



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale

FormezPA

FORMAZIONE AGID – FORMEZ SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA PA

**Progetto Informazione e formazione per la transizione digitale della PA
nell'ambito del progetto «Italia Login – la casa del cittadino»**

(A valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020**



AGID Agenzia per
l'Italia Digitale



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale

Formez**PA**

Competenze digitali

Gestire la transizione digitale con competenze moderne

7 giugno 2022

Salvatore Marras – Formez PA

Raffaella Mauro – INAIL

Cosimo Elefante e Maria Morena Ragone – Regione Puglia



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



*Agenzia per la
Coesione Territoriale*



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020**

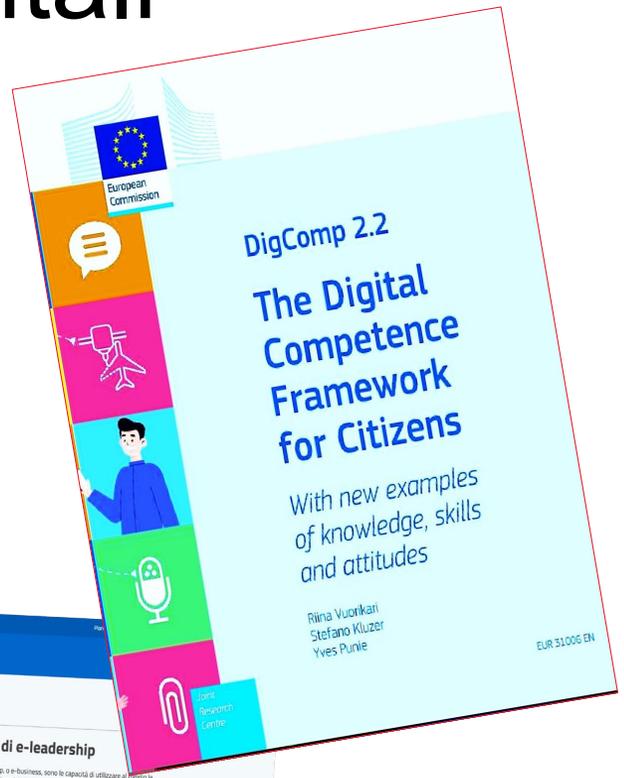
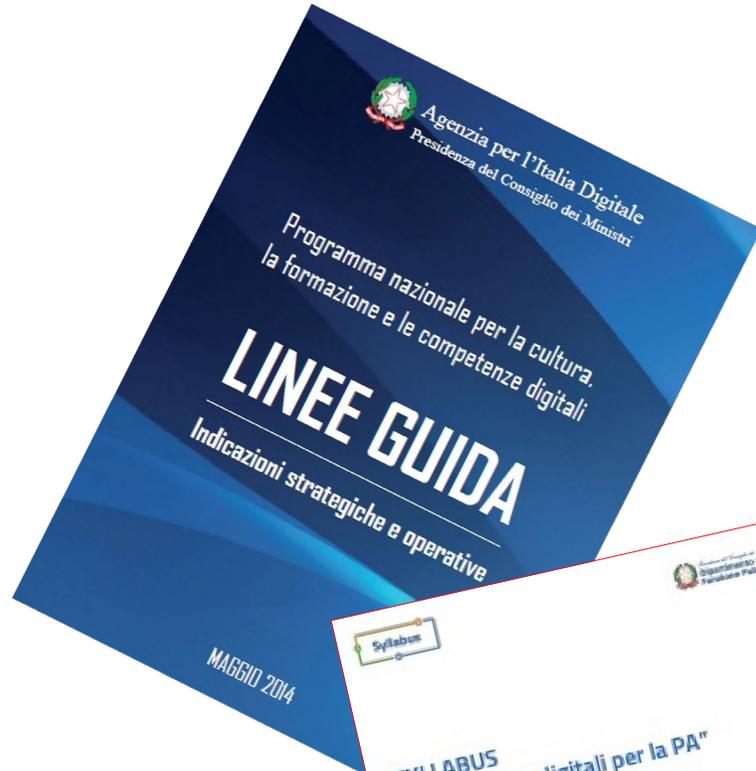


AGID Agenzia per
l'Italia Digitale

Il capitale umano digitale nelle amministrazioni italiane

Salvatore Marras - Formez PA

Le competenze digitali



Cosa sono le competenze digitali



Dove sono descritte



**Sviluppo delle
competenze di e-
leadership nel
settore pubblico**

Versione 1.1

*Rapporto finale OCSE –
sett. 2021*

**NORMA UNI
11814 - Attività
professionali
non
regolamentate**

*Ente di normazione
italiano - Pubblicazione
maggio 2021*

**Linee guida
Competenze
digitali**

Versione 1.1

Febbraio 2020

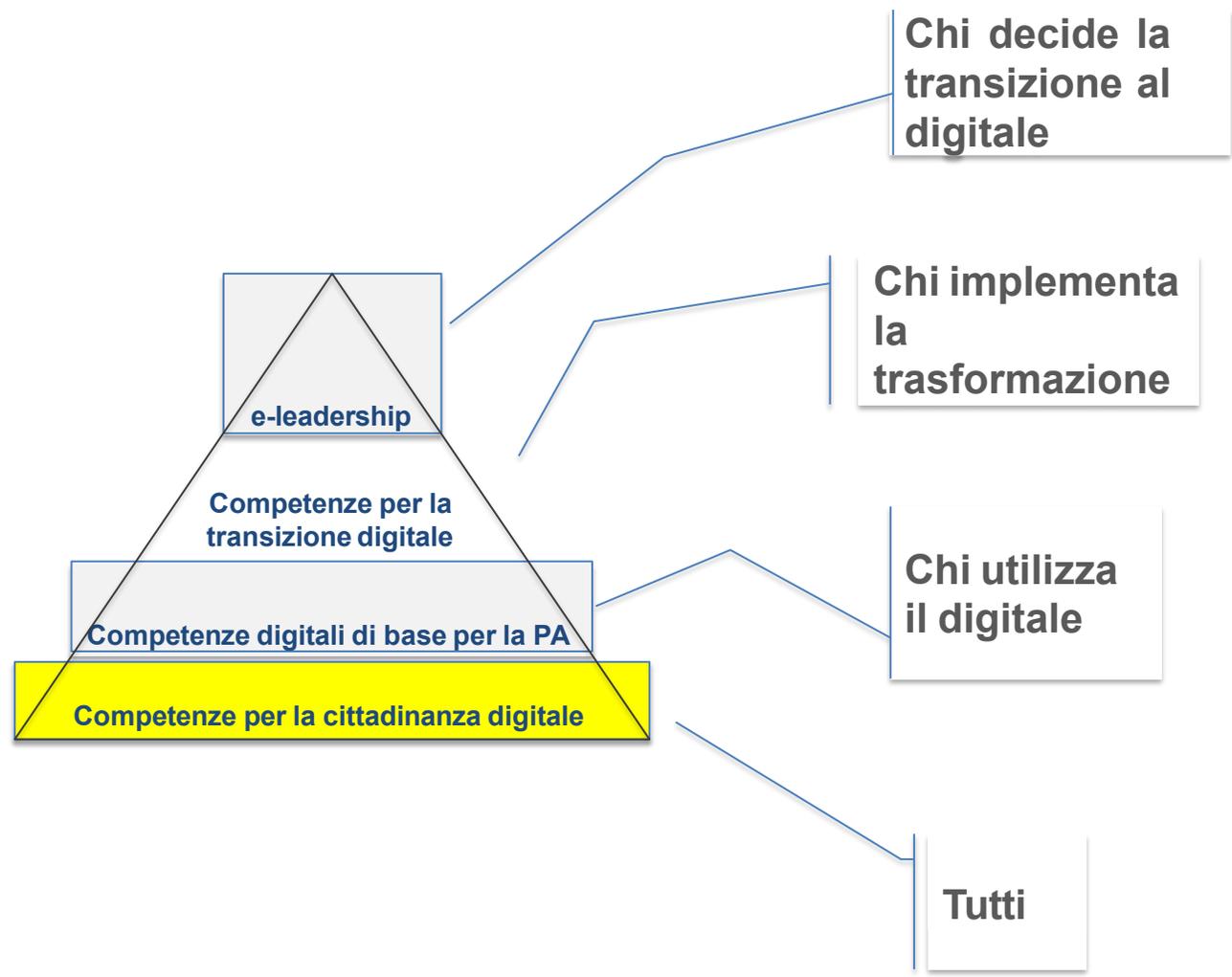
**SYLLABUS
“Competenze
digitali per la
PA”**

Versione 1.1 - Luglio 2020

**DIGCOMP–
Il quadro di
riferimento per
le competenze
digitali dei
cittadini**

Versione 2.2

Chi sono i destinatari (personas)



Funzionario amministrativo



ATTIVITA'
Si tratta di una figura trasversale ai domini specifici e dunque è presente in ognuno di essi (scuola, sanità, PA locale e centrale, esercizio, enti non economici...). E' di supporto alle fasi regolatorie, di gestione, finanziarie, di procurement, di controllo economico finanziario e/o amministrativo.

CARATTERISTICHE DISTINTIVE
Ha conoscenze trasversali ai domini della PA, in quanto conosce leggi e regolamenti, giurisprudenza... Sa leggere i bilanci e sa redigere atti e regolamenti, capitolati d'oneri, convenzioni, lettere ufficiali...

OBIETTIVI E ASPIRAZIONI
Il suo lavoro e le sue competenze sono il trampolino di lancio per la carriera dirigenziale. Questo funzionario tende a perfezionare il suo lavoro in un'ottica di adempimento ma con moderata attenzione al cambiamento. L'atteggiamento piuttosto conservativo lo porta a migliorare le procedure e i processi consolidati senza porre particolare attenzione all'innovazione.

SFIDE E DIFFICOLTA'
La difficoltà principale nel suo operato consiste nel rimanere al passo con le disposizioni e i cambiamenti a livello legislativo e regolatorio per poi adattarli all'istituzione in cui opera. La sfida principale del quotidiano suo agire è quella di offrire al manager o al policy maker strumenti, interpretazioni e linee guida immediatamente applicabili, onde evitare ritardi e sanzioni.

30-50 anni, laurea in giurisprudenza, in economia, in scienze politiche...

Stimati 275.000 nella PA centrale, regionale e locale

Laura

Mamma lavoratrice



STRUMENTI DIGITALI
Nello studio



ATTIVITÀ
Laura ha 44 anni e vive in una città medio-grande in provincia di Milano. Ha due figli di 9 e 13 anni e lavorando non sempre ha tempo per accompagnarli in palestra, dagli amici o supportarli nello studio e nelle attività scolastiche. Anche il marito lavora e avrebbero quindi bisogno di una baby sitter.

OBIETTIVI E ASPIRAZIONI
Laura vorrebbe velocizzare i tempi per gestire tutti i servizi legati ai figli (scuola, sport, ecc) e alle attività di gestione domestica utilizzando al meglio i servizi online offerti dalle pubbliche amministrazioni e da privati (banca, spesa online). Vorrebbe informarsi più consapevolmente.

NECESSITÀ
Laura vorrebbe saper trovare e selezionare informazioni sia per sé che per la gestione dei figli: ricerca e iscrizione a scuola. Vorrebbe essere tranquilla quando i figli usano dispositivi elettronici. Ha bisogno di spid per accedere ai servizi/app online della PA (INPS, Agenzia entrate) e imparare a utilizzare servizi/app offerti dalla banca, spesa online ecc, per risparmiare tempo. Vorrebbe assumere una baby sitter. Archiviare e condividere e foto con parenti lontani (senza farlo vedere ad altri) ed effettuare video-chiamate.

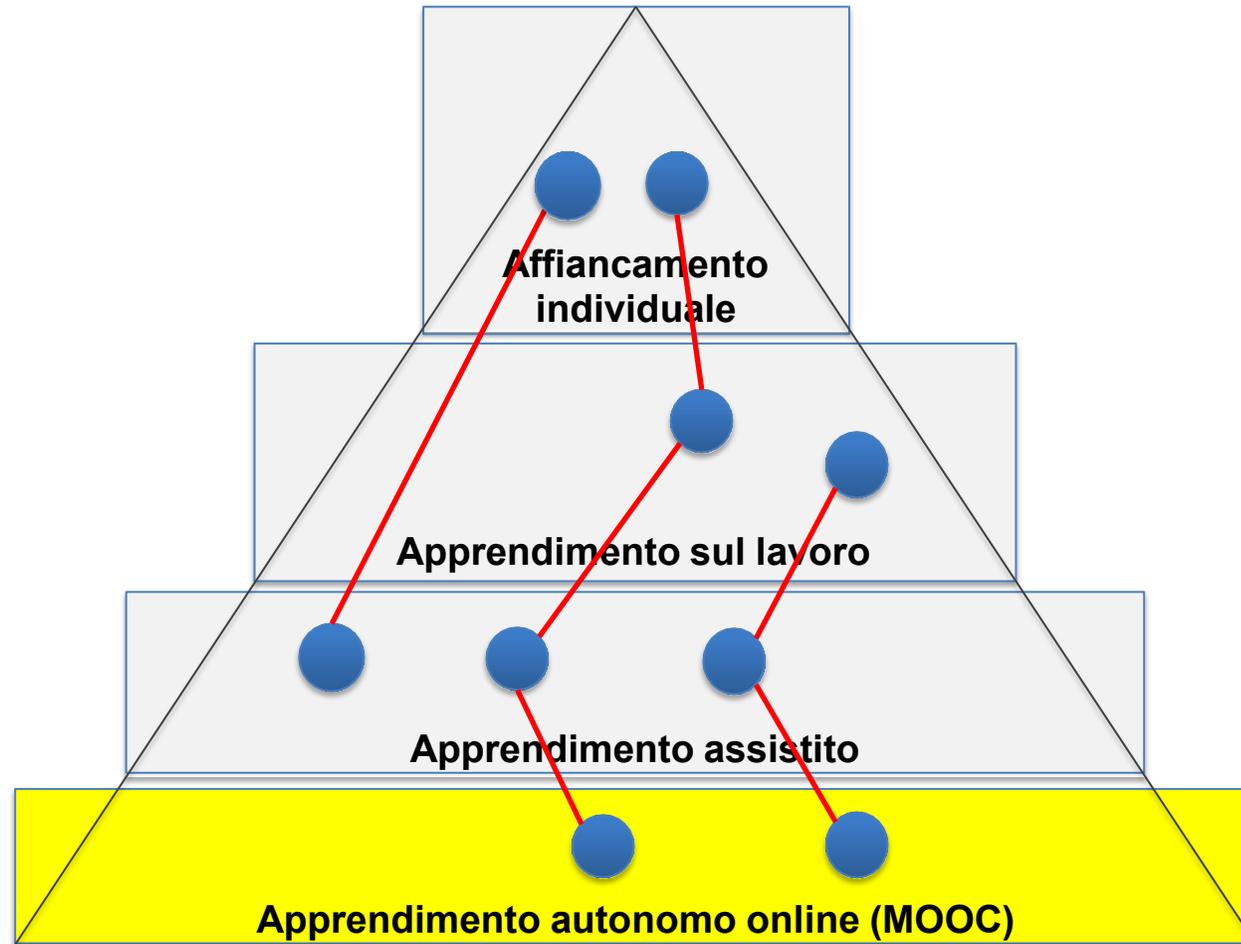
DIFFICOLTÀ E FRUSTRAZIONI

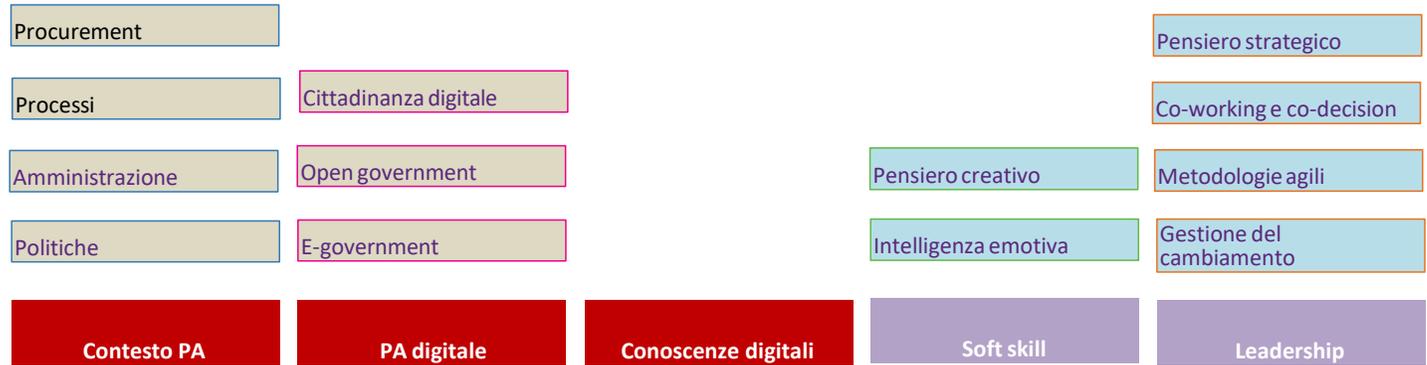
- Difficoltà di trovare informazioni utili, chiare e certe sui siti delle PA, quindi perde sempre molto tempo a cercare informazioni.
- Lo stesso vale per i servizi online che potrebbero servirle per sbrigare velocemente pratiche lavorative e personali (non si fida di inserire troppi dati nelle app)

Vorrei essere sempre veloce ed efficiente nello svolgere pratiche e avere più tempo libero...

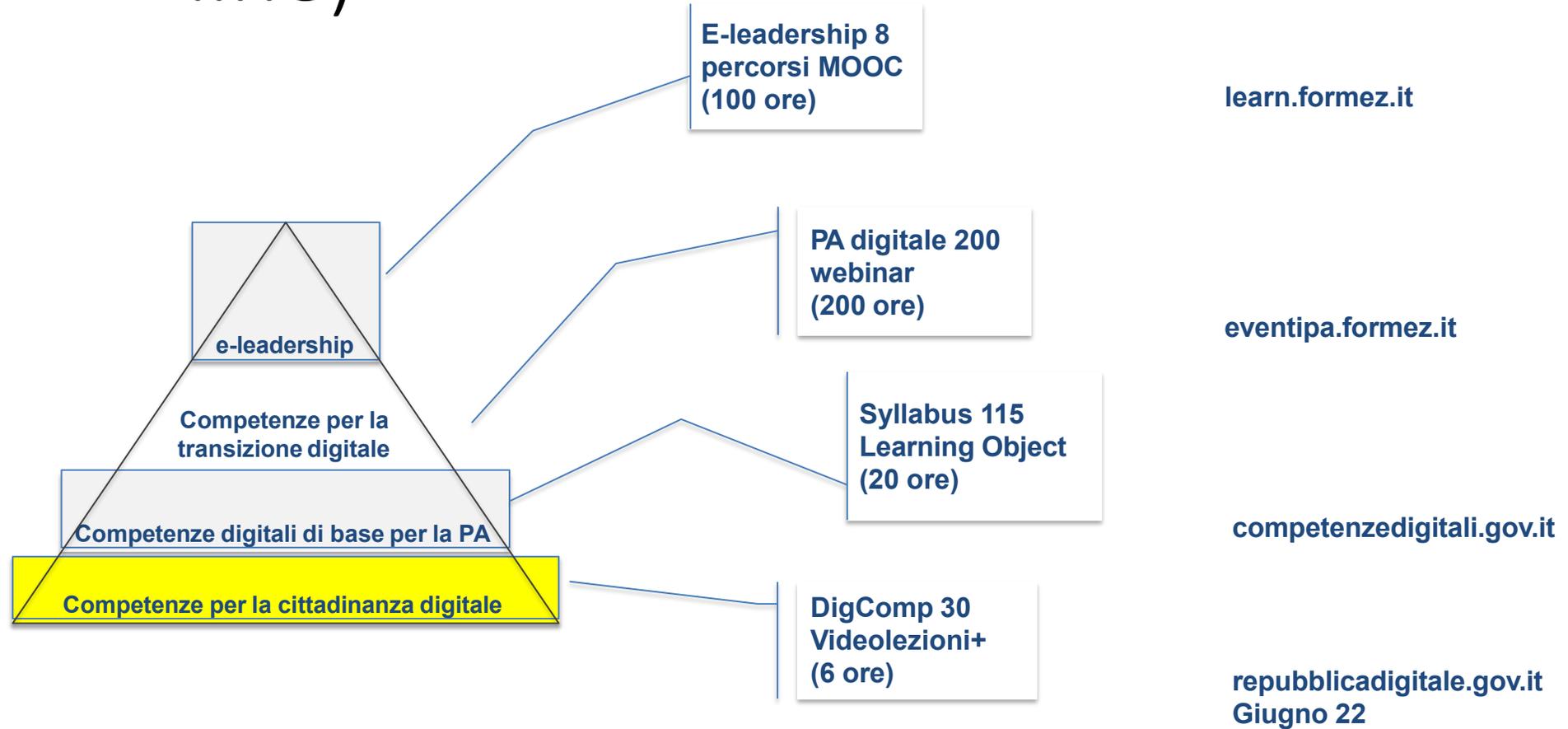
it designers Italia
dalla parte dei cittadini

Come sviluppare le competenze





Quali contenuti riutilizzabili (online)



Perchè



L'esperienza delle amministrazioni: confronto sulle competenze per la transizione digitale

Salvatore Marras – Formez PA

Raffaella Mauro – INAIL

Cosimo Elefante e Maria Morena Ragone – Regione Puglia

www.agid.gov.it