



AGID

Agenzia per l'Italia Digitale

FormezPA

FORMAZIONE AGID – FORMEZ SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA PA

**Progetto Informazione e formazione per la transizione digitale
della PA nell'ambito del progetto «Italia Login – la casa del
cittadino»**

(A valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020)

Accessibilità dei siti web

Adempimenti per la compilazione
della dichiarazione di accessibilità

17 settembre 2021

Roberto Scano

Dichiarazione di Accessibilità

Guida alla compilazione



Cos'è la Dichiarazione di accessibilità?

- È lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari

A chi si rivolge?

- Alle amministrazioni destinatarie della [Legge n.4/2004](#) (art.3-comma 1)

Chi è il responsabile del processo di pubblicazione?

- Responsabile della transizione al digitale (RTD) - art. 17-comma 1, lettera d) del [Codice dell'Amministrazione Digitale](#)

Redazione della Dichiarazione di accessibilità

La Dichiarazione viene redatta e pubblicata utilizzando esclusivamente l'applicazione form.agid.gov.it, realizzata da AGID nel rispetto del modello stabilito dalla Direttiva UE 2016/2102.

La PA compila una Dichiarazione di accessibilità per ogni sito web e applicazione mobile di cui è responsabile.

Prima di accedere a form.agid.gov.it

Controllare sul portale dell'[Indice delle Pubbliche Amministrazioni \(IPA\)](#) che sia presente, all'interno dell'**Ufficio transizione al digitale** dell'amministrazione:

- il nominativo corretto del RTD
- l'indirizzo email corretto (anche non PEC) del RTD

A questi verrà infatti inviata la **chiave di accesso all'area riservata** dell'applicazione online su form.agid.gov.it

Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)



AGID | Agenzia per l'Italia digitale

Area Riservata →

IPA

Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione e dei Gestori di Pubblici Servizi

Guida online

CONSULTAZIONE ^ SERVIZI ENTI ^ DATI E STATISTICHE ^ DOCUMENTI CONTATTI

Home > Consultazione > Responsabile Transizione Digitale

Responsabile Transizione Digitale

Da questa pagina puoi accedere ai seguenti servizi:

[Ricerca Responsabile Transizione Digitale](#)

Consente di ricercare il nominativo del responsabile per la transizione al digitale di un Ente.

- Verificare che l'indirizzo email del RTD sia **corretto**
- Eventuali **modifiche** apportate all'email sul portale IPA, **saranno effettive dopo 24 ore**
- Qualora l'email del RTD fosse un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, sarà necessario che il **server PEC sia configurato per poter ricevere anche email semplici (non PEC)**

Istituti scolastici

Per le scuole, i **Dirigenti Scolastici** sono abilitati a compilare direttamente la dichiarazione di accessibilità.

E' importante verificare che su IPA, nella pagina dell'amministrazione, sia stato correttamente indicato la **mail del responsabile dell'istituto scolastico**.

Cosa serve per compilare la dichiarazione di accessibilità? (1/2)

Per la Sezione 1 della Dichiarazione:

- **Verifica tecnica** del sito web o dell'applicazione mobile
- **Modello di autovalutazione** - allegato 2 delle [Linee Guida AGID](#) (se utilizzato)
- aver predisposto un **meccanismo di feedback**

Cosa serve per compilare la dichiarazione di accessibilità? (2/2)

Per la Sezione 2 della Dichiarazione:

- **Data di pubblicazione** del sito web o dell'applicazione mobile
- Sapere se è stato effettuato un **Test di Usabilità**
- Conoscere, se utilizzati, il tipo di **Content Management System** per i siti web, o il **framework** utilizzato per lo sviluppo delle APP mobili
- Numero di **dipendenti** con disabilità
- Numero di **postazione di lavoro** per dipendenti con disabilità
- La **percentuale di spesa** prevista nel piano di bilancio di previsione in materia di accessibilità (dato facoltativo)
- Se è previsto ed è stato nominato il **Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità**

Pagine da esaminare

- 1) Home page
- 2) Pagina di accesso
- 3) Mappa del sito
- 4) Pagina dei contatti
- 5) Pagina della guida on-line e le pagine contenenti le informazioni legali
- 6) Almeno una pagina pertinente per ciascuna tipologia di servizio offerto dal sito web o dall'applicazione mobile e per qualsiasi altro utilizzo principale previsto, compresa la funzionalità di ricerca;
- 7) Pagine contenenti il meccanismo di feedback
- 8) Esempi di pagine dall'apparenza sostanzialmente distinta o che presentano una tipologia di contenuti diversa
- 9) Almeno un documento pertinente scaricabile, dove applicabile, per ciascun tipo di servizio offerto dal sito web o dall'applicazione mobile e per qualsiasi altro utilizzo principale previsto
- 10) Un numero di pagine selezionate a caso pari ad almeno il 10 % del campione definito ai precedenti punti (1-9)

Valutazione della conformità

Per la valutazione della conformità del sito web o dell'applicazione mobile è possibile procedere secondo due modalità:

- **Autovalutazione** effettuata direttamente dalla PA
- **Valutazione** effettuata da terzi

**La compilazione della dichiarazione
tramite form online**

Accedere a form.agid.gov.it

Dal link form.agid.gov.it, inserendo la denominazione della propria **Amministrazione**, è possibile richiedere la **chiave di accesso** o inserire quella già ricevuta tramite email (in caso di accessi successivi).

The screenshot shows the 'Form' section of the AGID website. The header includes 'AGID - Agenzia per l'Italia Digitale' and navigation links for 'Piano Triennale', 'Developers', 'Designers', 'Forum', 'Docs', and an 'accedi' button. The main heading is 'Form' with the subtitle 'procedure on-line'. The content area is titled 'Accedi' and explains that to proceed, the user must identify their administration and that the email of the Responsible for Digital Transition (RTD) must be present in the 'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)'. Below this is a search box labeled 'Cerca la tua amministrazione' with a search icon and a dropdown arrow. A text input field is provided for the user to enter the administration name or IPA code. Two radio buttons are present: 'ho già la chiave di accesso' and 'desidero ricevere una chiave di accesso'. The footer contains the AGID logo and name, along with links for 'Privacy policy', 'Note legali', 'Guida alla compilazione', and 'Aiutaci a migliorare il servizio'.



Form

procedure on-line

Form

ACCESSIBILITÀ

[Dichiarazione di accessibilità](#)

Al sensi del D.lgs. n. 106/2018 e come da L66 - "Attuazione della Direttiva europea 2016/2102 sull'accessibilità dei siti web" del Piano Triennale per l'informatica nella PA e, le Amministrazioni sono tenute alla compilazione e pubblicazione della Dichiarazione di Accessibilità per i siti web e le applicazioni mobili di cui sono titolari.

[Accedi al modulo](#)

Selezionare la voce "Dichiarazione di accessibilità"

Form

procedure on-line

Form / Dichiarazione di accessibilità

< Form

Dichiarazione di accessibilità

Guida alla compilazione

Nuova dichiarazione

Gestione delle dichiarazioni

FAQ

Dichiarazione di accessibilità

I soggetti erogatori devono compilare e pubblicare, esclusivamente tramite questa piattaforma, la dichiarazione di accessibilità per ciascun sito web e applicazione mobile di cui sono titolari.

- [Compila nuova dichiarazione](#)
- [Approfondimenti e riferimenti normativi](#) 

**Selezionare la voce
“Compila nuova dichiarazione”**

< Form

Dichiarazione di accessibilità

[Guida alla compilazione](#)

Nuova dichiarazione

[Gestione delle dichiarazioni](#)

[FAQ](#)

Nuova dichiarazione

Compila una nuova dichiarazione sulla base all'esito della valutazione di accessibilità.

OGGETTO DELLA DICHIARAZIONE

- sito web
- applicazione mobile

Nome del sito

inserisci il nome del sito web

URL del sito

inserisci l'indirizzo completo, comprensivo di http o https (es. <https://example.com>)

Specifiche tecniche di riferimento utilizzate

- WCAG 2.0
- WCAG 2.1

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità

[Immagine completa](#)

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità (1/10)

Sezione 1

Contenuti in ottemperanza alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523.

STATO DI CONFORMITÀ

stato di conformità

- conforme [?]
- parzialmente conforme [?]
- non conforme [?]

CONTENUTI NON ACCESSIBILI

- inosservanza della legge 4/2004

Sezioni, contenuti e funzioni non conformi

elencare i casi di non conformità del sito web o dell'applicazione mobile. (massimo 2000 caratteri)

- onere sproporzionato
- il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile

Lo **Stato di conformità** può essere rilevato mediante l'utilizzo dell'**allegato 2 - Modello di autovalutazione**, messo a disposizione da AGID.

In caso di stato **Parzialmente conforme** o **Non conforme**, è necessario elencare i **contenuti non accessibili** riscontrati (massimo 2000 caratteri).

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità (2/10)

Stato di conformità - Allegato 2 modello di autovalutazione

Requisiti minimi per contenuti livello A e AA (obbligatori)

Nota: per i documenti inseriti all'interno delle pagine Web (inclusi i documenti e moduli scaricabili) si faccia riferimento ai punti di controllo presenti nella tabella "Documenti non Web".

I criteri di questa sezione non applicabili

Criterio	Conformità	Note
1.1.1 Contenuti non testuali (livello A) 9.1.1.1 Contenuti non testuali		
1.2.1 Solo audio e solo video (preregistrati) (livello A) 9.1.2.1 Solo audio e solo video (preregistrati)		
1.2.2 Sottotitoli (preregistrati) (livello A) 9.1.2.2 Sottotitoli (preregistrati)		
1.2.3 Audiodescrizione o tipo di media alternativo (preregistrato) (livello A) 1.2.3 Audiodescrizione o tipo di media alternativo (preregistrato)		
1.2.4 Sottotitoli (in tempo reale) (Livello AA) 9.1.2.4 Sottotitoli (in tempo reale)		

Il modello consente di rilevare i problemi di accessibilità, sulla base delle specifiche tecniche di riferimento [WCAG 2.1](#)

La conformità di un singolo criterio WCAG, si basa sul campione di pagine esaminate.

Il requisito è soddisfatto se il criterio è rispettato in tutte le pagine analizzate.

Solo se **tutti i criteri applicabili sono soddisfatti**, per il sito web o app mobile, si potrà dichiarare lo stato **conforme**.

Per approfondimenti consultare le [FAQ](#)

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità (3/10)

Sezione 1

Contenuti in ottemperanza alla Decisione di esecuzione UE 2018/1523.

STATO DI CONFORMITÀ

stato di conformità

- conforme [?]
- parzialmente conforme [?]
- non conforme [?]

CONTENUTI NON ACCESSIBILI

- inosservanza della legge 4/2004

Sezioni, contenuti e funzioni non conformi

elencare i casi di non conformità del sito web o dell'applicazione mobile. (massimo 2000 caratteri)

- onere sproporzionato
- il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile

Contenuti non accessibili per Onere sproporzionato e casi di deroga

Per "**Onere Sproporzionato**" si intende una deroga alle prescrizioni fissate dalla legge in materia di accessibilità, che deve fondarsi esclusivamente su motivazioni legittime, adeguatamente giustificate e deve valere un'applicazione rigorosa.

L'art. 3-ter, comma 2, Legge 4/2004, individua quattro casistiche:

- onere organizzativo eccessivo
- onere finanziario eccessivo
- rischio di pregiudicare la capacità di adempiere allo scopo prefissato
- rischio di pregiudicare la capacità di pubblicare le informazioni necessarie o pertinenti per i propri compiti e servizi

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità (4/10)

CONTENUTI NON ACCESSIBILI

- inosservanza della legge 4/2004
- onere sproporzionato
- il contenuto non rientra nell'ambito della legislazione applicabile

Indicare le **alternative accessibili** agli eventuali contenuti dichiarati non accessibili

Alternative accessibili (campo opzionale)

elencare le sezioni i contenuti o le funzioni che presentano alternative accessibili (massimo 2000 caratteri)

0 caratteri

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità (5/10)

REDAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ

selezionare il metodo utilizzato per redigere la dichiarazione di accessibilità

- autovalutazione effettuata direttamente dal soggetto erogatore
- valutazione effettuata da terzi

L'analisi è stata effettuata utilizzando il modello di autovalutazione AGID ?

- si
- no

- Specificare il **metodo di valutazione** utilizzato
- Indicare se, per le rilevazioni tecniche di accessibilità, è stato utilizzato **l'allegato 2 - Modello di autovalutazione AGID**

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità (6/10)

FEEDBACK E RECAPITI

Indicare come notificare al soggetto erogatore i casi di mancata conformità ai requisiti di accessibilità, o come richiedere informazioni e contenuti che siano stati esclusi dall'ambito di applicazione della direttiva.

Meccanismo di feedback

Descrivi il meccanismo di feedback, e relativo link, che hai predisposto. (max 2000 caratteri)

Link al meccanismo di feedback

inserisci la URL alla pagina di feedback

Email della persona responsabile dell'accessibilità (RTD)

(ai sensi dell'Art. 17 del CAD)

- Indicare il **Meccanismo di feedback**, lo strumento digitale che può essere la pagina dei contatti o un form online, messo a disposizione dalla PA sui propri siti e app mobili, per consentire agli utenti di segnalare casi di inaccessibilità.

Qualora, **entro 30 giorni** dalla segnalazione, la PA non risponda o fornisca una risposta insoddisfacente, l'utente può ricorrere alla **Procedura di attuazione (Difensore Civico per il Digitale)**

- La email **RTD** viene recuperata automaticamente dal portale IPA

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità: SITO WEB (7/10)

Sezione 2

Informazioni richieste da AGID

INFORMAZIONI SUL SITO / APP

Data della pubblicazione del sito o applicazione mobile

DD/MM/YYYY

Usabilità

- sono stati effettuati test di usabilità
- non sono stati effettuati test di usabilità

Content Management System (CMS) utilizzato

Nessuno

seleziona il sistema utilizzato per la gestione dei contenuti, se presente.

Per la Dichiarazione relativa ad un **sito web**:

- Riportare la **Data di pubblicazione** del sito
- Dichiarare se sono stati effettuati i **test di usabilità**
- Indicare il **Content Management System (CMS)**, se utilizzato

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità: APP MOBILE (8/10)

Sezione 2

Informazioni richieste da AGID

INFORMAZIONI SUL SITO / APP

Data della pubblicazione del sito o applicazione mobile

DD/MM/YYYY

Usabilità

- sono stati effettuati test di usabilità
- non sono stati effettuati test di usabilità

Framework utilizzato

Nessuno

Sistema operativo

- Android
- iOS

Per la Dichiarazione relativa ad un **APP mobile**:

- Riportare la **Data di pubblicazione** dell'APP mobile
- Dichiarare se sono stati effettuati i **test di usabilità**
- Indicare il **Framework**, se utilizzato

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità (9/10)

INFORMAZIONI SULLA STRUTTURA

Numero di dipendenti con disabilità presenti nell'amministrazione

indicare il numero

Numero di postazioni di lavoro per dipendenti con disabilità

indicare il numero

La percentuale di spesa prevista nel piano di bilancio di previsione in materia di accessibilità (campo opzionale)

indicare in percentuale, solo valori interi

Per recuperare le **Informazioni sulla struttura**, si consiglia di contattare il proprio Ufficio del Personale:

- Numero di dipendenti con disabilità
- Numero di postazioni di lavoro per dipendenti con disabilità
- Percentuale di spesa prevista per l'accessibilità (dato facoltativo)

Form per il caricamento della Dichiarazione di accessibilità (10/10)

IL RESPONSABILE DEI PROCESSI DI INTEGRAZIONE

è previsto nella struttura

si

no

è stato nominato dal soggetto erogatore

si

no

salva bozza

Il Responsabile dei Processi di Integrazione è la figura che ha in carico i processi di inserimento delle persone con disabilità nelle pubbliche amministrazioni con più di 200 dipendenti.

In questa sezione deve essere indicato se nella struttura è prevista tale figura e, in tal caso, se è stato nominato dall'amministrazione

Salva, Pubblica ed Espone online la Dichiarazione

Con la **pubblicazione** della Dichiarazione su form.agid.gov.it, una schermata mostra il link alla Dichiarazione di accessibilità, che automaticamente viene inviato all'indirizzo email del RTD.

La PA **espone** tale **LINK** alla voce “**Dichiarazione di accessibilità**”, nel FOOTER per i SITI WEB e nell'apposita sezione dello STORE relativamente alle APP mobili.

L'**esposizione online** della Dichiarazione è verificata da AGID attraverso un sistema automatico, che **conclude e valida il processo di pubblicazione**.

Pubblica il link sul sito

Copia e incolla il link nel footer del tuo sito web.

<https://form.agid.gov.it/view/6bcb3d98-9431-466b-8736>



Pubblica il link nello store

Pubblica nello store della tua app il link, in "Altre informazioni" nella sezione "Sviluppatore".

<https://form.agid.gov.it/view/ec7e9833-fad8-46bc-b135-7c>



Procedura di attuazione (Difensore Civico per il Digitale)

All'interno di ogni Dichiarazione di accessibilità pubblicata, l'applicazione form.agid.gov.it inserisce automaticamente la sezione di riferimento alla **Procedura di attuazione**, che consente a chiunque inoltrare un reclamo al **Difensore civico per il digitale**, esclusivamente a seguito di risposta insoddisfacente o mancata risposta al feedback notificato alla PA.

PROCEDURA DI ATTUAZIONE

Procedura di attuazione ai sensi dell'art. 3-quinquies, comma 3, L. 9 gennaio 2004, n. 4 s.m.i..

L'utente può inviare il reclamo al Difensore civico per il digitale, istituito ai sensi dell'art. 17 comma 1-quater CAD, esclusivamente a seguito di risposta insoddisfacente o mancata risposta al feedback notificato al soggetto erogatore.

[Reclamo al Difensore civico per il digitale](#)

Gestione delle Dichiarazioni

L'applicazione form.agid.gov.it consente di gestire più Dichiarazioni, una per ogni sito web o applicazione mobile di cui la PA ne è responsabile.

È possibile salvare una bozza, solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori e accedere successivamente alle Dichiarazioni salvate, per modificarle, pubblicarle o aggiungerne di nuove.

Gestione delle dichiarazioni

[Nuova dichiarazione](#) +

TIPOLOGIA	NOME	ESITO	AGGIORNATO IL	MODIFICA	STATO
sito	Portale istituzionale PA https://portaleistituzionale.gov.it	parzialmente conforme	11/11/2020	modifica	pubblicato [verificato]
sito	Sito Tematico PA https://sitotematico.gov.it	parzialmente conforme	29/10/2020	modifica	pubblicato [verificato]

Periodo di validità della Dichiarazione

La Dichiarazione di accessibilità ricopre un periodo di validità che va dal 24 settembre al 23 settembre dell'anno successivo.

Entro il 23 settembre di ogni anno la PA aggiorna le proprie dichiarazioni di accessibilità.

Si ricorda che **la mancata pubblicazione della dichiarazione di accessibilità determina un inadempimento normativo**, con la responsabilità prevista dall'art. 9 della Legge n. 4/2004.

www.agid.gov.it

Grazie per l'attenzione
Roberto Scano