



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

Ciclo di webinar

Syllabus. Il nuovo hub della formazione per la PA

Intervento

Syllabus: finalità, criteri di progettazione e principali funzionalità

Elisa Barbagiovanni Gasparo
*Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle
competenze e la formazione*

04 maggio
2023

SYLLABUS

Agenda

01. Introduzione

Gli obiettivi

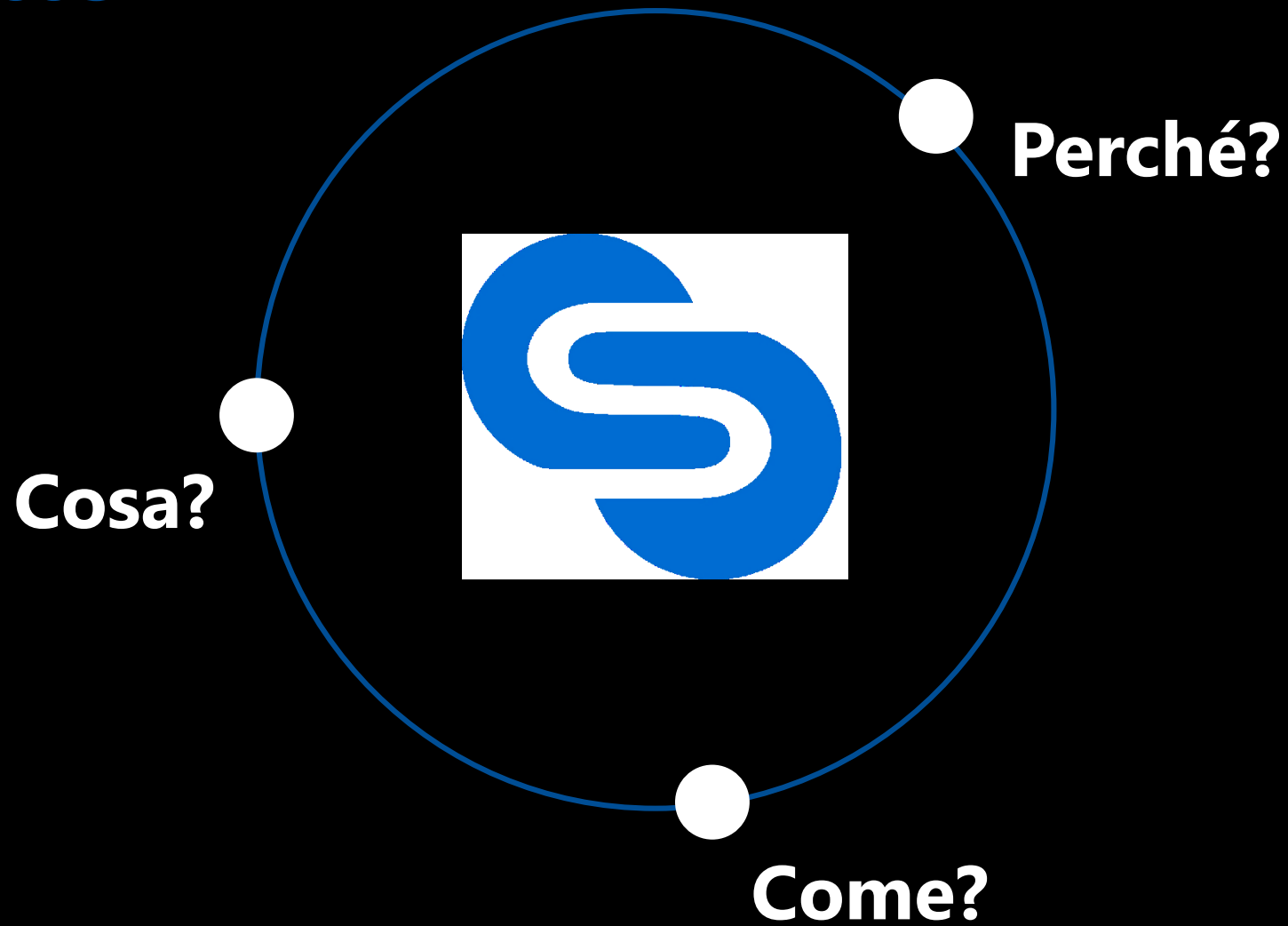
02. Il progetto

Aspetti di progettazione // Opportunità e scenari evolutivi // Accessibilità e usabilità

03. Le funzionalità

Ruoli // Funzionalità // Digital e Open badge

Il progetto



Il progetto

Perché?

Per diffondere la cultura digitale e supportare i processi di innovazione delle amministrazioni pubbliche, a partire da quelli relativi alla **transizione digitale, ecologica e amministrativa.**

Il progetto

Come?

Attraverso un portale innovativo e un ampio catalogo di contenuti formativi, suddivisi per ambiti tematici, programmi e percorsi, fruibili da smartphone, tablet e PC

Il progetto

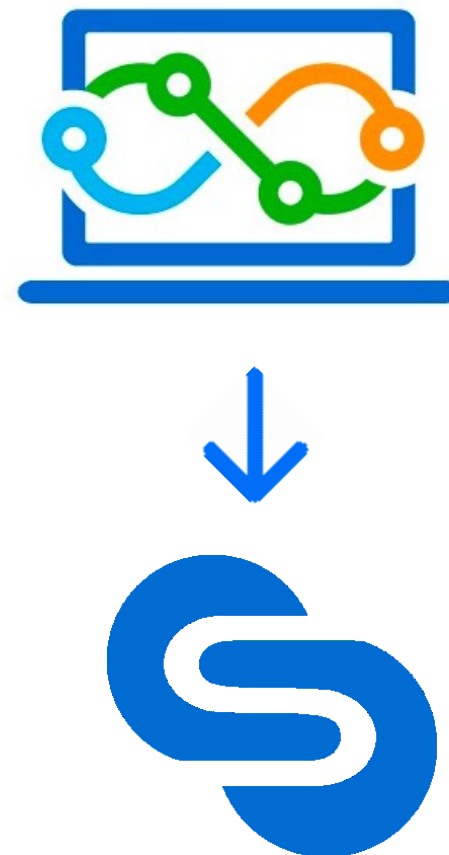
Cosa?

Syllabus, la piattaforma per la **crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni**

Da Competenze Digitali per la PAa Syllabus

La progettazione del Syllabus è partita dai punti di forza del portale **Competenze Digitali per la PA** e ha seguito l'obiettivo di trasformare digitalmente i servizi offerti, migliorando l'esperienza e le funzionalità.

L'intero progetto Syllabus è pensato in ottica **evolutiva e incrementale**, disegnato per ospitare col tempo nuove funzionalità e nuovi contenuti.



Il valore aggiunto della piattaforma Syllabus

Per le amministrazioni pubbliche

Il valore aggiunto della piattaforma, per le amministrazioni pubbliche

Monitoraggio capillare dei percorsi formativi: possibilità di assegnare e monitorare le tempistiche di esecuzione dei test e di svolgimento della formazione

Self-provisioning amministrazioni: le amministrazioni possono decidere quando registrarsi alla piattaforma e sono autonome nel procedimento

Gestione mobilità dipendenti: possibilità di fare le assegnazioni della formazione anche in caso di mobilità dei dipendenti tra amministrazioni, censendo gli utenti direttamente sulle nuove strutture.

Multi syllabus: possibilità di fruire di un catalogo formativo in evoluzione, a partire dall'ambito «Competenze Digitali per la PA»

Il valore aggiunto della piattaforma Syllabus

Per le persone

Il valore aggiunto della piattaforma, per le persone

Open badge: certificati digitali in un sistema di attestazione dell'apprendimento basato su standard internazionali, per tracciare in modo efficace i risultati conseguiti e per condividere, anche esternamente, tali risultati in modo semplice, sicuro e verificabile.

Profilo utente multi-ruolo: un'unica utenza sulla piattaforma, sia per gestire - come amministratore - la formazione del proprio ente o anche di più enti, sia - come discente - per seguire il proprio percorso formativo.

Customer Satisfaction: possibilità di esprimere gradimento sui contenuti della formazione, sulla tipologia di test, sulla qualità dei servizi offerti dalla piattaforma.

Evoluzione delle modalità di test: per specifici ambiti tematici, possibilità di muoversi liberamente tra le domande dei test posticipando la risposta a prima della conferma finale.

In continua evoluzione

La tecnologia al servizio della persona

Migliorare l'esperienza utente, andando oltre i servizi offerti e all'usabilità del portale; fornire funzionalità che si adattano ai bisogni delle persone.



// Bot conversazionali e assistenza virtuale

Per un'assistenza in tempo reale e personalizzata in linea con il tono di voce di Syllabus.

// Monitoraggio capillare e in tempo reale

Per dotare la piattaforma di funzionalità di monitoraggio evolute

// Comunità di pratica

Per consentire alle persone di scambiare idee, buone pratiche, esperienze nel campo della formazione

Titolo

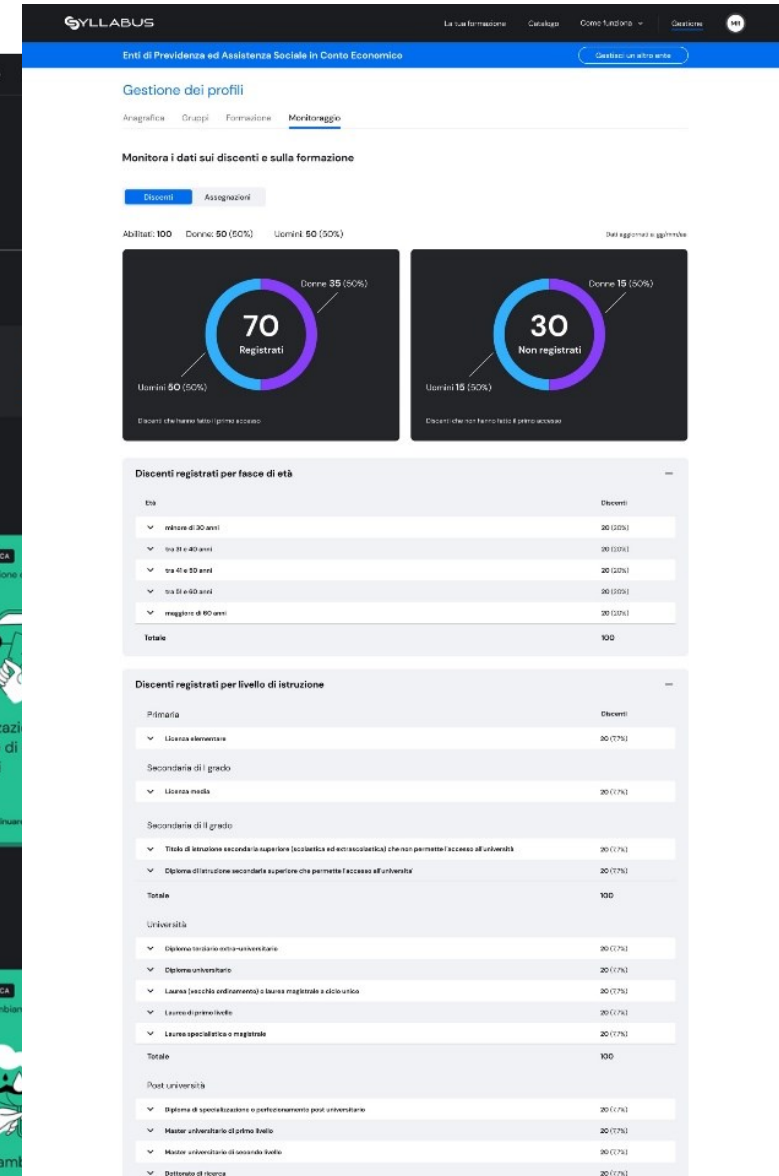
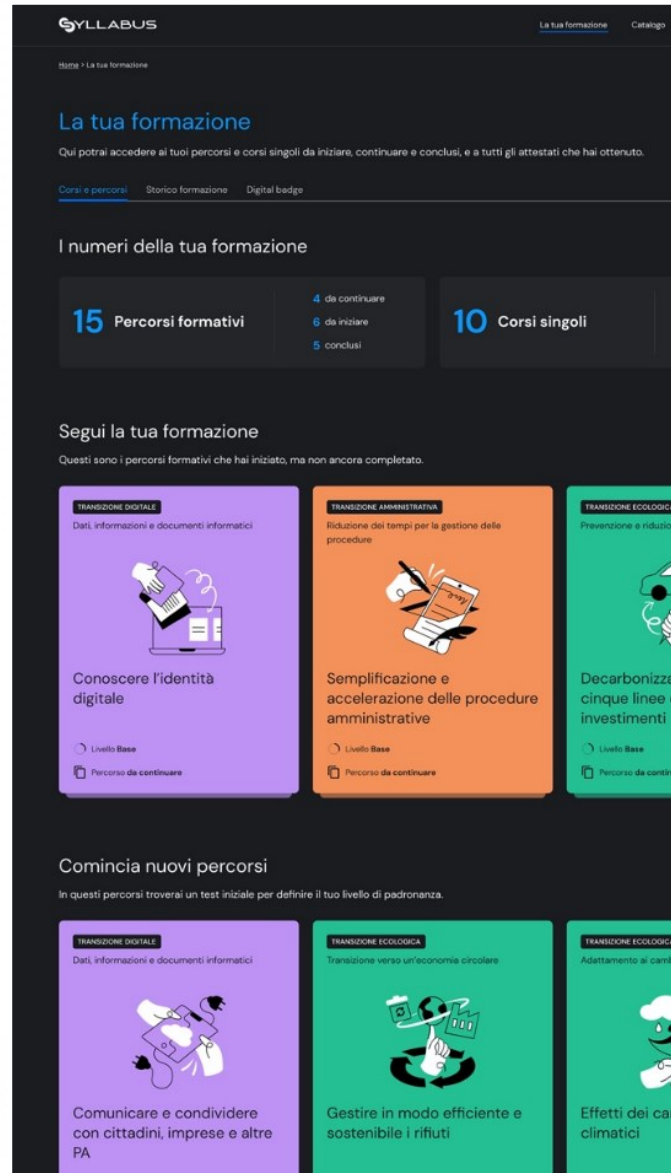


Syllabus, in poche parole

Linguaggio visivo

Una duplice identità Dark UI vs Light UI

I temi che guidano gli utenti alla consultazione di Syllabus sono due: Dark e Light.



Accessibilità

Accessibilità e usabilità in Syllabus

1. Accessibile

Sono stati adottati specifici accorgimenti di accessibilità per le varie tipologie di disabilità

2. Responsiva

La piattaforma è stata pensata per essere completamente responsive e facile da usare da tutti i dispositivi più diffusi

3. Usabile

Test di usabilità con utenti per garantire che possa essere utilizzata con efficacia, efficienza e soddisfazione da qualunque tipologia di utente



Accessibilità

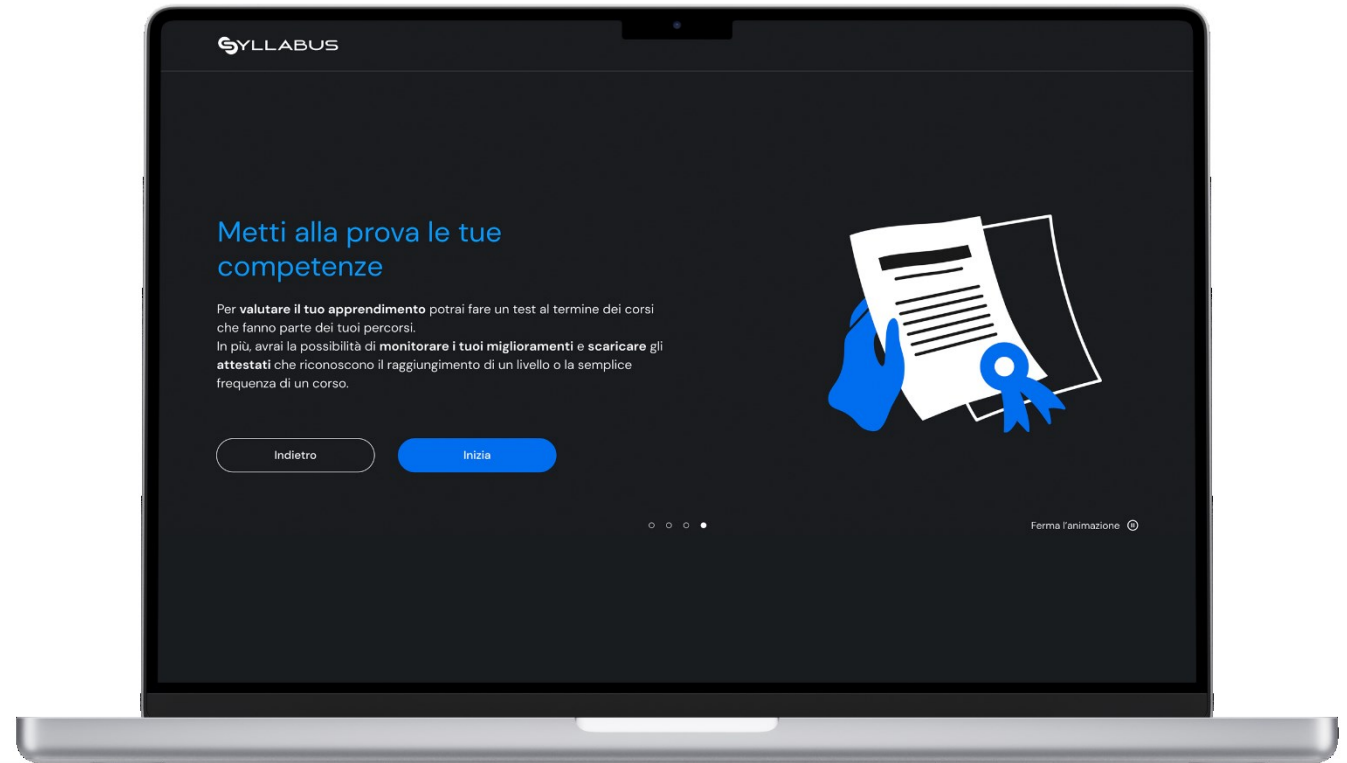
Come parla Syllabus

Istituzionale

Il tono si adatta all'argomento trattato e all'interlocutore a cui è destinato, prediligendo l'uso della **lingua italiana** ed evitando, per quanto possibile, tecnicismi e inglesismi.

Coinvolgente

Niente formalismi eccessivi: si parla all'utente dando sempre del **TU**. Vogliamo che ogni utente si senta parte di qualcosa di grande ma allo stesso tempo familiare.



Titolo

Le principali funzionalità

Gli utenti e il multi-ruolo

Sulla piattaforma esistono **3 tipi di profilo**: il **discente**, l'**amministratore** e il **rappresentante legale** (o suo delegato).

Ognuno di questi profili ha funzionalità e necessità specifiche.

Tuttavia:

- è possibile avere utenze **multi-profilo** (es. amministratore che è anche discente) a cui vengono abilitate più funzionalità.
- ogni amministratore può **gestire la formazione di uno o più enti** che lo hanno abilitato.

Discente

Segue il percorso formativo, usufruisce del catalogo formativo, ottiene i badge e monitora il suo avanzamento

Amministratore

Gestisce l'anagrafica dei discenti, può assegnare la formazione (a seconda della tipologia di ambito) e monitorare gli avanzamenti

Rappresentante legale (o suo delegato)

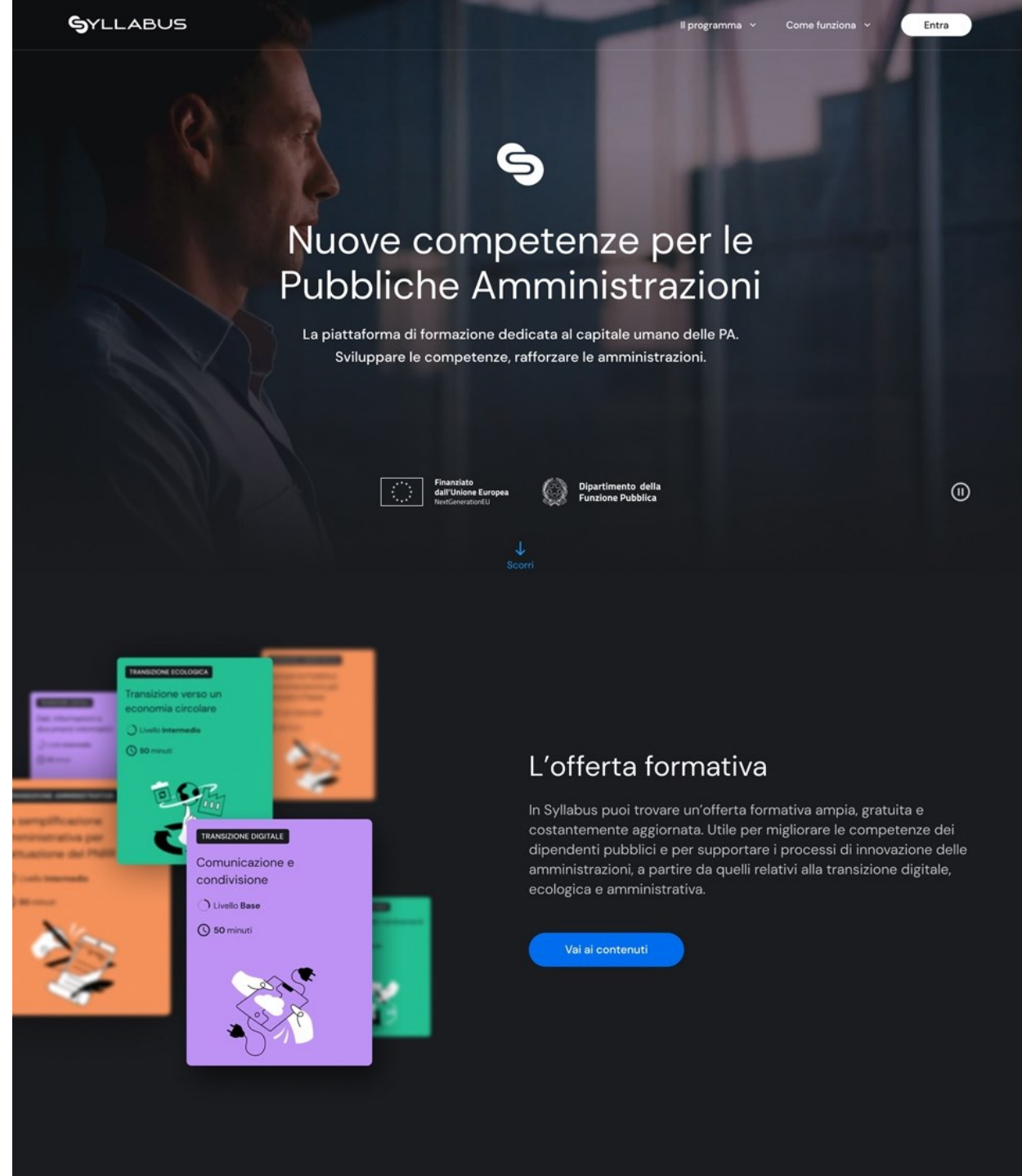
Tramite le funzionalità online e la PEC del proprio ente, effettua l'adesione del proprio ente alla piattaforma Syllabus

Sito pubblico

L'homepage del sito pubblico rappresenta la **vetrina** della piattaforma dalla quale si può accedere all'area riservata. Permette a tutti gli utenti di **scoprire cosa sia Syllabus, cosa offre e come funziona**.

Dal sito inoltre è possibile:

- **cercare un'amministrazione** per capire se è già registrata a Syllabus (*presto anche in area pubblica online*)
- **registrare la propria amministrazione**, solo per i rappresentanti legali o suoi delegati.



The screenshot shows the Syllabus public website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Syllabus logo, the text 'Il programma', 'Come funziona', and an 'Entra' button. The main header features the Syllabus logo and the title 'Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni'. Below this, a subtitle reads 'La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA. Sviluppare le competenze, rafforzare le amministrazioni.' There are logos for 'Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU' and 'Dipartimento della Funzione Pubblica'. A 'Scorri' button with a downward arrow is visible. The main content area displays several course cards, including 'TRANSIZIONE ECOLOGICA' (Transizione verso un'economia circolare, Livello Intermedio, 50 minuti) and 'TRANSIZIONE DIGITALE' (Comunicazione e condivisione, Livello Base, 50 minuti). On the right side, there is a section titled 'L'offerta formativa' with a description: 'In Syllabus puoi trovare un'offerta formativa ampia, gratuita e costantemente aggiornata. Utile per migliorare le competenze dei dipendenti pubblici e per supportare i processi di innovazione delle amministrazioni, a partire da quelli relativi alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.' Below this is a blue button labeled 'Vai ai contenuti'.

Le funzionalità

Homepage discente

L'homepage del discente è divisa in 2 sezioni.

Nella prima vengono proposti all'utente i **corsi e i percorsi assegnati**.

Nella seconda, sono presenti delle **scorciatoie** che guidano l'utente in altre sezioni utili, come lo storico e i badge.

Ciao Francesca,

ti diamo il benvenuto in Syllabus.
Qui trovi percorsi e corsi singoli che hai già iniziato e puoi completare.

Segui la tua formazione

Percorsi Corsi singoli Vai alla tua formazione →

TRANSIZIONE DIGITALE
Dati, informazioni e documenti informatici



Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

📄 Percorso da iniziare

TRANSIZIONE ECOLOGICA
Transizione verso un'economia circolare



Gestire in modo efficiente e sostenibile i rifiuti

📄 Percorso da iniziare

TRANSIZIONE ECOLOGICA
Adattamento ai cambiamenti climatici



Effetti dei cambiamenti climatici

📄 Percorso da iniziare

La tua crescita, i tuoi successi

I percorsi e i corsi conclusi

Ritorna sulle tappe della tua formazione, puoi riaccedere ai corsi che hai già seguito e scaricare i report di partecipazione.

Vai allo storico della formazione



Tutti i traguardi raggiunti

È la collezione dei digital badge che hai ottenuto nei tuoi percorsi formativi, suddivisi per ambito e sempre a disposizione per essere condivisi.

Vai ai digital badge



Le funzionalità

Pagina «La tua formazione»

In questa sezione il discente può visualizzare e **accedere a tutti i corsi e i percorsi che gli sono stati assegnati.**

Tramite i dati esposti a inizio pagina, l'utente può osservare il suo **avanzamento.**

Tutto ciò che l'utente conclude, viene raccolto all'interno dello «**Storico della formazione**».

Tutti i **traguardi** che l'utente raggiunge vengono raccolti sotto forma di badge nella sezione «Digital badge», che presto ospiterà anche gli «Open badge».

La tua formazione

Qui potrai accedere ai tuoi percorsi e corsi singoli da iniziare, continuare e conclusi, e a tutti gli attestati che hai ottenuto.

Corsi e percorsi Storico formazione Digital badge

I numeri della tua formazione

15 Percorsi formativi

4 da continuare

6 da iniziare

5 conclusi

10 Corsi singoli

0 da continuare

8 da iniziare

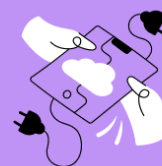
2 conclusi

Segui la tua formazione

Questi sono i percorsi formativi che hai iniziato, ma non ancora completato.

TRANSIZIONE DIGITALE

Comunicazione e condivisione



Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

Livello Base

Percorso da continuare

TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA

Riduzione dei tempi per la gestione delle procedure



Semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative

Livello Base

Percorso da continuare

TRANSIZIONE ECOLOGICA

Prevenzione e riduzione dell'inquinamento



Decarbonizzazione attraverso cinque linee di riforme e investimenti

Livello Base

Percorso da continuare

I digital badge...

Nell'omonima sezione vengono raccolti tutti i **digital badge ottenuti** dal discente a seguito dei test post-formazione.

È prevista anche la raccolta dei badge per ambito, in modo da dare all'utente una visione complessiva su quella specifica tematica.

Cosa posso fare con i Digital badge?

Raccogliere e condividere i risultati raggiunti tramite il percorso formativo.

La tua formazione

Qui potrai accedere ai tuoi percorsi e corsi singoli da iniziare, continuare e conclusi, e a tutti gli attestati che hai ottenuto.

Corsi e percorsi

Storico formazione

Digital badge

Digital badge per ambito

TRANSIZIONE DIGITALE



11 Badge


TRANSIZIONE ECOLOGICA



11 Badge

Tutti i tuoi digital badge


DIGITAL BADGE



Dati, informazioni e documenti informatici
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
Livello Intermedio

gg/mm/aaaa Hai ottenuto 3 badge su 3


DIGITAL BADGE



Dati, informazioni e documenti informatici
Produrre, valutare e gestire documenti informatici
Livello Intermedio

gg/mm/aaaa Hai ottenuto 3 badge su 3


DIGITAL BADGE



Dati, informazioni e documenti informatici
Produrre, valutare e gestire documenti informatici
Livello Avanzato

gg/mm/aaaa Hai ottenuto 3 badge su 3

DIGITAL BADGE



Conoscere l'identità digitale
Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
Livello 6

gg/mm/aaaa Hai ottenuto 3 badge su 3


DIGITAL BADGE



Comunicazione e condivisione
Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA
Livello Avanzato

Ottimo, hai raggiunto il livello più alto!


DIGITAL BADGE



Comunicazione e condivisione
Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
Livello BASE


gg/mm/aaaa Hai ottenuto 3 badge su 3

DIGITAL BADGE




Servizi on-line
Conoscere l'identità digitale

DIGITAL BADGE



Servizi on-line
Erogare servizi on-line

DIGITAL BADGE



Servizi on-line
Erogare servizi on-line

In continua evoluzione

... e gli open badge

Con la prossima evoluzione, prevista per fine aprile, l'utente avrà un **diretto riconoscimento per il percorso formativo** che sta svolgendo, tramite gli open badge riconosciuti per il raggiungimento di determinati livelli di competenza.

Che differenza c'è con i digital badge?

Gli open badge sono **certificati digitali e adottano uno standard internazionale**: possono essere condivisi esternamente in modo **semplice, sicuro e verificabile**.



Hai conseguito il livello:

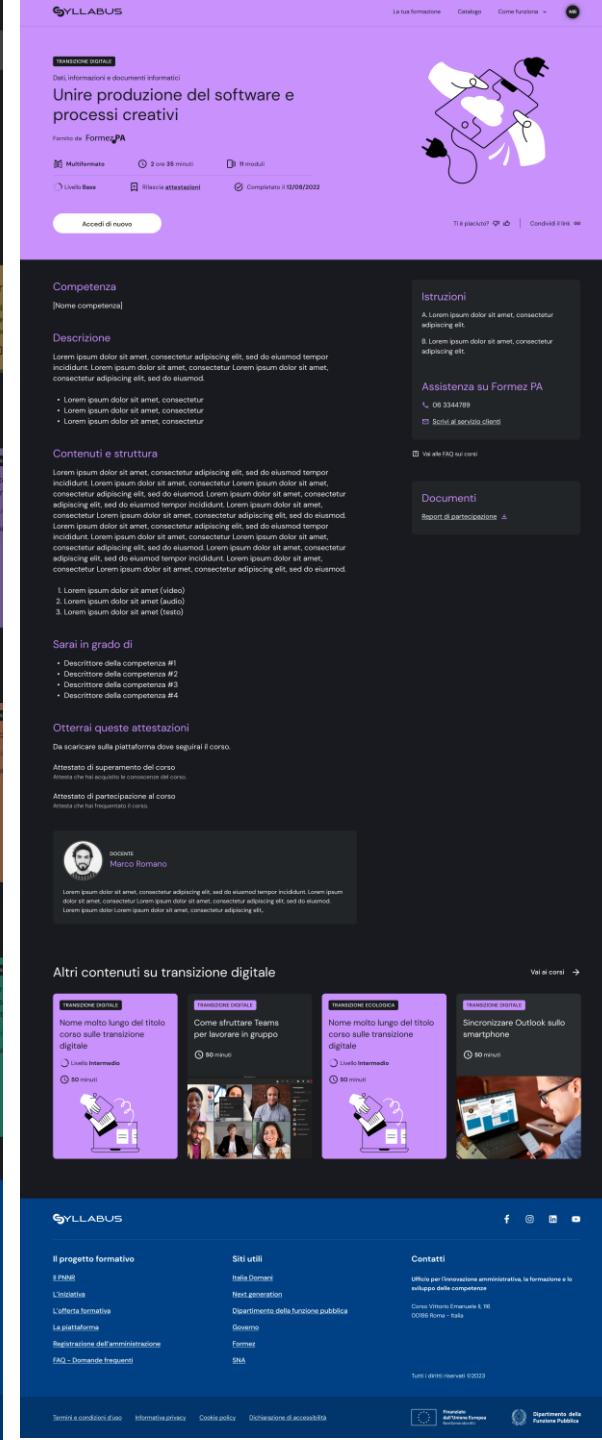
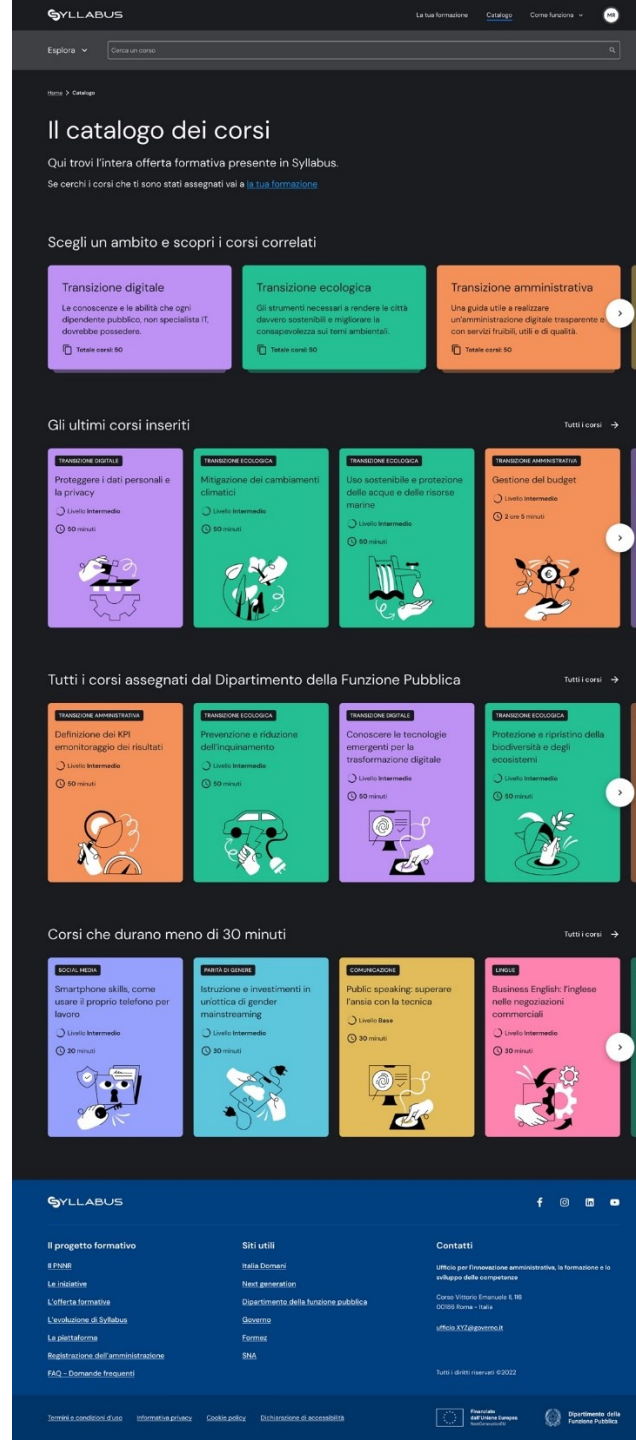
Avanzato

Le funzionalità

Il catalogo e la scheda corso

Nel catalogo vengono mostrati tutti i corsi presenti su Syllabus.

Attraverso il catalogo, gli utenti possono scoprire l'intera offerta formativa, consultare le schede di dettaglio del corso e, se assegnato, accedervi per fruire della formazione.



Le funzionalità

Homepage amministratore

L'homepage dell'amministratore consente di raggiungere tutte le funzionalità principali all'interno della piattaforma, quali:

- creare gruppi di discenti e di amministratori
- assegnare e gestire formazione
- abilitare alla formazione
- monitorare l'andamento

Vengono **messi in evidenza i nuovi ambiti pubblicati** su Syllabus in modo che l'amministratore sia sempre aggiornato sulla formazione disponibile.

Ciao [Nome],

ti diamo il benvenuto in Syllabus.
Qui trovi le scorciatoie per amministrare al meglio il tuo ente.

Raggiungi facilmente le azioni principali

Abilita alla formazione

Scarica il template, compilalo con tutti i dati richiesti e caricalo per inserire l'elenco dei discenti.

[Vai ad anagrafica](#)



Crea gruppi

Puoi raggruppare i discenti in gruppi di persone per indirizzare al meglio la formazione.

[Vai ai gruppi](#)



Assegna e gestisci la formazione

Scegli l'ambito e le competenze che vuoi assegnare e definisci a chi e quando attivare la formazione.

[Vai alla formazione](#)



Monitora l'andamento

Tieni sotto controllo i numeri e i trend sullo svolgimento e il superamento della formazione.

[Vai al monitoraggio](#)



Comunità di pratica

È il luogo di scambio e di dialogo tra i responsabili della formazione, un ambiente collaborativo e sinergico per confrontarsi con i colleghi, trovare notizie tematiche, imparare dalle best practice.

[Vai alla comunità](#)



Il progetto formativo

[Il PNNR](#)

[Le iniziative](#)

[L'offerta formativa](#)

[L'evoluzione di Syllabus](#)

[La piattaforma](#)

Siti utili

[Italia Domani](#)

[Next generation](#)

[Funzione pubblica](#)

[Governio](#)

[Formez](#)

Contatti

Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze

Corso Vittorio Emanuele II, 116
00186 Roma - Italia

ufficio.XYZ@governo.it

Gestione della formazione

L'amministratore in questa sezione può procedere con **nuove assegnazioni** della formazione e **monitorare l'avanzamento** della formazione dei singoli discenti.

The screenshot shows the SYLLABUS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SYLLABUS logo, a user profile icon (MR), and menu items: 'La tua formazione', 'Catalogo', 'Come funziona', and 'Gestione'. Below this is a blue header bar with the text 'Enti di Previdenza ed Assistenza Sociale in Conto Economico' and a button 'Gestisci un'altra amministrazione'. The main content area is titled 'Gestione dei profili' and has sub-tabs: 'Anagrafica', 'Gruppi', 'Formazione' (selected), and 'Monitoraggio'. A sub-header reads 'Assegna e gestisci la formazione per i discenti'. There are two buttons: 'Discenti' (selected) and 'Assegnazioni', and a 'Nuova assegnazione +' button. A search bar contains 'Tutti i discenti registrati' and a 'Cerca' button. Below is a table with columns: 'Cognome', 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Email', and 'Gruppi'. The table lists several entries for 'Bianchi Maria Teresa' with various fiscal codes and email addresses, some assigned to 'Gruppo A' and others to 'Nessun gruppo'. Below the table, there is a summary section 'Assegnazioni:' with statistics: '20 percorsi di cui: 5 da iniziare, 5 iniziati, 5 conclusi e 5 tempo scaduto' and '10 ambiti con corsi singoli, tra questi: 15 iniziati, 5 conclusi'. At the bottom, there is a 'Righe per pagina' dropdown set to '10' and a page indicator '1 di 10 pagine'.

Monitoraggio

Viene proposto un sistema di monitoraggio che **analizza i dati aggregati** di tutti i discenti dell'ente:

- utenti abilitati, divisi per registrati e non registrati
- età e livello di istruzione sui discenti registrati con ripartizione
- dati relativi alla formazione erogata suddivisi per percorsi e corsi attivati e assegnati
- dettaglio sui livelli ottenuti e raggiunti di ogni competenza

The screenshot displays the SYLLABUS monitoring interface. The top navigation bar includes 'La tua formazione', 'Catalogo', 'Come funziona', and 'Gestione'. The main header identifies the user as 'Enti di Previdenza ed Assistenza Sociale in Conto Economico' with a 'Gestisci un'altra amministrazione' button.

The 'Gestione dei profili' section is active, with sub-tabs for 'Anagrafica', 'Gruppi', 'Formazione', and 'Monitoraggio'. The main heading is 'Monitora i dati sui discenti e sulla formazione'. There are two tabs: 'Discenti' (selected) and 'Assegnazioni'.

Summary statistics show: Abilitati: 100, Donne: 50 (50%), Uomini: 50 (50%).

Two donut charts are shown:

- Discenti che hanno fatto il primo accesso:** 70 Registrati (50% Uomini, 50% Donne).
- Discenti che non hanno fatto il primo accesso:** 30 Non registrati (50% Uomini, 50% Donne).

The 'Discenti registrati per' section includes filters for 'Età' (minore di 30 anni, tra 31 e 40 anni, tra 41 e 60 anni, tra 61 e 60 anni, maggiore di 60 anni) and 'Totale'. Below, there are filters for 'Discenti registrati per' (Primaria, Licenza elementare).

The 'Assegnazioni' tab shows two bar charts:

- Totale competenze: 15:** Assegnate 11 (73.3%), Non assegnate 4 (26.6%).
- Totale ambiti con corsi singoli: 15:** Assegnati 11 (73.3%), Non assegnati 4 (26.6%).

At the bottom, there are expandable sections for 'Percorsi', 'Livelli', and 'Corsi singoli', each with a '+' icon. A note states: 'I dati in tabella si riferiscono al numero dei discenti'.

Il ciclo di webinar è realizzato nell'ambito del progetto Linea Amica Digitale



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



FormezPA



Linea Amica