



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per gli Affari Internazionali

Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali

per lo sviluppo e la coesione sociale

Prot.n.AOODGAI/7707

Roma, 05/09/2014

Agli Uffici Scolastici regionali delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

Alle Istituzioni Scolastiche delle
Regioni Obiettivo Convergenza
Calabria, Campania, Puglia, Sicilia
LORO SEDI

E p.c.

Alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica
Corso Vittorio Emanuele, 2
00186 ROMA
c.a. Cons. Carlo Notarmuzi
formazione@funzionepubblica.it

Formez PA
Viale Marx, 15
00137 ROMA
Commissario straordinario
Avv. Harald Bonura
commissario@formez.it
Dott.ssa Anna Gammaldi
agammaldi@formez.it

All'INDIRE
Via Buonarroti n. 10
50122 - FIRENZE
c.a. Dott. Flaminio Galli

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale FSE 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” - Asse II “Capacità Istituzionale” - Obiettivo H “Migliorare la governance e la valutazione del sistema scolastico” - Accordo ex art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Dipartimento per la Programmazione del MIUR e Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio - Atto Aggiuntivo del 01/08/2012. **Progetto “Semplificazione e nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale - CAD”**, rivolto a personale amministrativo degli Uffici Scolastici e delle scuole nelle Regioni Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia). **Avvio ulteriori edizioni del percorso formativo (Modulo I e Modulo II) nelle 4 Regioni dell’Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e apertura delle iscrizioni sul sistema informativo.**

Premessa

Si fa riferimento alla Circolare emanata da questa Direzione Generale, con Nota Prot. AOODGAI/11527 del 13/10/2011, relativa all'Accordo del 21/12/2010, fra il Dipartimento per la Programmazione di questo Ministero (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) - e il Dipartimento della Funzione Pubblica (Presidenza del Consiglio dei Ministri), per l'avvio di interventi formativi, finanziati dall'Asse II - Obiettivo H del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013, da realizzare nel periodo 2011/2013 e finalizzate al rafforzamento della capacità istituzionale del personale dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica e delle istituzioni scolastiche autonome situate nelle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia), nonché al successivo Atto Aggiuntivo, stipulato in data 01/08/2012, che prevede l'attuazione di ulteriori specifici interventi formativi riguardanti tre nuovi percorsi specialistici di cui alla Circolare emanata da questa Direzione Generale, con Nota prot. AOODGAI/13201 del 28/09/2012.

All'interno del quadro di riferimento sopra descritto, rientra anche il progetto "**Semplificazione e nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD**", rivolto a personale amministrativo degli UU.SS.RR. e delle scuole e finalizzato a supportare la diffusione dell'innovazione nelle prassi organizzative e gestionali all'interno degli istituti scolastici e delle strutture del comparto istruzione, promuovendo la cultura dell'innovazione, la conoscenza degli strumenti giuridici e tecnici a supporto dei processi di dematerializzazione e de-certificazione di procedure e di atti amministrativi, che questo Ufficio ha avviato in Campania e Sicilia con Nota prot. n. AOODGAI/2156 del 19/02/2013 e in Puglia e Calabria con nota prot. n. AOODGAI/8899 del 09/09/2013.

Il progetto è realizzato da FormezPA, individuato dal Dipartimento della Funzione Pubblica come soggetto attuatore degli interventi oggetto del citato Accordo e del successivo Atto Aggiuntivo.

Attività e fasi del progetto

Il progetto prevede la realizzazione di un percorso formativo finalizzato a:

- promuovere la conoscenza degli strumenti tecnico-giuridici a supporto dei processi di dematerializzazione e de-certificazione di atti e procedure amministrativi;
- supportare l'avvio dei processi di dematerializzazione e de-certificazione all'interno delle scuole e degli uffici scolastici coinvolti anche mediante un'azione di assistenza a distanza;
- realizzare un'attività di autovalutazione, mediante strumenti di rilevazione (questionari on line) per verificare la conformità normativa e tecnologica degli istituti/uffici coinvolti nel percorso formativo.

Il programma formativo ha una durata di **20 ore**, organizzato in **2 Moduli** auto-consistenti, articolato in **5 incontri** della durata di **4 ore**.

Il Modulo I (8 ore – 2 unità didattiche) - "La semplificazione e il Codice dell'Amministrazione Digitale", di carattere generale, è volto a delineare i principi, gli obiettivi e gli strumenti degli interventi di semplificazione e del nuovo CAD. E' rivolto prevalentemente ai Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi delle istituzioni scolastiche (DSGA), nonché ai Dirigenti del Ministero e degli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali.

Il Modulo II (12 ore – 3 unità didattiche) – "Gli strumenti per la semplificazione e la digitalizzazione della PA", di carattere tecnico/operativo, volto ad approfondire le tematiche svolte nel primo Modulo, è incentrato su strumenti, servizi ed adempimenti amministrativi, mirando a perfezionare le capacità relative alla conoscenza e utilizzo degli strumenti tecnici e gestionali con cui il personale delle istituzioni scolastiche deve confrontarsi. E' rivolto più direttamente ai DSGA e loro collaboratori, nonché ai funzionari del Ministero e degli USR e USP.

In affiancamento alla formazione d'aula del secondo Modulo, sarà reso disponibile (<http://formiur.formez.it/cad/>) un ambiente in rete volto a supportare la condivisione di materiali didattici e di approfondimento (FAQ, modulistica, formulari, ecc.) e allo scambio di esperienze tra i partecipanti al percorso formativo su casi e procedure/modalità di lavoro implementate o da implementare.

L'ambiente in rete permetterà, inoltre, ai partecipanti di:

- **ricevere assistenza a distanza**, mediante tutor metodologici/contenuto e un pool di esperti a sostegno dell'avvio dei processi di de-materializzazione/semplificazione di alcune procedure amministrative e/o servizi in rete a studenti e famiglie;
- **realizzare un'attività di autovalutazione** del contesto lavorativo mediante strumenti di rilevazione (questionari on line) finalizzata a consentire ai partecipanti di delineare la conformità (normativa e tecnologica) delle loro strutture rispetto a quanto illustrato in aula.

Il percorso formativo, che riguarda tutte le Regioni dell'**Obiettivo Convergenza**, si sta realizzando a livello provinciale e prevede il coinvolgimento di un numero complessivo di circa **1000 istituti scolastici**.

Nel maggio 2014 è stata conclusa la fase di formazione in presenza (32 edizioni del Modulo I e 42 edizioni del Modulo II) che ha visto la partecipazione, sui 4 territori, di oltre 700 istituti scolastici attualmente coinvolti nell'attività di assistenza a distanza che affianca il percorso fino a giugno 2015.

Tenuto conto di quanto sopra, con la presente si dà avvio ad **ulteriori 15 edizioni del percorso formativo e relativa attività in rete**, al fine di raggiungere circa il 30% degli istituti presenti sui 4 territori destinatari dell'intervento.

Le presenti edizioni saranno rivolte esclusivamente agli istituti scolastici.

Coerentemente con quanto esplicitato nelle Note Prot.n. AOODGAI/2156 del 19/02/2013 e prot. n. AOODGAI/8899 del 09/09/2013 si precisa che:

- ✓ gli istituti scolastici che si sono iscritti alle precedenti edizioni, indipendentemente dalla effettiva partecipazione al percorso, non possono iscriversi a tale nuovo ciclo di edizioni;
- ✓ gli istituti scolastici che si iscrivono al Modulo I si impegnano a garantire la partecipazione:
 - dell'Istituto all'intero percorso formativo composto dal Modulo I, Modulo II e attività on line;
 - delle 2 figure professionali, in rappresentanza del proprio istituto, indicate per ogni modulo.

Le scuole che intendono aderire al percorso formativo dovranno iscrivere, e garantire la partecipazione, di 2 nominativi in rappresentanza del proprio Istituto, per ogni Modulo e nella stessa edizione, secondo le priorità di seguito indicate:

- per il **Modulo I**, di carattere generale, i **Dirigenti Scolastici** e i **DSGA**;
- per il **Modulo II**, di carattere tecnico-operativo, il **DSGA** e un suo **Assistente Amministrativo**.

Pertanto, si invitano:

- i destinatari dei singoli Moduli a garantire la propria presenza ed a frequentare, soprattutto in considerazione del numero chiuso delle iscrizioni, tutte le giornate di aula relative al Modulo per il quale si è proceduti all'iscrizione;
- i DSGA, nonostante l'autoconsistenza dei singoli moduli, a partecipare all'intero percorso formativo.

Al fine di garantire la massima ricaduta delle azioni formative, l'istituto avrà cura di iscrivere il personale di cui si prevede la permanenza in servizio nella scuola per l'intera durata del corso.

Si precisa, inoltre, che non è possibile procedere a sostituzione di nominativi dopo la "chiusura" delle iscrizioni di Modulo sulla piattaforma e conseguentemente alla composizione delle aule. Pertanto, tutte le giornate di formazione devono essere seguite dalla persona per il cui nominativo si è proceduto all'iscrizione, non essendo previste sostituzioni di nessun tipo.

Il FormezPA rilascerà un attestato di partecipazione per ogni singolo Modulo e per le ore di formazione effettivamente realizzate. Il suddetto attestato sarà conferito sulla base delle presenze rilevate giornalmente mediante appositi registri, con numero di presenze non inferiori al 75% del monte ore previsto dal Modulo stesso.

Inoltre, per coloro che si impegneranno a frequentare l'intero percorso formativo, nonché a compilare i questionari on line previsti nell'ambito del Modulo II, si prevede il rilascio di un'apposita attestazione ministeriale, d'intesa con la Direzione Generale per il Personale scolastico di questo Ministero.

Le Province coinvolte nelle 4 Regioni Obiettivo Convergenza sono le seguenti:

- **Regione Campania** - (Napoli, Salerno/Avellino, Caserta/Benevento);
- **Regione Sicilia** - (Palermo/Trapani, Caltanissetta/Enna/Agrigento, Catania/Messina/Ragusa/Siracusa);
- **Regione Puglia** - (Bari/BAT/Foggia, Brindisi/Lecce/Bari/Taranto, Lecce/Taranto);
- **Regione Calabria** - (Catanzaro/Cosenza/Reggio Calabria/Vibo Valentia/Crotone).

L'iscrizione al Modulo comporta l'automatica iscrizione alle Unità didattiche (UD1 e UD2 per il Modulo I e UD3, U4 e UD5 per il Modulo II) previste per ogni edizione.

Si riportano di seguito i calendari del Modulo I e Modulo II.

Modulo I - "La semplificazione e il Codice dell'Amministrazione Digitale", Unità Didattica 1 e 2 che si svolgeranno durante il mese di **ottobre 2014**.

Regione CAMPANIA- Modulo I				
Provincia	Edizione Modulo I	Data e orario UD 1	Data e orario UD 2	Sede
NAPOLI	22° edizione	01.10.2014 09.00/13.00	20.10.2014 14.00/18.00	Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Isabella D'Este" Via G. Savarese, 60 80135 - NAPOLI
	23° edizione	01.10.2014 14.00/18.00	20.10.2014 09.00/13.00	
	24° edizione	02.10.2014 09.00/13.00	21.10.2014 14.00/18.00	
	25° edizione	02.10.2014 14.00/18.00	21.10.2014 09.00/13.00	
CASERTA BENEVENTO	26° edizione	07.10.2014 09.00/13.00	22.10.2014 14.00/18.00	Istituto Tecnico Statale "Michelangelo Buonarroti" Viale Michelangelo, 1 81100 - CASERTA
	27° edizione	07.10.2014 14.00/18.00	22.10.2014 09.00/13.00	
SALERNO AVELLINO	28° edizione	08.10.2014 09.00/13.00	23.10.2014 14.00/18.00	Liceo Scientifico "Francesco Severi" Via G. D'Annunzio 84100 - SALERNO
	29° edizione	08.10.2014 14.00/18.00	23.10.2014 09.00/13.00	

Regione SICILIA - Modulo I				
Provincia	Edizione Modulo I	Data e orario UD 1	Data e orario UD 2	Sede
PALERMO TRAPANI	24° edizione	06.10.2014 09.00/13.00	20.10.2014 14.00/18.00	Istituto Tecnico Statale "Pio La Torre" Via Nina Siciliana, 22 90135 - PALERMO
CALTANISSETTA ENNA AGRIGENTO	26° edizione	07.10.2014 09.00/13.00	21.10.2014 09.00/13.00	Istituto di Istruzione Superiore "Senatore Angelo Rocco" Viale Leone XIII, 64 93100 – CALTANISSETTA
CATANIA MESSINA RAGUSA SIRAGUSA	25° edizione	10.10.2014 09.00/13.00	23.10.2014 14.00/18.00	Ipsia "Enrico Fermi" Via Passo Gravina, 197 95125 - CATANIA

Regione PUGLIA - Modulo I				
Provincia	Edizione Modulo I	Data e orario UD 1	Data e orario UD 2	Sede
BARI BAT FOGGIA	19° edizione	03.10.2014 14.00/18.00	22.10.2014 09.00/13.00	Istituto Tecnico Economico Statale "A. Moro" Via Gran Bretagna, 1 76125 Trani (BT)
BRINDISI LECCE BARI TARANTO	20° edizione	08.10.2014 09.00/13.00	23.10.2014 14.00/18.00	Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" Via Montebello 11 72100 - BRINDISI
LECCE TARANTO	21° edizione	09.10.2014 09.00/13.00	24.10.2014 14.00/18.00	Istituto Tecnico "Grazia Deledda" Piazza del Palio, 1 73100 – LECCE

Regione CALABRIA- Modulo I				
Provincia	Edizione Modulo I	Data e orario UD 1	Data e orario UD 2	Sede
LAMEZIA TERME COSENZA CATANZARO REGGIO CALABRIA VIBO VALENTIA CROTONE	13° edizione	08/10/2014 09.00/13.00	23/10/2014 09.00/13.00	Istituto Comprensivo "S. Eufemia" Via delle Nazioni - 88046 LAMEZIA TERME

Modulo II – “Gli strumenti per la semplificazione e la digitalizzazione della PA”, Unità Didattica 3, 4 e 5 che si svolgeranno nei mesi di **novembre e dicembre 2014**.

Regione CAMPANIA- Modulo II					
Provincia	Edizione Modulo II	Data e orario UD 3	Data e orario UD 4	Data e orario UD 5	Sede
NAPOLI	22° edizione	04.11.2014 09.00/13.00	18.11.2014 14.00/18.00	02.12.2014 09.00/13.00	Istituto Statale d’Istruzione Superiore “Isabella D’Este” Via G. Savarese, 60 80135 - NAPOLI
	23° edizione	04.11.2014 14.00/18.00	18.11.2014 09.00/13.00	02.12.2014 14.00/18.00	
	24° edizione	05.11.2014 09.00/13.00	19.11.2014 14.00/18.00	03.12.2014 09.00/13.00	
	25° edizione	05.11.2014 14.00/18.00	19.11.2014 09.00/13.00	03.12.2014 14.00/18.00	
CASERTA BENEVENTO	26° edizione	06.11.2014 09.00/13.00	20.11.2014 14.00/18.00	10.12.2014 09.00/13.00	Istituto Tecnico Statale “Michelangelo Buonarroti” Viale Michelangelo, 1 81100 - CASERTA
	27° edizione	06.11.2014 14.00/18.00	20.11.2014 09.00/13.00	10.12.2014 14.00/18.00	
SALERNO AVELLINO	28° edizione	11.11.2014 09.00/13.00	21.11.2014 14.00/18.00	11.12.2014 09.00/13.00	Liceo Scientifico “Francesco Severi” Via G. D’Annunzio 84100 - SALERNO
	29° edizione	11.11.2014 14.00/18.00	21.11.2014 09.00/13.00	11.12.2014 14.00/18.00	

Regione SICILIA - Modulo II					
Provincia	Edizione Modulo II	Data e orario UD 3	Data e orario UD 4	Data e orario UD 5	Sede
PALERMO TRAPANI	24° edizione	04.11.2014 09.00/13.00	25.11.2004 14.00/18.00	11.12.2014 09.00/13.00	Istituto Tecnico Statale "Pio La Torre" Via Nina Siciliana, 22 90135 - PALERMO
CALTANISSETTA ENNA AGRIGENTO	26° edizione	03.11.2014 14.00/18.00	26.11.2014 09.00/13.00	10.12.2014 14.00/18.00	Istituto di Istruzione Superiore "Senatore Angelo Rocco" Viale Leone XIII, 64 93100 – CALTANISSETTA
CATANIA MESSINA RAGUSA SIRAGUSA	25° edizione	06.11.2014 09.00/13.00	20.11.2014 14.00/18.00	12.12.2014 09.00/13.00	Ipsia "Enrico Fermi" Via Passo Gravina, 197 95125 - CATANIA

Regione PUGLIA - Modulo II					
Provincia	Edizione Modulo II	Data e orario UD 3	Data e orario UD 4	Data e orario UD 5	Sede
BARI BAT FOGGIA	19° edizione	06.11.2014 14.00/18.00	20.11.2014 09.00/13.00	04.12.2014 14.00/18.00	Istituto Tecnico Economico Statale "A. Moro" Via Gran Bretagna, 1 76125 Trani (BT)
BRINDISI LECCE BARI TARANTO	20° edizione	11.11.2014 09.00/13.00	25.11.2014 14.00/18.00	10.12.2014 09.00/13.00	Istituto Tecnico Industriale Statale "Ettore Majorana" Via Montebello 11 72100 - BRINDISI
LECCE TARANTO	21° edizione	12.11.2014 09.00/13.00	26.11.2014 14.00/18.00	11.12.2014 09.00/13.00	Istituto Tecnico "Grazia Deledda" Piazza del Palio, 1 73100 – LECCE

Regione CALABRIA- Modulo I e Modulo II					
Provincia	Edizione Modulo II	Data e orario UD 3	Data e orario UD 4	Data e orario UD 5	Sede
LAMEZIA TERME COSENZA CATANZARO REGGIO CALABRIA VIBO VALENTIA CROTONE	13° edizione	05/11/2014 09.00/13.00	21/11/2014 09.00/13.00	11/12/2014 09.00/13.00	Istituto Comprensivo "S. Eufemia" Via delle Nazioni - 88046 LAMEZIA TERME

Ai suddetti incontri, che saranno svolti da esperti sulla semplificazione amministrativa e digitalizzazione, potranno intervenire anche rappresentanti istituzionali dell’Autorità di Gestione dei PON istruzione (MIUR - D.G. Affari Internazionali – Uff. IV), del Dipartimento della Funzione Pubblica, del FormezPA.

Si richiama l’attenzione sulla rilevanza strategica di tale iniziativa, che si propone di approfondire le conoscenze degli strumenti giuridici e tecnici per un rafforzamento delle competenze dei DS, dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi a supporto dell’avvio dei processi di digitalizzazione e dematerializzazione di procedure e atti amministrativi in un’ottica di miglioramento complessivo del servizio erogato.

Le modalità di partecipazione

Istituti scolastici

Per partecipare alle azioni previste dal suddetto progetto è necessario iscriversi on-line sul Sistema Informativo “Gestione della programmazione Unitaria 2007/2013” dei fondi strutturali europei, all’indirizzo <http://www.istruzione.it/web/istruzione/pon>, accedendo alla sezione “Gestione interventi” utilizzando l’utenza nominale istituzionale. Nell’area di iscrizione contenuta nella sezione “Bandi e Compilazione dei Piani” selezionare “Semplificazione e nuovo CAD”.

Le scuole che intendono aderire al percorso formativo dovranno iscrivere 2 nominativi in rappresentanza del proprio istituto; ad ogni edizione sarà possibile la partecipazione di massimo 25 istituti scolastici, individuati in ordine di iscrizione, per un totale di 50 partecipanti ad edizione. Eventuali variazioni del suddetto limite saranno concordate con l’Autorità di Gestione.

Le iscrizioni al nuovo ciclo formativo, così come avvenuto per le precedenti edizioni, dovranno essere effettuate in due tranches distinte:

- ✓ una che interesserà l’iscrizione al MODULO I e alla quale potranno accedere tutti gli istituti che non si sono mai iscritti alle edizioni del precedente ciclo.
- ✓ una che interesserà l’iscrizione al MODULO II aperta ai soli istituti che si sono iscritti al Modulo I di questo nuovo ciclo formativo.

La piattaforma sarà aperta per le iscrizioni al Modulo I secondo il seguente calendario:

REGIONE	PROVINCIA	TERMINI PER L'ISCRIZIONE
CAMPANIA	Napoli	dal 17/09 al 25/09
	Caserta	
	Benevento	
	Salerno	
	Avellino	
CALABRIA	Lamezia Terme	dal 17/09 al 25/09
	Cosenza	
	Catanzaro	
	Vibo Valentia	
	Crotone	
	Reggio Calabria	
PUGLIA	Bari	dal 17/09 al 25/09
	BAT	
	Foggia	
	Brindisi	
	Lecce	
	Bari	
Taranto		
	Lecce	
	Taranto	
SICILIA	Palermo	dal 17/09 al 25/09
	Trapani	
	Caltanissetta	
	Enna	
	Agrigento	
	Catania	
Messina		
Siracusa		
Ragusa		

La piattaforma sarà aperta per le iscrizioni al Modulo II secondo il seguente calendario:

REGIONE	PROVINCIA	TERMINI PER L'ISCRIZIONE
CAMPANIA	Napoli	dal 06/10 al 26/10
	Caserta	
	Benevento	
	Salerno	
	Avellino	
CALABRIA	Lamezia Terme	dal 06/10 al 26/10
	Cosenza	
	Catanzaro	
	Vibo Valentia	
	Crotone	
	Reggio Calabria	
PUGLIA	Bari	dal 06/10 al 26/10
	BAT	
	Foggia	
	Brindisi	
	Lecce	
	Bari	
Taranto		
	Lecce	
	Taranto	
SICILIA	Palermo	dal 06/10 al 26/10
	Trapani	
	Caltanissetta	
	Enna	
	Agrigento	
	Catania	
Messina		
Siracusa		
Ragusa		

Per eventuali segnalazioni esclusivamente di ordine tecnico inerenti il sistema informativo o la procedura di iscrizione è possibile contattare l'help desk dell'INDIRE, tel. 055/2380396 - 417 -575 - 576 - 579 dal lunedì al venerdì ore 10,00 - 13,00/14,00-17,00 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: pon@indire.it .

Per ogni ulteriore informazione in merito all'attuazione del progetto (informazioni inerenti luoghi, organizzazione degli incontri, requisiti per l'iscrizione e eventuali chiarimenti sulla circolare) è possibile scrivere all'indirizzo di posta elettronica miurcad@formez.it. Successive specifiche

indicazioni saranno oggetto di apposite comunicazioni da parte del FormezPA e/o da parte dell'Autorità di gestione PON.

Nel sottolineare la rilevanza dell'iniziativa ai fini del miglioramento delle semplificazione amministrativa e della digitalizzazione delle strutture scolastiche e della qualità complessiva del servizio erogato, si invitano gli Uffici Scolastici Regionali in indirizzo a fornire ogni utile contributo per favorire la partecipazione alle attività formative proposte, privilegiando l'iscrizione all'intero percorso formativo e sostenendo l'effettiva partecipazione ai corsi.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
-Annamaria Leuzzi-
