



Competenze digitali per la PA

Progetto «Supporto allo sviluppo delle competenze digitali»

Linea 1 Supporto alla evoluzione, validazione e manutenzione del Syllabus
Attività 1.2

TRANSIZIONE AL DIGITALE
Processi, competenze e persone

Webinar 19 ottobre 2021

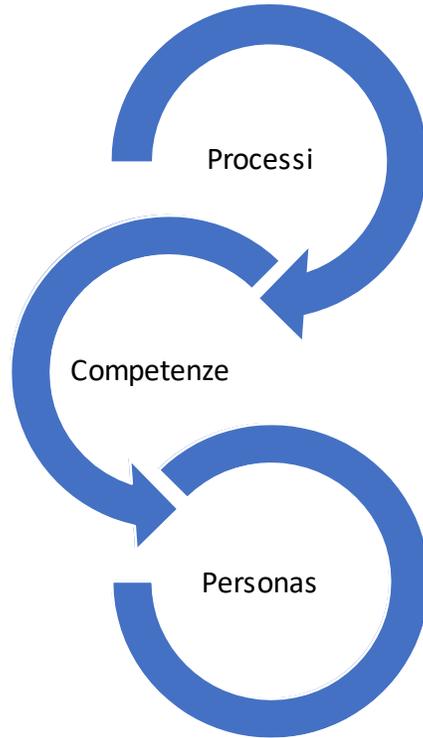
Imma Citarelli

FormezPA



Competenze digitali per la PA

Transizione al digitale - Processi, Competenze e Persone



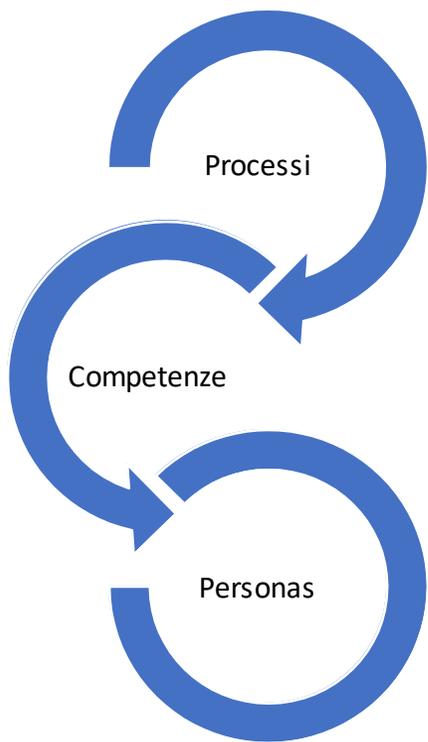
PROCESSI e INIZIATIVE VOLTI ALLA DIGITALIZZAZIONE

COMPETENZE DIGITALI le PRIORITA' d'INTERVENTO

ESIGENZE FORMATIVE E PERSONAS



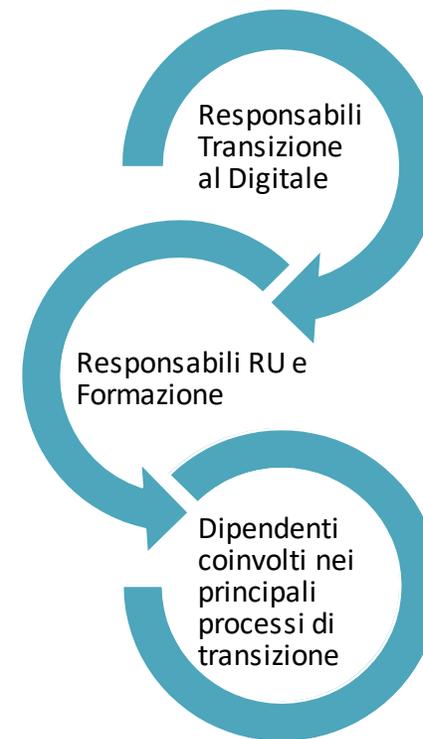
Transizione al digitale - Processi, Competenze e Persone



FOCUS GROUP E INTERVISTE

I CICLO Aprile – Maggio 2020

II CICLO Marzo – Luglio 2021



Transizione al digitale - Processi e iniziative

FOCUS

- ◆ Alla luce di quanto avvenuto nell'ultimo anno, quali sono gli ambiti, i processi e le attività per le quali la DT è risultata strategica per la vostra amministrazione?
- ◆ Quali iniziative avete intrapreso per riorganizzare attività e processi in chiave digitale?
- ◆ Quali saranno o dovrebbero essere gli ulteriori step?



- ✓ Adempimento di norme e obblighi preesistenti previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale
- ✓ Aumento dell'offerta di servizi essenziali online (domande buoni spesa, agevolazioni per gli affitti per le persone in difficoltà)
- ✓ FO e URP digitale
- ✓ Onboarding di tutti i Comuni sull'app IO
- ✓ Reingegnerizzazione processi interni di back office
- ✓ Offerta di servizi on line multicanale
- ✓ Ricorso a formazione on line
- ✓ Migrazione dei sistemi applicativi in cloud
- ✓ Predisposizione di piani dei fabbisogni formativi centrati sulle competenze digitali



Transizione al digitale - Processi e iniziative



- ◆ Alla luce di quanto avvenuto nell'ultimo anno, quali sono gli ambiti, i processi e le attività per le quali la DT è risultata strategica per la vostra amministrazione?
- ◆ Quali iniziative avete intrapreso per riorganizzare attività e processi in chiave digitale?
- ◆ Quali saranno o dovrebbero essere gli ulteriori step?



- ⚠ Formazione, gestione e conservazione del documento elettronico
- ⚠ Sicurezza e privacy
- ⚠ Infrastrutture e connettività



Transizione al digitale - Processi e iniziative

FOCUS

Alla luce di quanto avvenuto nell'ultimo anno, quali sono gli ambiti, i processi e le attività per le quali la DT è risultata strategica per la vostra amministrazione?

Quali iniziative avete intrapreso per riorganizzare attività e processi in chiave digitale?

Quali saranno o dovrebbero essere gli ulteriori step?



- ✓ Gestione associata le funzioni di RTD per i piccoli comuni
- ✓ Introduzione di facilitatori «mediatori culturali»
- ✓ Accordi, collaborazione interistituzionale e rete con attori locali
- ✓ Smart working
- ✓ Open source

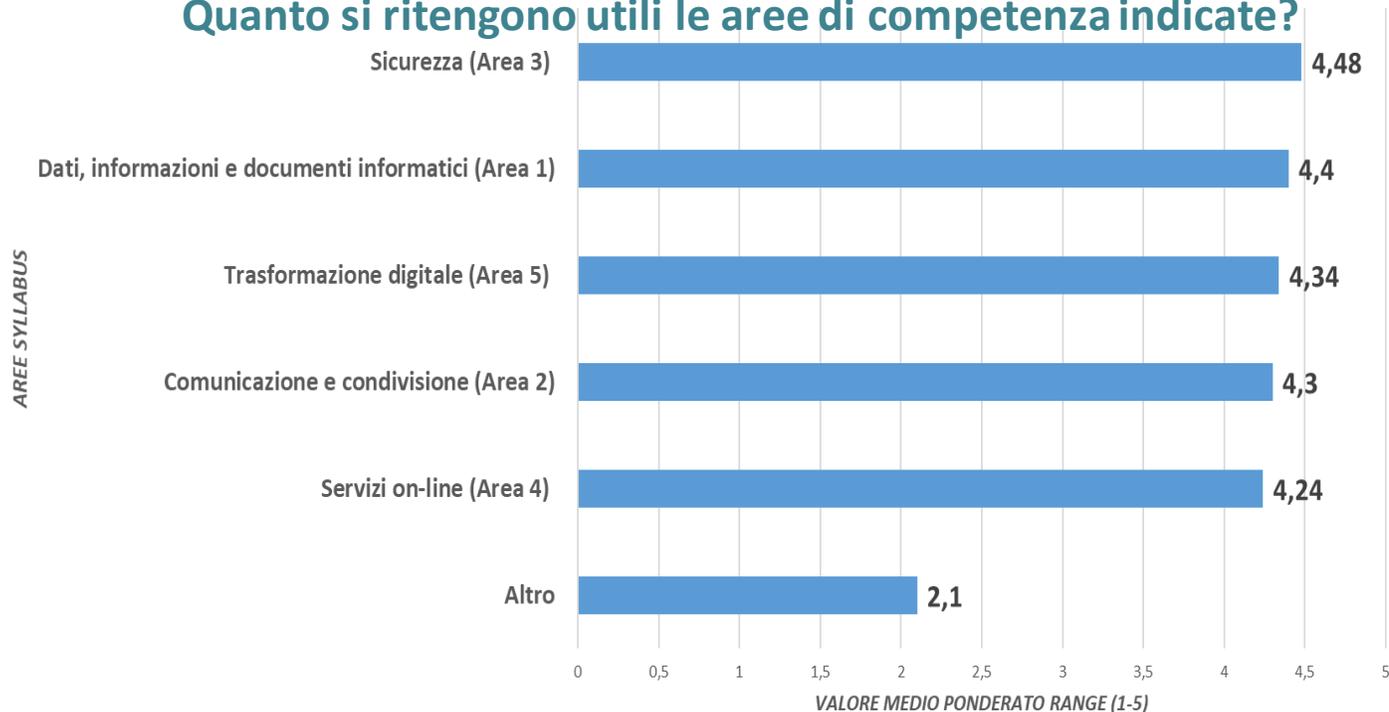


Transizione al digitale - Competenze

FOCUS

- ◆ Rispetto alle attuali necessità, ma anche guardando in prospettiva, ritenete utili ed esaustive le 11 competenze tratte dal Syllabus?
- ◆ Quali altre competenze ritenete necessarie?
- ◆ Quali competenze ritenete prioritarie?

Quanto si ritengono utili le aree di competenza indicate?

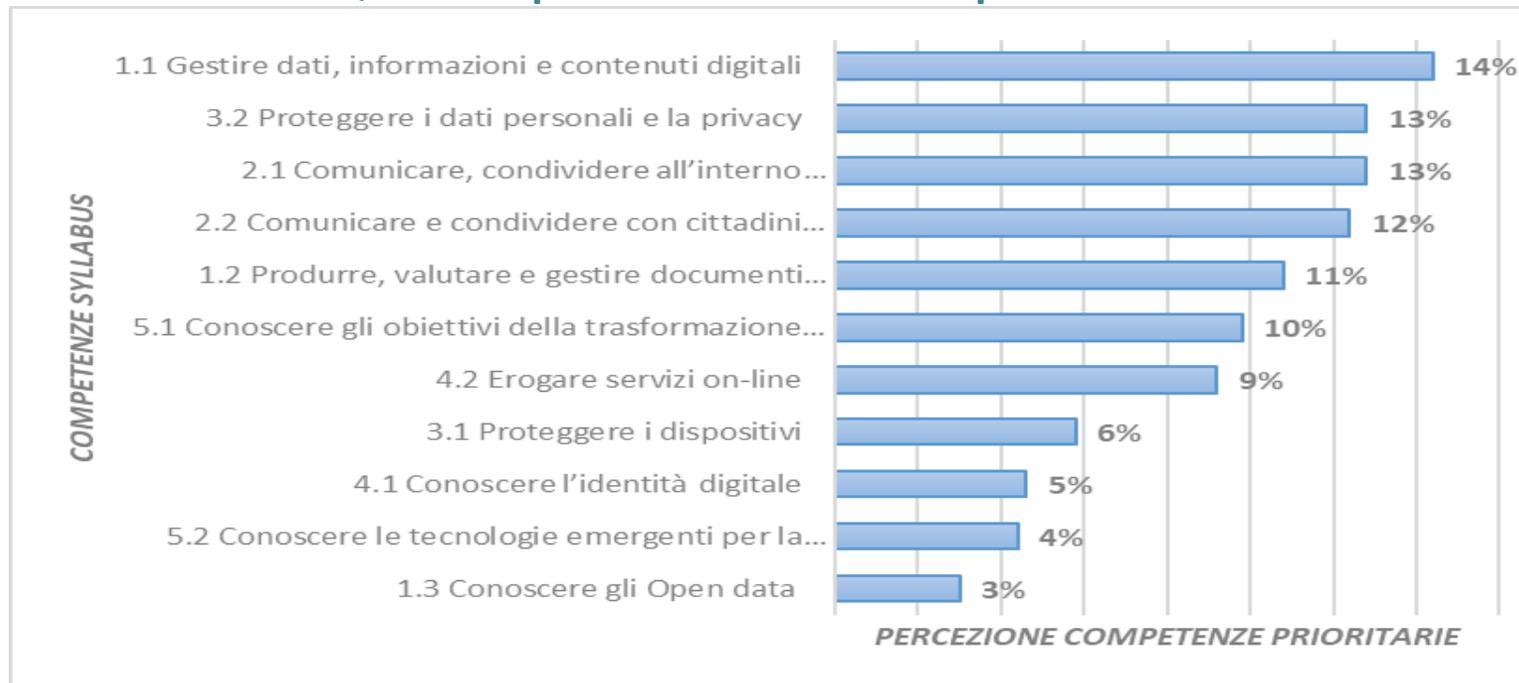


Transizione al digitale - Competenze

FOCUS

- ◆ Rispetto alle attuali necessità, ma anche guardando in prospettiva, ritenete utili ed esaustive le 11 competenze tratte dal Syllabus?
- ◆ Quali altre competenze ritenete necessarie?
- ◆ Quali competenze ritenete prioritarie?

Quali competenze sono ritenute prioritarie?



Transizione al digitale - Persone

Funzionario amministrativo

30-50 anni, laurea in giurisprudenza, in economia, in scienze politiche...

ATTIVITA'

È una figura trasversale agli specifici domini (scuola, sanità, PA locale e centrale, esercito, enti non economici...). Supporta le fasi regolatorie, di gestione, finanziarie, di procurement, di controllo economico finanziario e/o amministrativo



Istruttore o esecutore

Tutte le età, diploma di scuola media di primo o secondo grado...

ATTIVITA'

È una figura trasversale agli specifici domini (scuola, sanità, PA locale e centrale, esercito, enti non economici...) E' di supporto alle fasi istruttorie e pilastro esecutivo nelle fasi di gestione dei processi ordinari, sia amministrativi che contabili, ma anche tecnici



PERSONAS

Manager di progetto

30-50 anni, laurea umanistica o sociale, in economia, in scienze politiche, comunicazione, ...

ATTIVITA'

È una figura trasversale agli specifici domini della PA, ma utilizzabile solo negli ambiti dove la progettualità prevale sull'operatività (Università, Ministeri, Enti di Formazione e Ricerca, Programmazione UE...)



Tecnico esperto

30-50 anni, laurea in medicina, in scienze ambientali, ingegneria, architettura...

ATTIVITA'

Si tratta di una figura fortemente specializzata in ambiti/ domini specifici (ambiente, trasporti, sanità, istruzione, informatica, ingegneria...) che opera prevalentemente come specialista a supporto del policy maker o come esperto per la redazione e/o revisione di studi, ricerche, controlli, capitoli tecnici, analisi...



Transizione al digitale - Persone ed esigenze formative



- ◆ Rispetto ai cambiamenti avvenuti, quali ruoli si sono rivelati più proattivi e quali, invece, più frenanti?
- ◆ Come intervenire sulla cultura digitale, quali sono le competenze che andrebbero a facilitare il processo di digital transformation nelle varie amministrazioni

Barriere al cambiamento

Elevata età dei dipendenti
Organici ridotti
Carenza di infrastrutture
Basso livello di competenze digitali di base
Scarsa consapevolezza dei vantaggi che derivano dalla DT
Scarsi investimenti nella formazione (contenuti centrati su norme e procedure)
Distanza del vertice politico
Carenza di program e project manager e di facilitatori

Leve del cambiamento

Necessità di acquisire un approccio trasversale ai processi che richiederà sempre di più competenze specialistiche integrate («Costellazioni di lavori e di competenze»)

Middle Management e figure tecniche specialistiche più pronte alla DT

Esigenze formative

Utilizzo di strumenti e metodologie per lavorare in gruppo in maniera trasversale
Strumenti e metodi di PM e Lavoro agile
Strumenti e metodi di Community management/Networking
Open source e open data
Social media





[http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_\(online\).pdf](http://publications.jrc.ec.europa.eu/repository/bitstream/JRC106281/web-digcomp2.1pdf_(online).pdf)

https://competenze-digitali-docs.readthedocs.io/it/latest/doc/competenze_di_base/Intro_Modello_Europeo_DigComp_2_1.html

Grazie per la collaborazione!

FOCUS GROUP E INTERVISTE

70 Responsabili alla transizione al digitale, responsabili della formazione, dirigenti e funzionari

TEST STRUMENTI DI ASSESSMENT

211 dirigenti e funzionari che hanno manifestato disponibilità a collaborare al test degli strumenti di assessment

Amministrazioni comunali - Cagliari, Caserta, Catania, Crema, Genova, Lanciano, Latina, Modena, Montelupo Fiorentino, Napoli, Novara, Oristano, Piombino, Prato, Salerno, S. Giorgio a Cremano, Siracusa, Trieste, Unione dei comuni Empolese Valdelsa

Città metropolitane - Cagliari, Catania, Genova, Napoli

Regioni - Regione Piemonte, Regione autonoma Siciliana, Regione Toscana

Università e enti ricerca - Università degli studi di Bologna, Università degli studi di Pisa, Politecnico di Milano, INAPP

ASL Torino 3

Informazioni e approfondimenti

www.competenzedigitali.gov.it

Help Desk

<https://www.competenzedigitali.gov.it/help-desk>