



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE

DIPARTIMENTO REGIONALE ATTIVITA' PRODUTTIVE

PO FESR Sicilia 2014-2020

AVVISO PUBBLICO

Azione 1.1.5

“Sostegno all'avanzamento tecnologico delle imprese attraverso il finanziamento di linee pilota e azioni di validazione precoce dei prodotti e di dimostrazione su larga scala”

Linee guida per la rendicontazione

Sommario

PREMESSA.....	3
1.LA RENDICONTAZIONE: NORMATIVA E MODALITA'.....	3
1.1Normativa di riferimento.....	3
1.2La procedura ed i criteri specifici per la rendicontazione delle spese ammissibili.....	3
1.3Garanzia a copertura dell'anticipazione.....	7
1.4Sulle caratteristiche/requisiti delle spese ammissibili:.....	8
2.LA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI.....	9
2.1Quali le spese ammissibili.....	9
2.2Forma ed intensità del contributo:.....	10
2.3Modalità di rendicontazione delle spese.....	11
2.4Le spese non ammissibili.....	18
2.5Precisazioni.....	18

- e) Costi per conoscenze e i brevetti acquisiti o ottenuti in licenza
- f) Costi per i servizi di consulenza
- g) Costi per materiali e beni di consumo
- h) Spese Generali

2.2 Forma ed intensità del contributo:

Gli aiuti sono concessi nella forma di contributi in conto capitale secondo le intensità di aiuto determinate nel modo seguente:

- a. il 50 % dei costi ammissibili per la ricerca industriale
- b. 25% dei costi ammissibili per lo sviluppo sperimentale

L'intensità di aiuto per la ricerca industriale e lo sviluppo sperimentale può essere aumentata fino a un'intensità massima del 80 % dei costi ammissibili come segue:

- a. di 10 punti percentuali per le medie imprese e di 20 punti percentuali per le piccole imprese;
- b. di 15 punti percentuali se è soddisfatta una delle seguenti condizioni:
 - i) il progetto
 - prevede la collaborazione effettiva tra imprese di cui almeno una è una PMI e non prevede che una singola impresa sostenga da sola più del 70 % dei costi ammissibili,
 - o
 - prevede la collaborazione effettiva tra un'impresa e uno o più organismi di ricerca e di diffusione della conoscenza, nell'ambito della quale tali organismi sostengono almeno il 10 % dei costi ammissibili e hanno il diritto di pubblicare i risultati della propria ricerca;
 - ii) i risultati del progetto sono ampiamente diffusi attraverso conferenze, pubblicazioni, banche dati di libero accesso o software open source o gratuito.

Le spese ammissibili relative agli organismi di ricerca, così come definiti al punto 1.4 dell'avviso, laddove questi non svolgano attività economica prevalente, sono ammesse a finanziamento fino al 100%. Al fine della determinazione dello svolgimento di attività prevalentemente non economica degli Organismi di Ricerca, si applicano le condizioni di cui al punto 2.1.1 e 2.1.2 di cui agli Orientamenti per aiuti di Stato a favore di ricerca, sviluppo e innovazione (Com. CE 2014/C 198/01, in GUUE 27/06/2014).

Il contributo concesso sulla base dell'avviso non è cumulabile con altri aiuti di stato pubblici, nazionali, regionali o comunitari, concessi per le stesse spese ammissibili.

2.3 Modalità di rendicontazione delle spese

2.3.1 Spese di personale

La rendicontazione delle spese per il personale deve essere effettuata in base al numero degli addetti effettivamente impiegati sul progetto agevolato, suddivisi per qualifica professionale, in funzione delle rispettive ore lavorate, valorizzate in base al relativo costo orario medio.

Il personale comprende:

- personale dipendente: comprende sia il personale in organico che quello con contratto a tempo determinato, direttamente impegnato nelle attività di progetto;

- personale non dipendente: comprende contratti a tempo determinato per collaborazione coordinata e continuativa (forme di collaborazione introdotte con i decreti attuativi del Jobs Act di cui alla legge 183/2014), apprendistato di alta formazione e ricerca contratti di somministrazione di lavoro, ovvero personale titolare di specifico assegno di ricerca, limitatamente a tecnici, ricercatori ed altro personale ausiliario, nella misura in cui sono impiegati nelle attività di progetto

Si tratta quindi del personale interno (inserito nel LUL, libro unico del lavoro) impegnato nelle attività ammissibili del progetto, comprendente ricercatori, tecnici ed altro personale di supporto tecnico impiegato nelle attività del programma agevolato (ed appartenente anche a reparti diversi dal gruppo di ricerca e sviluppo), che risulti, col soggetto beneficiario dei contributi, in rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato e/o lavoratore parasubordinato - comprendendo eventuali distacchi da soggetti terzi collegati - e/o titolare di borsa di dottorato, o di assegno di ricerca, o di borsa di studio che preveda attività di formazione attraverso la partecipazione al progetto (In questa voce sono incluse anche le attività di coordinamento tra i vari enti esterni o interni direttamente impegnati sul progetto ed i costi per la direzione scientifica del progetto).

La determinazione del costo del personale – da effettuarsi distintamente per ciascun singolo addetto coinvolto nelle attività rendicontate - è quantificato in base alle seguenti modalità:

Ai fini della determinazione dei costi ammissibili previsti dal presente paragrafo viene fissato per ogni soggetto appartenente al raggruppamento una soglia massima pari al 50% del totale dei costi ammissibili del progetto.

Calcolo del costo per il personale dipendente

Il calcolo dei costi del personale dipendente è determinato sulla base delle ore direttamente lavorate sul progetto, valorizzate a un costo medio orario standard risultante da apposita dichiarazione (prospetto di calcolo del costo medio orario). La formula generale per il calcolo del costo ammissibile (Ca) per ogni singolo addetto impiegato è la seguente:

$Ca = Cmo \times No$ dove:

Ca = costo ammissibile del singolo addetto, impegnato nelle attività del progetto ammesso

Cmo = costo medio orario per singolo addetto

No = numero di ore lavorative dedicate ad attività inerenti il progetto ammesso

Il costo medio orario standard (Cmo) di ogni singolo addetto è dato dalla seguente formula:

$Cmo = C/1720$ dove C = costo effettivo lordo annuo 1720= numero di ore lavorative standard annuali

Per costo effettivo annuo lordo (C) si intende la retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata di contributi di legge o contrattuali e di oneri differiti al netto di eventuali sgravi (trattamento fine rapporto, contributi previdenziali e assistenziali).

In sostanza il costo effettivo annuo lordo è dato dalla seguente formula: $C = RAL + TFR + OS$ dove RAL = retribuzione lorda tabellare del dipendente come da contratto di assunzione e CCNL.

Sono esclusi compensi per lavoro straordinario e diarie, gli assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati e comunque gli elementi mobili della retribuzione ed eventuali emolumenti o elementi della retribuzione sorti dopo l'avviso (ad personam, premi di produzione, una tantum ecc.); TFR = maturato nell'anno a favore del singolo lavoratore; OS = oneri sociali (oneri previdenziali INPS, INAIL, fondi previdenziali integrativi) a carico del datore di lavoro.