

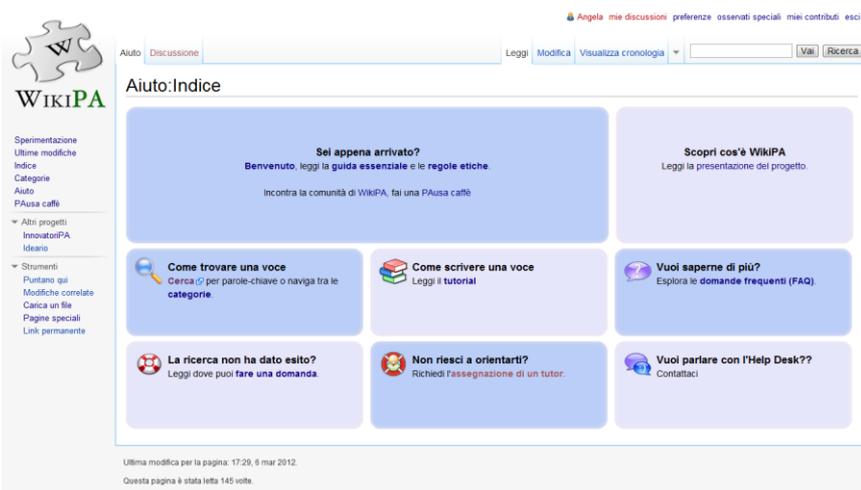
Regole d'uso e standard redazionali



Angela Creta, Formez PA

29 ottobre 2014

WikiPA: come è organizzata



WikiPA è una wiki - enciclopedia: non si configura come una raccolta indiscriminata di informazioni. Non è una fonte primaria, ma piuttosto uno strumento di divulgazione secondaria o terziaria.

WikiPA ha un punto di vista neutrale: le voci devono riportare le diverse teorie inerenti all'argomento, presentate in modo chiaro, imparziale, proporzionale alla loro rilevanza, e con il supporto delle necessarie fonti.

WikiPA è libera: il suo contenuto è modificabile dai partecipanti seguendo alcuni codici di condotta. Tutti i testi sono rilasciati secondo le [licenze Creative Commons](#) [Attribuzione-Condividi allo stesso modo \(CC-BY-SA\)](#).

WikiPA ha delle regole etiche: occorre rispettare ciascun partecipante, cercando di evitare conflitti di interesse, attacchi personali o facili generalizzazioni; evitando inutili edit war, non ricorrendo a ripetuti ripristini delle pagine, agendo in buona fede senza mai danneggiare WikiPA per sostenere il proprio punto di vista e presumendo, anche nel valutare il lavoro altrui, la medesima buona fede.

WikiPA: sezione Aiuto

La wiki-enciclopedia della capacità istituzionale e della modernizzazione della PA.
Il wiki è un prototipo del progetto PerformancePA limitato alla sperimentazione in alcuni ambiti tematici.

[Indice](#) [Categorie](#)

Progetto ETICA

Il progetto ETICA pubblica nel Sud: Accrescere l'Efficacia, la Trasparenza, l'Innovazione e la Capability dell'Amministrazione Pubblica offre alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza 2007-2013 il sostegno tecnico per individuare i sistemi e le soluzioni più efficaci per una crescita significativa della trasparenza e della legalità nella gestione dei Fondi strutturali e, più in generale, nelle politiche di sviluppo e coesione.
Maggiori informazioni sul Progetto Etica #

Angela mie discussioni preferenze osservati speciali miei contributi esci

Leggi [Modifica](#) [Visualizza cronologia](#)

Aiuto:Indice

Sei appena arrivato?
Benvenuto, leggi la **guida essenziale** e le **regole etiche**.
Incontra la comunità di WIKIPA, fai una PAusa caffè

Scopri cos'è WikiPA
Leggi la presentazione del progetto.

Come trovare una voce
Cerca per parole-chiave o naviga tra le **categorie**.

Come scrivere una voce
Leggi il **tutorial**

Vuoi saperne di più?
Esplora le **domande frequenti (FAQ)**.

La ricerca non ha dato esito?
Leggi dove puoi **fare una domanda**.

Non riesci a orientarti?
Richiedi l'**assegnazione di un tutor**.

Vuoi parlare con l'Help Desk??
Contattaci

Ultima modifica per la pagina: 17:29, 6 mar 2012.
Questa pagina è stata letta 145 volte.

- Pagina principale
- Ultime modifiche
- Indice
- Categorie
- Aiuto
- PAusa caffè
- Altri progetti
 - EsperienzePA
 - EventiPA
 - InnovatoriPA
- Strumenti
 - Puntano qui
 - Modifiche correlate
 - Carica un file
 - Pagine speciali
 - Link permanente
- Stampa/esporta

Con

La perform
dei beni e
procureme
qualità dell
Nell'ambito
migliorare
maggior u

WIKIPA

Sperimentazione
Ultime modifiche
Indice
Categorie
Aiuto
PAusa caffè

Vai alla Ca

Inno

Innovazion
interessan
processi e
obiettivi de

Vai alla Ca

Pro

Il progetto
Programm
Intermedio
istituzional
nazionale,

Altri progetti

- InnovatoriPA
- Ideario

Strumenti

- Puntano qui
- Modifiche correlate
- Carica un file
- Pagine speciali
- Link permanente



WikiPA: la guida essenziale



Aiuto:Guida essenziale

Se non sei pratico di WikiPA leggi prima la pagina di [Benvenuto](#).

Queste pagine forniscono una guida semplificata alle operazioni basilari su WikiPA. Se vuoi scrivere e invece cerchi una guida più approfondita leggi i tutorial che ti spiegherà come modificare una voce e altre operazioni semplici ed importanti per poter collaborare a WikiPA.

Indice [nascondi]

- 1 Usare WikiPA
- 2 Modificare una voce
- 3 Creare una nuova voce
- 4 Caricare un'immagine
- 5 Partecipare al progetto
- 6 Aiuto

Usare WikiPA

Per effettuare una ricerca, è presente la casella di ricerca posta nel menù in alto a destra dello schermo. Tale casella è *case sensitive* e funziona secondo un criterio che, a differenza di altri motori di ricerca, distingue tra maiuscole e minuscole. Si consiglia, pertanto, di immettere il nome corretto altrimenti la funzione di ricerca potrebbe non trovare la pagina cercata, anche se questa è presente nel sito.

Inoltre, tutte le pagine sono suddivise per *Categorie*, raggruppamenti di voci che presentano caratteristiche comuni, come ad esempio quelle raccolte nella categoria *Innovazione*.

Le categorie sono indicate in fondo alla pagina e permettono di navigare tra i contenuti dell'enciclopedia analizzando gruppi di voci comuni, per accedervi basta cliccare sul link azzurro in fondo alla pagina, come per ogni altro collegamento di WikiPA.

Modificare una voce

WikiPA utilizza, per generare le pagine, una sintassi più semplice di quella dell'HTML. Per sapere come usare la sintassi visita la pagina [Sintassi WikiPA](#).

Creare una nuova voce

Per scrivere o modificare una voce di WikiPA sono state create delle *regole redazionali* al fine di rendere semplice il lavoro di chi contribuisce alla stesura dei termini. Al fine di far crescere i contenuti in modo organico, coerente, leggibile sono state create delle pagine di servizio e di aiuto (vedi [Aiuto](#)). È perciò fondamentale seguire le regole basilari delle modifiche importanti, nelle regole redazionali troverai tutte le informazioni sui contributi che WikiPA accetta, e come scrivere la pagina.

La Guida essenziale aiuta a comprendere come funziona WikiPa e le sue operazioni di base.

- Come creare e modificare una voce
- Caricare un'immagine
- Come funziona la sintassi e quali sono le regole per il format
- Regole redazionali e di stile

WikiPA: obiettivi e regole redazionali

WikiPA ha l'obiettivo di essere leggibile, omogenea, completa e affidabile.

Sono state pertanto previste delle regole redazionali per:

- la [creazione di una voce](#);
- lo [stile](#);
- i [contenuti](#).



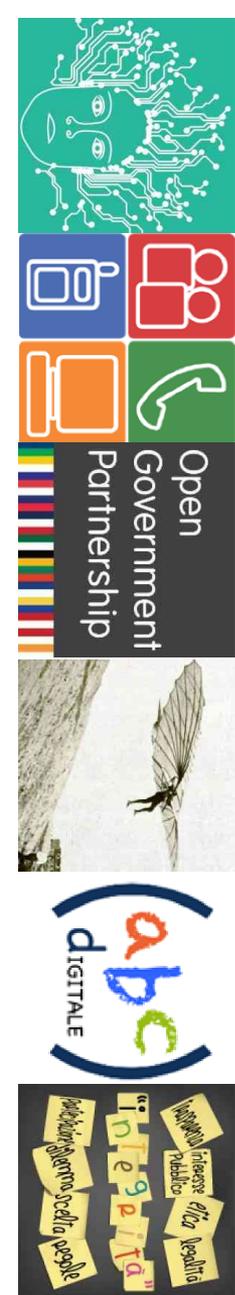
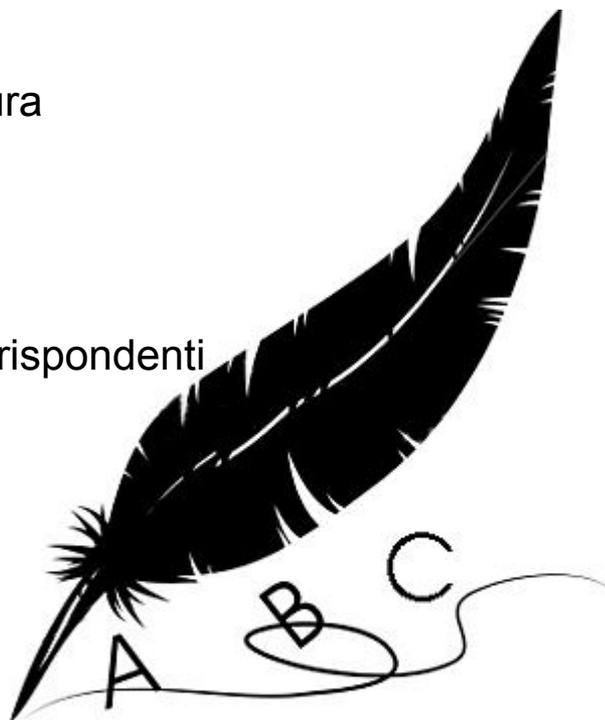
WikiPA: caratteristiche di una voce

Una voce chiara e piena di informazioni utili deve essere:

- ben scritta
- redatta con uno stile sobrio
- omogenea alle altre voci nella struttura
- verificabile
- aggiornata
- attendibile
- neutrale
- associata ad una o più categorie corrispondenti
- osservante le regole di Copyright
- accessibile

La voce non deve:

- essere eccessivamente sintetica
- contenere o fare pubblicità
- essere personale (autobiografie) o commerciale (società)
- essere composta solo da link
- contenere contenuti in contrasto con quanto descritto in altre voci di WikiPA



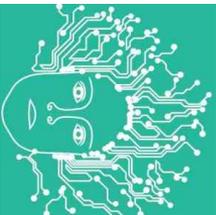
WikiPA: come è fatta una voce

Ogni voce è strutturata secondo un formato standardizzato e contiene in sequenza:

- titolo*
- incipit*
- contenuto*
- immagini
- fonti normative
- note
- bibliografia
- voci correlate
- altri progetti
- collegamenti esterni
- categoria*



Titolo, incipit, contenuto e categoria sono gli elementi base e obbligatori da inserire per poter creare una voce.



WikiPA: come è fatta una voce

Attorno a ciascuna voce vanno aggregate le risorse disponibili più significative:

la documentazione prodotta dai progetti del DFP
la normativa

le fonti

le esperienze rilevanti

i materiali didattici

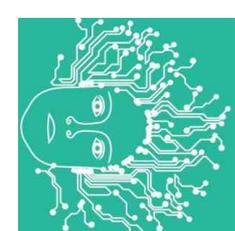
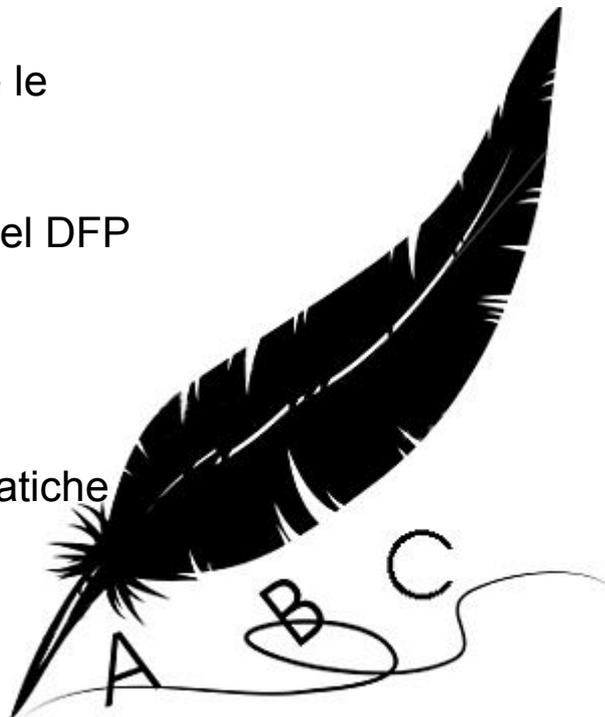
i gruppi di discussione e le comunità di pratiche

Nel creare una voce è bene

Documentarsi

Preparare il testo (nella pagina, in una sandbox, offline)

Verificare la formattazione con l'anteprima prima di salvarla



WikiPA: Come si organizza una voce #1

Leuca Alison mie discussioni preferenze osservati speciali miei contributi esci

Pagina Discussione Leggi Modifica Visualizza cronologia Vali Ricerca

WIKI PA

Creatore di libri (disattiva) Auto

Aggiungi questa pagina al tuo libro Mostra libro (0 pagine) Suggestici delle pagine

Seminario

Un **seminario** prevede in genere attività didattiche mirate all'approfondimento di argomenti specifici^[1]. Può essere parte di un corso^[2], o svolgersi come attività autonoma^[3]. Si differenzia dal convegno formativo per il minor numero di partecipanti, per la maggiore specificità dell'argomento e per un più alto livello di interattività.

Indice (riservato)

- Obiettivi
- Tipologie
 - 2.1 Seminario informativo
 - 2.2 Seminario Formez PA
 - 2.2.1 Scheda sintetica
 - 2.3 Seminario universitario
- Note

Obiettivi

L'obiettivo principale di un seminario è approfondire un argomento specifico, all'interno di un tema più vasto, o di un corso. Dato il ristretto numero di partecipanti, è spesso presente l'obiettivo secondario di favorire la collaborazione e lo scambio di esperienze tra i discenti.

Tipologie

Il seminario nasce in ambito strettamente formativo, e - pur con alcune eccezioni ed estensioni di significato, mantiene ferme le sue caratteristiche di base. Se ne riscontrano comunque diverse sfumature, a seconda dell'obiettivo o del tipo di istituzione che lo organizza.

Seminario informativo

Coincide con il convegno informativo, fatta salva la diversa numerosità dei partecipanti.

Seminario Formez PA

Decisamente organizzato in ambito formativo, spesso è parte di un percorso più ampio, ma non sono rare le occasioni in cui il seminario costituisce un momento a stante.

Scheda sintetica

Dimensione	Valore
Durata (gg)	da 0,5 a 5
Evento in presenza	Sì
Evento sincrono	Sì
Interattività	Alta ^[4]
Partecipanti	da 10 a 40
Impegno (ore)	da 4 a 24

Seminario universitario

Particolarità di tale seminario è di essere incardinato all'interno di un corso universitario. Può estendersi anche su parecchi mesi e prevedere numerose ore di frequenza, fino ad estendersi in parallelo al corso principale. In conseguenza di ciò, è tenuto normalmente da un docente diverso rispetto al docente del corso in cui è incardinato.

Note

- ^[1] Glossario dello studente [df](#), Facoltà di Scienze della Comunicazione, Università di Cagliari.
- ^[2] Si veda, ad esempio, il seminario "Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, i FITPC e i PTTC" [df](#).
- ^[3] Si veda, ad esempio, il seminario "The Technology Steward nell'e-Learning" [df](#).
- ^[4] L'interattività può variare in funzione di numerose variabili, ma è generalmente più alta che in un convegno, essendo anche favorita dal contenuto numero di partecipanti.

Categoria: Formazione

Ultima modifica per la pagina: 12:46, 8 lug 2014.
Questa pagina è stata letta 229 volte.
Contenuti soggetti a licenza d'uso Creative Commons Attribuzione-Condividi allo stesso modo.
Informazioni sulla privacy | Informazioni su WikiPA | Avvertenze

Titolo: al singolare e senza articoli, coerente, incisivo, esplicativo e rappresentativo al tempo stesso

Incipit: Introduzione, o abstract, in cui si spiega in termini semplici ed esaustivi il contenuto della voce e si menzionano i punti più importanti. Lo scopo dell'incipit è quello di consentire al lettore di ottenere una buona visione del contenuto anche solo leggendo questo primo testo.

Contenuto: E' il corpo vero e proprio della voce, in cui si stendono gli approfondimenti inerenti la voce stessa. Il testo può essere suddiviso in paragrafi e sottoparagrafi di approfondimento. Osservando la giusta sintassi di scrittura (*link a Sintassi*), il sistema genera in automatico l'indice della voce.

WikiPA: Come si organizza una voce #2

Leuca Alison mie discussioni preferenze osservati speciali miei contributi esci

Pagina Discussione Leggi Modifica Visualizza cronologia Vai Ricerca

WIKIPA

Creatore di libri (disattiva) Aggiungi questa pagina al tuo libro Mostra libro (0 pagine) Suggerisci delle pagine

Seminario

Un **seminario** prevede in genere attività didattiche mirate all'approfondimento di argomenti specifici.^[1] Può essere parte di un corso^[2], o svolgersi come attività autonoma^[3]. Si differenzia dal convegno formativo per il minor numero di partecipanti, per la maggiore specificità dell'argomento e per un più alto livello di interattività.

Indice **previdenti**

- Obiettivi
- Tipologie
 - Seminario informativo
 - Seminario Formez PA
 - Scheda sintetica
 - Seminario universitario
- Note

Obiettivi

L'obiettivo principale di un seminario è approfondire un argomento specifico, all'interno di un tema più vasto, o di un corso. Dato il ristretto numero di partecipanti, è spesso presente l'obiettivo secondario di favorire la collaborazione e lo scambio di esperienze tra i discenti.

Tipologie

Il seminario nasce in ambito strettamente formativo, e, pur con alcune eccezioni ed estensioni di significato, mantiene ferme le sue caratteristiche di base. Se ne riscontrano comunque diverse sfumature, a seconda dell'obiettivo o del tipo di istituzione che lo organizza.

Seminario informativo

Coincide con il convegno informativo, fatta salva la diversa numerosità dei partecipanti.

Seminario Formez PA

Decisamente organizzato in ambito formativo, spesso è parte di un percorso più ampio, ma non sono rare le occasioni in cui il seminario costituisce un momento a stante.

Scheda sintetica

Dimensione	Valore
Durata (gg)	da 0,5 a 5
Evento in presenza	Sì
Evento sincrono	Sì
Interattività	Alta ^[4]
Partecipanti	da 10 a 40
Impegno (ore)	da 4 a 24

Seminario universitario

Particolarità di tale seminario è di essere incardinato all'interno di un corso universitario. Può estendersi anche su parecchi mesi e prevedere numerose ore di frequenza, fino ad estendersi in parallelo al corso principale. In conseguenza di ciò, è tenuto normalmente da un docente diverso rispetto al docente del corso in cui è incardinato.

Note

- ^[1] Glossario dello studente [df](#), Facoltà di Scienze della Comunicazione, Università di Cagliari.
- ^[2] Si veda, ad esempio, il seminario "Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, i FTTC e i PTTC" [df](#).
- ^[3] Si veda, ad esempio, il seminario [Il Technology Steward nell'e-Learning](#) [df](#).
- ^[4] L'interattività può variare in funzione di numerose variabili, ma è generalmente più alta che in un convegno, essendo anche favorita dal contenuto numero di partecipanti.

Categoria: Formazione

Ultima modifica per la pagina: 12:46, 8 lug 2014.
Questa pagina è stata letta 229 volte.
Contenuti soggetti a licenza d'uso Creative Commons Attribuzione-Condividi allo stesso modo.
Informazioni sulla privacy | Informazioni su WikiPA | Avvertenze

Fonti normative: Documentazione normativa che interessa la voce o parte di essa.

Note a piè di pagina: spiegano parti del testo o indicano la fonte dell'informazione o della teoria riportata

Bibliografia: elenco dei testi usati per stendere la voce (e a cui fanno riferimento le note) o anche solo utili per approfondire l'argomento

Voci correlate: rimandano ad altre voci utili ad approfondire l'argomento trattato o uno molto vicino

Collegamenti esterni a pagine della Rete interessanti per approfondire (e/o consultate per scrivere la voce).

WikiPA: voce, regole & discussioni

Pagina [Discussione](#) [Leggi](#) [Modifica](#) [Visualizza cronologia](#)

Divario digitale

Il *divario digitale*, o **digital divide**^[1], indica la separazione fra chi ha accesso alle tecnologie internet) e chi ne è escluso, in modo parziale o totale. La definizione include, in senso lato, le capacità necessarie a partecipare alla società dell'informazione. I motivi di esclusione comprendono il livello di istruzione, la qualità delle infrastrutture, le differenze di età e sesso, l'appartenenza a diverse

Discussioni

Le decisioni vengono prese riguardo alcuni aspetti della voce, tra i partecipanti attivi al momento (e interessati) cercando la soluzione dal più ampio consenso possibile.

La crescita della comunità e la collaborazione permettono di monitorare ed eliminare i vandalismi, ampliare l'estensione degli argomenti trattati, sottoporre le voci ad un controllo continuo

WikiPA: collaborare con la discussione #1



Ogni voce ha una pagina corrispondente chiamata "Discussione". Il contenuto di una "discussione" è una conversazione ed è utile per suggerimenti e confronto.

COME FUNZIONA?

Firmate sempre i vostri commenti

E' meglio sistemare la voce che lamentarsene

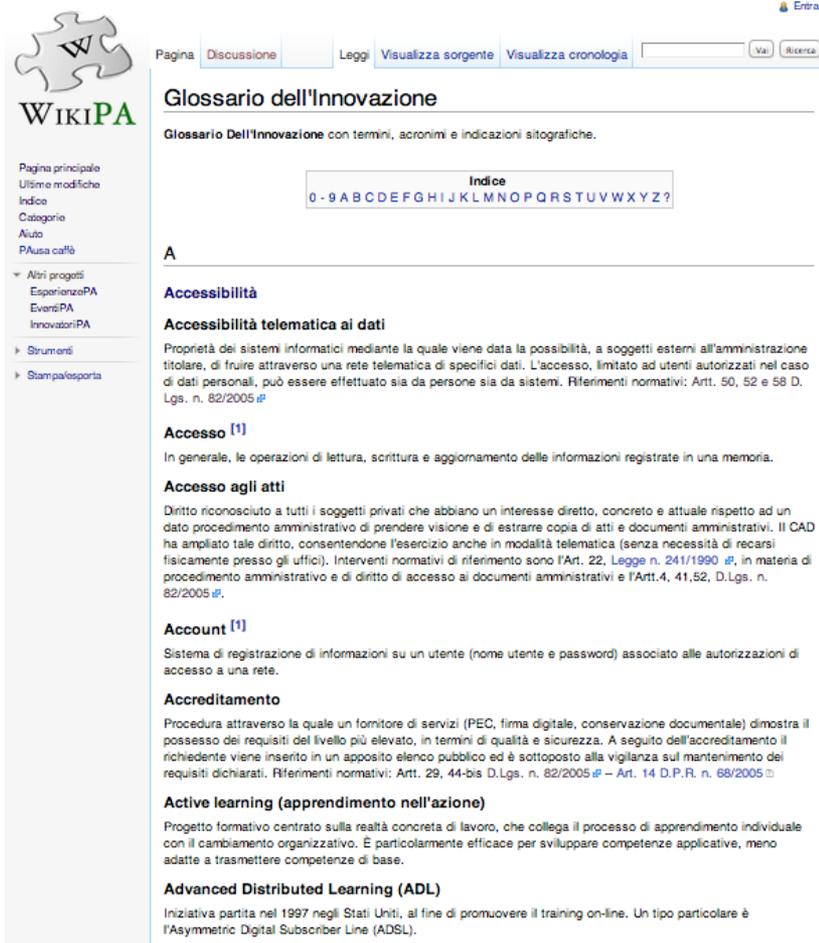
Non abusate del MAIUSCOLO (la netiquette!)

I commenti devono essere puntuali

Usate i paragrafi per dividere gli argomenti

Non cancellate i commenti altrui

WikiPA: termini e glossari



Entra

Pagina [Discussione](#) [Leggi](#) [Visualizza sorgente](#) [Visualizza cronologia](#)

Glossario dell'Innovazione

Glossario Dell'Innovazione con termini, acronimi e indicazioni sitografiche.

Indice
0 - 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z ?

A

Accessibilità

Accessibilità telematica ai dati

Proprietà dei sistemi informatici mediante la quale viene data la possibilità, a soggetti esterni all'amministrazione titolare, di fruire attraverso una rete telematica di specifici dati. L'accesso, limitato ad utenti autorizzati nel caso di dati personali, può essere effettuato sia da persone sia da sistemi. Riferimenti normativi: Artt. 50, 52 e 58 D. Lgs. n. 82/2005 <#>

Accesso ^[1]

In generale, le operazioni di lettura, scrittura e aggiornamento delle informazioni registrate in una memoria.

Accesso agli atti

Dritto riconosciuto a tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale rispetto ad un dato procedimento amministrativo di prendere visione e di estrarre copia di atti e documenti amministrativi. Il CAD ha ampliato tale diritto, consentendone l'esercizio anche in modalità telematica (senza necessità di recarsi fisicamente presso gli uffici). Interventi normativi di riferimento sono l'Art. 22, [Legge n. 241/1990 #](#), in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e l'Artt.4, 41,52, D.Lgs. n. 82/2005 <#>.

Account ^[1]

Sistema di registrazione di informazioni su un utente (nome utente e password) associato alle autorizzazioni di accesso a una rete.

Accreditamento

Procedura attraverso la quale un fornitore di servizi (PEC, firma digitale, conservazione documentale) dimostra il possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza. A seguito dell'accreditamento il richiedente viene inserito in un apposito elenco pubblico ed è sottoposto alla vigilanza sul mantenimento dei requisiti dichiarati. Riferimenti normativi: Artt. 29, 44-bis D.Lgs. n. 82/2005 <#> – Art. 14 D.P.R. n. 68/2005 <#>

Active learning (apprendimento nell'azione)

Progetto formativo centrato sulla realtà concreta di lavoro, che collega il processo di apprendimento individuale con il cambiamento organizzativo. È particolarmente efficace per sviluppare competenze applicative, meno adatte a trasmettere competenze di base.

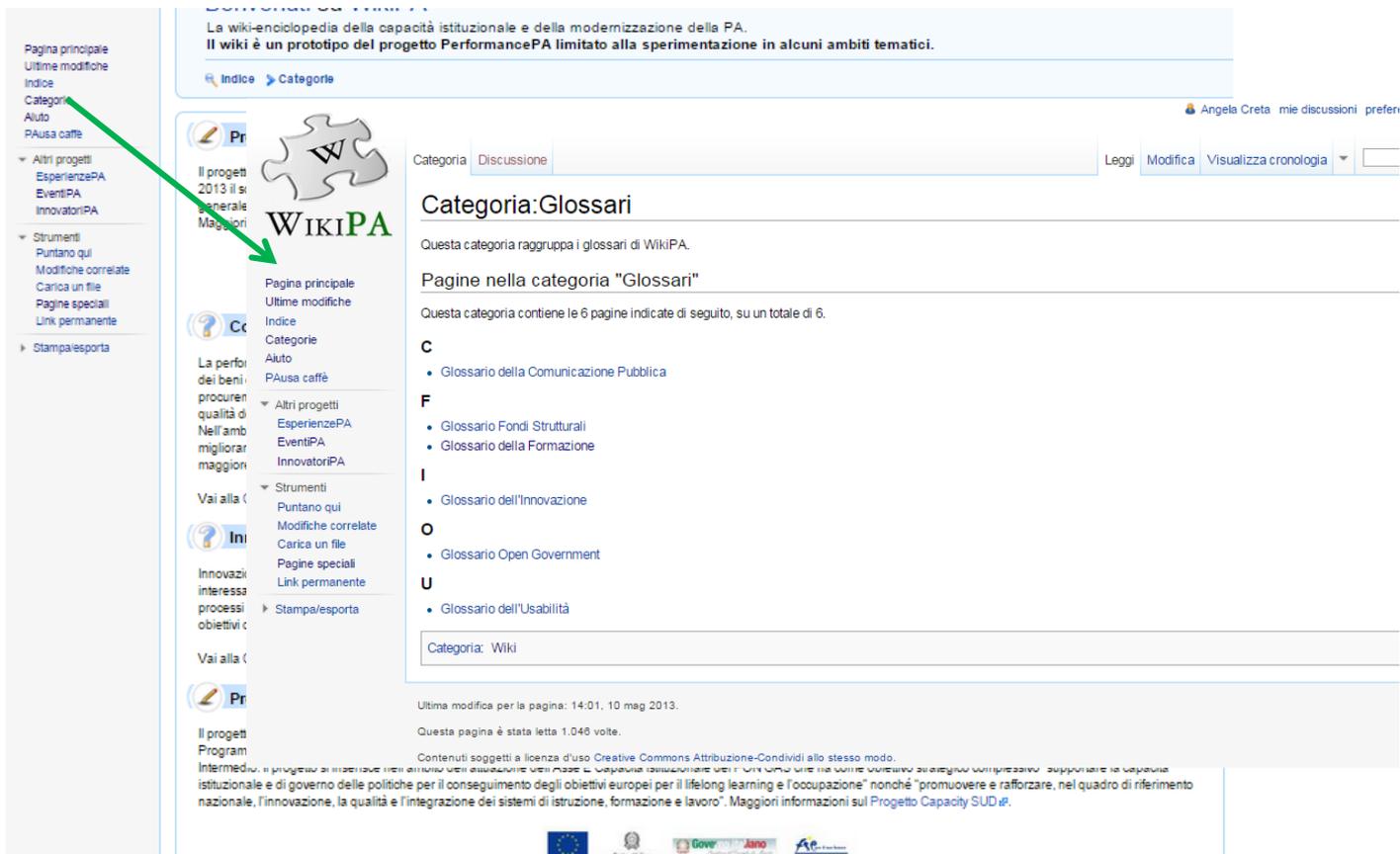
Advanced Distributed Learning (ADL)

Iniziativa partita nel 1997 negli Stati Uniti, al fine di promuovere il training on-line. Un tipo particolare è l'Asymmetric Digital Subscriber Line (ADSL).

Il dominio di un gruppo o una comunità tematica può essere definito partendo dall'elenco delle parole che costituiscono il linguaggio:

- **Termine**, singola parola o acronimo di uso diffuso per definire la quale è sufficiente una breve descrizione.
- **Glossario**, elenco alfabetico dei termini di un ambito specifico e circoscritto.

WikiPA: termini e glossari



La wiki-enciclopedia della capacità istituzionale e della modernizzazione della PA.
Il wiki è un prototipo del progetto PerformancePA limitato alla sperimentazione in alcuni ambiti tematici.

Angela Creta mie discussioni prefer

Leggi Modifica Visualizza cronologia

Categoria:Glossari

Questa categoria raggruppa i glossari di WikiPA.

Pagine nella categoria "Glossari"

Questa categoria contiene le 6 pagine indicate di seguito, su un totale di 6.

- C**
 - Glossario della Comunicazione Pubblica
- F**
 - Glossario Fondi Strutturali
 - Glossario della Formazione
- I**
 - Glossario dell'Innovazione
- O**
 - Glossario Open Government
- U**
 - Glossario dell'Usabilità

Categoria: Wiki

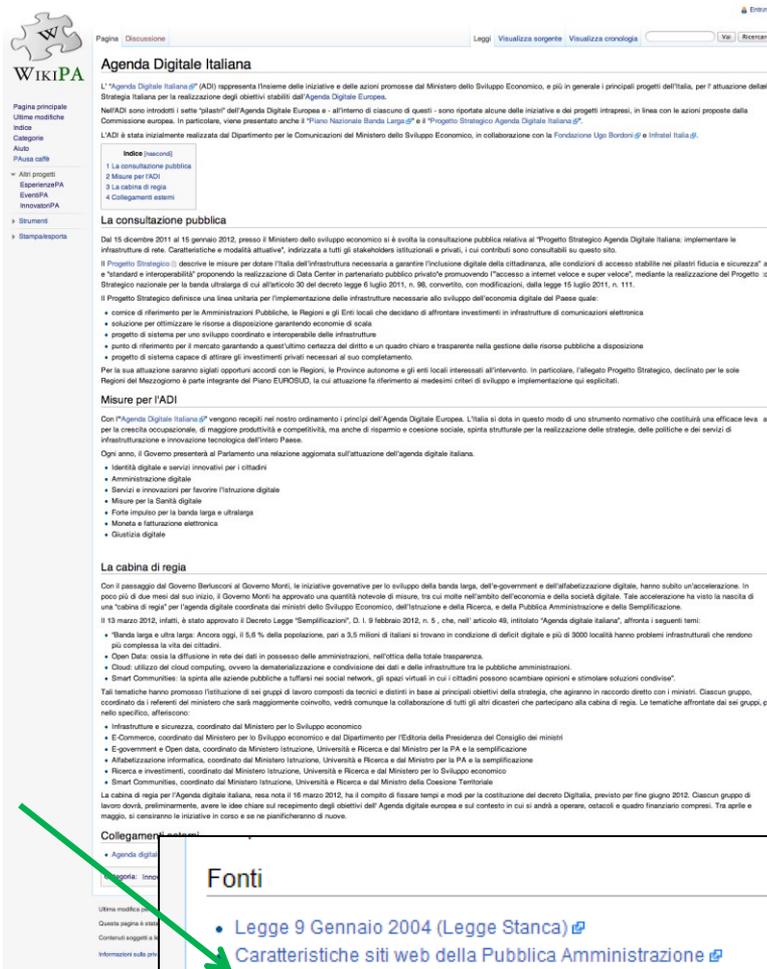
Ultima modifica per la pagina: 14:01, 10 mag 2013.
Questa pagina è stata letta 1.048 volte.

Contenuti soggetti a licenza d'uso Creative Commons Attribuzione-Condividi allo stesso modo.

Intermedio, il progetto di innovazione (in) è stato avviato nel 2012 e ha come obiettivo principale la sperimentazione di un modello di governo delle politiche per il conseguimento degli obiettivi europei per il lifelong learning e l'occupazione" nonché "promuovere e rafforzare, nel quadro di riferimento nazionale, l'innovazione, la qualità e l'integrazione dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro". Maggiori informazioni sul Progetto Capacity SUD <#>.

Logos: European Union, Italian Government, Governo, Jano, Ape

WikiPA: voci e categorie



The screenshot shows the WikiPA interface for the article 'Agenda Digitale Italiana'. The page includes a navigation menu on the left with icons for home, search, and other functions. The main content area contains the following sections:

- Indice** (hascoloni):
 - 1 La consultazione pubblica
 - 2 Misure per l'ADI
 - 3 La cabina di regia
 - 4 Collegamenti esterni
- La consultazione pubblica**: A section detailing the public consultation process for the Digital Agenda, including dates and the involvement of various stakeholders.
- Misure per l'ADI**: A list of measures and initiatives, such as 'Identità digitale e servizi innovativi per i cittadini', 'Amministrazione digitale', and 'Servizi e innovazioni per lavoro e istruzione digitale'.
- La cabina di regia**: A section describing the steering committee for the Digital Agenda, its composition, and its role in coordinating the implementation of the strategy.
- Collegamenti esterni**: A list of external links, including 'Agenda digitale italiana' and 'Legge 9 Gennaio 2004 (Legge Stanca)'.

A green arrow points from the 'Collegamenti esterni' section to the 'Fonti' section, which contains the following information:

Fonti

- [Legge 9 Gennaio 2004 \(Legge Stanca\)](#)
- [Caratteristiche siti web della Pubblica Amministrazione](#)

Categoria: [Innovazione](#)

La conoscenza di un gruppo o una comunità tematica può essere esplicitato approfondendo in modo collaborativo le parole di maggiore rilevanza:

• **Voce:** descrive i concetti che sono compresi nel termine che si deve definire e cerca di comprenderne le dinamiche e il contesto di origine, le cause, gli effetti e descriverne il significato.

• **Categoria:** circoscrive uno specifico argomento di riferimento.

