

FOIA

Imparare a costruire una
domanda di accesso civico
e cosa fare se la PA non risponde

LAURA FERRARI

Public Affairs Specialist & Policy Officer

ANDI SHEHU

Policy Officer

IN 30 MINUTI, DUE VOCI

Prima il quadro normativo, poi la pratica

PARTE 1

Laura Ferrari

Quadro normativo

Cos'è il FOIA e da dove viene

I tre accessi: documentale, civico semplice, civico generalizzato

I limiti: art. 5-bis del d.lgs. 33/2013

Procedura, soggetti, termini

I rimedi e la giurisprudenza chiave

PARTE 2

Andi Shehu

Pratica

Anatomia di una richiesta che funziona

5 regole d'oro per scrivere bene

Caso Corsight/Carabinieri: la nostra FOIA in corso

Cosa aspettarsi e quattro scenari di risposta

Cosa fare se la PA non risponde

TRE ACCESSI, TRE LOGICHE

Spesso confusi anche dentro la PA

Accesso documentale

SÌ MOTIVAZIONE

L. 241/1990, artt. 22 e ss.

CHI

Solo chi ha un interesse diretto, concreto e attuale

COSA

Documenti utili a tutelare quell'interesse

QUANDO SERVE

Procedimenti che ti riguardano

Accesso civico semplice

NO motivazione

art. 5, comma 1, d.lgs. 33/2013

CHI

Chiunque

COSA

Documenti soggetti a obbligo di pubblicazione, ma non pubblicati

QUANDO SERVE

Forzare la pubblicazione di dati/informazioni obbligatorie

Accesso civico generalizzato (FOIA)

NO motivazione

art. 5, comma 2, d.lgs. 33/2013

CHI

Chiunque

COSA

Qualunque dato, informazione e documento detenuto dalla PA, pronto per l'ostensione (no attività ulteriore PA)

QUANDO SERVE

Strumento di controllo civico

DA DOVE VIENE

Il diritto di sapere come libertà fondamentale

CEDU

Corte Europea dei Diritti Umani

Il diritto di accesso alle informazioni è componente integrante della libertà di espressione (art. 10 CEDU). Sentenza Magyar Helsinki c. Ungheria, 2016.

OGP

Open Government Partnership

L'Italia aderisce dal 2011. I Piani d'Azione Nazionali includono il rafforzamento del FOIA. 6° NAP, impegno D8.

CdS

Consiglio di Stato

Adunanza Plenaria n. 10/2020: lettura estensiva del FOIA, onere della motivazione sulla PA, bilanciamento caso per caso.

ANAC

Linee guida ANAC

Delibera n. 1309/2016: criteri operativi per l'applicazione dell'art. 5-bis. Distinzione tra eccezioni assolute e relative.

COS'È IL FOIA

Il diritto di accesso, generalizzato

FOIA all'italiana

D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, che ha modificato il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, introducendo l'**accesso civico generalizzato** (art. 5, comma 2).
Garantisce a **chiunque**, senza obbligo di motivazione né di interesse qualificato, l'accesso ai dati e ai documenti detenuti dalla pubblica amministrazione, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.

foia all'italiana, presupposto: partecipazione e controllo generalizzato
≠ foia **americano**, presupposto: proprietà civica dei dati

2016

l'anno della legge

30 gg

il termine massimo per la PA

I LIMITI, ART. 5-BIS

Tre commi, tre logiche diverse

COMMA 1

Eccezioni relative · interessi pubblici

Sicurezza pubblica e ordine pubblico, sicurezza nazionale, difesa, relazioni internazionali, politica e stabilità finanziaria, indagini, attività ispettive.

Richiede bilanciamento caso per caso e motivazione puntuale.

COMMA 2

Eccezioni relative · interessi privati

Protezione dei dati personali, libertà e segretezza della corrispondenza, interessi economici e commerciali (concorrenza, segreti industriali, proprietà intellettuale).

Anche qui, bilanciamento e motivazione.

COMMA 3

Eccezioni assolute · pubb e priv

Segreto di Stato (L. 124/2007) e altre ipotesi di esclusione dell'art. 24 c.1 L. 241/1990 (proc tributari, info psicoattitudinali nei concorsi pubblici, attività normativa e programmazione) + c.2 casi identificati dal Gov. (mezzi militari, contrattaz. collettiva, politica monetaria, dati personali..)

La PA non bilancia, ma verifica se il caso rientra in una categoria già esclusa.

LA PROCEDURA

Soggetti, forma, termini

SOGGETTI

Richiedente Persona fisica o giuridica, anche associazioni

Destinatari PA ex art. 1, c. 2, d.lgs. 165/2001 + autorità indipendenti + enti privati controllati ex art. 2-bis, d.lgs. 33/2013

Forma Libera, scritta, identificazione del richiedente

Onere di motivazione Nessuno, art. 5, c. 3

TERMINI

30 giorni Termine massimo per la PA, art. 5, c. 6

+10 giorni Sospensione per coinvolgimento controinteressati, art. 5, c. 5

20 giorni Per chiedere il riesame al RPCT, art. 5, c. 7

20 giorni Per la decisione del RPCT

30 giorni Per il ricorso al TAR, art. 116 c.p.a.

LA RISPOSTA DELLA PA

Cosa la legge richiede

● **Provvedimento espresso**

La PA deve sempre rispondere con atto motivato (art. 5, c. 6). Il silenzio non è una forma di risposta valida.

● **Motivazione puntuale**

Il diniego deve indicare specificamente quale interesse è pregiudicato e perché, con riferimento alla previsione normativa.

● **Accesso parziale**

Se solo una parte è sottratta, deve essere consentito l'accesso alla parte rimanente (art. 5-bis, c. 4). Oscuramento, non rifiuto integrale.

● **Trasmissione interna**

Se l'istanza riguarda atti detenuti da altro ufficio, la PA deve trasmetterla internamente (art. 5, c. 3).

IL SISTEMA DEI RIMEDI

Tre strade in caso di diniego o silenzio

Riesame al RPCT

art. 5, c. 7, d.lgs. 33/2013

TEMPI

20 + 20 giorni

COSTO

Gratuito

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ente. Strada interna ma indipendente.

Difensore Civico

art. 5, c. 8, d.lgs. 33/2013

TEMPI

30 giorni

COSTO

Gratuito

Per atti di **Comuni, Province, Regioni**. Non vincolante ma può sbloccare. Se accoglie, la PA dispone di 30 giorni.

TAR

art. 116 c.p.a., d.lgs. 104/2010

TEMPI

30 giorni

COSTO

~3.500 €

Ricorso giurisdizionale. Strumento più potente, costo che lo rende inaccessibile al cittadino comune.

COSA DICE LA GIURISPRUDENZA

Il quadro consolidato

Adunanza Plenaria CdS n. 10/2020

Il FOIA va interpretato in modo estensivo. La PA deve fornire una motivazione puntuale e non generica. Il bilanciamento è caso per caso, non per categoria.

Linee guida ANAC, Delibera 1309/2016

Distinguono tra eccezioni assolute (comma 3) e relative (commi 1 e 2). Per le assolute, la PA non bilancia ma verifica la sussistenza della categoria.

Circolare DFP 2/2017

Chiarisce che il FOIA non è una richiesta di informazioni o un quesito alla PA. Riguarda dati e documenti già detenuti, non elaborazioni.

CEDU, Magyar Helsinki c. Ungheria, 2016

Il diritto di accesso alle informazioni di interesse pubblico è componente integrante della libertà di espressione (art. 10 CEDU).

LE CRITICITÀ APERTE

Dove la legge funziona meno

01

Comma 3 come scappatoia

L'eccezione assoluta dell'art. 5-bis, c. 3, viene spesso invocata in modo estensivo, anche oltre la ratio della norma.

02

Costo del TAR

Il ricorso giurisdizionale costa intorno ai 3.000 € di assistenza legale, di fatto inaccessibile al cittadino comune.

03

Silenzi non sanzionato

La PA che non risponde non subisce conseguenze automatiche. La via del ricorso resta in capo al richiedente.

04

Mancanza registro accessi

Non esiste un registro standardizzato e obbligatorio degli accessi, rendendo difficile valutare l'attuazione del FOIA.

PARTE 2

La pratica

**SCRIVERE BENE,
LEGGERE LE RISPOSTE,
SAPERE COSA FARE**

Andi Shehu · Policy Officer

Una buona richiesta è specifica, non vaga, non un quesito

IN QUESTI 15 MINUTI

Tre cose, tutte molto pratiche

1

COSTRUIRE

Come si scrive una richiesta
che ha buone probabilità
di funzionare

2

ASPETTARE

Cosa succede dopo l'invio
tempi, scenari, segnali
da riconoscere

3

REAGIRE

Cosa fare quando la PA
non risponde
o risponde male

ANATOMIA DI UNA RICHIESTA

Sette ingredienti, un foglio

- 1** **Riferimento normativo** art. 5, c. 2, d.lgs. 33/2013
- 2** **Chi sei** Persona fisica o associazione, identificazione richiesta
- 3** **Oggetto** Specifico, circoscritto, non un quesito
- 4** **Periodo** Range temporale chiaro
- 5** **Documenti** Atti, dati, registri, non risposte o pareri
- 6** **Clausole di salvataggio** Oscuramento parziale e trasmissione interna
- 7** **Modalità di trasmissione** PEC quando possibile, formato elettronico nativo

ESEMPIO DI OGGETTO

"Istanza di accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, d.lgs. 33/2013), informazioni relative all'utilizzo di sistemi di riconoscimento biometrico (Corsight e altri) da parte dell'Arma dei Carabinieri."

NON così

"Vorrei sapere cosa fanno i Carabinieri con il riconoscimento facciale"

chiede un'opinione, non un documento

5 REGOLE D'ORO

Per scrivere meno e ottenere di più

01

Specifico, non generico

Indica chiaramente i documenti, non l'argomento

02

Documenti, non risposte

Il FOIA dà accesso a quel che la PA detiene, non a quesiti

03

Limita il periodo

Un range temporale rende la ricerca proporzionata

04

Clausole di salvataggio

Oscureamento parziale e trasmissione interna ad altri uffici

05

Invia via PEC

Tracciabilità e decorrenza certa dei termini

CARABINIERI E CORSIGHT

La FOIA di TGL su un sistema di riconoscimento biometrico



COSA CHIEDEVAMO: esistenza e uso di Corsight, Valutazioni d'impatto (DPIA), tassi di errore e bias algoritmico, collegamento con AFIS e altre banche dati, autorizzazioni della magistratura, dati su utilizzi e procedimenti

IL DINIEGO E IL RIGETTO

Quattro norme combinate, un'unica strategia

LA MOTIVAZIONE DELLA PA

Art. 5-bis, c. 3 d.lgs. 33/2013, eccezione assoluta, divieti normativi

Art. 24, cc. 1 e 2 L. 241/1990, casi di esclusione richiamati dal comma 3

Artt. 1048 e 1049 TUROM, d.P.R. 90/2010, mezzi e tecnologie militari

Art. 3, c. 1, lett. f) D.M. Interno 16 marzo 2022, strumenti di prevenzione e repressione

Linee guida ANAC Delibera 1309/2016, par. 5.1, eccezioni assolute non bilanciabili

IL PUNTO

Eccezione assoluta

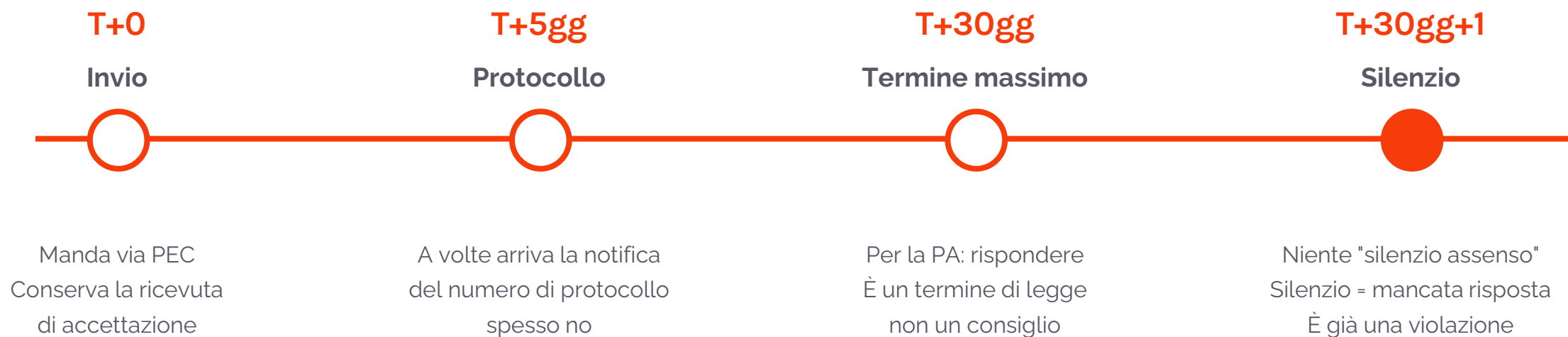
La PA non bilancia caso per caso. Verifica solo se la richiesta rientra in una categoria che la legge ha già escluso.

Anche le informazioni aggregate (numero di utilizzi, contesti operativi, sperimentazioni) vengono ricondotte alla categoria delle "capacità operative" e quindi sottratte.

Prossimo step: TAR del Lazio entro 30 giorni

COSA ASPETTARSI DOPO L'INVIO

I tempi non sono indicativi, sono normati



IL PUNTO Il silenzio non è una risposta valida. Hai diritto al riesame, anche senza nessun atto della PA

QUATTRO SCENARI POSSIBILI

Riconoscerli rapidamente cambia tutto



Risposta piena

I documenti arrivano
Verifica completezza
rispetto alla richiesta



Risposta parziale

Oscuramenti, allegati
mancanti,
porzioni di documento
Valuta la motivazione



Diniego motivato

La PA dice di no
Cita art. 5-bis
La motivazione è il punto
chiave



Silenzio

30 giorni e niente
Il caso più frequente
e il più contestabile

QUANDO NON FUNZIONA

Tre strade, tre logiche

Riesame

al RPCT

TERMINE

20 + 20 giorni

COSTO

Gratuito

Primo step naturale. Spesso sblocca prima di arrivare al TAR. Strada interna ma indipendente.

Difensore Civico

regionale

TERMINE

30 giorni

COSTO

Gratuito

Sottoutilizzato ma utile per atti di Comuni, Province, Regioni. Non vincolante, capace di sbloccare.

TAR

Tribunale Amministrativo Regionale

TERMINE

30 giorni

COSTO

~3.000 €

Strumento più potente. Costo che lo rende inaccessibile al cittadino comune. Art. 116 c.p.a.

STRUMENTI PRATICI

Da tenere a portata di mano

Template e bozze

Il template TGL e i materiali Foia4Italy. Punto di partenza più rapido per non scrivere da zero.

foia.gov.it (in archivio)

Il portale istituzionale è offline, la copia su Web Archive resta una mappa utile su FAQ e modulistica.

Comunità di pratica RPCT

Spazio della Scuola Nazionale dell'Amministrazione. Buone pratiche e materiali utili a livello PA.

Coalizione Foia4Italy

Riattivata nel 2026. Materiali, formazioni "guerrilla FOIA", supporto reciproco tra organizzazioni.

TRE COSE DA PORTARSI A CASA

1

Specifica e documentale

Una buona richiesta è specifica, circoscritta, chiede documenti e non opinioni o pareri

2

Il silenzio non vale

Se non rispondono, è già una violazione. Hai diritto al riesame, anche senza alcun atto della PA

3

È anche advocacy

La FOIA non è solo informazione, è una leva per accountability, campagne pubbliche, riforma normativa

GRAZIE

A voi le domande

LAURA FERRARI

laura.ferrari@thegoodlobby.it

ANDI SHEHU

andi@thegoodlobby.it