

La consultazione sul Syllabus

Il Syllabus “Competenze digitali per la PA”

L'assenza di una cultura digitale condivisa a tutti i livelli dell'amministrazione rappresenta uno dei principali ostacoli al processo di modernizzazione della PA. La dichiarazione di Tallin sull'eGovernment, sottoscritta il 6 ottobre 2017 dai Ministri europei competenti, riconosce infatti lo sviluppo delle competenze digitali a tutti i livelli della pubblica amministrazione come preconditione necessaria per qualunque intervento di trasformazione digitale.

Il progetto **Competenze Digitali per la PA**, promosso dal **Dipartimento della funzione pubblica** nell'ambito del *PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020*, mira a favorire la trasformazione digitale della PA attraverso azioni volte a rafforzare e consolidare le competenze digitali di base dei dipendenti pubblici e a diffondere una visione comune sui temi della cittadinanza digitale, dell'eGovernment e dell'Open Government.

Il Syllabus “Competenze digitali per la PA” è il primo output di questo progetto e descrive il **set di conoscenze e skill di base che consentono al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione**. Il Syllabus rappresenta uno strumento di partenza per la realizzazione di attività di verifica delle conoscenze possedute su cui basare interventi di formazione mirata e di valorizzazione delle competenze.

Il pubblico cui si rivolge il Syllabus è composto dai *dipendenti* interessati a intraprendere un percorso di auto-verifica delle proprie competenze, dalle *amministrazioni* coinvolte in attività di pianificazione di interventi formativi rivolti ai propri dipendenti e dai *formatori*, chiamati a definire corsi formativi in linea con il Syllabus e strumentali a coprire i gap di competenze rilevati.

[Syllabus "Competenze digitali per la PA" \(documento scaricabile in pdf\)](#)

Come funziona la Consultazione

Gli utenti partecipano alla Consultazione pubblica online sulle Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione commentando i testi. Ogni commento è a sua volta commentabile da altri utenti. I commenti sono raccolti attraverso uno strumento volto a favorire la partecipazione civica online, aperto a tutti. **Per inviare il proprio contributo è necessario autenticarsi attraverso il sistema [DFPAuth](#) o con il proprio account**



Il Syllabus "Competenze digitali per la PA"

L'assenza di una cultura digitale condivisa a tutti i livelli dell'amministrazione rappresenta uno dei principali ostacoli al processo di modernizzazione della PA. La dichiarazione di Tallin sull'eGovernment, sottoscritta il 6 ottobre 2017 dai Ministri europei competenti, riconosce infatti lo sviluppo delle competenze digitali a tutti i livelli della pubblica amministrazione come precondizione necessaria per qualunque intervento di trasformazione digitale.

Il progetto **Competenze Digitali per la PA**, promosso dal Dipartimento della funzione pubblica nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, mira a favorire la trasformazione digitale della PA attraverso azioni volte a rafforzare e consolidare le competenze digitali di base dei dipendenti pubblici e a diffondere una visione comune sui temi della cittadinanza digitale, dell'eGovernment e dell'Open Government.

Il Syllabus "Competenze digitali per la PA" è il primo output di questo progetto e descrive il **set di conoscenze e skill di base** che consentono al **dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione**. Il Syllabus rappresenta uno strumento di partenza per la realizzazione di attività di verifica delle conoscenze possedute su cui basare interventi di formazione mirata e di valorizzazione delle competenze.

Il pubblico cui si rivolge il Syllabus è composto dai dipendenti interessati a intraprendere un percorso di auto-verifica delle proprie competenze, dalle amministrazioni coinvolte in attività di pianificazione di interventi formativi rivolti ai propri dipendenti e dai formatori, chiamati a definire corsi formativi in linea con il Syllabus e strumentali a coprire i gap di competenze rilevati.

Syllabus "Competenze digitali per la PA" (documento scaricabile in pdf)

Come funziona la Consultazione

Gli utenti partecipano alla Consultazione pubblica online sulle Competenze digitali per la Pubblica Amministrazione commentando i testi. Ogni commento è a sua volta commentabile da altri utenti. I commenti sono raccolti attraverso uno strumento volto a favorire la partecipazione civica online, aperto a tutti. **Per inviare il proprio contributo è necessario autenticarsi attraverso il sistema DFPAuth e con il proprio account Twitter** (a breve sarà possibile fare accesso anche con altri account social). I commenti ritenuti offensivi o inopportuni saranno messi in moderazione.

Destinatari

La Consultazione si rivolge principalmente ai responsabili della formazione e della transizione digitale di tutte le amministrazioni pubbliche, nonché agli stessi dipendenti della pubblica amministrazione. A questi si aggiungono tutti gli addetti ai lavori o gli interessati al tema delle competenze digitali e della formazione destinata ai dipendenti pubblici.

Tempi

La consultazione è aperta dal **24 ottobre al 21 dicembre 2018 ore 12.00**. I commenti degli utenti sono consultabili sui testi e nella sezione **Statistiche**.

Esiti

I risultati della Consultazione saranno presi in considerazione dal Dipartimento per la funzione pubblica ai fini della redazione del testo finale del Syllabus "Competenze digitali per la PA", con l'obiettivo di adottare un quadro condiviso delle competenze digitali di base quale strumento attraverso cui sarà possibile rilevare il fabbisogno di competenze digitali individuali e per amministrazione e offrire un'offerta formativa mirata. Il referente per la seguita consultazione è il dott. **Elio Gallo**, Direttore Generale per l'Innovazione e la Digitalizzazione del Dipartimento della funzione pubblica. Per segnalazioni e ulteriori informazioni è possibile inviare una mail a competenzedigitali@governo.it.

Testi in consultazione

Introduzione (commenti generali sull'intero documento)



Struttura del Syllabus



Area di competenza 1. Dati, informazioni e documenti informatici



Area di competenza 2. Comunicazione e condivisione



Area di competenza 3. Sicurezza



Area di competenza 4. Servizi on-line

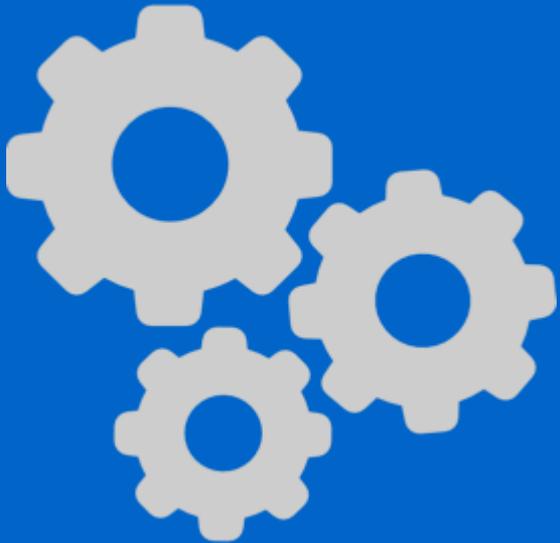


Area di competenza 5. Trasformazione digitale



Riferimenti del Syllabus







SYLLABUS

“Competenze digitali per la PA”

Ottobre 2018

INDICE

| | |
|---|----|
| Introduzione | 3 |
| Il progetto Competenze Digitali per la PA | 4 |
| I dipendenti pubblici nell’era digitale | 4 |
| Le competenze del dipendente pubblico nell’era digitale | 6 |
| Il processo di sviluppo del Syllabus | 7 |
| Struttura del Syllabus | 8 |
| Riferimenti del Syllabus | 10 |
| Contenuti del Syllabus | 11 |
| 1. Dati, informazioni e documenti informatici | 12 |
| 1.1. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali | 12 |
| 1.2. Produrre, valutare e gestire documenti informatici | 13 |
| 1.3. Conoscere gli Open Data | 13 |
| 2. Comunicazione e condivisione | 15 |
| 2.1. Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione | 15 |
| 2.2. Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA | 16 |
| 3. Sicurezza | 18 |
| 3.1. Proteggere i dispositivi | 18 |
| 3.2. Proteggere i dati personali e la privacy | 19 |
| 4. Servizi on-line | 20 |
| 4.1. Conoscere l’identità digitale | 20 |
| 4.2. Erogare servizi on-line | 21 |
| 5. Trasformazione digitale | 22 |
| 5.1. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale | 22 |
| 5.2. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale | 22 |

Testi in consultazione

Introduzione (commenti generali sull'intero documento)



Struttura del Syllabus



Area di competenza 1. Dati, informazioni e documenti informatici



Area di competenza 2. Comunicazione e condivisione



Area di competenza 3. Sicurezza



Area di competenza 4. Servizi on-line



Area di competenza 5. Trasformazione digitale



Riferimenti del Syllabus



Introduzione (commenti generali sull'intero documento)

Puoi partecipare alla Consultazione commentando il testo riportato in questa pagina. Per inviare il tuo contributo clicca sull'icona a destra del paragrafo che intendi commentare e inserisci il testo del tuo commento.

Il Syllabus "Competenze digitali per la PA" descrive conoscenze e skill di base richieste ad un qualsiasi dipendente pubblico, ad eccezione degli specialisti ICT, per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della PA.



L'obiettivo generale del Syllabus è fare in modo che tutti i dipendenti pubblici siano in grado di operare attivamente, in modo sicuro e consapevole all'interno di una pubblica amministrazione sempre più digitale. Nello specifico, il Syllabus mira ad aiutare i dipendenti pubblici a:



- utilizzare in modo appropriato e nel rispetto della normativa gli strumenti digitali a disposizione nell'ambito dei propri processi di lavoro;



- tutelare i diritti di cittadinanza digitale riconosciuti a cittadini e imprese;



- comprendere rischi e vantaggi della gestione digitale di dati e informazioni così come delle molteplici forme di comunicazione e collaborazione disponibili negli ambienti digitali;



- comprendere le potenzialità di utilizzo delle tecnologie emergenti all'interno delle pubbliche amministrazioni;



- svolgere un ruolo proattivo e assertivo nel processo di trasformazione digitale della PA.



Il Syllabus si concentra esclusivamente sugli aspetti pertinenti alle competenze richieste ad un dipendente pubblico che lavora in ambienti digitali.



Non sono invece contemplate le competenze digitali generali che tali dipendenti dovranno acquisire come prerequisito per operare in modo adeguato in un ambiente digitale e che sono descritte nel framework europeo DigComp 2.1.



Analogamente non sono contemplate né le competenze specialistiche in ambito ICT, declinate ad esempio dallo standard e-CF, né tantomeno le competenze generali dei dipendenti pubblici non specifiche al mondo digitale.



Introduzione (commenti generali sull'intero documento)

Puoi partecipare alla Consultazione commentando il testo riportato in questa pagina. Per inviare il tuo contributo clicca sull'icona a destra del paragrafo che intendi commentare e inserisci il testo del tuo commento.

Il Syllabus "Competenze digitali per la PA" descrive conoscenze e skill di base richieste ad un qualsiasi dipendente pubblico, ad eccezione degli specialisti ICT, per partecipare attivamente alla trasformazione digitale della PA.



L'obiettivo generale del Syllabus è fare in modo che tutti i dipendenti pubblici siano in grado di operare attivamente, in modo sicuro e consapevole all'interno di una pubblica amministrazione sempre più digitale. Nello specifico, il Syllabus mira ad aiutare i dipendenti pubblici a:



- utilizzare in modo appropriato e nel rispetto della normativa gli strumenti digitali a disposizione nell'ambito dei propri processi di lavoro;



- tutelare i diritti di cittadinanza digitale riconosciuti a cittadini e imprese;



- comprendere rischi e vantaggi della gestione digitale di dati e informazioni così come delle molteplici forme di comunicazione e collaborazione disponibili negli ambienti digitali;



- comprendere le potenzialità di utilizzo delle tecnologie emergenti all'interno delle pubbliche amministrazioni;



- svolgere un ruolo proattivo e assertivo nel processo di trasformazione digitale della PA.



Il Syllabus si concentra esclusivamente sugli aspetti pertinenti alle competenze richieste ad un dipendente pubblico che lavora in ambienti digitali.



Non sono invece contemplate le competenze digitali generali che tali dipendenti dovranno acquisire come prerequisito per operare in modo adeguato in un ambiente digitale e che sono descritte nel framework europeo DigComp 2.1.



Analogamente non sono contemplate né le competenze specialistiche in ambito ICT, declinate ad esempio dallo standard e-CF, né tantomeno le competenze generali dei dipendenti pubblici non specifiche al mondo digitale.



Chiudi tutto



marieva favoino 06/11/2018 13:50 -

aggiungere: e aiutare le PA a valutare in fase di selezione, laddove le competenze siano centrali per il ruolo da ricoprire

Aggiungi commento:

Invia

Annulla

600

**Partecipare alla
consultazione
commentando il testo
del Syllabus**

Sign in

Accedi prima di commentare

Usa il tuo account su



Sign in with DFPAuth



Sign in with Facebook



Sign in with Twitter

Il Syllabus “Competenze digitali per la PA”

L'assenza di una cultura digitale condivisa a tutti i livelli dell'amministrazione rappresenta uno dei principali ostacoli al processo di modernizzazione della PA. La dichiarazione di Tallin sull'eGovernment, sottoscritta il 6 ottobre 2017 dai Ministri europei competenti, riconosce infatti lo sviluppo delle competenze digitali a tutti i livelli della pubblica amministrazione come preconditione necessaria per qualunque intervento di trasformazione digitale.

Il progetto **Competenze Digitali per la PA**, promosso dal **Dipartimento della funzione pubblica** nell'ambito del *PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020*, mira a favorire la trasformazione digitale della PA attraverso azioni volte a rafforzare e consolidare le competenze digitali di base dei dipendenti pubblici e a diffondere una visione comune sui temi della cittadinanza digitale, dell'eGovernment e dell'Open Government.

Il Syllabus “Competenze digitali per la PA” è il primo output di questo progetto e descrive il **set di conoscenze e skill di base che consentono al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione**. Il Syllabus rappresenta uno strumento di partenza per la realizzazione di attività di verifica delle conoscenze possedute su cui basare interventi di formazione mirata e di valorizzazione delle competenze.

Il pubblico cui si rivolge il Syllabus è composto dai *dipendenti* interessati a intraprendere un percorso di auto-verifica delle proprie competenze, dalle *amministrazioni* coinvolte in attività di pianificazione di interventi formativi rivolti ai propri dipendenti e dai *formatori*, chiamati a definire corsi formativi in linea con il Syllabus e strumentali a coprire i gap di competenze rilevati.



Area di competenza 1. Dati, informazioni e documenti informatici

Puoi partecipare alla Consultazione commentando il testo riportato in questa pagina. Per inviare il tuo contributo clicca sull'icona a destra del paragrafo che intendi commentare e inserisci il testo del tuo commento.

1.3. Conoscere gli Open Data

Conoscere le caratteristiche degli Open Data. Sapere quali sono gli obiettivi della messa a disposizione di Open Data e capire quali potenziali vantaggi forniscono alle amministrazioni, ai cittadini e alle imprese.

Livello di padronanza (Proficiency) BASE

- Conoscere il significato di Open Data.

Livello di padronanza (Proficiency) INTERMEDIO [external link](#)

- Conoscere l'utilità degli Open Data per imprese, cittadini e società civile;
- Conoscere le caratteristiche principali degli Open Data;
- Conoscere il significato di dati in formato aperto e le differenze con il termine Open Data.

Livello di padronanza (Proficiency) AVANZATO

- Saper valutare la qualità del dato;
- Conoscere il principio dell'Open Data by default e i suoi limiti;
- Conoscere il significato di Linked Open Data.



Chiudi tutto

Ciro Spataro 25/10/2018 12:36 -

Da anni seguo l'ambito "open data" al comune di Palermo. Al fine di condividere conoscenze con i miei colleghi (anche di altre PA) aggiorno un piccolo portale didattico all'interno del quale si trova interessante ed utile materiale per le fasi di generazione e pubblicazione dei dataset e dei metadati relativi: <https://sites.google.com/view/...> Sono presenti anche esempi di riuso dei dati, elementi di data-journalism, esempi di dati geografici, norme, webinar su open data, lauree sui dati, ecc. Spero possa essere un punto di riferimento culturale per chi ancora deve iniziare.

Monica Feletig 28/10/2018 14:20 -

DFP potrebbe fare un censimento delle migliori pratiche in giro per l'Italia, catalogarle e condividerle in un indice pubblico.

Ciro Spataro 29/10/2018 17:06 -

@Monica-Feletig sarebbe una bella idea. Le comunità di Spaghettiopendata e Opendatasicilia conoscono molte realtà locali pubbliche virtuose in materia open data in Italia. Potrebbero essere dei supporter per questa iniziativa :)

Aggiungi commento:

600



**Seguire la
consultazione sul
testo del Syllabus**

Formez**PA**

[Tutti i testi](#)

[Struttura del Syllabus](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
16 paragrafi, 3 commenti

[Introduzione \(commenti generali sull'intero documento\)](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
10 paragrafi, 6 commenti

[Area di competenza 1. Dati, informazioni e documenti informatici](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
47 paragrafi, 13 commenti

[Area di competenza 2. Comunicazione e condivisione](#)

Ultima modifica 18 Oct 2018
43 paragrafi, 34 commenti

[Area di competenza 3. Sicurezza](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
31 paragrafi, 1 commenti

[Area di competenza 4. Servizi on-line](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
35 paragrafi, 8 commenti

[Area di competenza 5. Trasformazione digitale](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
34 paragrafi, 8 commenti

Statistiche generali

| | |
|-------------------------------|--------|
| Document date | -- |
| Paragrafi | 228 |
| Conteggio parole | 4.424 |
| Conteggio caratteri | 33.099 |
| Conteggio commenti | 46 |
| Commentatori | 8 |
| Conteggio parole dei commenti | 3.540 |
| Totale lunghezza commenti | 24.465 |

Parole più usate (discorso)

| | |
|-----------------|-----|
| conoscere | 113 |
| digitale | 51 |
| padronanza | 40 |
| livello | 37 |
| proficiency | 34 |
| strumenti | 33 |
| dati | 32 |
| saper | 30 |
| esistenza | 29 |
| principali | 28 |
| amministrazione | 27 |
| comunicazione | 26 |
| informazioni | 24 |
| servizi | 24 |
| pa | 23 |

Parole più usate (commenti)

| | |
|-------------|----|
| pa | 42 |
| digitale | 36 |
| piano | 20 |
| dipendenti | 17 |
| dirigenti | 15 |
| competenze | 14 |
| lavoro | 13 |
| essere | 13 |
| livello | 13 |
| transizione | 13 |
| https | 12 |
| it | 12 |
| open | 11 |
| data | 11 |
| digitali | 11 |

Timeline commenti



[Tutti i testi](#)

[Struttura del Syllabus](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
16 paragrafi, 3 commenti

[Introduzione \(commenti generali sull'intero documento\)](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
10 paragrafi, 6 commenti

[Area di competenza 1. Dati, informazioni e documenti informatici](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
47 paragrafi, 13 commenti

[Area di competenza 2. Comunicazione e condivisione](#)

Ultima modifica 18 Oct 2018
43 paragrafi, 34 commenti

[Area di competenza 3. Sicurezza](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
31 paragrafi, 1 commenti

[Area di competenza 4. Servizi on-line](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
35 paragrafi, 8 commenti

[Area di competenza 5. Trasformazione digitale](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
34 paragrafi, 8 commenti

Utenti più attivi

| | | |
|--|---------------------|----|
| | Caterina Antonietta | 21 |
| | Ciro Spataro | 3 |
| | roberta gaeta | 8 |
| | Monica Feletig | 6 |
| | Pasquale Popolizio | 3 |
| | marieva favoino | 3 |
| | Gianluca Affinito | 1 |
| | Antonio Prado | 1 |

Utenti per provider



Utenti per nazione



[Tutti i testi](#)

[Struttura del Syllabus](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
16 paragrafi, 3 commenti

[Introduzione \(commenti generali sull'intero documento\)](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
10 paragrafi, 6 commenti

[Area di competenza 1. Dati, informazioni e documenti informatici](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
47 paragrafi, 13 commenti

[Area di competenza 2. Comunicazione e condivisione](#)

Ultima modifica 18 Oct 2018
43 paragrafi, 34 commenti

[Area di competenza 3. Sicurezza](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
31 paragrafi, 1 commenti

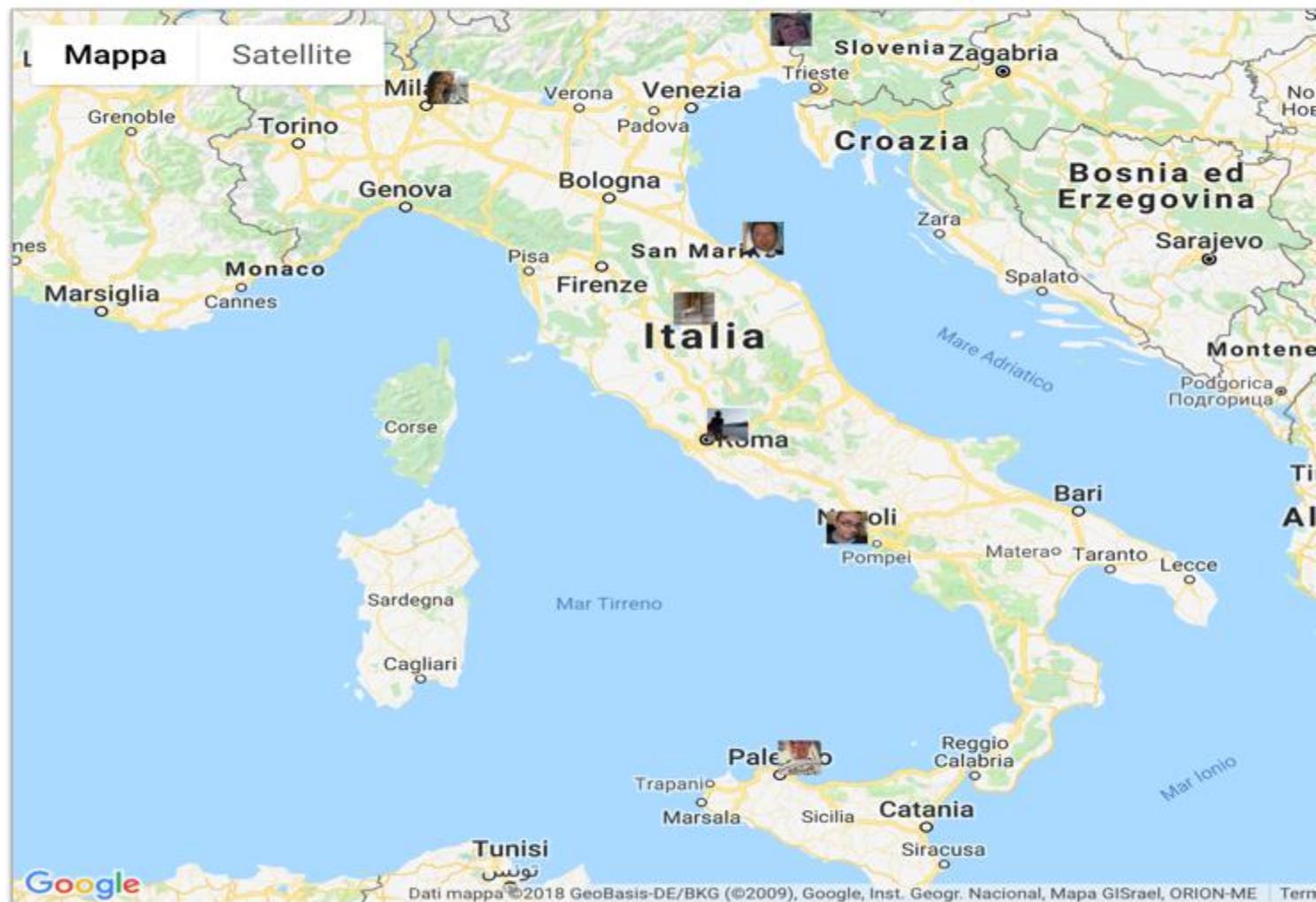
[Area di competenza 4. Servizi on-line](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
35 paragrafi, 8 commenti

[Area di competenza 5. Trasformazione digitale](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
34 paragrafi, 8 commenti

Mappa dei commenti (sperimentale)



[Tutti i testi](#)

[Vedi come HTML stampabile](#) | [Stampa PDF](#)

[Struttura del Syllabus](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
16 paragrafi, 3 commenti

[Introduzione \(commenti generali sull'intero documento\)](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
10 paragrafi, 6 commenti

[Area di competenza 1. Dati, informazioni e documenti informatici](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
47 paragrafi, 13 commenti

[Area di competenza 2. Comunicazione e condivisione](#)

Ultima modifica 18 Oct 2018
43 paragrafi, 34 commenti

[Area di competenza 3. Sicurezza](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
31 paragrafi, 1 commenti

[Area di competenza 4. Servizi on-line](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
35 paragrafi, 8 commenti

[Area di competenza 5. Trasformazione digitale](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
34 paragrafi, 8 commenti

[Riferimenti del Syllabus](#)

Ultima modifica 24 Oct 2018
12 paragrafi, 2 commenti

Area di competenza 1. Dati, informazioni e documenti informatici

Nel proprio lavoro quotidiano il dipendente pubblico raccoglie, elabora e utilizza dati, informazioni e documenti. Per fare ciò deve saper ricorrere in modo appropriato sia a strumenti standard a disposizione di qualsiasi cittadino (il web per la ricerca di informazioni, gli strumenti di office automation per la produzione e la catalogazione di documenti, ecc.), sia a strumenti peculiari dell'amministrazione di appartenenza. Inoltre deve avere consapevolezza del valore dei dati e delle modalità più efficaci di gestirli, anche attraverso tecnologie avanzate, al fine di supportare efficacemente i processi decisionali. La normativa definisce il significato di documento informatico o documento elettronico e introduce regole per la formazione, gestione, conservazione e trasmissione di documenti con strumenti informatici a cui ogni amministrazione è tenuta ad adeguare la propria gestione documentale. Ad ogni dipendente è richiesta pertanto la conoscenza di queste regole e la capacità di applicarle ai fini della corretta produzione, gestione e valutazione del documento informatico e di un uso consapevole di strumenti quali le firme elettroniche o le marche temporali e delle modalità di fascicolazione e gestione archivistica.

Manca una annotazione su obbligo di produrre documenti accessibili - in particolare quelli di cui all'art. 23-ter del cad. Ciò, ai sensi dell'art. 8 della legge 4/2004, è necessario per qualsiasi livello (compreso livello base, se il soggetto produce qualsiasi tipo di contenuto).

 Pasquale Popolizio - 06 Nov 2018 10:58

[Evidenzia questo](#) | [Nascondi per la stampa](#)

concordo con Pasquale che il riferimento al discorso dell'accessibilità è importantissimo, perchè è quello più banalmente disatteso nella pratica lavorativa quotidiana

 roberta gaeta - 06 Nov 2018 15:46

[Evidenzia questo](#) | [Nascondi per la stampa](#)

Infine, in presenza di un'attenzione crescente alla trasparenza e al potenziale di sviluppo insito nei dati, i dipendenti pubblici sono chiamati ad acquisire ed applicare i principi di valorizzazione del patrimonio informativo della pubblica amministrazione, in quanto liberamente usabile, riutilizzabile e ridistribuibile da parte di chiunque e per qualunque scopo, così come il concetto di Open Data.

1.1. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Conoscere la differenza tra dato e informazione. Saper raccogliere i dati e le informazioni di interesse dal web e saperle organizzare e archiviare in maniera efficiente e funzionale.

Livello di padronanza (Proficiency) BASE

- Conoscere la differenza tra dato e informazione;
- Saper utilizzare il web per la ricerca di dati e informazioni.

Secondo me sarebbe utile specificare meglio, anche in termini di conoscenza, di skill più dettagliate cosa significa "saper utilizzare il web per la ricerca..." così come anche successivamente per altri descrittori (es. saper valutare affidabilità delle informazioni), il descrittore così come redatto mi sembra troppo vago, io potrei autovalutarmi capace di saper fare una cosa, se ignoro di preciso cosa vuoi dire "saper fare" quella cosa. Quindi secondo me laddove è scritto "saper ..." bisognerebbe specificare meglio cosa è necessario sapere in termini di conoscenze o azioni concrete

 roberta gaeta - 06 Nov 2018 15:57

[Evidenzia questo](#) | [Nascondi per la stampa](#)

Livello di padronanza (Proficiency) INTERMEDIO

- Saper valutare l'affidabilità delle informazioni e dei dati rilevati sul web;

Come sopra. A mio parere va dettagliato meglio per due motivi: 1) se questi descrittori vanno utilizzati per l'assessment, la descrizione e gli esempi devono essere più chiari e identificabili, in modo da poter valutare con certezza "lo faccio/non lo faccio", "lo so/non lo so". (p.e valutare l'affidabilità delle informazioni cosa significa ? comparare più fonti, controllare l'origine delle fonti, conoscere fonti istituzionali, controllare data aggiornamento dati, ecc) ...segue...

 roberta gaeta - 06 Nov 2018 16:16

[Evidenzia questo](#) | [Nascondi per la stampa](#)

2) se le competenze del Syllabus sono obiettivi di apprendimento, e quindi base di riferimento per un programma formativo, a mio avviso vanno specificate meglio le conoscenze e le abilità che sottendono al "saper valutare l'affidabilità"

 roberta gaeta - 06 Nov 2018 16:25

[Evidenzia questo](#) | [Nascondi per la stampa](#)

- Saper utilizzare tecniche e strumenti di ricerca avanzata;
- Saper organizzare informazioni, dati e contenuti digitali affinché possano essere archiviati e gestiti in maniera efficiente e funzionale.

Livello di padronanza (Proficiency) AVANZATO

- Conoscere l'esistenza delle principali fonti pubbliche per la raccolta di dati e informazioni utili per l'attività quotidiana della PA (es. Istat, OCSE);
- Conoscere le potenzialità dell'analisi dei dati e degli strumenti di supporto alle decisioni.

1.2. Produrre, valutare e gestire documenti informatici

[Tutti i testi](#)[Struttura del Syllabus](#)Ultima modifica 24 Oct 2018
16 paragrafi, 3 commenti[Introduzione \(commenti generali sull'intero documento\)](#)Ultima modifica 24 Oct 2018
10 paragrafi, 6 commenti[Area di competenza 1. Dati, informazioni e documenti informatici](#)Ultima modifica 24 Oct 2018
47 paragrafi, 13 commenti[Area di competenza 2. Comunicazione e condivisione](#)Ultima modifica 18 Oct 2018
43 paragrafi, 34 commenti[Area di competenza 3. Sicurezza](#)Ultima modifica 24 Oct 2018
31 paragrafi, 1 commento[Area di competenza 4. Servizi on-line](#)Ultima modifica 24 Oct 2018
35 paragrafi, 8 commenti[Area di competenza 5. Trasformazione digitale](#)[Vedi come HTML stampabile](#) | [Stampa PDF](#)

Struttura del Syllabus

Il Syllabus si fonda sull'impianto del framework europeo sulle competenze di cittadinanza digitale (DigComp), definito per la prima volta nel 2013 dal Joint Research Centre (JRC) per conto della DG Istruzione e cultura e ulteriormente sviluppato per conto della DG Occupazione, affari sociali e inclusione fino a giungere all'attuale versione 2.1.

Il Syllabus "Competenze digitali per la PA" si articola, infatti, secondo quattro dimensioni coerenti con quelle adottate nel framework DigComp:

- Dimensione 1: **Area di competenza** che delimita ciascun ambito tematico che concorre alla definizione della competenza digitale nel suo complesso;

sarebbe utile e interessante creare un "vocabolario controllato" di classi delle aree di competenza digitale possedute dal dirigente/dipendente pubblico, declinandolo per gli ambiti del "Piano Triennale informatica nella PA". Cioè mappare le competenze digitali in base a ciò che il Piano prevede come obiettivi. Se io ho seguito la realizzazione del portale open data e pubblico dataset, ho una competenza d esperienza in questo ambito previsto dal Piano. Se ho applicato le regole tecniche per far aderire il mio ente a SPID/PAGOPA/ANPR, ho una competenza ed esperienza in questo ambito del Piano



Ciro Spataro - 30 Oct 2018 04:33

[Evidenzia questo](#) | [Nascondi per la stampa](#)

questo consentirebbe di mappare le competenze digitali individuali in base agli obiettivi concreti del "Piano Triennale informatica nella PA". Una mappatura effettuata su un database permetterebbe di creare punti di riferimento per qualsiasi PA che cerca aiuto/supporto per realizzare un obiettivo del Piano. Sarebbe una mappatura delle esperienze professionali personali maturate nel percorso di realizzazione degli obiettivi del Piano. Una sorta di call center diffuso nel territorio sugli ambiti del Piano triennale.



Ciro Spataro - 30 Oct 2018 04:38

[Evidenzia questo](#) | [Nascondi per la stampa](#)

- Dimensione 2: **Descrittore delle competenze** presenti in ciascuna area;
- Dimensione 3: **Livello di padronanza** (proficiency) per ciascuna competenza;
- Dimensione 4: **Descrittore delle conoscenze** e/o delle skill che caratterizzano una competenza per ciascun livello di padronanza.

per un esaustiva descrizione delle skill che caratterizzano una competenza digitale, credo sia utile ricorrere ad un "vocabolario controllato" delle classi di skill, al fine di standardizzare la descrizione delle stesse skill. Aiuterebbe nel lavoro di censimento delle competenze



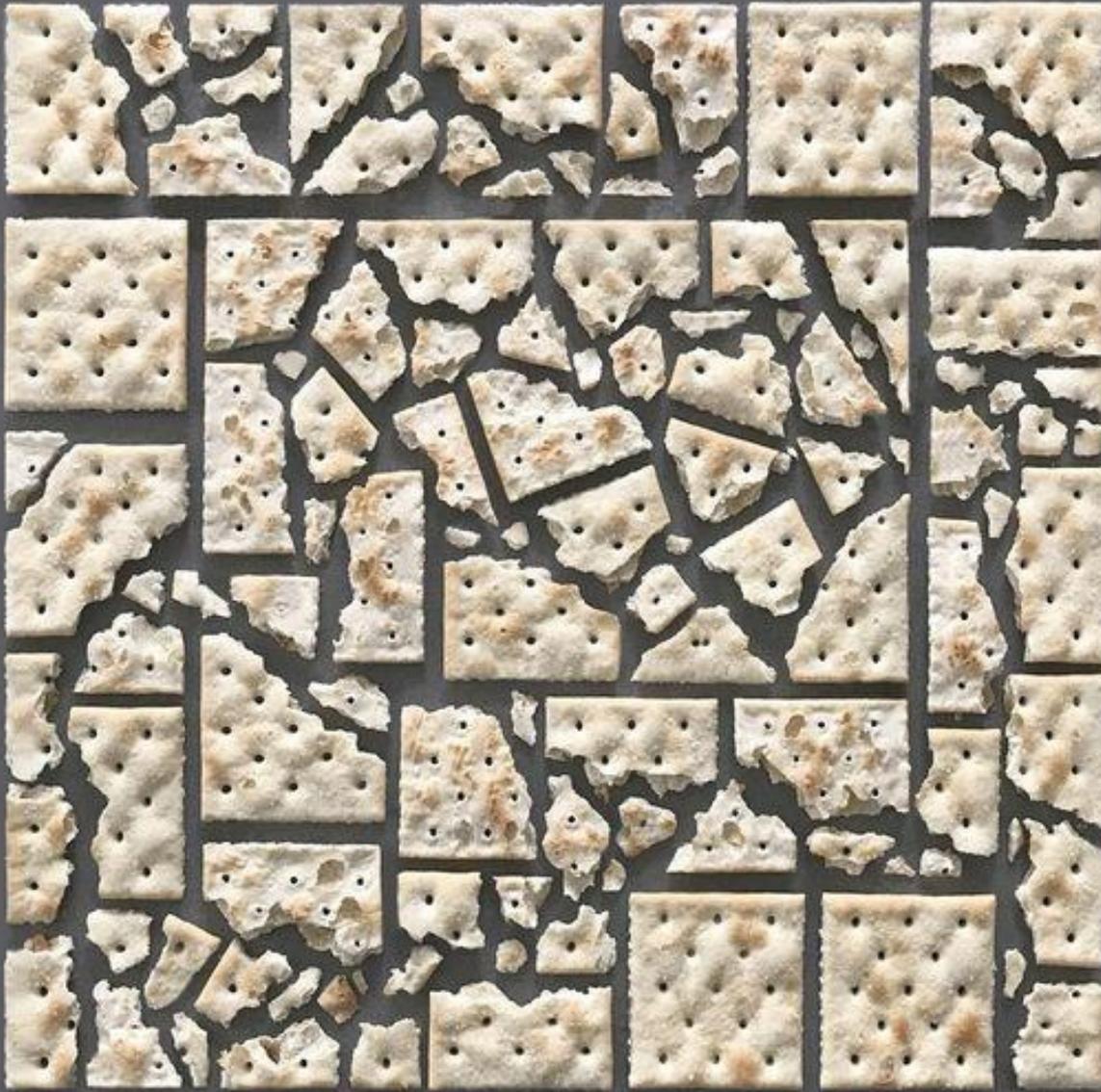
Ciro Spataro - 30 Oct 2018 04:43

[Evidenzia questo](#) | [Nascondi per la stampa](#)

Il Syllabus si concentra sulle due componenti che concorrono a definire la competenza maggiormente osservabili e sviluppabili attraverso percorsi formativi, quali appunto:



Selezionare i contributi



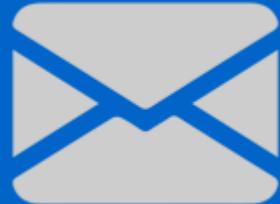
Ricostruire il senso dei contributi



Trasparenza del processo di consultazione

Gianfranco Andriola

gandriola@formez.it



www.slideshare.net/GianfrancoAndriola

