIRECT

3P- Politiche Programmi Progetti

POLITICHE UNIONE EUROPEA



Sono attuate attraverso diversi **Fondi e Programmi** (**gestione diretta** – per circa il 20 % del Bilancio UE, **concorrente** per circa il 70 % del Bilancio e **indiretta** attraverso soggetti terzi o organismi internazionali ad es. per Cooperazione internazionale o aiuto umanitario).



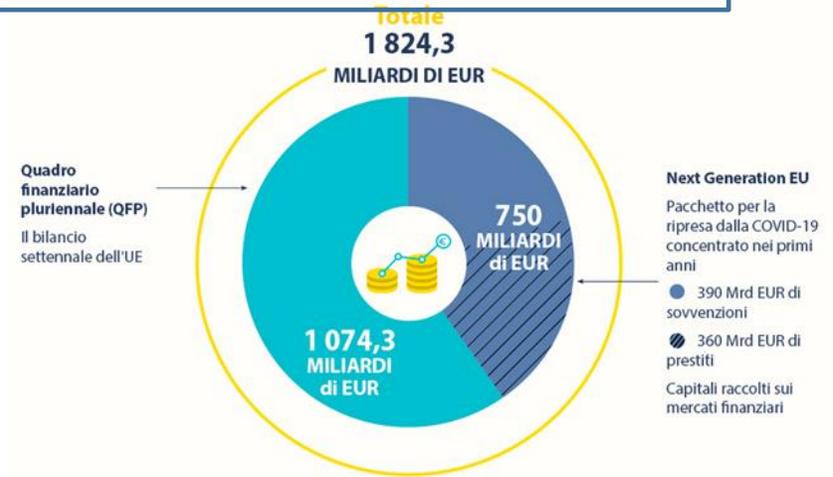
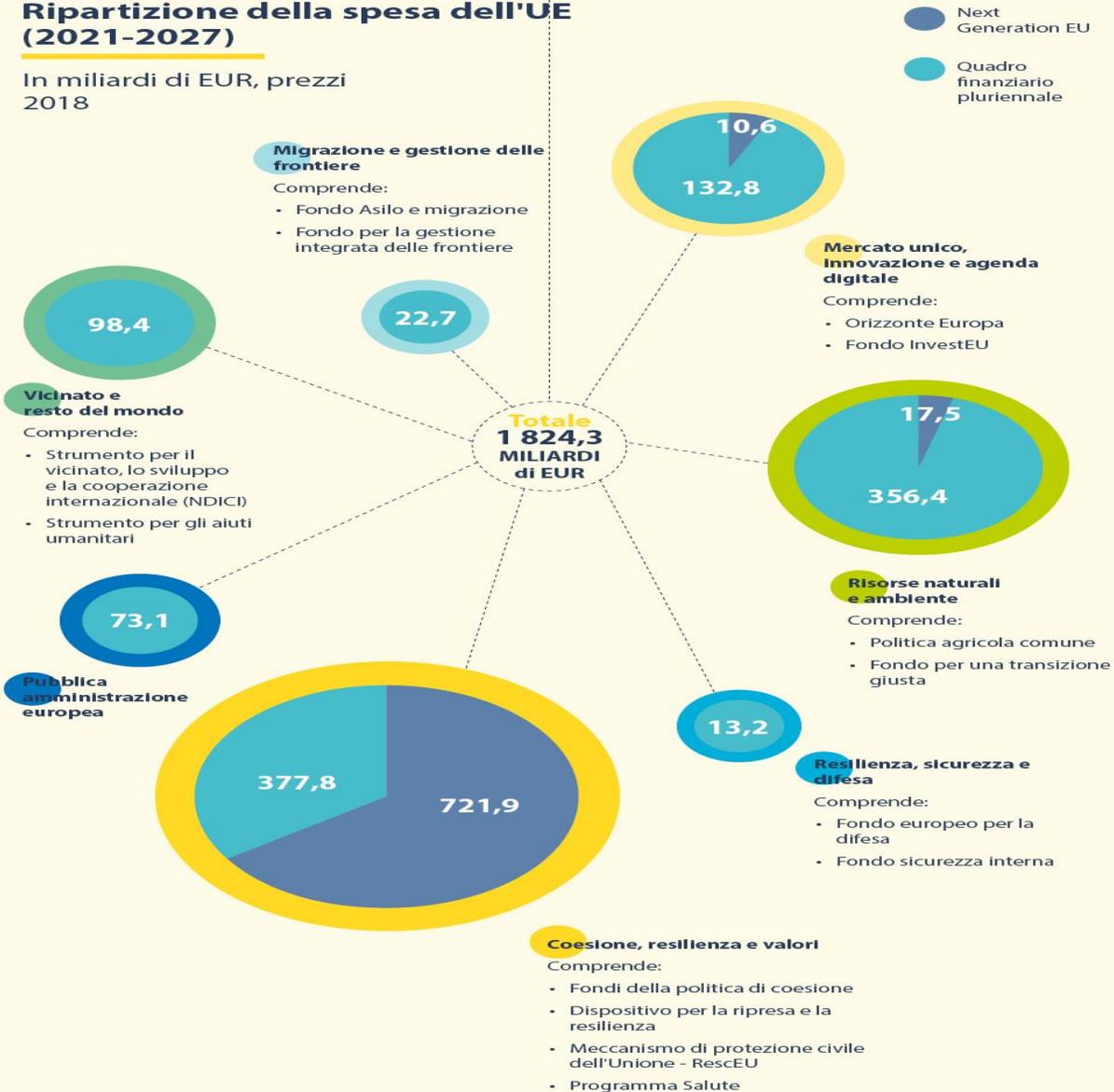
Gli **obiettivi programmatici** vengono raggiunti attraverso il finanziamento di **Progetti** che rappresentano l'attuazione concreta sul terreno delle politiche (**insieme di azioni sviluppate secondo una logica di intervento per la risoluzione di problematiche** degli attori e stakeholders di riferimento)



Il Quadro Finanziario Pluriennale per l'attuazione delle Politiche UE

Ripartizione della spesa dell'UE (2021-2027)

In miliardi di EUR, prezzi 2018



	QFP	NGEU	Totale
1. Mercato Unico, Innovazione e Agenda Digitale	132,8	10,6	143,4
2. Coesione, resilienza e valori	377,8	721,9	1.099,7
3. Risorse naturali e ambiente	356,4	17,5	373,9
4. Migrazione e gestione delle frontiere	22,7	-	22,7
5. Sicurezza e difesa	13,2	-	13,2
6. Vicinato e relazioni esterne	98,4	-	98,4
7. Pubblica Amministrazione Europea	73,1	-	73,1
TOTALE	1.074,3	750,0	1.824,3

Programmi comunitari 2021-2027

Per titolo - - Per settore - - Per scadenza

- **Corpo europeo di solidarietà 2021-2027**
- **Dogana 2021-2027**
- **Erasmus+: programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027**
- **EURATOM - Programma di ricerca e formazione**
- **Europa Creativa 2021-2027**
- **Europa Digitale 2021-2027**
- **Fiscalis 2021-2027**
- **Fondo Asilo e Migrazione 2021-2027**
- **Fondo europeo per la difesa 2021-2027**
- **Fondo per la gestione integrata delle frontiere (IBMF) 2021-2027**
- **Fondo per la sicurezza interna (ISF) 2021-2027**
- **InvestEU 2021-2027**
- **LIFE: programma per l'ambiente e l'azione per il clima 2021-2027**
- **Meccanismo per collegare l'Europa 2021-2027**
- **Orizzonte Europa 2021-2027 - il programma quadro di ricerca e innovazione**
- **Programma antifrode dell'UE 2021-2027**
- **Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)**
- **Programma di azione in materia di scambi, assistenza e formazione per la protezione dell'euro contro la contraffazione monetaria per il periodo "Pericle IV"**
- **Programma Giustizia 2021-2027**
- **Programma per il Mercato Unico 2021-2027**
- **Programma per la disattivazione degli impianti nucleari e la gestione dei rifiuti radioattivi**
- **Programma per la disattivazione della centrale nucleare di Ignalina in Lituania**
- **Programma spaziale dell'UE 2021-2027**
- **Programma UE per la salute (EU4Health) 2021-2027**
- **RescEU - Meccanismo Unionale di Protezione Civile 2021-2027**
- **Strumento di assistenza preadesione 2021-2027 (IPA III)**
- **Strumento di vicinato, cooperazione allo sviluppo e cooperazione internazionale (Europa globale)**
- **Strumento europeo per la cooperazione internazionale in materia di sicurezza nucleare**
- **Strumento europeo per la pace**

Gestione diretta

Nella gestione diretta, la Commissione europea è direttamente responsabile di tutte le fasi dell'attuazione di un programma:

- pubblicazione degli inviti a presentare proposte
- valutazione delle proposte presentate
- firma delle convenzioni di sovvenzione
- controllo dell'esecuzione dei progetti
- valutazione dei risultati
- erogazione dei finanziamenti.

Tali compiti sono svolti dai [servizi](#) della Commissione, presso la sede centrale della Commissione, presso le [delegazioni dell'UE](#) o tramite le [agenzie esecutive dell'UE](#); non sono coinvolti terzi. I programmi attuati in regime di gestione diretta rappresentano circa il 20% del [bilancio dell'UE per il periodo 2021-2027](#).

Propedeuticamente.....consigliamo:

Eventi PA
Il sistema di partecipazione alle attività per la Pubblica Amministrazione

Cerca

Home Eventi Valuta il sito

Organizzato da **FormezPA**
Progetto: Centro di informazione Europe Direct (2021-2025) – Piano di Azione 2023

Intervengono

Partecipano

Lezione 2: I nuovi Fondi europei 2021-2027: come e dove informarsi

Webinar - 9 Marzo 2023 - ore 10:00
Lezioni d'Europa 2023

Lezioni d'Europa 2023 - I nuovi Fondi europei 2...
Guarda più... Condividi

#Lezioni d'Europa 2023

Guarda su YouTube

<http://eventipa.formez.it/node/392204>

differenza tra i fondi strutturali e di investimento europei (**Fondi SIE**) e **gli strumenti finanziari diretti** dell'Unione europea; **come informarsi sui bandi** e quali sono le **fonti di informazione dell'Unione europea** utili per essere aggiornati su finanziamenti e politiche. I principali portali di informazione

Webinar del 27 maggio 2021 **Presentazione del EU funding and tender Portal (in inglese)**

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

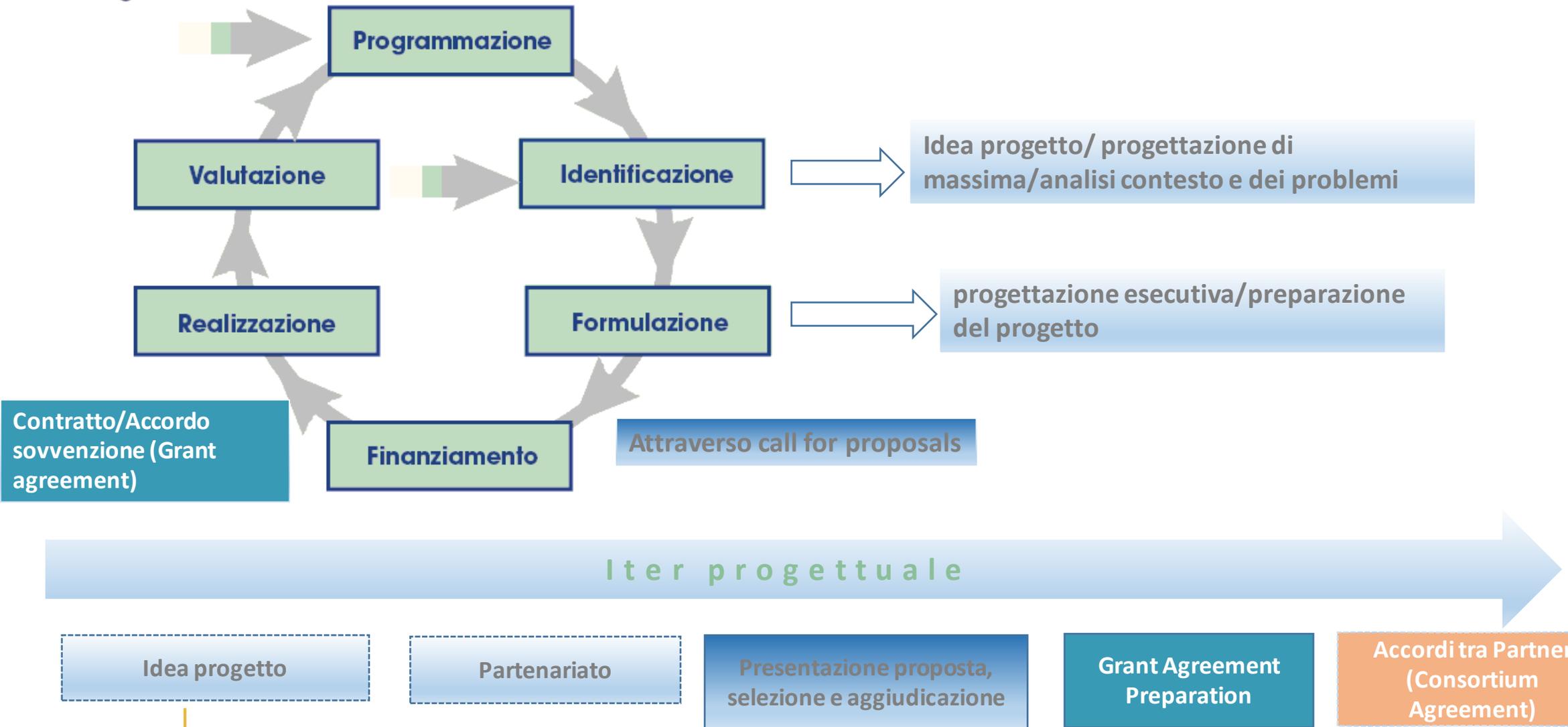
<https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/other/event210527.htm>

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/videos>

7 min. Illustrazione workflow: dalla pubblicazione della call alla presentazione della candidatura e alla gestione del Grant Agreement



Ciclo del progetto e iter progettuale nei fondi a gestione diretta



Goal Oriented Project Planning, Project Cycle Management, Logical Framework Analysis

L'Approccio del Quadro Logico è il principale strumento usato nella progettazione, in particolare nelle fasi di **Identificazione** e **Formulazione**. Usare l'AQL **nell'Identificazione** assicura la **pertinenza dell'idea-progetto**. Nella **Formulazione**, l'uso dell'AQL assicura la **fattibilità e la sostenibilità** del progetto.

- **Fase di Identificazione**— la fase di *Analisi* durante la quale si analizza la situazione di partenza, si sviluppa una visione del futuro desiderato e si determinano le strategie per realizzarla.
- **Fase di formulazione**— la fase di *Progettazione* durante la quale l'idea progetto è sviluppata nei suoi dettagli operativi.

E' anche un importante strumento per la **gestione del progetto (sistema di monitoraggio)**

Per presentare una proposta di progetto è fondamentale conoscere:

Giochiamo d'anticipo: conoscere il **Workplan**= programmazione strategico-operativa delle call, i documenti di policy, il formulario **è di grande aiuto**

Decisione di approvazione del programma/**Programma di lavoro multi-annuale**



GUUE serie L
Sito web DG

Testo della **Call for proposal**



GUUE serie C
Sito web DG
Portale
Partecipanti

Guida per i candidati

Formulario on line

Eventuale ulteriore documentazione



Portale Partecipanti

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities>

Fondamentale l'idea 
progettuale. **NO** trovato il bando, sviluppo il progetto

La ricerca della call



Type your Keywords...

Match whole words only

GRANTS TENDERS

Submission status

Forthcoming Open for submission (9) Closed

Programming period

2021 - 2027 (9)

Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Funding and tenders (9)

Sort by:

- Call for proposals to promote equality and to fight against racism, xenophobia and discrimination**
CERV-2023-EQUAL

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Status	Open for submission
Type of action	CERV Lump Sum Grants	Deadline model	single-stage
Opening date	08 December 2022	Deadline date	20 June 2023 17:00:00 Brussels time
- Protecting EU values and rights by combating hate speech and hate crime**
CERV-2023-CHAR-LITH-SPEECH

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Status	Open for submission
Type of action	CERV Project Grants	Deadline model	single-stage
Opening date	24 January 2023	Deadline date	25 May 2023 17:00:00 Brussels time
- Strategic litigation**
CERV-2023-CHAR-LITH-LITIGATION

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Status	Open for submission
Type of action	CERV Project Grants	Deadline model	single-stage
Opening date	24 January 2023	Deadline date	25 May 2023 17:00:00 Brussels time
- Capacity-building and awareness raising on the EU Charter of Fundamental Rights**

Match whole words only

GRANTS TENDERS

- Horizon Europe (HORIZON) (259)
- Programme for Environment and Climate Action (LIFE) (34)
- European Defence Fund (EDF) (33)
- Erasmus+ Programme (ERASMUS) (11)
- Connecting Europe Facility (CEF) (10)
- Creative Europe Programme (CREA) (10)
- Digital Europe Programme (DIGITAL) (6)
- Internal Security Fund (ISF) (6)
- International Innovation Investments (I3I) (6)
- Select a Programme...



I Criteri di aggiudicazione di un progetto

Rilevanza/ Pertinenza



Gli obiettivi progettuali sono in linea con le priorità e gli obiettivi del bando? Contribuisce al quadro strategico e normativo UE? Coerenza degli obiettivi progettuali con i problemi reali che si prefigge di risolvere. Il progetto risponde ad esigenze prioritarie pre-identificate?

Qualità



Coerenza interna della logica di intervento, fattibilità tecnica ed economica, efficace governance e management

Impatto/ Sostenibilità



Il miglioramento determinato dalle azioni progettuali è duraturo? I benefici generati persistono oltre la durata del finanziamento? Effetto moltiplicatore e sostenibilità dei risultati?

I Criteri di aggiudicazione di un progetto (es. peso dei criteri)

9. Award criteria

The **award criteria** for this call are as follows:

- **Relevance:** extent to which the proposal matches the priorities and objectives of the call; clearly defined needs and robust needs assessment; clearly defined target group, with gender perspective being appropriately taken into account; contribution to the EU strategic and legislative context; European/transnational dimension; impact/interest for a number of countries (EU or eligible non-EU countries); possibility to use the results in other countries (potential for transfer of good practices); potential to develop mutual trust/cross-border cooperation (40 points)
- **Quality:** clarity and consistency of project; logical links between the identified problems, needs and solutions proposed (logical frame concept); methodology for implementing the project with gender perspective being appropriately taken into account (organisation of work, timetable, allocation of resources and distribution of tasks between partners, risks & risk management, monitoring and evaluation); ethical issues are addressed; feasibility of the project within the proposed time frame (40 points)
- **Impact:** ambition and expected long-term impact of results on target groups/general public; appropriate dissemination strategy for ensuring sustainability and long-term impact; potential for a positive multiplier effect; sustainability of results after EU funding ends (20 points)

Award criteria	Minimum pass score	Maximum score
Relevance	25	40
Quality — Project design and implementation	n/a	40
Impact	n/a	20
Overall (pass) scores	70	100

Maximum points: 100 points.

Individual threshold for the criterion 'Relevance': 25/40 points.

Overall threshold: 70 points.

Proposals that pass the individual threshold for the criterion 'Relevance' AND the overall threshold will be considered for funding — within the limits of the available call budget. Other proposals will be rejected.

Rilevano inoltre, ai fini della valutazione delle proposte.....

Valore aggiunto europeo



gli obiettivi e gli effetti delle azioni sono meglio raggiunti a livello europeo che a livello nazionale? (cooperazione tra SM, vantaggio diretto per i cittadini europei, trasferimento buone pratiche e etc)

Innovazione



In che misura il progetto è innovativo?

- *Aspetti metodologici*
- *Contenuto*
- *Contesto*

«Value for money»



Il progetto deve assicurare di ottenere i migliori risultati con il minor costo possibile.
(I risultati previsti sono commisurati all'importo della sovvenzione? Esistono mezzi migliori per raggiungere i medesimi risultati? C'è modo di arrivare a risultati identici o analoghi con minor spesa per il bilancio comunitario (compresi i costi di gestione)?

La qualità di un progetto

1- Impostazione e concezione:

- complementarità con altri progetti già finanziati;
- coerenza con le priorità del Programma;
- qualità dei risultati in termini di capacità di generare significativi impatti rispetto agli obiettivi e al Programma di finanziamento

2- Approccio:

- qualità delle metodologie utilizzate per lo sviluppo dell'azione
- Coerenza del piano d'azione e della logica di intervento
- Strategia e attività di disseminazione dei risultati

3- Partenariato e gestione:

- competenza delle risorse coinvolte e del partenariato
- livello di project management e attività di controllo della qualità

4- Rapporto costi benefici (value for money):

- rapporto tra costi e output di progetto
- appropriatezza dei costi rispetto al programma di lavoro

IL PARTENARIATO

- ✓ Elemento strategico di un progetto, oggetto di valutazione
 - Capacità Tecnica
 - Capacità finanziaria
 - Expertise
- ✓ Caratteristiche:
 - Distribuzione geografica (auspicabile ampia tra più SM, dimensione transnazionale)
 - Complementarietà tra esperienze e competenze dei partner
 - Disponibilità finanziaria
 - Compiti e Ruoli ben definiti
- ✓ Diverse tipologie
 - **Lead Partner** (Coordinatore capofila)
 - **Partner** (realizza le attività e dispone di una quota di budget). Devono essere registrati sul Participant Portal (quindi avere un Participant Identification Code)
 - **Entità affiliata** (ha un legame giuridico o finanziario con uno dei partner/beneficiari)
 - **Partner associato (partecipa ma senza quota di budget)**
 - **Subcontractor (verificare sempre le previsioni specifiche della call for proposal)**
 - Terzi che ricevono supporto finanziario dall'azione

Nei bandi (call for proposal) sono specificati requisiti specifici e numero minimo di Partner

TIPOLOGIE DI PARTECIPANTI

This table gives an **overview** of the different kinds of EU grants **participants and indicates cost eligibility (not exhaustive)**:

TYPE	Works on 'action tasks'?	What is eligible for the beneficiary/ affiliated entity?	Must be indicated in Annex 1 GA?	Conditions for participation	GA article
Beneficiaries	YES	Costs	YES	Must be eligible	art 7
Affiliated entities	YES	Costs	YES	Must have a capital or legal link with a beneficiary and fulfil the same eligibility conditions	art 8
Associated partners	YES	n/a	YES	No specific conditions (APs do not receive funding).	art 9.1
Third parties contributing to the project	Participate in the action as contributors	n/a <i>(except HE: Costs)</i>	YES		art 9.2
Subcontractors	YES	Invoiced price	NO (only subcontracted tasks must be indicated)	Must be best value for money or lowest price and no conflict of interest	art 9.3
Third parties receiving financial support ²	Participate in the action as recipients.	Amount of support given	YES	According to the conditions in Annex 1 GA	art 9.4

Il Lead Partner (Coordinatore)

Unico soggetto legalmente e finanziariamente responsabile della realizzazione del progetto attraverso la firma del **Grant Agreement** con la Commissione. Predisporre e firma anche un **Consortium/Partnership Agreement** per definire attività, ruoli, responsabilità tra i partner
Si occupa di:

➤ **Presentare la candidatura sul portale dei Partecipanti in nome e per conto del Consorzio**

➤ **Responsabile della gestione e implementazione del Contratto, fornisce relazioni e rapporti sullo stato di avanzamento del Progetto:**
in cui sono inclusi i dati forniti dai partner

➤ **gestire le operazioni finanziarie, la tenuta dei registri contabili e la rendicontazione:**
riceve il contributo finanziario della Commissione e ne assicura la distribuzione a ciascun partecipante

Come trovare un partner?

- ✓ Portale Funding and Tender opportunities <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>
- ✓ Contatti già esistenti
- ✓ Partecipazione a conferenze/info days
- ✓ Siti dei Punti di Contatto Nazionale dei diversi programmi
- ✓ Liste progetti approvati (**vantaggio**: i partner conoscono già «le regole del gioco» e le priorità del programma <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/projects-results>)

Come trovare un partner?



Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

italiano IT

Register

Login



SEARCH FUNDING & TENDERS

HOW TO PARTICIPATE

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT

How to participate

Key steps

Reference documents

Participant register

Partner search

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

Grants

Tenders

1 Find a suitable call for proposal

Need help?

The European Commission and its funding bodies publish calls for proposals on the Funding & Tenders Portal.

- You may start your search from the home page by entering different keywords that characterize best your field of interest, and then refine the results with the help of further filters.
- You may start your search by selecting one of the EU funding programmes listed on the home page, and then navigate via the quick links to the calls for proposals of a specific programme.
- Calls are divided into topics, implemented by different type of actions. Select a topic to read more about the identified opportunity: the topic-related documents, guidance and other instructions are available on a topic page.
- The site offers a search on calls for proposals and tenders of the European institutions.

2 Find project partners (optional)

Need help?

Read the topic conditions to assess the partnership and other eligibility requirements of a call.

To publish your **partner search request or offer**, select a topic on the Search Funding and Tenders page. Further help is available in the IT HOW TO.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1> based on their profile or their previous participation.



Consultazione progetti finanziati

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/projects-results>

E' Utile per valorizzare complementarità, sinergie, capitalizzazione di risultati e, indirettamente, anche per trovare possibili partner

European Commission | Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEIDIA)

English EN Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE **PROJECTS & RESULTS** WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Get started

Projects & Results

Programming period: 2021-2027

Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Type your keyword...

Project ID: Select a Project ID...

Project Acronym: Select a Project acronym...

Topic: Select a topic...

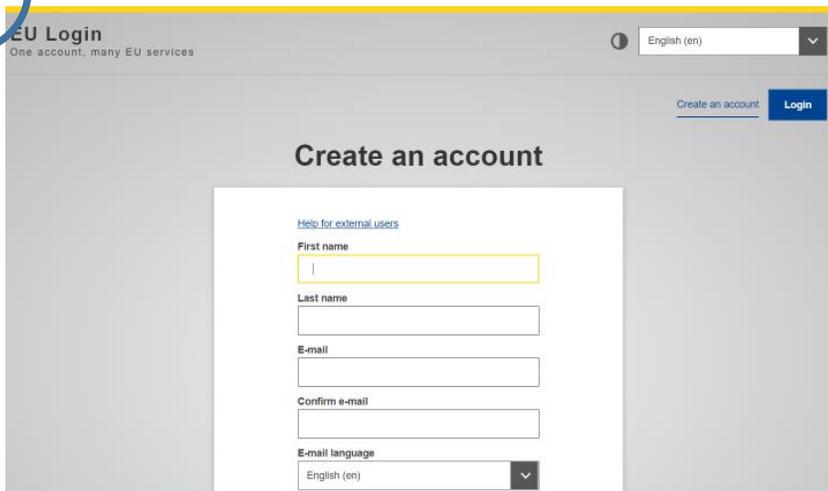
List of funded projects (965)

European Deafblind Union Cancelled			
The European Deafblind Union (hereafter "EDbU") is a European-wide umbrella organization composed of National Members located in Member States who are representing Deafblind persons in their respective countries. The ...			
ID	101059101	Country	Belgium
Acronym	EDbU FPA 2022-2025	Contributors	1
Green Post-COVID Renaissance: A Budapest - Vienna town twinning for a greener future Active			
Our European Town Twinning project is fully aimed and dedicated to combatting climate change through sustainable green community learning. We wish to organise a unique citizens' meeting of key stakeholders of approx. 1...			
ID	101054196	Country	Hungary
Acronym	BVTT	Contributors	1
The Train of 1000 - building a European Holocaust memory Active			
Between 1942 and 1944, hundreds of trains with approximately 1000 people – Jews, Roma and Sinti – were going from all over Europe to Auschwitz, including 28 trains coming from Belgium. 27 January 1945 marked the liber...			
ID	101051147	Country	Belgium
Acronym	Train of 1000	Contributors	2
Hidden Antisemitism and Communicative Skills of Criminal Lawyers and Journalists Active			
There are two main problems which the project aims to deal with. First, antisemitism in recent Italian history frequently takes on certain elusive forms, which cannot easily be grasped through criminal legislation: we dub them "...			

Come trasmettere una proposta di progetto: step operativi

1

webgate.ec.europa.eu



2

Registrazione di tutti i partner **Registro dei partecipanti** <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

Legal Entity Appointed Representative – **LEAR** è abilitato a gestire/inserire le info del Partner sul sistema

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

PIC code (9 cifre) Participant Identification Code

3

Electronic Submission System attraverso il portale EU Tender & Funding Opportunities. Attendere **Mail di conferma del buon esito trasmissione**

L'Application form (trasmissione on line)

Parte A – Anagrafica e dati amministrativi di ciascun partner e budget sintetico

Parte B – Parte tecnica (Descrizione dell'azione progettuale) da scaricare, compilare e farne l'upload in pdf. **La call specifica un n. limitato di pagine da rispettare**

Upload dei supporting documents in pdf (specificati dalla call: di solito CV staff chiave, profilo organizzazione con esplicitazione capacità tecnica e lista progetti attività ultimo periodo, bilancio ove richiesto).

IMPORTANTE

Seguire pedissequamente le istruzioni per la compilazione fornite nei documenti della call.



Budget e ammissibilità dei costi₁

Alcuni principi generali:

- ✓ **cofinanziamento:** sovvenzione UE mediamente tra 50-90 % (100 % eccezionalmente). Il proponente deve integrare con proprie risorse la quota rimanente
- ✓ **No double financing rule:** Non possono essere finanziate due volte le stesse azioni. Il beneficiario deve elencare tutte le sovvenzioni ricevute
- ✓ **No profit rule** – La sovvenzione UE non può produrre un profitto per il beneficiario.
- ✓ **Eligible costs**

Budget e costi 2

Sono **costi eleggibili** quelli:

- sostenuti durante il periodo contrattuale;
- espressamente indicati nel budget di progetto e collegati all'azione (ossia pertinenti e direttamente collegati all'esecuzione del progetto in conformità al piano di lavoro);
- identificabili e verificabili;
- iscritti nelle registrazioni contabili del beneficiario finale;
- dichiarati nel rispetto delle disposizioni delle pertinenti leggi in materia tributaria e sociale;
- **ragionevoli e giustificati** e in accordo con i principi di sana gestione finanziaria, cioè secondo i principi di economia, efficienza ed efficacia.

Il **budget** deve:

- contenere tutti i costi necessari per la realizzazione del progetto, strutturato in maniera dettagliata e chiara per ciascuna attività/componente, congruo e non sovrastimato (in fase di Grant Preparation può essere ridimensionato se ritenuto eccessivo e non congruo);
- Rispettare le diverse categorie di costo ammissibili ed esplicitare i costi delle risorse umane impiegate e i relativi costi.

Categorie di costo ammissibili

Le categorie di costo e le spese ammissibili sono esplicitate nella call for proposal e definite contrattualmente nel Grant Agreement (Lump sum grant – importi forfettari; O budget based mixed actual cost grant – costi effettivi)

A- Costi di personale (contratto dipendente e/o temporaneo/collaboratori; costo lordo con oneri sociali, timesheet per comprovare gg di impegno)

B - Costi di subappalto (Subcontracting costs)- le attività da affidare a terzi devono essere specificate nel progetto (parte tecnica e budget). Sono consentiti solo se espressamente previsti dalla call

C – Purchase costs:

C1- Spese di viaggio e soggiorno (Travel and Subsistence allowances)- costi effettivi vs flat costs (https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/per-diem-rates-20200201_en.pdf)

C2- Attrezzature – solo se strettamente necessarie per il raggiungimento degli obiettivi. Quota di ammortamento (depreciation)

C3- Altri costi (“Other costs”) – per la realizzazione delle azioni e degli output (interpretariato, pubblicazioni, audit, diffusione risultati, etc.)

Costi indiretti - % dei costi diretti . E' stabilita nella call (di solito il 7%)



Es. Schema di Budget fornito dalla Commissione (budget based actual cost grant)

ANNEX 2

ESTIMATED BUDGET

ANNEX 2 CERV MGA – MULTI - MONO

ESTIMATED BUDGET FOR THE ACTION

	Estimated eligible ¹ costs (per budget category)											Estimated EU contribution ²				
	Direct costs										Indirect costs	Total costs	EU contribution to eligible costs			Maximum grant amount ⁶
	A. Personnel costs			B. Subcontracting costs	C. Purchase costs			D. Other cost categories	E. Indirect costs ³	Funding rate % ⁴	Maximum EU contribution ⁵		Requested EU contribution			
	A.1 Employees (or equivalent)	A.4 SME owners and natural person beneficiaries	A.5 Volunteers	B. Subcontracting	C.1 Travel and subsistence			C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and services	D.1 Financial support to third parties	E. Indirect costs					
A.2 Natural persons under direct contract			Travel		Accommodation	Subsistence										
A.3 Seconded persons																
Forms of funding	Actual costs	Unit costs ⁷	Unit costs ⁷	Actual costs	Unit ⁷ or actual costs	Unit ⁷ or actual costs	Unit ⁷ or actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Flat-rate costs ⁸					
	a1	a3	a4	b	c1a	c1b	c1c	c2	c3	d1a	e = flat-rate * (a1 + a3 + b + c1a + c1b + c1c + c2 + c3 + d1a)	f = a+b+c+d+e	U	g = f/Uc	h	m
1 - [short name beneficiari]																
1.1 - [short name affiliated entity]																
2 - [short name beneficiari]																
2.1 - [short name affiliated entity]																
X - [short name associated partner]																
Total consortium																

Grazie per l'attenzione
europedirect@formez.it





#Lezioni d'Europa
2023

