

Riferimenti normativi e bibliografici¹

La conservazione in pratica: fai le tue domande agli esperti! Webinar, 5 giugno 2024

Annullamento (domanda n. 1)

- **Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**, art. 54
<<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2000-12-28;445!vig=2024-06-12>>
- **Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**, (d'ora in poi **Linee Guida**²) **Allegato 5: I metadati**,
<https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/allegato_5_metadati.pdf>
Ndr: tra le tracciatore del documento l'elemento sull'annullamento è obbligatorio.

Gestione documenti su piattaforme nazionali (INPA, ecc.) (domanda n. 3)

- **Decreto del Ministro per la PA del 3 novembre 2023, Caratteristiche e modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento-INPA**, art. 8, "Conservazione dei dati raccolti e dei dati trattati" <<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/04-11-2023/dm-inpa>>
Ndr: 24 mesi, salvo controversie (si parla di dati non di documenti).

¹ I riferimenti riportati – normativi, bibliografici e relativi a seminari online - integrano le risposte date dagli esperti durante il webinar "La conservazione in pratica: fai le tue domande agli esperti!", organizzato da Formez PA e ParER <<http://eventipa.formez.it/node/451250>>. Ultima consultazione dei link: 10 giugno 2024

² AgID, "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", maggio 2021
<https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_sul_documento_informatico.pdf>

Gestione registrazione formati speciali (domanda n. 4)

- **Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**, art. 53 c.5
<<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2000-12-28;445!vig=2024-06-12>>

Diritto all'oblio (domanda n. 5)

- **Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), **Art. 17 - Diritto alla cancellazione - Diritto all'oblio e Considerando n. 50** <<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679>>
Ndr: Comunemente noto come GDPR – Regolamento UE 2016/679.
- Gianni Penzo Doria, **“Scarto di dati, selezione di documenti”**, *Atlanti: rivista internazionale di teoria e pratica archivistica moderna*, Vol.31, n. 2, 2021, pp. 139-151
https://www.procedamus.it/images/2024pdf/GPD_Scartodidati_selezione_di_documenti2021.pdf

Scarto dei registri giornalieri di protocollo a fronte della generazione e conservazione dei registri annuali (domanda n. 7)

- Sul Registro giornaliero di protocollo: **Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**, art. 53 c.2 <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2000-12-28;445!vig=2024-06-12>
- Sul Registro annuale di protocollo: **Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445**, art. 57 c.1 <https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.del.presidente.della.repubblica:2000-12-28;445!vig=2024-06-12>
- **Imminente: Il registro giornaliero di protocollo è eliminabile legalmente?**, Webinar, 11 luglio 2024, gratuito per gli iscritti a “Procedamus informa”,
<<https://www.procedamus.it/8-eventi/443-archivomachia2024-3.html>>

Affidamento all'esterno del servizio di conservazione (domanda n. 8)

- **Linee Guida** par. 4.5 "Responsabile della conservazione"

Fasi dell'archivio e sistemi di gestione documentale e di conservazione (domanda n. 10)

- **Linee Guida**, paragrafo 1.1
- Gabriele Bezzi, "**Modelli per la conservazione e l'accesso a lungo termine degli archivi digitali e ibridi**" in *Reti di archivi per gli archivi in rete. Conservazione e accesso ai patrimoni digitali*, a cura di Gianfranco Crupi e Mariella Guercio, Edizioni ANAI, Roma, 2017, pp. 117-134. *Ndr:* vedi in particolare pp. 121 – 122
- Francesca Delneri, "**Gli orizzonti della conservazione. Le tre età dell'archivio e il ruolo dei sistemi e degli istituti di conservazione**", *JLis.it: Italian Journal of Library, Archives and Information Science*, 10, n.1, 2019
<<https://jlis.fupress.net/index.php/jlis/article/view/81/81>>

Riferimenti temporali (domanda n. 12)

- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 22 febbraio 2013**, Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71. <
<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/gu/2013/05/21/117/sg/pdf>>
Ndr: in particolare l'art. 1 per le definizioni, l'art. 41 per i riferimenti temporali opponibili ai terzi, il titolo IV (artt. 47-54) sulle marche temporali e l'art. 62 sul valore delle firme elettroniche qualificate e digitali nel tempo

Invio in conservazione di documenti e fascicoli in tempi separati (domanda n. 13)

- **Linee Guida**, paragrafo 1.1 e paragrafo 4.1

Manuale di Conservazione, Responsabile della Conservazione e Piano di Conservazione (domande n. 14 e 15)

- **Linee Guida**, paragrafi 4.5 e 4.6; sul piano di conservazione riferimenti nei paragrafi 2.4, 3.5, 3.8, 4.1, 4.6, 4.7 e 4.1. Per le definizioni vedi **Linee Guida, Allegato 1, Glossario dei termini e degli acronimi**
<https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/allegato_1_glossario_dei_termini_e_degli_acronimi.pdf>
- **Il Manuale di conservazione nelle Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**, Webinar organizzato da Formez PA e ParER, 16 Novembre 2022: <<http://eventipa.formez.it/node/384430>>
- **Piani di classificazione, di organizzazione delle aggregazioni documentali e di conservazione: analisi e metodi di redazione**, Webinar organizzato da Formez PA e ParER, 19 aprile 2023: <<http://eventipa.formez.it/node/420496>>

Scarto digitale (domande n. 16, 19, 20, 21)

- **Linee Guida**, paragrafo 4.11
- Gianni Penzo Doria, **“Scarto di dati, selezione di documenti”** *Atlanti: rivista internazionale di teoria e pratica archivistica moderna*, Vol.31, n. 2, 2021, pp. 139-151
<https://www.procedamus.it/images/2024pdf/GPD_Scartodidati_selezione_di_documenti_2021.pdf>
- Elisabetta Reale, **“Archivi ibridi e scarto: nuovi scenari nei procedimenti di tutela”** in *Reti di archivi per gli archivi in rete. Conservazione e accesso ai patrimoni digitali*, a cura di Gianfranco Crupi e Mariella Guercio, Edizioni ANAI, Roma, 2017, pp. 67- 74
- Nicola Carofiglio, **“Selezione e scarto in ambiente digitale: spunti di riflessione”** in *Reti di archivi per gli archivi in rete. Conservazione e accesso ai patrimoni digitali*, a cura di Gianfranco Crupi e Mariella Guercio, Edizioni ANAI, Roma, 2017, pp. 75- 88

Competenze e professionalità

- **“Quali conoscenze, abilità e competenze per la gestione documentale?”**, Webinar organizzato da AgID e Formez PA, 21 aprile 2023, <<http://eventipa.formez.it/node/420485>>