



Corso Formez, 11.12.2025

Certificazione di Processo Lepida a supporto delle Aziende Sanitarie della Regione



Cesare Osti

Direttore Dipartimento Welfare & Integrazioni Digitali – Lepida ScpA

Lepida ScpA – Chi siamo

Nata dalla fusione di Lepida SpA con CUP 2000 ScpA il 01.01.2019

Lepida è una **società in house** a totale ed esclusivo capitale pubblico strumentale agli **oltre 450 Enti Soci** e a **Regione Emilia-Romagna**, che ne è Socio di maggioranza.

L'organico di Lepida registra **oltre 600 dipendenti**.

Lepida agisce su tutti i territori dei propri Soci garantendo la disponibilità di **reti, datacenter** e servizi digitali. La Società opera in conformità al modello in house providing svolgendo la funzione di **polo aggregatore a supporto dei piani nello sviluppo dell'Information & Communication Technology** in termini di progettazione, ricerca, sviluppo, sperimentazione e gestione di servizi e prodotti ICT, nonché attività di realizzazione, manutenzione, attivazione ed esercizio di infrastrutture, gestione e sviluppo di servizi per l'accesso e a favore di cittadini, imprese e Pubblica Amministrazione, con una linea di alta specializzazione nei settori della sanità, dell'assistenza sociale, dei servizi degli enti locali alla persona e del socio-sanitari.



Profilo completo [QUI](#)

le^{pi}da

Dipartimento Welfare & Integrazioni Digitali

Area Digitalizzazione & Dematerializzazione

La Sede di Minerbio di Lepida eroga servizi ai propri Soci da oltre 20 anni.

Il personale della Sede, circa **30 persone**, gestisce due sedi nel comune di Minerbio e una a Quarto Inferiore (nel comune di Granarolo); i tre magazzini hanno una superficie complessiva di oltre **11mila mq, ovvero oltre 120mila metri lineari**.

I servizi erogati sono: controllo della spesa farmaceutica, con scansione delle ricette cartacee; scansione di documenti (ad es. cartelle cliniche cartacee e fascicolo del personale); messa a disposizione del documento digitalizzato (al personale sanitario abilitato, al cittadino titolare, etc.); stoccaggio di documenti sanitari e amministrativi; supporto al Socio nello smaltimento dei documenti qualora richiesto; gestione del processo di conservazione sostitutiva per le cartelle cliniche cartacee (interamente cartacee o ibride).

I software utilizzati sono di proprietà di Lepida; la progettazione e lo sviluppo sono di personale Lepida (saltuariamente si usano fornitori tramite procedure di acquisto, principalmente per acquisto).

Nel sw stiamo usando algoritmi di Intelligenza Artificiale per analisi immagini, acquisizione dati e intercettazione possibili data breach.



Processo di Conservazione Sostitutiva – percorso e nulla osta

Ho preso la direzione del dipartimento il 1° gennaio 2023 (mi occupavo di fibra ottica, sistemi IoT e Big Data, tra l'altro).

Mi sono fatto carico del documento di processo cercando di capire come arrivare alla conclusione; percorso non semplice; ricordo a tutti l'urgenza per gli eventi alluvionali in Regione del maggio 2023.

Nel mese di giugno 2023 abbiamo inviato la prima versione alla Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna.

Settembre 2023 – incontro con il Soprintendente, alla presenza del nostro riferimento in Soprintendenza che ci ha sempre supportato con attenzione, e alla presenza di PARER.

Suggerimento di alcune revisioni minori da parte del Soprintendente.

Ottobre 2023 – produzione della nuova versione e relativo invio.

Novembre 2023 – nulla osta dalla Soprintendenza.

Nella fase di redazione del processo abbiamo ricevuto il supporto da parte dell'azienda ospedaliera individuata come sperimentatore: Azienda Ospedaliera-Universitaria di Bologna (Policlinico di Sant'Orsola).



Processo di Conservazione Sostitutiva – implementazione

Modifica delle procedure di qualità di Lepida – Area Digitalizzazione & Dematerializzazione
(registrazione, normalizzazione, scansione, inscatolamento, etc.)

Progettazione andata di pari passo con la redazione del documento di processo.

Avvio **evoluzione dei software** di: scansione (ad es. copia a colori, etc.) e di gestione (ad es. nuova tipologia di CC, etc.).

Avvio sviluppi dei **nuovi software**: per Pubblico Ufficiale (validazione, firma, etc.) e Riversamento su Polo Archivistico.

Coinvolgimento dello **sperimentatore** (Policlinico di Sant'Orsola) per avvio 1° lotto (100 CC di cui 50% per raffronto con l'originale).

Come legare le responsabilità in Lepida, i processi interni di Minerbio, gli sviluppi interni (specifiche, metadati), i contratti con i soci, etc. al processo che ha ricevuto il nulla osta?

Area condivisa (con strumento di sharing) di tutte le informazioni, tracciatura dei controlli e delle modifiche che NON impattano sul processo e riversamento di tale struttura, descritta in un documento specifico, sul polo archivistico. Utilizzo di tale ID di versamento nei metadati del lotto di certificazione iniziale di processo.



Processo di Conservazione Sostitutiva – 1º lotto

Incontro di condivisione con lo sperimentatore (Policlinico di Sant'Orsola)

Avvio della scansione delle prime 100 CC (saranno alla fine 112 per "riempire le scatole").

Presentazione e condivisione processo con il PU.

Generazione randomica delle 56 CC (50%) sulle quali fare il raffronto con l'originale.

Utilizzo del nuovo sw da parte del PU (presso la sede del centro scansione).

Validazione delle 56 CC (nessun errore); firma delle cartelle e della certificazione iniziale di processo.

Riversamento su PARER.

Invio della certificazione iniziale di processo alla Soprintendenza.

A latere: verbale degli incontri fatti, anche relativi ai suggerimenti del sw da parte del PU.



Processo di Conservazione Sostitutiva – 2° lotto

Incontro di condivisione con lo sperimentatore (Policlinico di Sant'Orsola); individuazione di un nuovo PU da parte dell'azienda.

Scansione delle seconde 200 CC avviato in questi gg.

A seguire:

- Presentazione e condivisione processo con il PU (qualora diverso del precedente).
- Generazione del 20% delle CC sulle quali fare il raffronto con l'originale.
- Utilizzo del sw da parte del PU, con parte dei suggerimenti sul primo lotto accettati.
- Validazione del 20% delle CC.
- Firma delle cartelle confrontate e del lotto, con utilizzo della certificazione iniziale di processo.
- Riversamento su PARER.

Con l'azienda 'sperimentatrice', passare a lotti a regime di 1000 CC (5% di CC come raffronto).



Processo di Conservazione Sostitutiva – Altre Aziende

Incontro di condivisione con le altre aziende, individuazione di un nuovi PU da parte loro.

Avvio processi su lotti da 100 e 200 cc, a seguire passare ai lotti a regime di 1000 CC.

Fase di confronto con aziende nostre socie ma NON nostre clienti per farci carico delle loro attività.



Processo di Conservazione Sostitutiva – come proseguire?

Confronto necessario con la Soprintendenza per casistiche, valutazioni di integrazioni del processo e altro; capire cosa sia necessario inserire nel processo e cosa inserire nelle procedure di Lepida.

Confronto con i nostri soci per l'invio allo scarto delle CC scansionate con il processo; quali tempistiche? quale Referente Unico: in Lepida o nelle singole aziende?

Confronto necessario con i nostri soci: quale è il costo del processo di conservazione sostitutiva (in termini di pro e contro) rispetto al costo del processo 'normale' e allo stoccaggio presso i magazzini?

Quali sono i costi estinguibili e quali non lo sono?

Quali incrementano e quali no?

Evoluzioni: riduzione dei possibili data breach, intercettazione di dati presenti solo nelle CC e non nei referti o altri documenti già inclusi nei flussi regionali, etc.



le^ρida

www.lepida.net