

Progetto Empowerment – Supporto alla Provincia autonoma di Bolzano nell’attuazione dell’Asse delle Capacità Istituzionali

# Obblighi e adempimenti di informazione e pubblicità

Sergio Vasarri  
Webinar 20/03/20

## Programma

Obiettivi e ratio degli obblighi di informazione e pubblicità

Gli adempimenti principali previsti dal quadro regolamentare in ambito di informazione e pubblicità

Le implicazioni in termini di controlli e di ammissibilità delle spese

**ESF | FSE**  
Europäischer Sozialfonds  
Fondo Sociale Europeo



AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

*Obiettivi e ratio degli obblighi di informazione e pubblicità*

## Inquadramento

I **beneficiari di operazioni finanziate** nel quadro di un Programma Operativo sono **responsabili** della realizzazione di attività di informazione e comunicazione per garantire un'**adeguata visibilità** agli interventi di politica di coesione finanziati e **trasparenza** nell'utilizzo dei fondi

Perché questa sottolineatura rilevante su informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dall'UE, rispetto ad esempio ad altri interventi pubblici nazionali e/o regionali/provinciali?

In ambito di informazione e pubblicità abbiamo come riferimento:

- disposizioni regolamentari relative alle responsabilità in materia
- manuali e linee guida per fornire tutti gli elementi utili e le corrette impostazioni

## Inquadramento

Per informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi, **tutte le azioni di informazione e comunicazione realizzate dai beneficiari** di un Programma Operativo **devono riportare la sequenza degli emblemi istituzionali** di riferimento (tutti, attenzione a quali sono...)

Ad esempio, l'emblema dell'Unione Europea:

- deve rispondere alle caratteristiche tecniche indicate nell'Allegato II del Regolamento di esecuzione (Ue) n. 821/2014
- sempre chiaramente visibile
- occupa una posizione di primo piano
- dimensioni adeguate alla dimensione del materiale o del documento utilizzato
- dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri loghi pubblicati insieme
- pubblicato a colori sui siti web, in tutti gli altri mezzi di comunicazione è preferibile la versione a colori, utilizzando quella monocromatica solo in casi giustificati

## Inquadramento

*Quali sono gli obiettivi delle disposizioni in materia di informazione e comunicazione?*

1. **Ampliare la platea dei beneficiari potenziali**, assicurando accessibilità alle informazioni e **massima diffusione** delle opportunità di crescita e sviluppo offerte dal sostegno finanziario congiunto dell'UE e dello Stato membro nell'ambito del Programma Operativo
2. **Aumentare la consapevolezza dell'azione dell'Unione Europea** e dell'impatto strategico della Politica di coesione per lo Stato membro, **valorizzando il ruolo dell'UE** e **garantendo trasparenza e omogeneità** dell'intervento dei Fondi
3. **Favorire la creazione di un networking** virtuoso che sia funzionale a una partecipazione plurale dei soggetti coinvolti e promuova la **condivisione delle "buone pratiche"** maturate nell'ambito del Programma

## Inquadramento

*Chi è tenuto a rispettare gli obblighi?*

Il quadro regolamentare della Programmazione 2014-2020 pone degli obblighi, oltre che per i **beneficiari finali** delle sovvenzioni, anche allo **Stato membro** e all'**Autorità di Gestione del Programma**, attribuendo a ciascuna delle parti responsabilità e competenze concorrenti alle finalità già illustrate in precedenza e definendo gli **ambiti di intervento** degli organismi coinvolti, le **modalità applicative degli strumenti di informazione e pubblicità** e le **caratteristiche tecniche** delle misure comunicative

## Inquadramento

*Quali sono le responsabilità e gli ambiti di intervento dello Stato membro e dell'Autorità di gestione?*

Le norme in materia di informazione e comunicazione, agli articoli 115-117 e nell'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013, stabiliscono che:

"Gli Stati membri e le Autorità di Gestione sono responsabili di quanto segue:

- a) elaborare strategie di comunicazione;
- b) garantire la creazione di un sito web unico o di un portale web unico che fornisca informazioni su tutti i Programmi Operativi di uno Stato membro e sull'accesso agli stessi, comprese informazioni sulle tempistiche di attuazione del programma e qualsiasi processo di consultazione pubblica collegato (Open Coesione sito unico nazionale);
- c) informare i potenziali beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento nell'ambito dei Programmi Operativi;
- d) pubblicizzare presso i cittadini dell'Unione il ruolo e le realizzazioni della politica di coesione e dei fondi mediante azioni di informazione e comunicazione sui risultati e sull'impatto degli accordi di partenariato, dei programmi operativi e delle operazioni."

## Inquadramento

Negli ambiti specifici della trasparenza e della accessibilità delle informazioni, la Commissione introduce:

- ✓ una **strategia di comunicazione settennale** - per la quale non è più necessaria l'approvazione formale della Commissione
- ✓ la **creazione di un sito o portale web unico** per tutti i programmi della politica di coesione dell'UE in un determinato Stato membro
- ✓ la **pubblicazione dell'elenco degli interventi**, aggiornato con periodicità almeno semestrale, che consentirà di esporre i dati relativi all'attuazione del programma operativo in modo chiaro e dettagliato e facilmente confrontabile

## Inquadramento

Il Regolamento definisce inoltre le competenze dell'Autorità di Gestione e dello Stato membro che devono garantire:

- a) l'applicazione delle misure di informazione e comunicazione in linea con la strategia di comunicazione
- b) la massima copertura mediatica delle attività previste, con il ricorso a varie forme di comunicazione
- c) l'organizzazione di attività informative principali per il lancio e la presentazione dei risultati dei programmi o di importanti iniziative annuali di informazione
- d) la visibilità della bandiera dell'UE presso i locali dell'Autorità di gestione
- e) la pubblicazione e l'aggiornamento dell'elenco delle operazioni
- f) la pubblicazione su Internet di esempi di progetti anche in un'altra lingua ufficiale dell'UE ampiamente utilizzata e diversa dalla lingua ufficiale dello Stato membro
- g) la pubblicazione di informazioni aggiornate sull'attuazione del programma e sui risultati ottenuti

## **Normativa UE di riferimento**

Regolamento (UE) n. 1303/2013 – GUCE L347/320 del 20 dicembre 2013  
Capo II – Informazione e Comunicazione Art. 115 – 116 – 117  
Allegato XII “Informazioni e comunicazione sul sostegno fornito dai fondi”

Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 – GUCE L223/9 del 29 luglio 2014  
Capo II – Caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione relative alle operazioni e istruzioni per la creazione dell’emblema dell’Unione e per la definizione dei colori standard Artt. 3 - 4 -5  
Allegato II “Istruzioni per la creazione dell’emblema e definizione dei colori standard”

**ESF | FSE**  
Europäischer Sozialfonds  
Fondo Sociale Europeo



AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

***Gli adempimenti principali previsti dal quadro regolamentare in ambito di informazione e pubblicità***

## ***Quali sono gli adempimenti per il beneficiario?***

Tutti i beneficiari sono tenuti al corretto e pieno rispetto delle prescrizioni normative nell'ambito delle azioni di informazione e pubblicità, attenendosi a quanto stabilito nell'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013, facendosi “testimoni” diretti della politica strutturale dell'Unione Europea

I beneficiari sono tenuti a **indicare i riferimenti al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione e riprodurre gli elementi tipici dell'identità visiva che caratterizzano il ciclo di programmazione 2014-2020 in tutti i materiali di comunicazione** destinati a far conoscere, promuovere o fornire informazioni utili su progetti, prodotti, servizi o infrastrutture finanziate nell'ambito del Programma

I beneficiari, inoltre, sono tenuti a fornire sul proprio sito web, ove esistente, una breve descrizione del progetto che dia **risalto alle finalità e ai risultati attesi ed evidenza del sostegno finanziario ricevuto dall'UE**

A seconda della tipologia di operazione e dell'entità del finanziamento accordato, devono assolvere a **specifici obblighi pubblicitari**

## ***Quali sono gli adempimenti per il beneficiario?***

Specifici obblighi pubblicitari (di prevalente interesse FESR):

- se il progetto è in esecuzione e consiste nel finanziamento di infrastrutture o operazioni di costruzioni con un sostegno pubblico superiore a 500.000 euro, il beneficiario espone un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti
- se il progetto è concluso e consiste nel finanziamento di infrastrutture o operazioni di costruzioni, oppure nell'acquisto di un oggetto fisico con un sostegno pubblico superiore a 500.000 euro, il beneficiario espone entro tre mesi dal completamento una targa permanente o un cartellone pubblicitario di dimensioni rilevanti

## ***Quali sono gli adempimenti per il beneficiario?***

Specifici obblighi pubblicitari:

<b>Fase di attuazione del progetto</b>	<b>Contributo pubblico inferiore o uguale a 500.000 euro</b>	<b>Contributo pubblico superiore a 500.000 euro</b>
<b>Durante l'attuazione dell'operazione</b>	<b>POSTER</b>	<b>CARTELLONE TEMPORANEO</b> nel caso di infrastrutture o operazioni di costruzione
<b>Entro tre mesi dal completamento del progetto</b>	<b>POSTER</b>	<b>TARGA PERMANENTE (o cartellone pubblicitario)</b> nel caso di infrastrutture o operazioni di costruzione o acquisto di oggetti fisici

## ***Quali sono gli adempimenti per il beneficiario?***

Specifici obblighi pubblicitari:

- se il progetto ha altre caratteristiche, determinate in via residuale rispetto ai punti precedenti (nella fattispecie operazioni di rilevanza finanziaria inferiore o che non prevedono la realizzazione di un “investimento fisico”, ad esempio i **progetti di ricerca/formazione**), il beneficiario colloca almeno un **poster** (formato minimo A3) con informazioni sull'intervento che indichino con chiarezza il sostegno finanziario dell'UE

Data la peculiare finalità che le istituzioni europee hanno inteso perseguire, è opportuno che i beneficiari assicurino il dovuto risalto ai prodotti pubblicitari già richiamati

E' buona prassi che il materiale informativo venga **esposto in un luogo appropriato**, che sia **facilmente visibile al pubblico** e preferibilmente, laddove le strutture lo consentano, **in prossimità dell'area di accesso all'edificio/impianto ove si realizza il programma di investimento**, affinché sia concretamente conseguita la massima efficacia comunicativa

## Emblemi/loghi

Attenzione ai fondi di riferimento, compreso lo slogan:

✓ se vengono utilizzati altri logotipi oltre all'emblema dell'UE, quest'ultimo deve essere **alto o largo almeno quanto il più grande degli altri**

✓ altri loghi orientati in verticale **non possono essere più larghi** dell'emblema dell'UE, mentre quelli orientati in orizzontale **non possono essere più alti** dell'emblema dell'UE

## Sito web

Durante l'attuazione di un progetto, rientra tra le responsabilità dei beneficiari quella di informare il pubblico sul sostegno ottenuto dai fondi attraverso il proprio sito web (se disponibile)

Sul sito è necessario riportare una breve descrizione dell'operazione finanziata che comprenda anche le finalità e i risultati, evidenziando sempre il sostegno finanziario ricevuto dall'UE attraverso la pubblicazione della sequenza degli emblemi istituzionali

## Sito web

In particolare, relativamente alla visualizzazione sui siti web:

- l'emblema dell'Unione deve essere pubblicato **a colori**
- tutti gli emblemi devono essere **visibili nell'area di visualizzazione** di un dispositivo digitale, senza dover scorrere la pagina verso il basso
- il **riferimento al fondo pertinente** deve essere visibile

## Emblemi/loghi

**Video e spot televisivi** – Oltre alla sequenza degli emblemi istituzionali pubblicare sulla schermata finale e/o accompagnare con speakeraggio la seguente frase: *Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione europea, Programma Operativo..., Fondo Sociale europeo, Fondo ...*

**Spot radiofonici** – Inserire in chiusura il seguente passaggio: *Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione europea, Programma Operativo ..., Fondo Sociale europeo, Fondo ...*

**Canali social** – Pubblicare la sequenza degli emblemi istituzionali nell'**intestazione del canale** oppure inserire riferimenti al sostegno ottenuto dai fondi nella **descrizione testuale del profilo**

## **PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020**

### **Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo**

I progetti finanziati da risorse FSE 2014-2020 della Provincia Autonoma di Bolzano soddisfano le disposizioni dell'UE attraverso l'utilizzo della **combinazione di loghi** del PO "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" FSE 2014-2020

La combinazione di loghi contiene l'emblema dell'UE insieme alla dicitura "European Union", come da Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014

## **PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020**

### **Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo**

I beneficiari che utilizzano la combinazione di loghi, nella forma e nelle modalità stabilite nel manuale, devono rispettare le seguenti condizioni:

- la combinazione di loghi non può essere utilizzata per scopi, attività o manifestazioni illeciti, contrari al buon costume o incompatibili con i principi e con gli obiettivi del Fondo;
- la combinazione di loghi non può essere utilizzata a fini commerciali;
- l'utilizzatore si impegna a rispettare la rappresentazione visiva della combinazione di loghi stabilita nel presente manuale.

L'uso non conferisce all'utilizzatore alcun diritto sul logo né la facoltà di reclamare alcun diritto

## **PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020**

### **Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo**

Elementi di attenzione:

- la combinazione di loghi è **disponibile in 2 varianti** ed è **composta da 4 elementi**: dalla designazione FSE, dall'emblema dell'Unione Europea, dal logo della Provincia autonoma di Bolzano e dall'emblema della Repubblica Italiana
- le **posizioni** e le **proporzioni** dei 4 elementi **non possono essere cambiate**
- la combinazione deve essere utilizzata sempre come **unità su sfondo bianco** e solo nelle versioni messe a disposizione sul sito FSE
- deve essere **rispettata la dimensione minima**
- la **combinazione di loghi può essere utilizzata in formato "compatto" o in formato lungo**

# PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020

## Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo

<p>Wortmarke ESF Europäischer Sozialfonds</p> <p><b>ESF   FSE</b>                  Europäischer Sozialfonds                  Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Emblem Europäische Union</p>  <p>EUROPEAN UNION</p>
<p>AUTONOME                  PROVINZ                  BOZEN                  SÜDTIROL</p>  <p>PROVINCIA                  AUTONOMA                  DI BOLZANO                  ALTO ADIGE</p>	<p>Emblem Republik Italien</p> 

<p>Wortmarke ESF Europäischer Sozialfonds</p> <p><b>ESF   FSE</b>                  Europäischer Sozialfonds                  Fondo Sociale Europeo</p>	<p>Emblem Europäische Union</p>  <p>EUROPEAN UNION</p>	<p>Emblem Republik Italien</p> 	<p>AUTONOME                  PROVINZ                  BOZEN                  SÜDTIROL</p>  <p>PROVINCIA                  AUTONOMA                  DI BOLZANO                  ALTO ADIGE</p>
--	---	--	--

# PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020

## Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo

Dimensione minima del logo: 52 x 28 mm / 94 x 15,6 mm



# PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020

## Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo

La combinazione di loghi **non deve essere girata, deformata o cambiata nei colori:**

- su siti web il logo viene pubblicato **a colori**
- negli altri mezzi di comunicazione, il colore è impiegato ogni qualvolta possibile
- una **riproduzione monocromatica** (in bianco e nero) è ammissibile solo in casi motivati e può essere richiesta all'Autorità di gestione ([fsebz@provincia.bz.it](mailto:fsebz@provincia.bz.it))

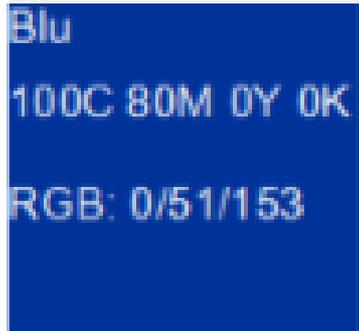
**Devono essere rispettati i valori cromatici prescritti**

# PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020

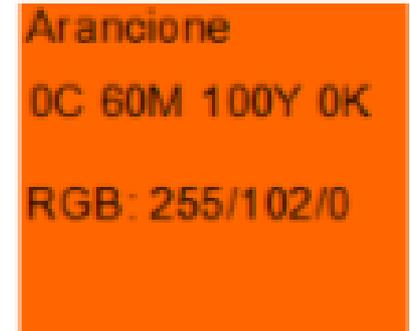
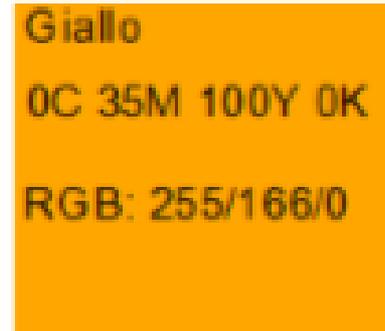
## Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo

Valori cromatici prescritti

**Valori cromatici dell'emblema UE:**



**Valori cromatici della designazione FSE:**



## **PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020**

### **Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo**

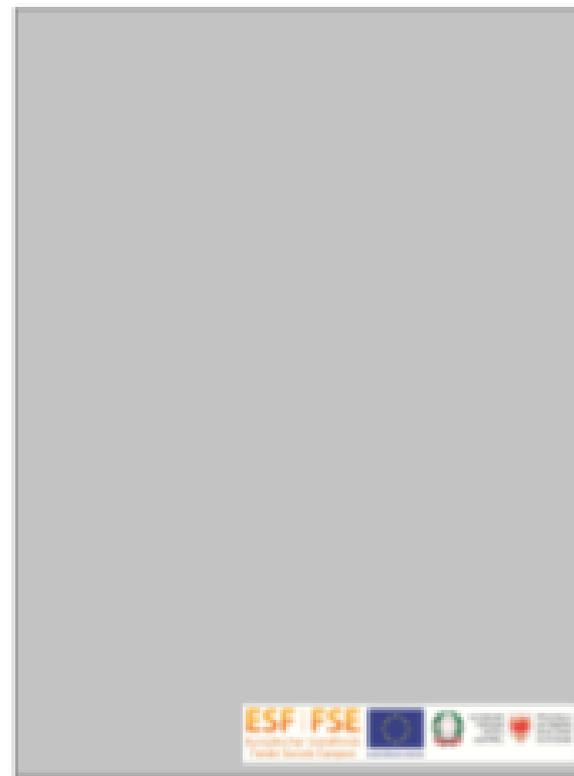
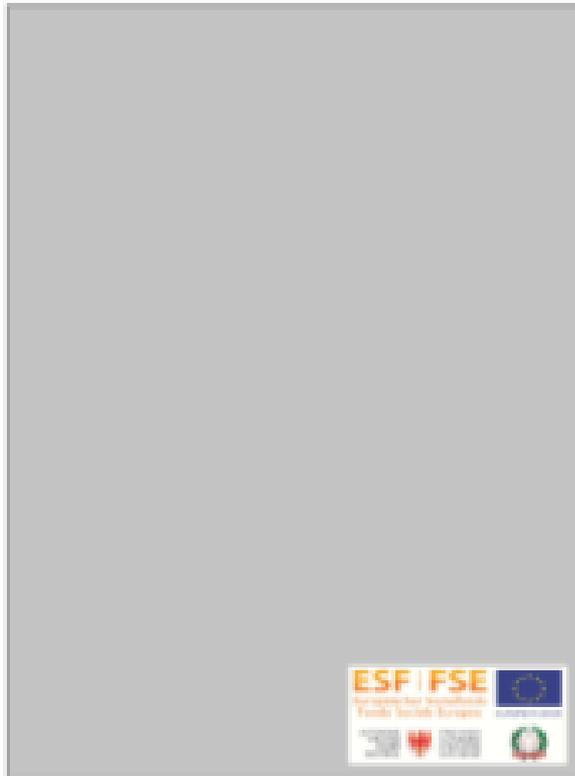
Il logo è sempre **chiaramente visibile** e **occupa una posizione di primo piano**:

- ✓ su materiali grafici composti da più pagine deve essere **posizionato in copertina**
- ✓ la sua **posizione** e le sue **dimensioni sono adeguate alla dimensione del materiale o del documento utilizzato**: su documenti piccoli il logo può quindi essere rappresentato in misura ridotta, mentre su documenti più grandi anche il logo conseguentemente va ingrandito
- ✓ sulle pubblicazioni di progetti la combinazione di loghi deve essere posizionata **in basso a destra**

# PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020

## Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo

Pubblicazioni di progetti: combinazione di loghi posizionata **in basso a destra**



## **PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020**

### **Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo**

Il logo è sempre **chiaramente visibile e occupa una posizione di primo piano**

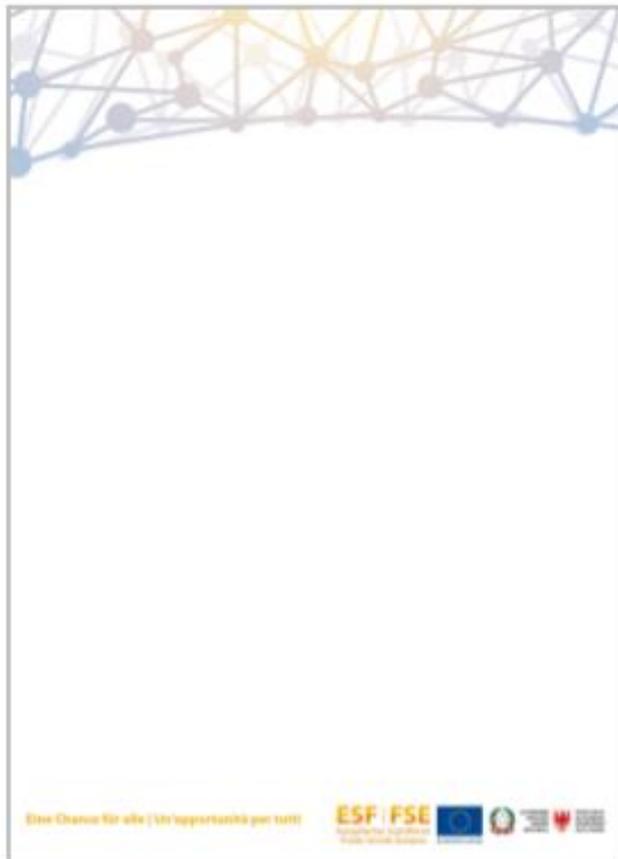
Agli **oggetti promozionali di dimensioni molto ridotte** non si applica l'obbligo di fare riferimento al Fondo, quindi non è necessario applicare la completa combinazione di loghi. In ogni caso l'articolo pubblicitario deve raffigurare l'emblema dell'UE unitamente alla dicitura "European Union" (oppure "Unione Europea")

Oltre al logo, per i documenti/ le pubblicazioni, può essere utilizzato come sfondo il cosiddetto **sujet** (rete sul margine superiore) con la scritta "Eine Chance für alle / Un'opportunità per tutti" in formato verticale o orizzontale.

# PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020

## Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo

### Sujet (verticale e orizzontale)



# **PO FSE della Provincia Autonoma di Bolzano 2014-2020**

## **Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo**

### **Sujet (verticale e orizzontale)**

La combinazione di loghi è già contenuta nel grafico, quindi non è necessario applicarla nuovamente sulla pagina in questione

Anche utilizzando il grafico deve essere garantito il rispetto della dimensione minima della combinazione di loghi

Nel caso l'utilizzazione del grafico su articoli pubblicitari piccoli porti ad una riduzione eccessiva rispetto alla dimensione minima, bisogna utilizzare solo la combinazione di loghi senza rete e slogan, sempre in osservanza della dimensione minima

## **Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020**

2.6 Norme e adempimenti obbligatori in materia di informazione e pubblicità  
Come previsto dall'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013, il beneficiario è tenuto a:

- rispettare determinati obblighi nella predisposizione dei documenti e dei materiali informativi riferiti ai progetti finanziati;
- effettuare specifiche attività di informazione e comunicazione dirette al pubblico e ai destinatari dei progetti.

## Convenzione di finanziamento

Dopo la conclusione della procedura pubblica di selezione delle proposte progettuali, l'instaurazione del rapporto di sovvenzione avviene sulla base della **Convenzione di finanziamento, la cui stipula obbliga il beneficiario** a:

- utilizzare i fondi pubblici ricevuti in sovvenzione correttamente, in coerenza con quanto contenuto e approvato nella domanda di finanziamento e nel relativo piano finanziario, e conformemente alle disposizioni in materia e alla normativa vigente;
- **adempiere tutti gli obblighi e le condizioni del finanziamento** stabilite dall'AdG;
- rispettare le norme di gestione e rendicontazione del progetto;
- accettare e permettere la sorveglianza e il controllo delle attività finanziate da parte dell'Autorità di Gestione;
- attenersi alle disposizioni di dettaglio contenute nella Convenzione medesima.

## Convenzione di finanziamento

**Solo a partire dalla data di stipula della Convenzione il beneficiario è autorizzato all'avvio delle attività progettuali, ad eccezione delle attività di ideazione e progettazione (per loro stessa natura espletate tra la data di pubblicazione dell'Avviso e prima della sua scadenza) e delle attività di pubblicizzazione facoltativa dell'intervento (possono essere avviate a partire dall'approvazione del progetto)**

**In ogni caso l'ammissibilità dei costi relativi alle due suddette attività è subordinata alla stipula della Convenzione**

## Publicizzazione dell'intervento

Per tutti gli interventi formativi è fatto obbligo al beneficiario di:

- garantire la massima publicizzazione dell'iniziativa**, in coerenza con le previsioni del progetto e le caratteristiche dei destinatari individuate nell'Avviso pubblico;
- fornire un'adeguata informazione** a tutti i potenziali interessati alla partecipazione;
- assicurare pari condizioni di accesso all'intervento formativo.

Per **assolvere l'obbligo di publicizzazione** il beneficiario è tenuto alla **publicazione di un avviso di selezione** redatto in lingua italiana e tedesca (schema standard messo a disposizione dall'Ufficio FSE sul suo sito)

L'avviso di selezione deve prevedere almeno 15 giorni continuativi di apertura ed essere **publicato sul proprio sito o in un luogo ben accessibile e visibile presso la propria sede e in almeno un Centro di mediazione lavoro, su almeno un quotidiano locale**

L'avviso di selezione deve contenere i seguenti **elementi obbligatori**:

- ✓ il **corporate design** ufficiale del PO FSE 2014-2020 e gli ulteriori **loghi** e dichiarazioni, così come previsto nel Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo;
- ✓ i **riferimenti** all'Avviso pubblico, con indicazione del PO FSE 2014-2020, dell'Asse, della priorità d'investimento e dell'obiettivo specifico;
- ✓ la denominazione del progetto (titolo) e il relativo codice identificativo (codice progetto);
- ✓ gli obiettivi e le finalità dell'intervento formativo;
- ✓ la struttura e l'articolazione dell'intervento (in termini di durate, percorsi, tipologie e articolazione delle attività formative, modalità di svolgimento e contenuti);
- ✓ la sede di svolgimento;
- ✓ i requisiti di accesso all'intervento;
- ✓ le modalità e i termini per la presentazione della domanda di adesione;
- ✓ le modalità di selezione ed eventualmente le date previste;
- ✓ gli obblighi relativi alla frequenza;

L'avviso di selezione deve contenere i seguenti **elementi obbligatori**:

- ✓ l'eventuale previsione di servizi aggiuntivi in favore dei partecipanti;
- ✓ l'eventuale quota di partecipazione/iscrizione al corso;
- ✓ la tipologia di attestazione certificazione finale;
- ✓ i riferimenti al sito dell'Ufficio FSE sul quale effettuare l'adesione al corso;
- ✓ i riferimenti di contatto del beneficiario per ricevere ulteriori informazioni (recapito completo e numeri di telefono, sito web, e-mail).

Scaduto il termine indicato nell'Avviso di selezione non potrà più essere accettata alcuna domanda di adesione. **Qualora non si sia raggiunto un numero di adesioni sufficiente per dare avvio alle attività formative, il beneficiario (se non rinuncia al progetto) ha l'obbligo di ripetere il procedimento di pubblicizzazione** secondo le modalità sopra descritte, indicando un nuovo termine per l'adesione

La data, l'ora e la sede della selezione, se non indicate nell'Avviso, devono essere comunicate a tutti coloro che hanno presentato domanda di adesione all'intervento (mezzo idoneo a dimostrare ricezione della comunicazione)

## Publicizzazione dell'intervento

**Il beneficiario può prevedere ulteriori modalità di diffusione e promozione facoltative dell'intervento, comunque con le seguenti specifiche:**

- recare notizia circa le modalità per prendere visione delle informazioni relative all'intervento in forma completa ed estesa
- informare circa il finanziamento dell'iniziativa nell'ambito del PO FSE 2014-2020
- riportare il corporate design del FSE, se in forma cartacea o multimediale, nel rispetto di quanto previsto nel Manuale per le misure di informazione e comunicazione e l'utilizzo del logo**

**ESF | FSE**  
Europäischer Sozialfonds  
Fondo Sociale Europeo



AUTONOME  
PROVINZ  
BOZEN  
SÜDTIROL



PROVINCIA  
AUTONOMA  
DI BOLZANO  
ALTO ADIGE

*Le implicazioni in termini di controlli e di ammissibilità delle spese*

## Adempimenti per il beneficiario

***Il mancato rispetto degli obblighi può comportare la riduzione del sostegno finanziario?***

L'attenzione posta dalle istituzioni europee sul tema della pubblicità delle informazioni e sulla compliance normativa degli interventi di comunicazione a tal fine predisposti è legata alla **necessità di prevedere nell'ambito del sistema di gestione e controllo del programma delle specifiche procedure di verifica per accertare l'osservanza sia della disciplina comunitaria generale, sia dei dispositivi normativi nazionali**

Il rispetto delle disposizioni in materia di informazione e pubblicità è soggetto alle ordinarie attività di controllo

## Adempimenti per il beneficiario

### ***Il mancato rispetto degli obblighi può comportare la riduzione del sostegno finanziario?***

Qualora all'esito dei controlli effettuati, siano essi di natura amministrativa documentale o in loco presso il beneficiario, venga riscontrato l'inadempimento degli obblighi informativi e pubblicitari o laddove semplicemente non siano evincibili le modalità attraverso cui il beneficiario ha informato il pubblico circa l'agevolazione ottenuta e la relativa fonte di finanziamento, è prerogativa dell'Ufficio/Autorità responsabile della procedura comminare una **riduzione del contributo pubblico all'operazione** in misura proporzionale alla natura ed all'entità della trasgressione, nonché alla rilevanza finanziaria del sostegno ricevuto

## Adempimenti per il beneficiario

### ***Il mancato rispetto degli obblighi può comportare la riduzione del sostegno finanziario?***

Rispetto al precedente ciclo di programmazione, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1303/2013 è stato **introdotto un adempimento specifico** anche per le operazioni per le quali il sostegno pubblico sia inferiore a 500.000 euro

L'esigenza di un intervento normativo mirato alle operazioni sotto la soglia di rilevanza è maturata proprio sulla scorta delle criticità rilevate a seguito dei controlli effettuati sulle operazioni cofinanziate 2007/2013, in quanto l'assenza di un espresso obbligo a carico dei beneficiari - sollevando gli stessi dall'adempimento pubblicitario caratteristico, ovvero l'esposizione della targa informativa - non garantiva un adeguato livello di informazione conforme ai desiderata degli organismi comunitari

# Norme per la gestione e rendicontazione dei progetti formativi cofinanziati dal FSE della Provincia autonoma di Bolzano 2014-2020

## Sanzioni

### 9.1.1

#### S.1.1 Norme in materia di comunicazione

In caso di mancato rispetto delle norme in materia di pubblicizzazione e comunicazione l'importo pubblico riconosciuto a rendiconto finale sarà **decurtato del 3%**

### 9.1.2

#### S.1.2 Attività di Pubblicizzazione

In caso di **mancata realizzazione dell'attività di pubblicizzazione**, ove obbligatoria, l'importo pubblico riconosciuto a rendiconto finale verrà **decurtato del 5%**. In caso di **irregolare realizzazione dell'attività di pubblicizzazione**, l'importo pubblico riconosciuto a rendiconto finale verrà **decurtato del 3%**

molte grazie per l'attenzione ...



Sergio Vasarri ([sergiovasarri@hotmail.com](mailto:sergiovasarri@hotmail.com))