



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica

Ciclo di webinar

# Syllabus. Il nuovo hub della formazione per la PA

Intervento

## Syllabus: finalità, criteri di progettazione e principali funzionalità

Elisa Barbagiovanni Gasparo  
*Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle  
competenze e la formazione*

20 giugno  
2023

**SYLLABUS**

# Agenda

## 01. Introduzione

Gli obiettivi

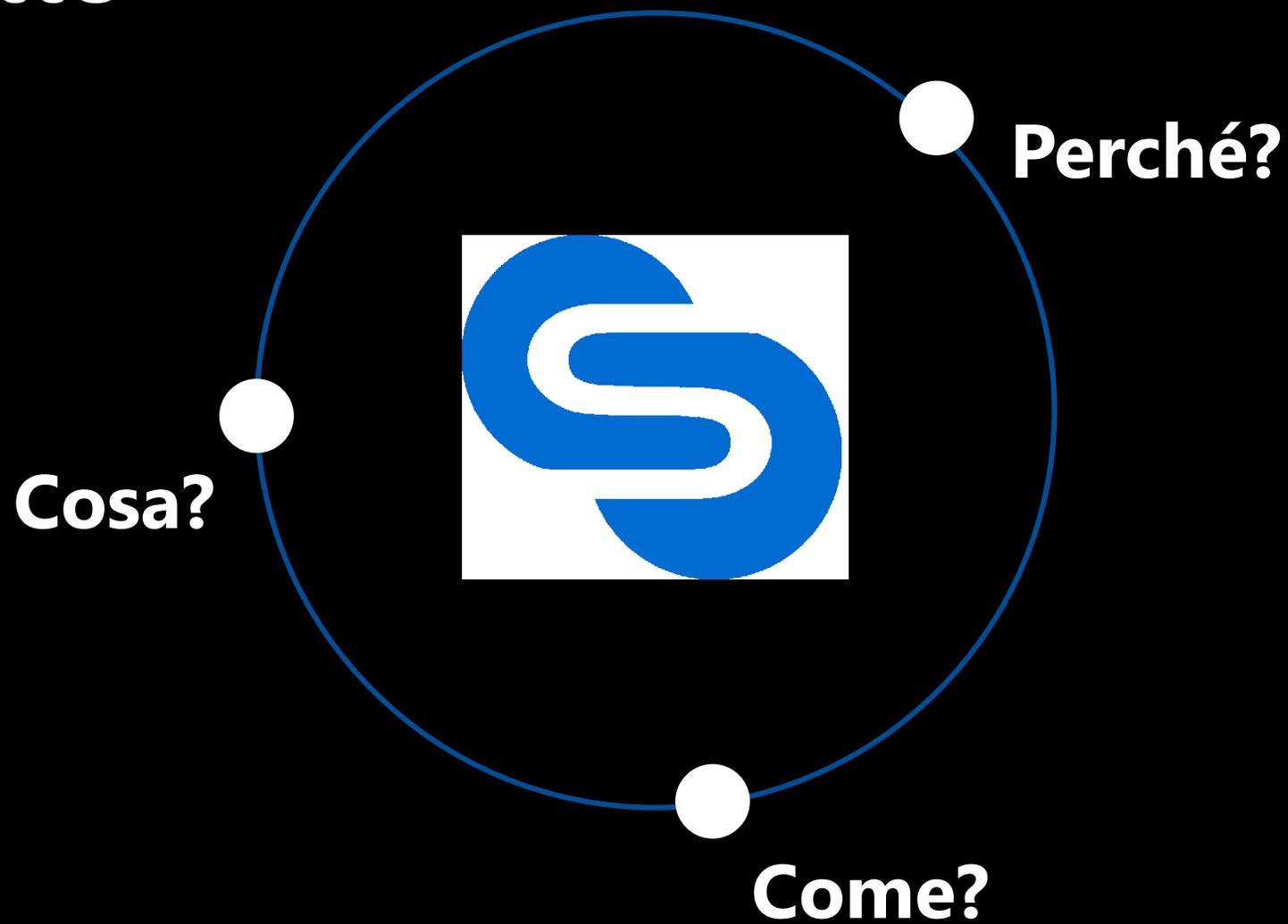
## 02. Il progetto

Aspetti di progettazione // Opportunità e scenari evolutivi // Accessibilità e usabilità

## 03. Le funzionalità

Ruoli // Funzionalità // Digital e Open badge

# Il progetto



# Il progetto

## Perché?

Per diffondere la cultura digitale e supportare i processi di innovazione delle amministrazioni pubbliche, a partire da quelli relativi alla **transizione digitale, ecologica e amministrativa**.

# Il progetto

**Come?**

Attraverso **un portale** innovativo in evoluzione e un ampio **catalogo** di contenuti formativi, suddivisi per **ambiti tematici, programmi e percorsi**, fruibili da smartphone, tablet e PC.

# Il progetto

Cosa?

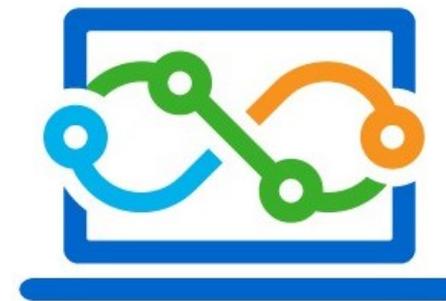
**Syllabus**, la piattaforma per la **crescita del capitale umano delle pubbliche amministrazioni**

## Da «Competenze Digitali per la PA» a ... Syllabus

La progettazione del Syllabus è partita dai **punti di forza** del portale «**Competenze Digitali per la PA**», con l'obiettivo di trasformare digitalmente i servizi offerti, migliorando l'esperienza e le funzionalità.



L'intero progetto Syllabus è pensato in ottica **evolutiva e incrementale**, disegnato per ospitare col tempo nuove funzionalità e nuovi contenuti.



# Il valore aggiunto della piattaforma Syllabus

---

Per le amministrazioni pubbliche

# Il valore aggiunto, per le amministrazioni pubbliche

**Monitoraggio capillare dei percorsi formativi:** possibilità di assegnare e monitorare le tempistiche di esecuzione dei test e di svolgimento della formazione

**Self-provisioning amministrazioni:** le amministrazioni possono decidere quando registrarsi alla piattaforma e sono autonome nel procedimento e nell'assegnazione della formazione (quando l'ambito tematico lo prevede)

**Gestione mobilità dipendenti:** possibilità di fare le assegnazioni della formazione anche in caso di mobilità dei dipendenti tra amministrazioni, censendo gli utenti direttamente sulle nuove strutture.

**Multi syllabus:** possibilità di fruire di un catalogo formativo in evoluzione, a partire dal programma formativo «Competenze Digitali per la PA» anche sui temi della transizione ecologica e amministrativa.

# Il valore aggiunto della piattaforma Syllabus

Per le persone

# Il valore aggiunto, per le persone

**Open badge:** certificati digitali in un sistema di attestazione dell'apprendimento basato su standard internazionali, per tracciare in modo efficace i risultati conseguiti e per condividere, anche esternamente, tali risultati in modo semplice, sicuro e verificabile.

**Profilo utente multi-ruolo:** un'unica utenza sulla piattaforma, sia per gestire - come amministratore - la formazione del proprio ente o anche di più enti, sia - come discente - per seguire il proprio percorso formativo.

**Customer Satisfaction:** possibilità di esprimere gradimento sui contenuti della formazione, sulla tipologia di test, sulla qualità dei servizi offerti dalla piattaforma.

**Evoluzione delle modalità di test:** per specifici programmi, possibilità di navigare tra le domande posticipando la risposta a prima della conferma finale.

In continua evoluzione

# La tecnologia al servizio della persona

L'obiettivo di fondo è migliorare l'esperienza utente, andando oltre i servizi offerti e l'usabilità del portale; è fornire **funzionalità che si adattano ai bisogni delle persone.**



## // Bot conversazionali e assistenza virtuale

Per un'assistenza in tempo reale e personalizzata, in linea con il tono di voce di Syllabus.

## // Monitoraggio dei dati capillare e in tempo reale

Per dotare la piattaforma di funzionalità di monitoraggio evolute, che permettano di seguire l'andamento della formazione e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## // Comunità di pratica tematiche

Per consentire alle persone di scambiare idee, buone pratiche, esperienze nel campo della formazione

Titolo



# Syllabus, in poche parole

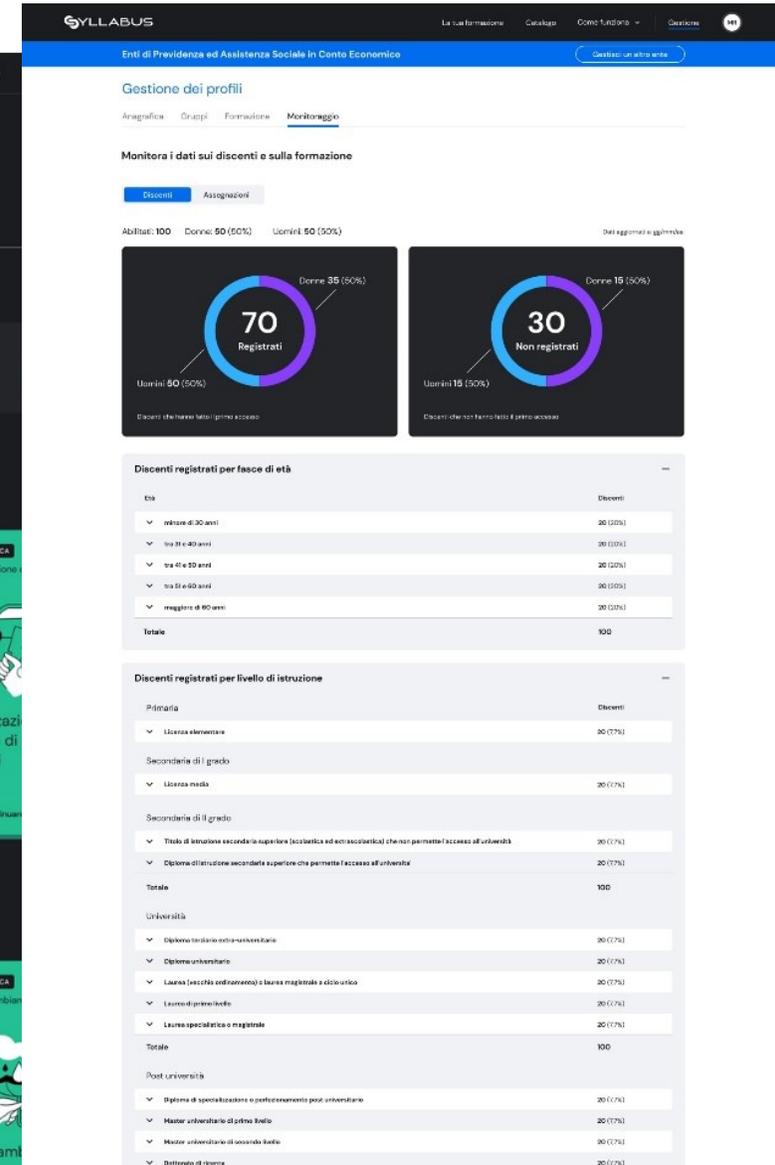
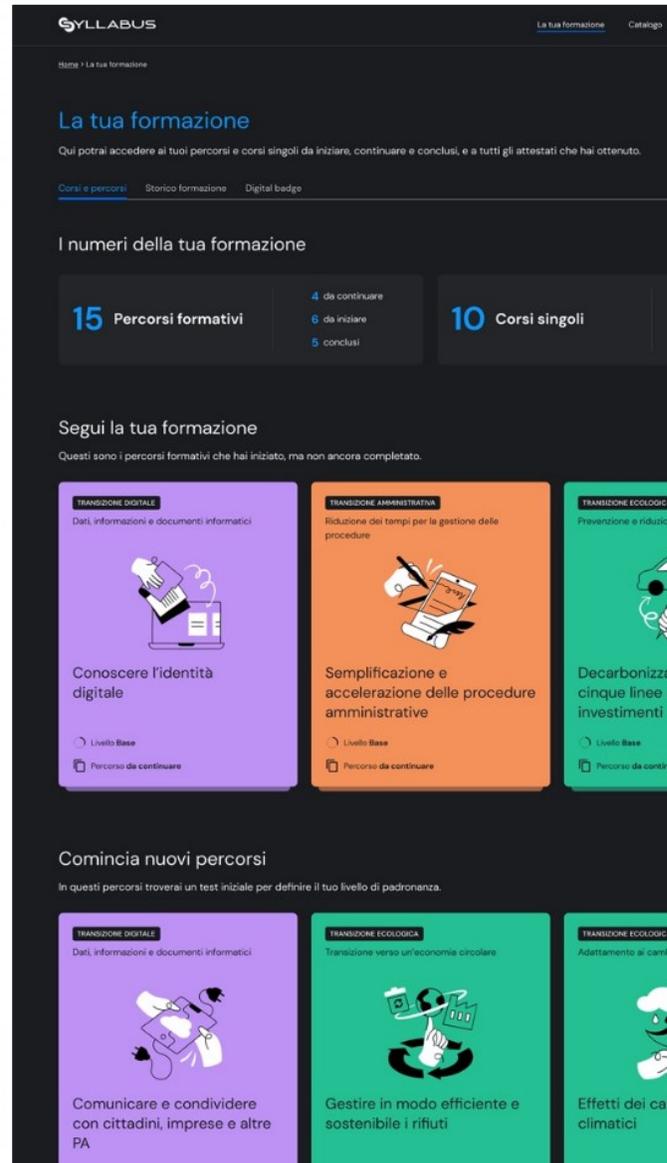
Linguaggio visivo

# Una duplice identità Dark UI vs Light UI

I temi che guidano gli utenti alla consultazione di Syllabus sono due: Dark e Light.

Tema **Dark**, per **accogliere** gli utenti in un ambiente familiare.

Tema **Light**, per **stimolare** la concentrazione.



Accessibilità

## Accessibilità e usabilità in Syllabus

### 1. Accessibile

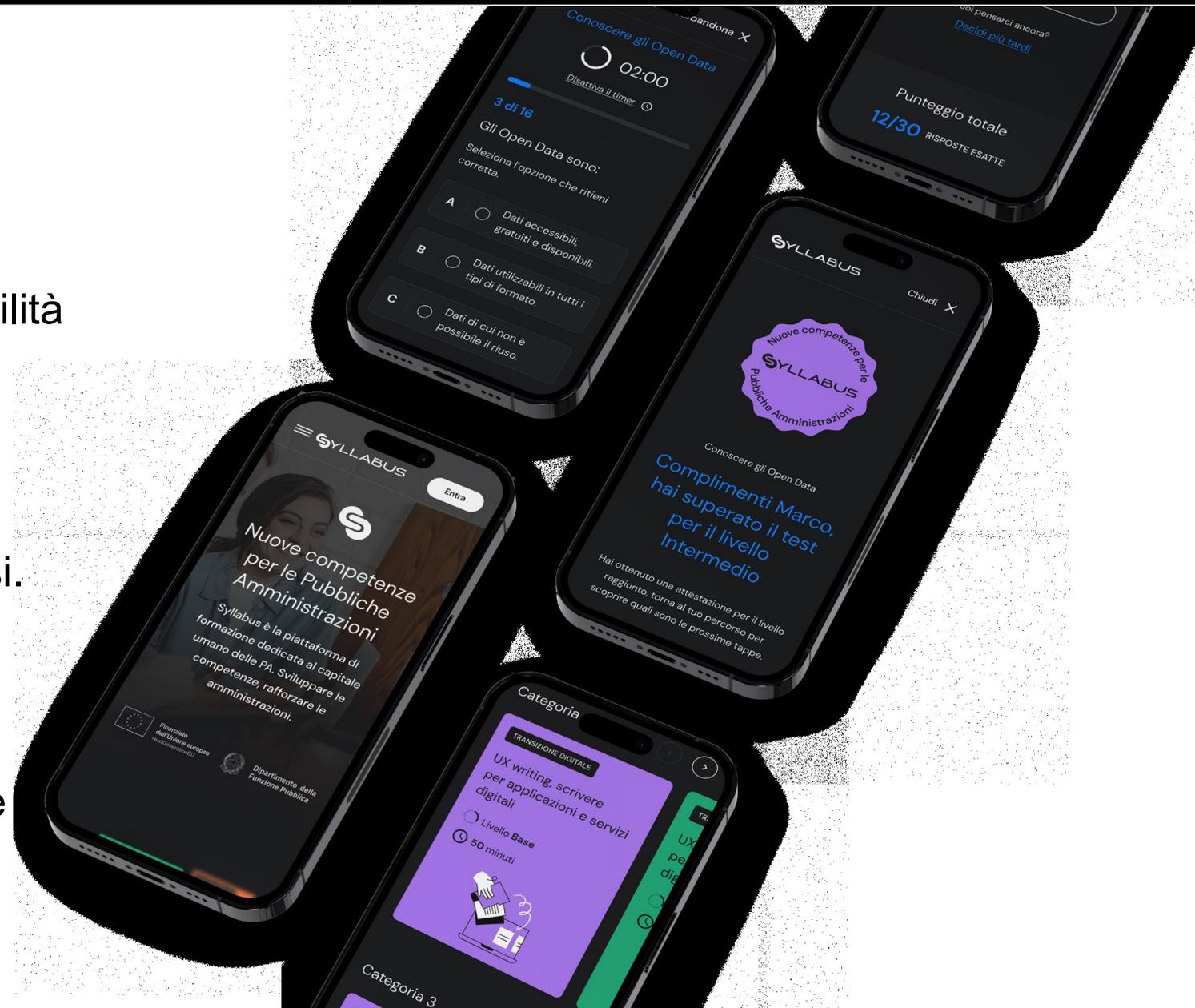
Adottati specifici accorgimenti di accessibilità per le varie tipologie di necessità.

### 2. Responsiva

Completamente responsive e facile da usare attraverso tutti i dispositivi più diffusi.

### 3. Usabile

Test di usabilità per garantire che possa essere utilizzata con efficacia, efficienza e soddisfazione da qualunque tipologia di utente.



Accessibilità

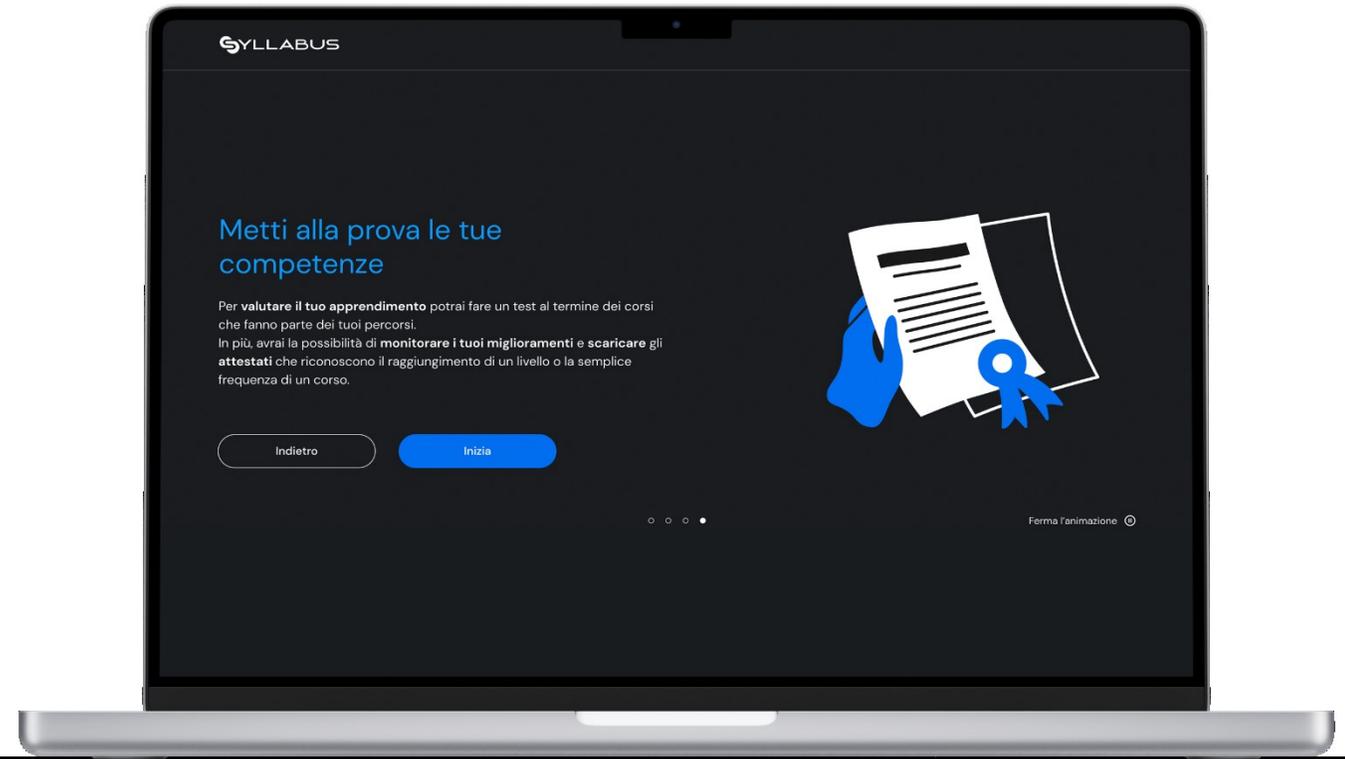
## Come parla Syllabus

### Istituzionale

Il tono si adatta all'argomento trattato e all'interlocutore a cui è destinato, prediligendo l'uso della **lingua italiana** ed evitando, per quanto possibile, *tecnicismi* e *inglesismi*.

### Coinvolgente

Niente *formalismi* eccessivi: si parla all'utente dando sempre del **TU**.  
Ogni utente deve sentirsi parte di qualcosa di grande, ma allo stesso tempo familiare.



Titolo

# Le principali funzionalità

Il percorso di formazione dentro Syllabus

# La struttura dell'offerta formativa Syllabus

## Ambito tematico

E' il livello più elevato dell'offerta formativa su Syllabus: racchiude al suo interno i **programmi** formativi

## Programma formativo

Raggruppa le **competenze** ritenute strategiche e coerenti con un dato dominio.  
*Ogni programma ha un colore di riferimento.*

## Percorso di formazione

E' l'insieme dei **test** e dei **corsi di formazione** relativi alle competenze assegnate. *Assegna un badge.*

**Transizione digitale**  
Le conoscenze e abilità che ogni dipendente pubblico, non specialista IT, dovrebbe possedere.

**Competenze digitali per le PA**  
Le competenze necessarie per abilitare e rendere efficace a tutti i livelli la transizione digitale delle PA.  
Vai ai dettagli

**Cyber security**  
L'insieme di tecnologie, processi e misure di protezione progettate per ridurre il rischio di attacchi informatici.  
PRESTO DISPONIBILE

00:43  
1 di 10  
Quali delle seguenti dotazioni servono per la video conferenza?  
Seleziona una o più opzioni che ritieni corrette.

A  Microfono  
B  Scanner  
C  DVD  
D  Webcam  
Prossima

Totale corsi: 3

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA  
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali  
Livello Base  
20 minuti

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA  
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali  
Livello Intermedio  
30 minuti

COMPETENZE DIGITALI PER LA PA  
Gestire dati, informazioni e contenuti digitali  
Livello Avanzato  
20 minuti

Quali utenti esistono in piattaforma e quale il ruolo

# Gli utenti e il multi-ruolo

Sulla piattaforma esistono **3 tipologie** di ruolo: il **discente**, l'**amministratore** e il **rappresentante legale** (o suo delegato).

Ognuno di questi ha funzionalità e necessità specifiche.

Tuttavia:

- è possibile avere utenze **multi-profilo** (es. amministratore che è anche discente) a cui vengono abilitate più funzionalità.
- ogni amministratore può **gestire la formazione di uno o più enti** che lo hanno abilitato.

## Discente

Segue il percorso formativo, usufruisce del catalogo formativo, ottiene i badge e monitora il suo avanzamento.

## Amministratore

Gestisce l'anagrafica dei discenti, può assegnare la formazione (a seconda della tipologia di programma formativo) e monitorare gli avanzamenti.

## Rappresentante legale (o suo delegato)

Tramite le funzionalità online e la PEC del proprio ente, effettua l'adesione del proprio ente alla piattaforma Syllabus.

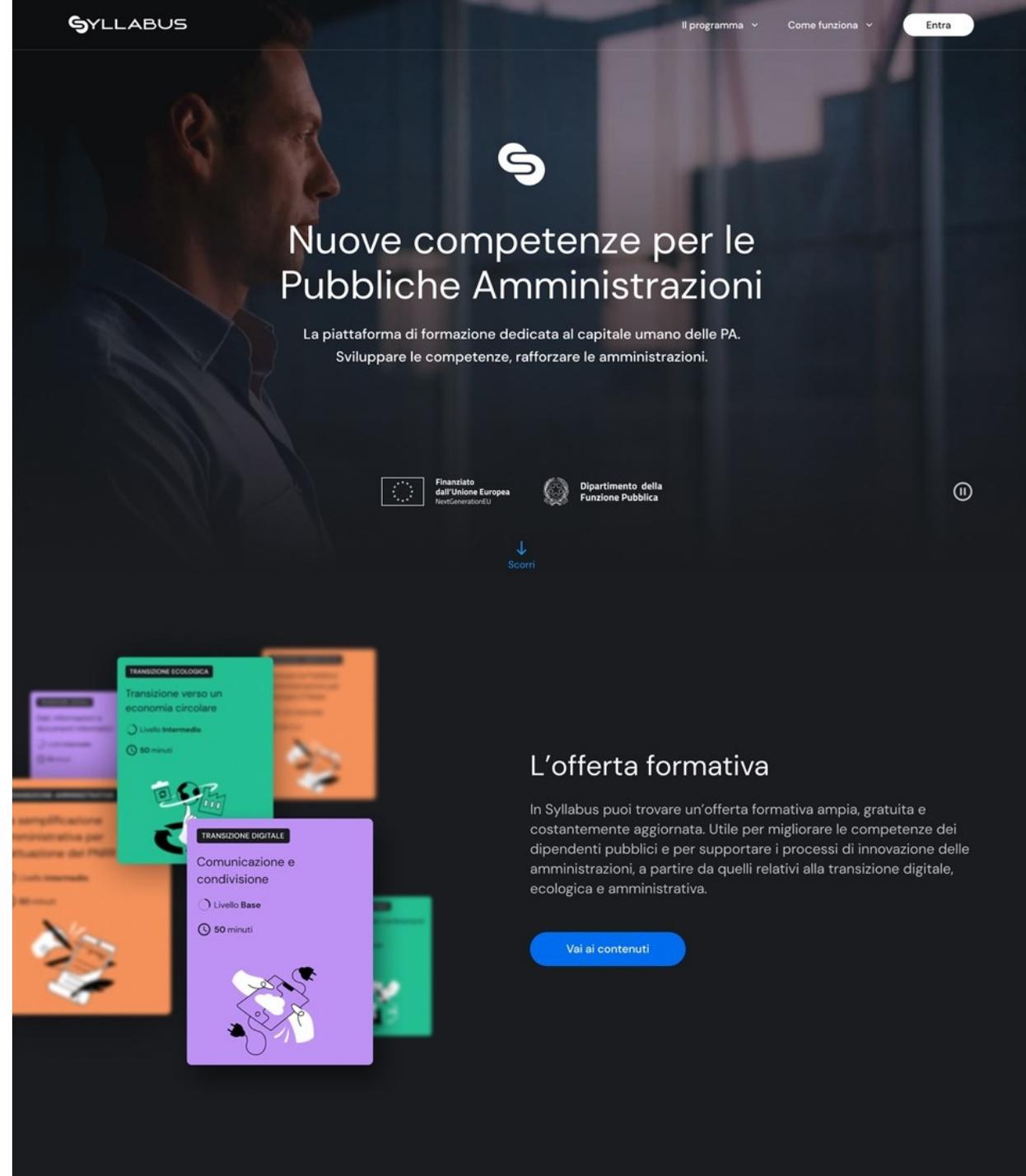
Le funzionalità

# Sito pubblico

L'homepage del sito pubblico rappresenta la **vetrina** della piattaforma, dalla quale si può accedere all'area riservata. Permette a tutti gli utenti di **scoprire cosa sia Syllabus, cosa offre e come funziona**.

Dal sito inoltre è possibile:

- **cercare un'amministrazione** per capire se è già registrata a Syllabus;
- **registrare la propria amministrazione**, solo per i rappresentanti legali o suoi delegati.
- **leggere le ultime notizie**;



The screenshot shows the Syllabus public website homepage. At the top, the SYLLABUS logo is on the left, and navigation links for 'Il programma', 'Come funziona', and 'Entra' are on the right. The main header features the Syllabus 'S' logo and the title 'Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni'. Below this, a subtitle reads 'La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA. Sviluppare le competenze, rafforzare le amministrazioni.' Logos for 'Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU' and 'Dipartimento della Funzione Pubblica' are displayed. A 'Scorri' button with a downward arrow is present. The main content area shows a grid of course cards, including 'TRANSIZIONE ECOLOGICA' (Transizione verso un'economia circolare, Livello Intermedio, 50 minuti) and 'TRANSIZIONE DIGITALE' (Comunicazione e condivisione, Livello Base, 50 minuti). On the right side, there is a section titled 'L'offerta formativa' with a description: 'In Syllabus puoi trovare un'offerta formativa ampia, gratuita e costantemente aggiornata. Utile per migliorare le competenze dei dipendenti pubblici e per supportare i processi di innovazione delle amministrazioni, a partire da quelli relativi alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.' A blue button labeled 'Vai ai contenuti' is located at the bottom of this section.

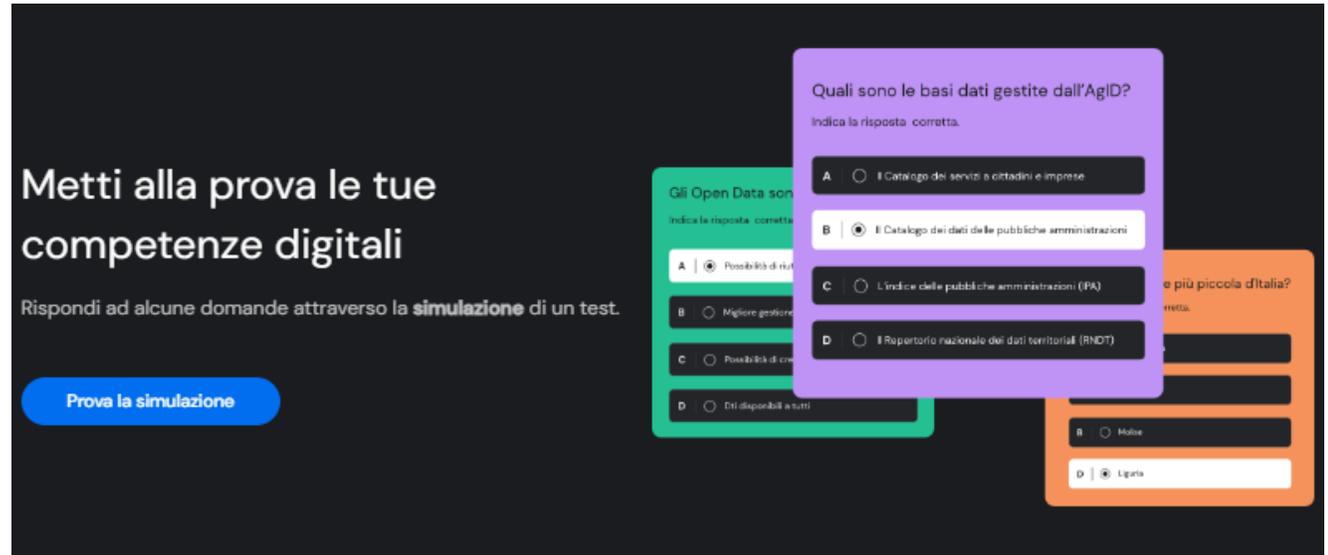
Le funzionalità

# La simulazione del test in home page

L'homepage offre anche la possibilità di **simulare liberamente un test di verifica delle competenze**, tra quelli presenti all'interno della piattaforma.

All'esito del test si ottiene un risultato condivisibile sui social, con l'obiettivo di **ingaggiare e sfidare** altri utenti.

**Prova a ottenere il livello «unicorno»!**



Le funzionalità

# Home page discente: «La tua formazione»

Visualizzare e accedere a tutti i **percorsi** che gli sono stati assegnati e osservare l' **avanzamento**.

Tutti i percorsi conclusi, vengono raccolti all'interno dello «**Storico della formazione**».

Tutti i **traguardi** che l'utente raggiunge vengono raccolti sottoforma di badge digitali nella sezione «**Badge**»

## La tua formazione

Qui potrai accedere ai tuoi percorsi e corsi singoli da iniziare, continuare e conclusi, e a tutti gli attestati che hai ottenuto.

Corsi e percorsi

Storico formazione

Digital badge

### I numeri della tua formazione

**15** Percorsi formativi

4 da continuare

6 da iniziare

5 conclusi

**10** Corsi singoli

0 da continuare

8 da iniziare

2 conclusi

### Segui la tua formazione

Questi sono i percorsi formativi che hai iniziato, ma non ancora completato.

#### TRANSIZIONE DIGITALE

Comunicazione e condivisione



Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

Livello Base

Percorso da continuare

#### TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA

Riduzione dei tempi per la gestione delle procedure



Semplificazione e accelerazione delle procedure amministrative

Livello Base

Percorso da continuare

#### TRANSIZIONE ECOLOGICA

Prevenzione e riduzione dell'inquinamento



Decarbonizzazione attraverso cinque linee di riforme e investimenti

Livello Base

Percorso da continuare

# I digital badge...

Nella sezione «Badge» vengono raccolti i riconoscimenti **ottenuti dal discente a seguito dei test post-formazione.**

È prevista anche la **raccolta dei badge** per programma formativo, in modo da dare all'utente una visione complessiva su quella specifica tematica.

## Cosa posso fare con i digital badge?

Osservare graficamente i risultati raggiunti tramite il percorso formativo. Non sono condivisibili esternamente, sono una **rappresentazione grafica interna.**

The screenshot displays the SYLLABUS digital badge interface. At the top, there is a navigation bar with the SYLLABUS logo, a search bar, and links for 'La tua formazione', 'Catalogo', 'Come funziona', and 'Gestione'. The main heading is 'Digital badge' with a link to 'Tutti i digital badge'. Below this, a descriptive text states: 'Sono attestati digitali che riconoscono l'acquisizione di una competenza e l'ottenimento di un livello di padronanza. Vengono rilasciati direttamente da Syllabus e valorizzano quanto appreso durante il percorso o corso singolo.'

The interface shows three individual digital badge cards:

- Badge 1:** 'Il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile'. Title: 'Conoscere il ruolo degli Enti territoriali per la trasformazione sostenibile'. Level: 'Livello Avanzato'. Date: '28/05/2023'.
- Badge 2:** 'Servizi on-line'. Title: 'Conoscere l'identità digitale'. Level: 'Livello Intermedio'. Date: '28/04/2023'.
- Badge 3:** 'Diffondere la transizione metodologica'. Title: 'Diffondere le metodologie'. Level: 'Livello Base'. Date: '24/04/2023'.

Below the individual badges, there is a section titled 'Badge per programma' with a link to 'Tutti i programmi'. It features three program cards:

- Programma 1:** 'COMPETENZE DIGITALI PER LA PA'. Icon: A person with a key. Count: '11 Badge'.
- Programma 2:** 'TRANSIZIONE ECOLOGICA'. Icon: A hand holding a cloud with rain. Count: '1 Badge'.
- Programma 3:** 'LA TRASFORMAZIONE SOSTENIBILE PER GLI ENTI TERRITORIALI'. Icon: A hand holding a leaf. Count: '1 Badge'.

In continua evoluzione

## ... e gli open badge

Nella stessa sezione «Badge» sono raccolti anche quelli di tipo «Open», un **diretto riconoscimento per il percorso formativo** che sta svolgendo, per il raggiungimento di livelli di competenza più elevati.

### Che differenza c'è con i digital badge?

Gli open badge sono **certificati digitali** in uno standard internazionale: **possono essere condivisi** esternamente e pubblicati nel proprio CV, in modo **semplice, sicuro e verificabile**.



Hai conseguito il livello:

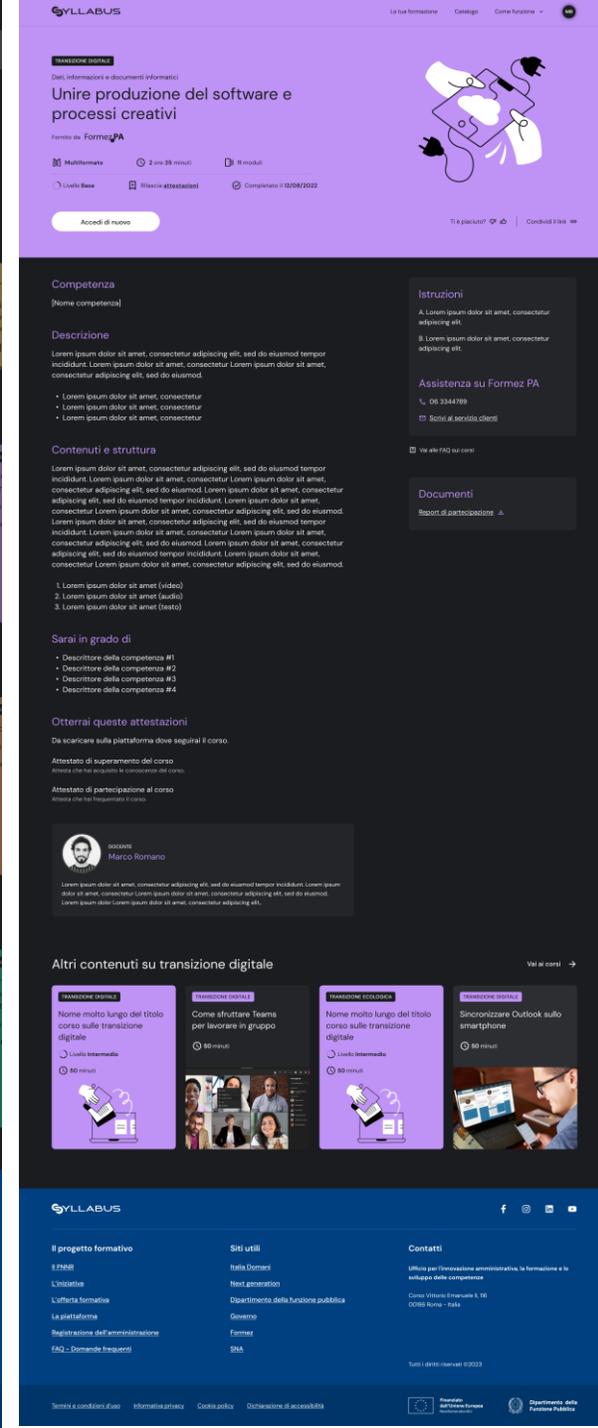
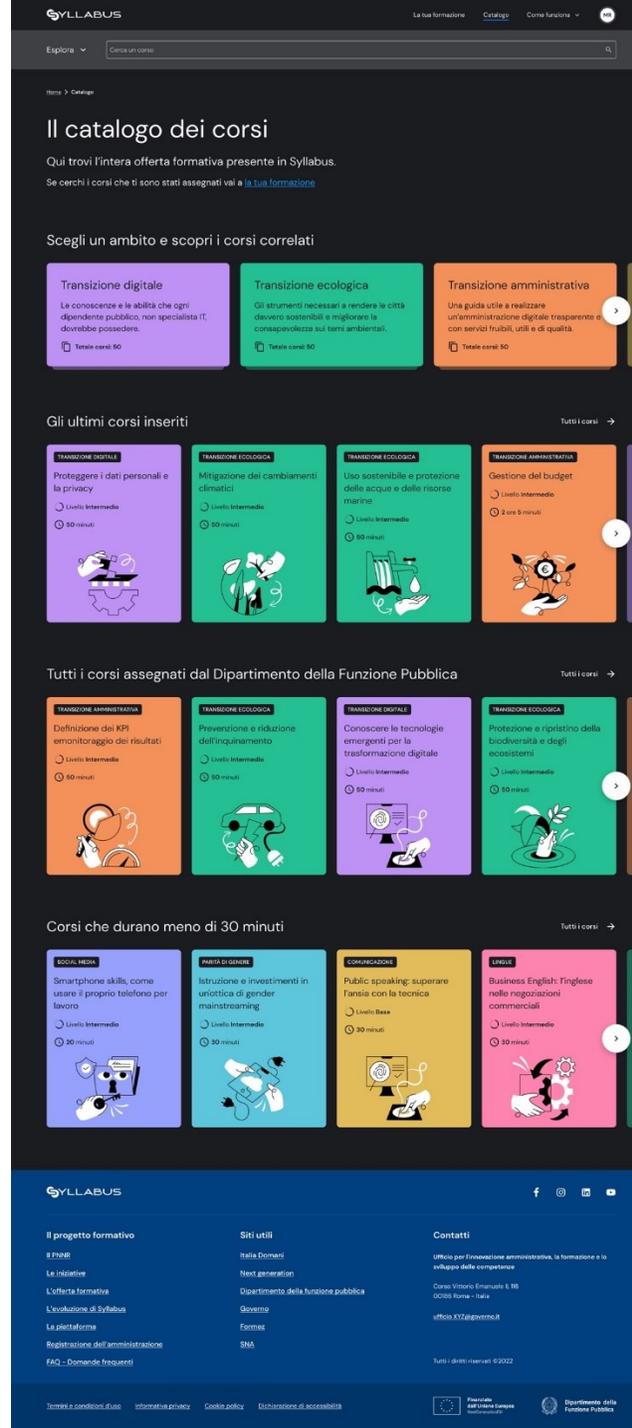
# Avanzato

Le funzionalità

# Il catalogo e la scheda corso

Nel catalogo vengono mostrati tutti i corsi presenti su Syllabus.

Attraverso il catalogo, gli utenti possono scoprire l'intera offerta formativa, consultare le schede di dettaglio del corso e, se assegnato, accedervi per fruire della formazione.



Le funzionalità

# Homepage amministratore

L'homepage dell'amministratore consente di raggiungere tutte le funzionalità principali all'interno della piattaforma, quali:

- creare gruppi di discenti e di amministratori;
- assegnare e gestire formazione;
- abilitare alla formazione;
- monitorare l'andamento.

Vengono **messi in evidenza i nuovi ambiti pubblicati** su Syllabus, in modo che l'amministratore sia sempre aggiornato sulla formazione disponibile.

Ciao [Nome],

ti diamo il benvenuto in Syllabus.  
Qui trovi le scorciatoie per amministrare al meglio il tuo ente.

Raggiungi facilmente le azioni principali

### Abilita alla formazione

Scarica il template, compilalo con tutti i dati richiesti e caricalo per inserire l'elenco dei discenti.

[Vai ad anagrafica](#)



### Crea gruppi

Puoi raggruppare i discenti in gruppi di persone per indirizzare al meglio la formazione.

[Vai ai gruppi](#)



### Assegna e gestisci la formazione

Scegli l'ambito e le competenze che vuoi assegnare e definisci a chi e quando attivare la formazione.

[Vai alla formazione](#)



### Monitora l'andamento

Tieni sotto controllo i numeri e i trend sullo svolgimento e il superamento della formazione.

[Vai al monitoraggio](#)



## Comunità di pratica

È il luogo di scambio e di dialogo tra i responsabili della formazione, un ambiente collaborativo e sinergico per confrontarsi con i colleghi, trovare notizie tematiche, imparare dalle best practice.

[Vai alla comunità](#)



### Il progetto formativo

[Il PNNR](#)

[Le iniziative](#)

[L'offerta formativa](#)

[L'evoluzione di Syllabus](#)

[La piattaforma](#)

### Siti utili

[Italia Domani](#)

[Next generation](#)

[Funzione pubblica](#)

[Governò](#)

[Formez](#)

### Contatti

Ufficio per l'innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze

Corso Vittorio Emanuele II, 116  
00186 Roma - Italia

[ufficio.XYZ@governo.it](mailto:ufficio.XYZ@governo.it)

# Gestione della formazione

L'amministratore in questa sezione può procedere con **nuove assegnazioni** della formazione, anche per gruppi di dipendenti, e **monitorare l'avanzamento**.

Come amministratore della formazione, può entrare nel **dettaglio dello stato di avanzamento** del singolo discente appartenente alla propria struttura.

SYLLABUS

La tua formazione Catalogo Come funziona Gestione MR

Enti di Previdenza ed Assistenza Sociale in Conto Economico Gestisci un'altra amministrazione

### Gestione dei profili

Anagrafica Gruppi **Formazione** Monitoraggio

#### Assegna e gestisci la formazione per i discenti

Discenti Assegnazioni **Nuova assegnazione**

Tutti i discenti registrati

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Email	Gruppi
▼ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Gruppo A
▼ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Nessun gruppo
▼ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Gruppo A
▼ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Nessun gruppo
▲ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Nessun gruppo
<b>Assegnazioni:</b> 20 percorsi di cui: 5 da iniziare, 5 iniziati, 5 conclusi e 5 tempo scaduto 10 ambiti con corsi singoli, tra questi: 15 iniziati, 5 conclusi				
▼ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Gruppo A
▼ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Gruppo A
▼ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Nessun gruppo
▼ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Gruppo A
▼ Bianchi	Maria Teresa	BNCMTR80A41F205E	mariateresa.bianchi@email.it	Gruppo A

Righe per pagina 10 1 di 10 pagine

# Monitoraggio

Viene proposto un sistema di monitoraggio in evoluzione che oggi **prospetta i dati per:**

- **utenti abilitati**, divisi per registrati e non (sono censiti dal proprio amministratore ma non hanno mai fatto accesso);
- età e livello di istruzione sui **discenti registrati**;
- **dati della formazione** erogata, suddivisi per percorsi attivati e assegnati;
- **dettaglio sui livelli raggiunti** per ogni competenza.

The screenshot displays the SYLLABUS monitoring interface. At the top, the navigation bar includes 'La tua formazione', 'Catalogo', 'Come funziona', and 'Gestione'. The main header identifies the user as 'Enti di Previdenza ed Assistenza Sociale in Conto Economico' and offers a 'Gestisci un'altra amministrazione' button.

The 'Gestione dei profili' section is active, with sub-tabs for 'Anagrafica', 'Gruppi', 'Formazione', and 'Monitoraggio'. The primary heading is 'Monitora i dati sui discenti e sulla formazione'. Two main data cards are shown:

- Discenti:** A donut chart showing 70 registered users (70%) and 30 non-registered users (30%). The gender distribution is 50% men and 50% women.
- Assegnazioni:** A donut chart showing 15 total assignments, with 11 assigned (73.3%) and 4 non-assigned (26.6%). The gender distribution is 50% men and 50% women.

Below these are two more data cards:

- Discenti registrati per età:** A list of age groups: 'minore di 30 anni', 'tra 31 e 40 anni', 'tra 41 e 50 anni', 'tra 51 e 60 anni', and 'maggiore di 60 anni'.
- Discenti registrati per livello di istruzione:** A list of education levels: 'Primaria' and 'Licenza elementare'.

At the bottom, there are three expandable sections: 'Percorsi', 'Livelli', and 'Corsi singoli', each with a plus sign to indicate more data is available.

# Supporto all'utenza

1 La pagina «**domande frequenti**» (**FAQ**), in continuo aggiornamento, con le risposte ai principali quesiti emersi.

2 Per i soli *utenti registrati*, i **manuali utente**, nella pagina delle FAQ, per una descrizione delle funzionalità.

3 «**Scrivi all'assistenza**», nella pagina delle FAQ, per segnalazioni o reperimento dati (in quest'ultimo caso, solo da utenti registrati).

Nelle varie pagine online dedicate, i **video-tutorial**, che illustrano i principali processi (es. registrazione utente, assegnazione formazione).

**1** FAQ  
Domande frequenti

Qui trovi tutte le risposte alle domande frequenti, suddivise per argomento.

Per gli amministratori +

Per i discenti +

Il mondo di Syllabus —

Introduzione alla piattaforma

Funzionalità

Registrazione amministrazione

Accesso alla piattaforma

**2** ↓ Scarica il manuale utente

## Gestire amministrazioni

Quali sono i compiti degli amministratori in Syllabus? +

Come scegliere e cambiare l'amministrazione da gestire? +

Non hai trovato ciò che cercavi?

**3** [Scrivi all'assistenza](#)

## Il ciclo di webinar è realizzato nell'ambito del progetto Linea Amica Digitale



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



**FormezPA**



**Linea Amica**