

Domande sulla UE?



Ti aiutano!



LEZIONI D'EUROPA

Un ciclo di webinar su temi di attualità

Progettazione europea dei fondi diretti

15 giugno 2021



Dall'



all'azione: come sviluppare un progetto

- *Panoramica sui requisiti di un progetto per la sua finanziabilità*
- *Breve richiamo ad alcuni spunti metodologici (Project Cycle Management e Quadro logico)*
- *Gli inviti a presentare proposte (**call for proposal**) per beneficiare di una sovvenzione (**grant**) – il **Portale EU funding and tender opportunities***
- *Il partenariato: un elemento chiave nella progettazione*
- *Budget: Principi generali e spese ammissibili*

Finanziamenti a gestione diretta

Programmi
"Tematici"

Uno strumento attraverso cui l'UE finanzia l'esecuzione di una serie di azioni per realizzare gli obiettivi che si è prefissata nelle diverse materie di sua competenza

Assistenza esterna

Non prevede la realizzazione di opere a carattere strutturale su base nazionale o regionale (competenza peculiare dei fondi strutturali), ma la realizzazione di progetti innovativi elaborati secondo il principio del partenariato

➤ *Rapporto contrattuale tra Commissione (o Agenzia delegata) e il beneficiario (del finanziamento)*

http://europa.formez.it/lista_programmi_2021_2027

- **Corpo europeo di solidarietà 2021-2027 (proposta)**
- **Dogana 2021-2027**
- **Erasmus: programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027**
- **Europa Creativa 2021-2027**
- **Europa Digitale 2021-2027**
- **Fiscalis 2021-2027**
- **Fondo Asilo e Migrazione 2021-2027 (proposta)**
- **Fondo europeo per la difesa 2021-2027**
- **Fondo per la gestione integrata delle frontiere (IBMF) 2021-2027 (proposta)**
- **Fondo per la sicurezza interna (ISF) 2021-2027 (proposta)**
- **Funzione europea di stabilizzazione degli investimenti 2021-2027 (proposta)**
- **InvestEU 2021-2027**
- **LIFE: programma per l'ambiente e l'azione per il clima 2021-2027**
- **Meccanismo per collegare l'Europa 2021-2027 (proposta)**
- **Orizzonte Europa 2021-2027 - il programma quadro di ricerca e innovazione**
- **Programma antifrode dell'UE 2021-2027**
- **Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori**
- **Programma di azione in materia di scambi, assistenza e formazione per la protezione dell'euro contro la contraffazione monetaria per il periodo "Pericle IV"**
- **Programma di sostegno alle riforme 2021-2027 (proposta)**
- **Programma Giustizia 2021-2027**
- **Programma per il Mercato Unico 2021-2027**
- **Programma per la disattivazione degli impianti nucleari e la gestione dei rifiuti radioattivi**
- **Programma per la disattivazione della centrale nucleare di Ignalina in Lituania**
- **Programma spaziale dell'UE 2021-2027**
- **Programma UE per la salute (EU4Health) 2021-2027**
- **RescEU - Meccanismo Unionale di Protezione Civile 2021-2027**
- **Strumento di assistenza preadesione 2021-2027 (IPA III) (proposta)**
- **Strumento di vicinato, sviluppo e cooperazione internazionale (NDICI) 2021-2027 (proposta)**
- **Strumento europeo per la pace**



Per poter dare attuazione ai Programmi ed erogare i finanziamenti, le varie DG della Commissione prevedono diversi tipi di finanziamento



Sovvenzioni

Prestiti

Garanzie

Contributi

Premi

Prestiti, garanzie alle PMI
finanziamento di capitale di
rischio



attraverso diversi **strumenti finanziari gestiti dalla BEI**,
l'istituzione finanziaria dell'Ue o dal **FEI il Fondo della BEI**
specializzato nel capitale di rischio.

https://europa.eu/investeu/home_en

https://europa.eu/youreurope/business/finance-funding/getting-funding/access-finance/index_it.htm

Contributi dell'UE



Ad es. alle start-up, a PMI di aree particolarmente
svantaggiate, etc

Di solito **gestiti indirettamente** dalla Commissione cioè
attraverso i governi nazionali degli Stati membri e/o
dalle Regioni.

Premi

Sono ricompense per i vincitori di concorsi a livello europeo in diversi settori.

Grant	EU Prize for Women Innovators		
Open for submission			
Programme	Horizon Europe (HORIZON)	Deadline model	single-stage
ID	HORIZON-EIC-2021-WomenInnovatorsPrize	Opening date	18 March 2021
Types of action	HORIZON Recognition Prize	Deadline date	30 June 2021 17:00:00 Brussels time

Governo Italiano Presidenza del Consiglio dei Ministri
Ministro per la Pubblica Amministrazione
Dipartimento della funzione pubblica



**EU PRIZE
FOR WOMEN
INNOVATORS 2021**
supported by the **EIC**

Apply by **30 June 2021**

European
Innovation
Council 



#WiPrizeEU

Sovvenzioni (Grants) vs Tender (gare)

Le DG della Commissione attuano i Programmi ed erogano i finanziamenti attraverso

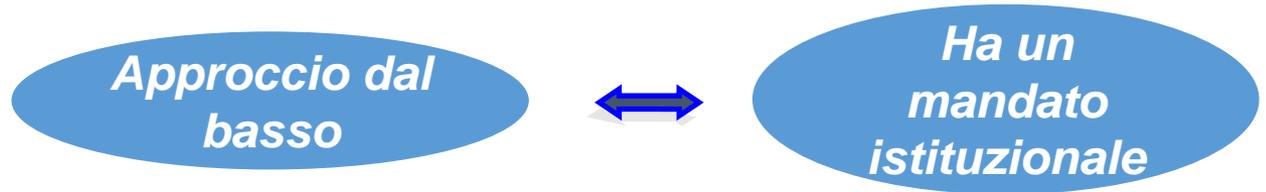


European Commission **Difference between procurements and grants**

Procurements - "buying things"		Grants - "giving money"
Purchase of services / supplies / works	Objective	Action proposed by a potential beneficiary, intended to achieve an EU-policy objective or functioning of a body
Contracting authority	Owner of the results	Grant beneficiary
100%	Financial contribution	Co-financing - The Union finances part of the costs that are eligible for Union-financing
Call for Tenders	Procedure	Call for proposals
Profits allowed	Profit	No profit allowed



La sovvenzione mira a soddisfare gli obiettivi del proponente e ad attuare la politica della Commissione



Qualità della proposta

Conta meno l'aspetto finanziario

Co-finanziamento



Due tipi di sovvenzioni (Grants)

Sovvenzioni a favore di azioni specifiche (grants awarded for specific actions)

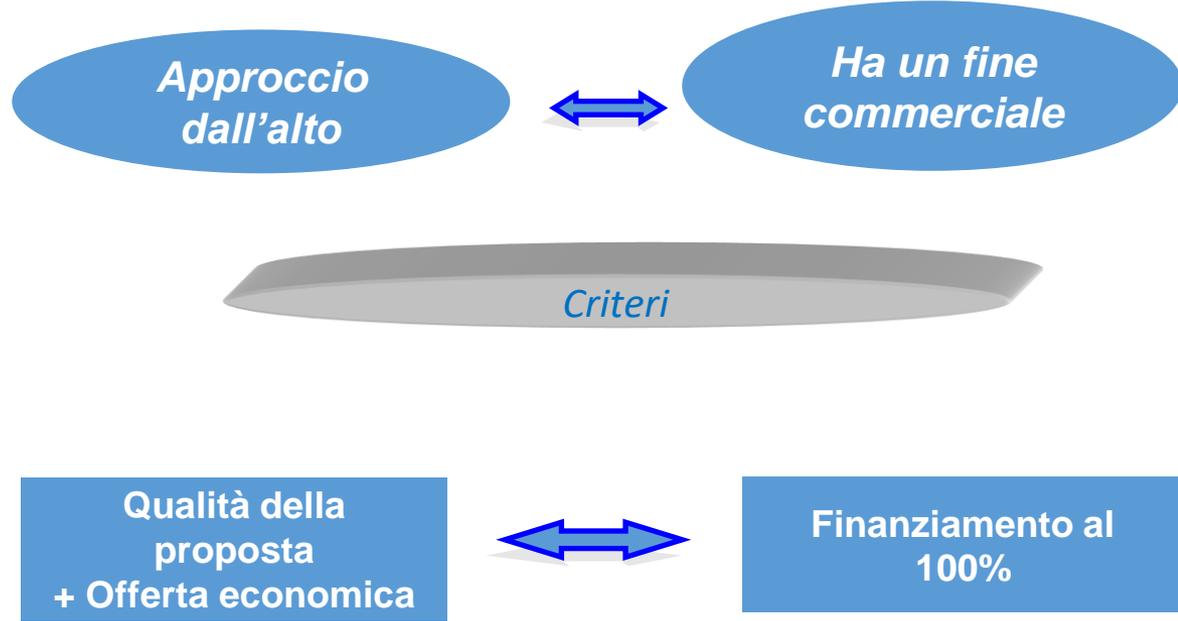
- Implementati da soggetti pubblici o privati si tratta di progetti presentati nell'ambito di programmi tematici o settoriali
- questi progetti contribuiscono a **realizzare un obiettivo generale** nell'ambito di una politica dell'Ue

Sovvenzioni di funzionamento (Operating grants)

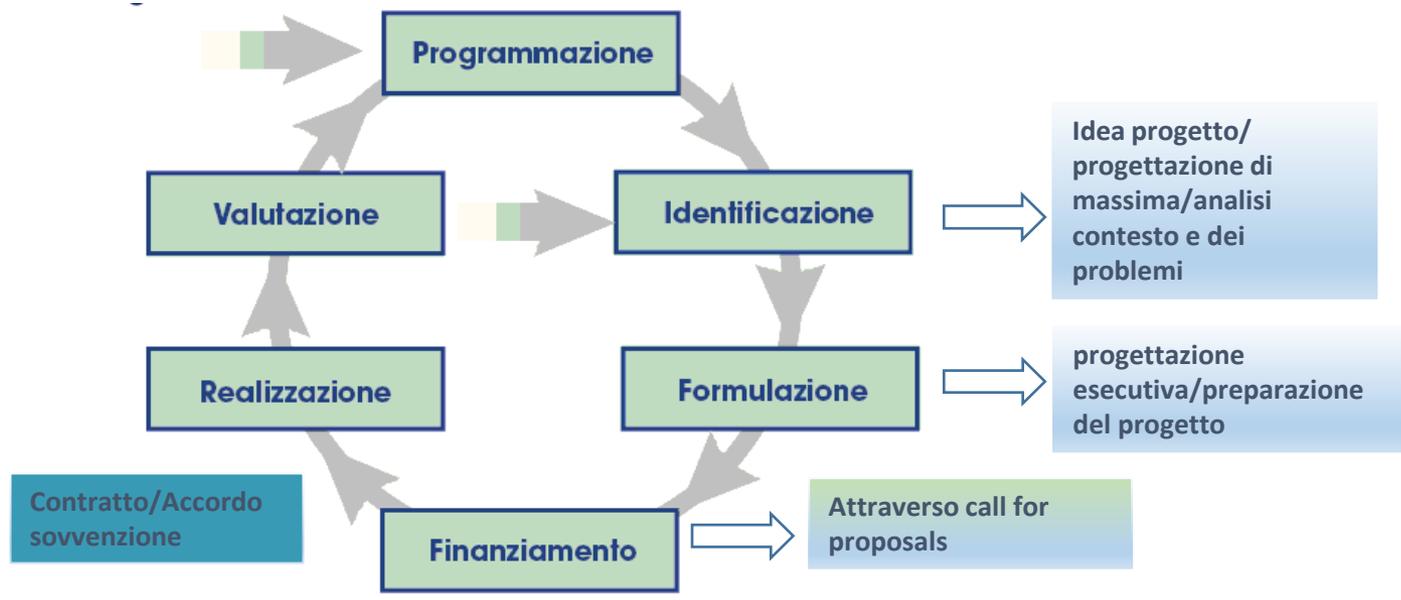
- Forniscono sostegno finanziario per i costi **delle attività abituali e permanenti di organismi e/o associazioni europee**, generalmente attive nel campo dell'istruzione e della formazione e che **soddisfano alcuni criteri, in particolare la rappresentatività a livello europeo.**
- Il sostegno finanziario è direttamente collegato al programma di lavoro dell'organizzazione beneficiaria e può comprendere
 - costi per il personale,
 - pubblicazioni
 - informazione e divulgazione
 - viaggi derivanti dall'attuazione del programma di lavoro



La gara di appalto mira a soddisfare un preciso e puntuale interesse della Commissione:



Ciclo del progetto e iter progettuale nei fondi a gestione diretta



Iter progettuale



Per presentare una proposta di progetto è fondamentale conoscere:

*Decisione di approvazione del programma/**Programma di lavoro multi-annuale***



GUUE serie L
Sito web DG

Testo della Call for proposal



GUUE serie C
Sito web DG
Portale Partecipanti

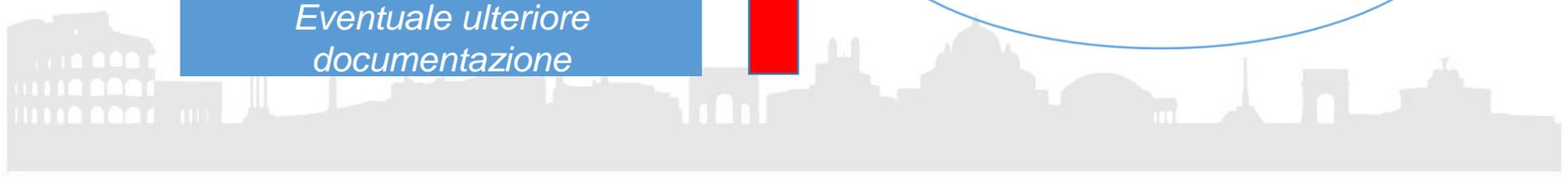
Guida per i candidati

Formulario on line

Eventuale ulteriore documentazione



Portale Partecipanti
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities>





Il Registro dei partecipanti



https://ecas.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi?loginRequestid=E_CAS_LK-b92896-pEr5ITXIA5UJtkNWDmWJuwteR9ttgrpsuum/bMQNKUUIUezIczV6OUZszgaRyZahCc...

EU Login

One account, many EU services

English (en)

Create an account

Login

Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language

English (en)

Enter the code

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

Additionally, for actions where the SME status is an eligibility criterion (like, e.g. the SME Instrument) you must also carry out the SME self-assessment.

Should your project or tender be successfully evaluated, the registered data will be verified by the Validation Service team before the signature of the Grant Agreement or of the Framework Contract.

Registrazione Webinar del 27 maggio 2021

Presentazione del EU funding and tender Portal

<https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/other/event210527.htm>



L'invito a presentare proposte/call for proposal (1)

Finalità e obiettivi

*Beneficiari e requisiti minimi di
partecipazione*

Dotazione finanziaria

Criteri di selezione delle proposte

*Procedura e i termini di presentazione
delle proposte*

*Sito internet per formulario e documenti
utili*



DG JUSTICE AND CONSUMERS

JUST.04 – Programme and financial management

CALL FOR PROPOSALS

TABLE OF CONTENTS

0. Introduction	4
1. Background.....	5
2. Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact	5
Objectives	5
Themes and priorities (scope)	6
Activities that can be funded (scope).....	8
Expected impact	8
3. Available budget	9
4. Timetable and deadlines	9
5. Admissibility and documents	9
6. Eligibility	10
Eligible participants (eligible countries).....	10
Consortium composition	12
Eligible activities	12
Geographic location (target countries).....	12
Duration	12
Ethics and EU values	12
7. Financial and operational capacity and exclusion.....	13
Financial capacity	13
Operational capacity	13

Operational capacity	13
Exclusion	14
8. Evaluation and award procedure	15
9. Award criteria.....	16
10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements.....	16
Starting date and project duration	17
Milestones and deliverables.....	17
Form of grant, funding rate and maximum grant amount.....	17
Budget categories and cost eligibility rules.....	17
Reporting and payment arrangements.....	18

3

Call: CERV-2021-CITIZENS-REM — European Remembrance

EU Grants: Call document (CERV): V1.0 – 19.04.2021

Prefinancing guarantees	18
Certificates	18
Liability regime for recoveries	19
Provisions concerning the project implementation	19
Other specificities	19
Non-compliance and breach of contract	19
11. How to submit an application	19
12. Help	20
13. Important	21

I Criteri di valutazione di un progetto (1):

Rilevanza



Gli obiettivi progettuali sono in linea con le priorità del bando?

Pertinenza



Coerenza degli obiettivi progettuali con i problemi reali che si prefigge di risolvere. Il progetto risponde ad esigenze prioritarie?

Innovazione



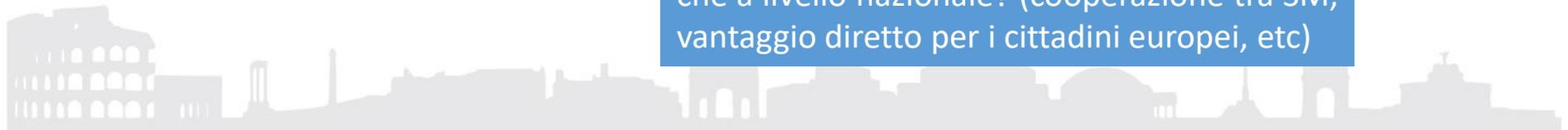
In che misura il progetto è innovativo?

- *Aspetti metodologici*
- *Contenuto*
- *Contesto*

Valore aggiunto europeo



gli obiettivi e gli effetti delle azioni sono meglio raggiunti a livello europeo che a livello nazionale? (cooperazione tra SM, vantaggio diretto per i cittadini europei, etc)



I Criteri di valutazione di un progetto (2):

Sostenibilità



Il miglioramento determinato dalle azioni progettuali è duraturo? I benefici generati persistono oltre la durata?

Qualità



Coerenza interna della logica di intervento, fattibilità tecnica ed economica, governance e management

«Value for money»



Il progetto deve assicurare di ottenere i migliori risultati con il minor costo possibile.
(I risultati previsti sono commisurati all'importo della sovvenzione? Esistono mezzi migliori per raggiungere i medesimi risultati? C'è modo di arrivare a risultati identici o analoghi con minor spesa per il bilancio comunitario (compresi i costi di gestione)?

Goal Oriented Project Planning, Project Cycle Management, Logical Framework Analysis

L'Approccio del Quadro Logico è il principale strumento usato nella progettazione, in particolare nelle fasi di **Identificazione** e **Formulazione**. Usare l'AQL **nell'Identificazione** assicura la **pertinenza dell'idea-progetto**. Nella **Formulazione**, l'uso dell'AQL assicura la **fattibilità e la sostenibilità** del progetto.

- **Fase di Identificazione**– la fase di *Analisi* durante la quale si analizza la situazione di partenza, si sviluppa una visione del futuro desiderato e si determinano le strategie per realizzarla.
- **Fase di formulazione**– la fase di *Progettazione* durante la quale l'idea progetto è sviluppata nei suoi dettagli operativi.

E' anche un importante strumento per la **gestione del progetto (sistema di monitoraggio)**

La qualità di un progetto

1- Impostazione e concezione:

- complementarità con altri progetti già finanziati;
- coerenza con le priorità del Programma;
- qualità dei risultati in termini di capacità di generare significativi impatti rispetto agli obiettivi e al Programma di finanziamento

2- Approccio:

- qualità delle metodologie utilizzate per lo sviluppo dell'azione
- Coerenza del piano d'azione
- disseminazione dei risultati

3- Partenariato e gestione:

- competenza delle risorse coinvolte e dei partenariati
- livello di project management e attività di controllo della qualità

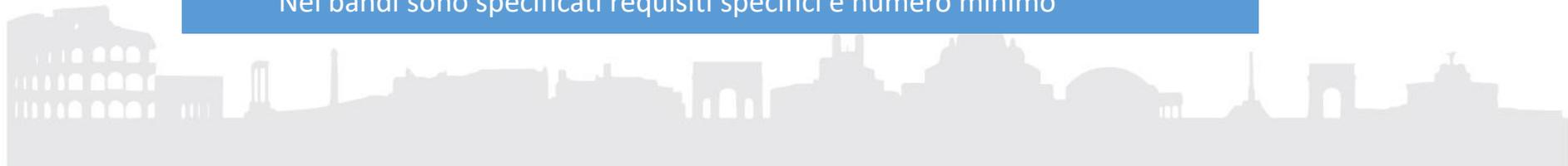
4- Rapporto costi benefici:

- rapporto tra costi e output di progetto
- appropriatezza dei costi rispetto al programma di lavoro

IL PARTENARIATO

- ✓ Elemento strategico di un progetto, oggetto di valutazione
 - Capacità Tecnica
 - Capacità finanziaria
 - Expertise
- ✓ Caratteristiche:
 - Distribuzione geografica (auspicabile ampia tra più SM)
 - Complementarietà tra esperienze e competenze
 - Disponibilità finanziaria
 - Obiettivi condivisi
- ✓ Diverse tipologie
 - Lead Partner (Coordinatore capofila)
 - Partner (realizza le attività e dispone di una quota di budget)
 - Partner associato (partecipa ma senza quota di budget)
 - Subcontractor (**verificare sempre le previsioni della call for proposal**)

Nei bandi sono specificati requisiti specifici e numero minimo



Il Lead Partner (Coordinatore)

Unico soggetto legalmente e finanziariamente responsabile della realizzazione del progetto attraverso la firma del **Grant Agreement** con la Commissione. Predisporre e firma anche un **Consortium/Partnership Agreement** per definire attività, ruoli, responsabilità
Si occupa di

➤ **Presentare la candidatura sul portale dei Partecipanti**

➤ **gestire le operazioni finanziarie, la tenuta dei registri contabili e la rendicontazione:**

riceve il contributo finanziario della Commissione e ne assicura la distribuzione a ciascun partecipante

➤ **fornire relazioni e rapporti sullo stato di avanzamento del Progetto:**
in cui sono inclusi i dati forniti dai partner



Il Grant Agreement

DISPOSIZIONI TECNICHE:

- ✓ **Special conditions:** si tratta di disposizioni che stabiliscono obiettivo, durata legale, ruolo dei beneficiari, importo della sovvenzione, modalità di reportistica, pagamento (es. tranche di prefinanziamento), gestione e coordinamento (es. comitati di pilotaggio), definizione del conto corrente e regole amministrative;
- ✓ **Description of the Action:** riporta la descrizione delle attività che verranno realizzate durante il progetto in linea con le indicazioni e gli obiettivi specifici indicati nelle *call* pubblicate e sviluppati nella proposta che ha ottenuto l'aggiudicazione.
- ✓ **General Conditions:** si tratta della parte relativa agli obblighi delle parti, agli aspetti legali, alla risoluzione dei conflitti e alla protezione dati.

DISPOSIZIONI FINANZIARIE

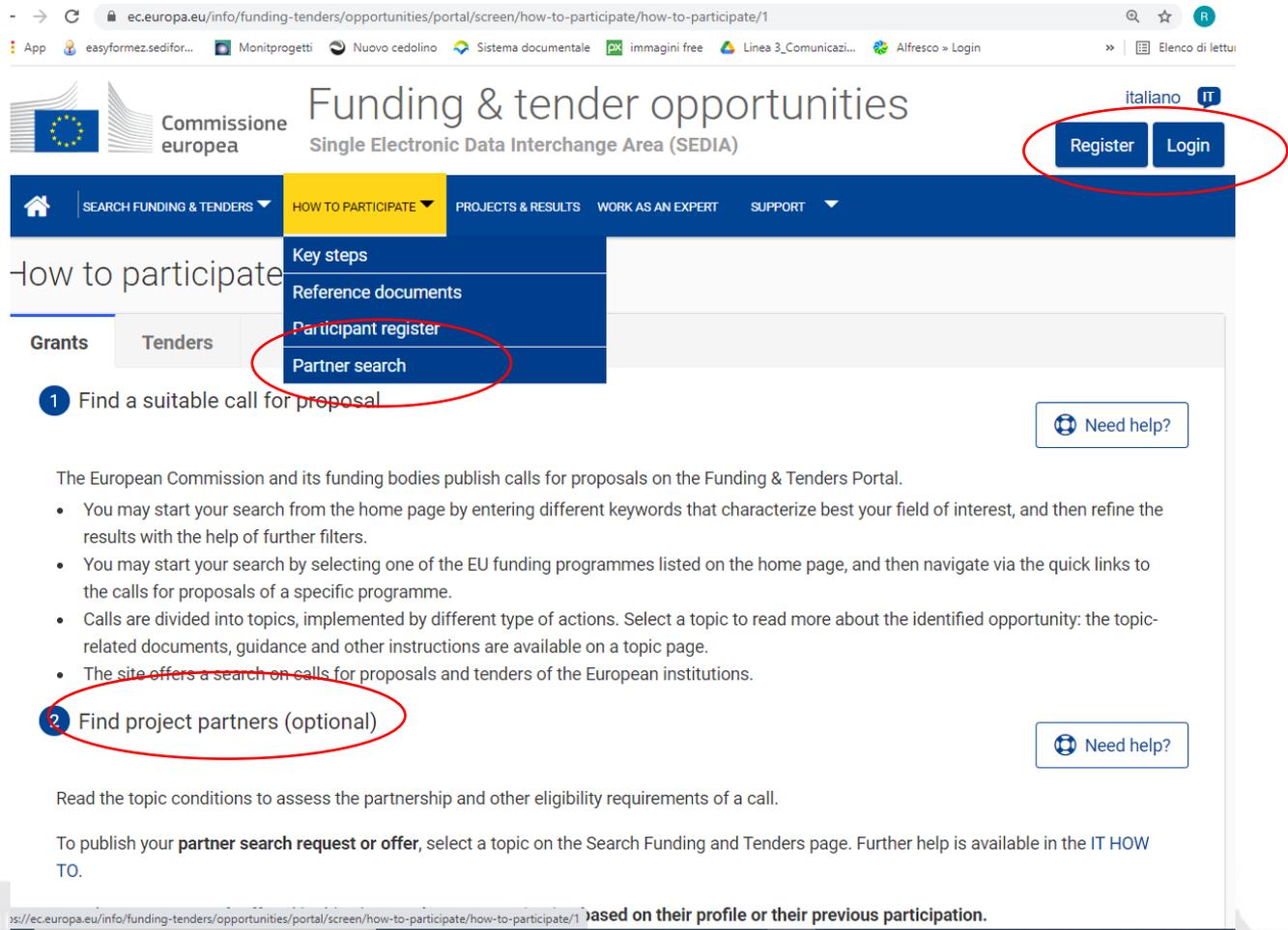
- ✓ Comprendono Budget e disposizioni sui pagamenti, spese eleggibili, moneta di pagamento.

Come trovare un partner? 1

- ✓ Portale Funding and Tender opportunities
- ✓ Contatti già esistenti
- ✓ Partecipazione a conferenze/info days
- ✓ Siti Punti di Contatto Nazionale
- ✓ Liste progetti approvati (**vantaggio**: i partner conoscono già «le regole del gioco» e le priorità del programma)



Come trovare un partner? 2



ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1

Commissione europea

Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

italiano IT

Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

How to participate

Grants Tenders

Participant register

Partner search

1 Find a suitable call for proposal

Need help?

The European Commission and its funding bodies publish calls for proposals on the Funding & Tenders Portal.

- You may start your search from the home page by entering different keywords that characterize best your field of interest, and then refine the results with the help of further filters.
- You may start your search by selecting one of the EU funding programmes listed on the home page, and then navigate via the quick links to the calls for proposals of a specific programme.
- Calls are divided into topics, implemented by different type of actions. Select a topic to read more about the identified opportunity: the topic-related documents, guidance and other instructions are available on a topic page.
- The site offers a search on calls for proposals and tenders of the European institutions.

2 Find project partners (optional)

Need help?

Read the topic conditions to assess the partnership and other eligibility requirements of a call.

To publish your **partner search request or offer**, select a topic on the Search Funding and Tenders page. Further help is available in the IT HOW TO.

based on their profile or their previous participation.

Type your Keywords...

Match whole words only

GRANTS

TENDERS

Submission status

Forthcoming (86)

Open for submission (48)

Closed

Programming period

2021 - 2027 (134)

Filter by Programme / Programme group

Select a Programme...

- Horizon Europe (HORIZON) (80)
- Creative Europe Programme (CREA) (19)
- Erasmus+ Programme (ERASMUS) (13)
- Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV) (9)
- Pilot Projects & Preparation Actions (PPPA) (4)
- Social Prerogative and Specific Competencies Lines (SOCPL) (3)
- European Solidarity Corps (ESC) (2)
- Justice Programme (JUST) (1)
- Protection of the Euro against Counterfeiting Programme

Places of delivery or performance (Tenders Only)

Select a Place of delivery...

Clear search

Funding and tenders (134)

Need help?



Sort by:

Submission status

Grant Call for proposals limited/restricted to national Data Protection Authorities on reaching out to stakeholders in data protection legislation

Open for submission

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Deadline model	single-stage
ID	CERV-2021-DATA	Opening date	06 May 2021
Types of action	CERV Project Grants	Deadline date	09 September 2021 17:00:00 Brussels time

Grant Call for proposals to prevent and combat gender-based violence and violence against children

Open for submission

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Deadline model	single-stage
ID	CERV-2021-DAPHNE	Opening date	20 April 2021
Types of action	CERV Project Grants	Deadline date	15 June 2021 17:00:00 Brussels time

Grant Call for proposals for 4-year framework partnership agreements to support European networks, civil society organisations active at EU level and European think tanks in the areas of Union values

Open for submission

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Deadline model	single-stage
ID	CERV-2021-OG-FPA	Opening date	29 April 2021
Types of action	CERV Operating Grants Framework Partnerships	Deadline date	22 June 2021 17:00:00 Brussels time

Grant European Remembrance

Open for submission

Programme	Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)	Deadline model	single-stage
ID	CERV-2021-CITIZENS-REM	Opening date	29 April 2021
Types of action	CERV Lump Sum Grants	Deadline date	22 June 2021 17:00:00 Brussels time

Programme

Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV)

Call

European Remembrance (CERV-2021-CITIZENS-REM)

 See budget overview

Type of action

CERV-LS CERV Lump Sum Grants

Type of MGA

CERV Lump Sum Grant [CERV-AG-LS]

Open for submission

Deadline model

single-stage

Opening date

29 April 2021

Deadline date

22 June 2021 17:00:00 Brussels time

Topic description

Objective:

The **objective** of this call for proposals is to support projects aimed at commemorating defining events in modern European history, including the causes and consequences of authoritarian and totalitarian regimes, and at raising awareness among European citizens of their common history, culture, cultural heritage and values, thereby enhancing their understanding of the Union, its origins, purpose, diversity and achievements and of the importance of mutual understanding and tolerance.

Policy initiatives supported: EU Strategy on combating antisemitism, EU anti-racism action plan for 2020-2025, EU Roma strategic framework on equality, inclusion and participation.

Partner search

Organisations are looking for collaborating partners for this topic

60

[View / Edit](#)

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal.

Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

CERV Lump Sum Grants [CERV-LS], CERV Lump Sum Grant [CERV-AG-LS]

[Start submission](#)

General information

Topic description

Documents and documents

Partner search

Submission service

Topic related FAQ

Get support

Call information

Call updates

 [Go back to search results](#)

Il form dell'application (on line)

Parte A – Anagrafica e dati amministrativi dei partner e budget sintetico

Parte B – Parte tecnica (Descrizione dell'azione progettuale) da scaricare, compilare e farne l'upload in pdf. La call specifica un n. limitato di pagine

Upload di supporting documents in pdf (specificati dalla call: di solito CV staff chiave, profilo organizzazione con esplicitazione capacità tecnica e lista progetti attività ultimo periodo, budget ove richiesto)



Budget e costi (1)

Alcuni principi generali:

- ✓ **cofinanziamento:** sovvenzione UE mediamente tra 50-90 % (100 % eccezionalmente). Il proponente deve integrare con proprie risorse la quota rimanente
- ✓ **No double financing rule:** Non possono essere finanziate due volte le stesse azioni. Il beneficiario deve elencare tutte le sovvenzioni ricevute
- ✓ **No profit rule** – La sovvenzione UE non può produrre un profitto per il beneficiario.
- ✓ **Eligible costs**

Budget e costi (2)

Sono **costi eleggibili** quelli:

- sostenuti durante il periodo contrattuale;
- espressamente indicati nel budget di progetto e collegati all'azione (ossia pertinenti e direttamente collegati all'esecuzione del progetto in conformità al piano di lavoro);
- identificabili e verificabili;
- iscritti nelle registrazioni contabili del beneficiario finale;
- dichiarati nel rispetto delle disposizioni delle pertinenti leggi in materia tributaria e sociale;
- ragionevoli e giustificati e in accordo con i principi di sana gestione finanziaria, cioè secondo i principi di economia, efficienza ed efficacia.

Il **budget** deve:

- contenere tutti i costi necessari per la realizzazione del progetto, strutturato in maniera dettagliata e chiara per ciascuna attività/componente;
- Rispettare le diverse categorie di costo ammissibili ed esplicitare i costi delle risorse umane impiegate e i relativi costi.

Categorie di costo ammissibili

Costi di personale (contratto dipendente e/o temporaneo/collaboratori; costo lordo con oneri sociali, timesheet per comprovare gg di impegno)

Spese di viaggio e soggiorno (Travel and Subsistence allowances)- costi effettivi vs flat costs (https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/per-diem-rates-20200201_en.pdf)

Costi di subappalto (Subcontracting costs)- le attività da affidare a terzi devono essere specificate nel progetto

Attrezzature – solo se strettamente necessarie per il raggiungimento degli obiettivi. Quota di ammortamento (depreciation)

Altri costi (“Other costs”) – per la realizzazione delle azioni e degli output (interpretariato, pubblicazioni, audit, diffusione risultati, etc.)

Costi indiretti - % dei costi diretti precisata nella call (di solito il 7%)

Schema di Budget fornito dalla Commissione (es. programma JUST)

FORECAST BUDGET CALCULATION

! Please note that this excel form shall not be uploaded in the online submission system at the application stage.



Kindly foresee costs in the correct heading and sub-heading. While the budget embedded in the online submission form requires only totals for categories A and E, the sub-headings in this Excel sheet will be relevant at a later stage for projects selected for funding.

Estimated Expenditure			
A	A1 - Employees or equivalent	0,00	0,00
	A2 - Natural persons under direct contract and seconded persons	0,00	
B	B1 - Direct travel costs	0,00	0,00
	B2 - Direct subsistence costs	0,00	
C	Direct costs of subcontracting	0,00	0,00%
E	E1 - Equipment	0,00	0,00
	E2 - Other goods and services	0,00	
Total Direct Costs A+B1+B2+C+E1+E2		0,00	
F	Indirect Costs (max 7%)	0,00	0,00%
Total Eligible Costs		0,00	

Estimated Income			
Receipts (K+L)	K - Income generated by the action	0,00	0,00 0,00%
	L - Financial contributions given by third parties to the beneficiaries	0,00	
O	Own contribution	0,00	0,00%
J	EJ Contribution requested - this amount cannot be lower than the minimum amount or higher than the maximum amount indicated in the specific call for proposals.	0,00	0,00%
Total Income		0,00	

Schema di Budget fornito dalla Commissione

- If all or any cells in column A, B, C are red: One of the columns A, B or C is not filled out !
- If cells in column H are red: the value is negative. Amounts must be positive !

							Subtotal of selected entries	
Budget headi	Name of beneficiary	Workpackage	Description of item See the Guide for Applicants (Annex on Eligibility of Costs)	Unit (days, flight, DSA, etc)	Amount per unit in EURO	Number of unit	Total EURO	Additional information
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	
						1,00	0,00	

