



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica

Ciclo di webinar

# Diventare utenti di Syllabus. Istruzioni operative

Intervento

Modalità di accesso delle PA e ruolo  
dei responsabili legali (o suoi delegati)

Elisa Barbagiovanni Gasparo  
*Ufficio per l'innovazione amministrativa, lo sviluppo delle  
competenze e la formazione*

22 giugno  
2023

**SYLLABUS**

# Agenda

## 01. Le tipologie di utenti

Le caratteristiche // il multi-ruolo

## 02. Modalità di accesso delle PA

Chi può farlo // la procedura // gli strumenti

# Gli utenti e il multi-ruolo

Sulla piattaforma esistono **3 tipologie di ruolo**: il **discente**, l'**amministratore** e il **rappresentante legale** (o suo delegato).

Ognuno di questi profili ha funzionalità e necessità specifiche.

Tuttavia:

- è possibile avere un'utenza **multi-ruolo** (es. amministratore che è anche discente) a cui vengono abilitate più funzionalità.
- ogni amministratore può inoltre **gestire la formazione di uno o più enti** che lo hanno abilitato.

## Discente

Segue il percorso formativo, usufruisce del catalogo formativo, ottiene i badge e monitora il suo avanzamento.

## Amministratore

Gestisce l'anagrafica dei discenti, può assegnare la formazione (a seconda della tipologia di programma formativo) e monitorare gli avanzamenti.

## Rappresentante legale (o suo delegato)

Tramite le funzionalità online e la PEC del proprio ente, effettua l'adesione del proprio ente alla piattaforma Syllabus.

# Chi è il rappresentante legale (o suo delegato)

Le figure designate a registrare le amministrazioni pubbliche su Syllabus assumono automaticamente il ruolo di **Rappresentante Legale (o suo delegato)** e possono occuparsi di:



## RAPPRESENTANTE LEGALE (O SUO DELEGATO)

Registra gli enti e censisce gli amministratori della formazione per l'ente.

- **Registrare una o più amministrazioni** all'interno della piattaforma;
- **Aggiungere uno o più amministratori** per le amministrazioni già presenti in piattaforma (almeno uno è obbligatorio durante l'adesione, gli altri è possibile aggiungerli anche successivamente);
- Avvenuta la registrazione, essendo anche discenti, **sottoporsi a test iniziali e fruire di percorsi formativi**, al pari di ogni altro discente.

# Come registrare una PA

---

La procedura e gli strumenti necessari

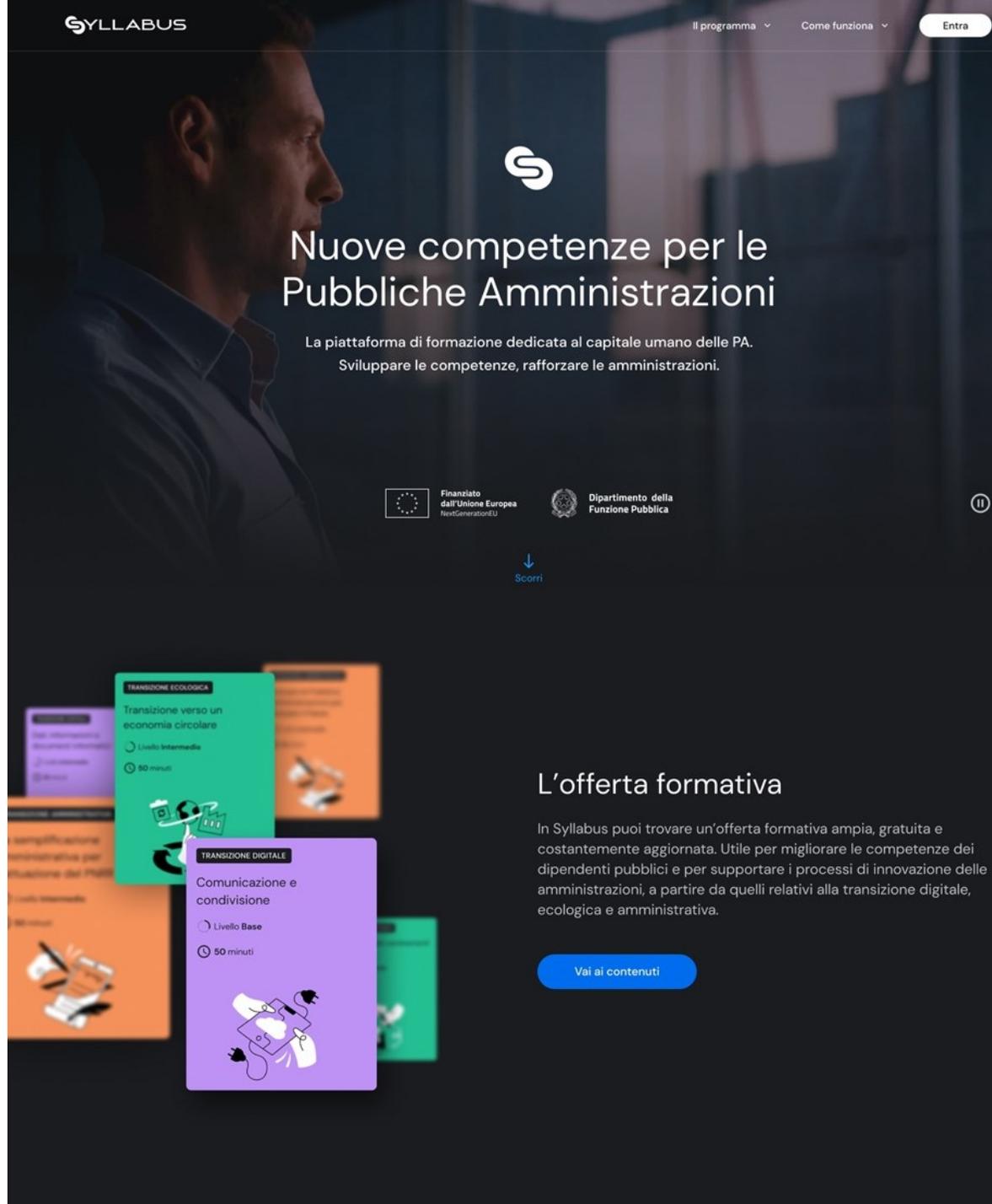
La sezione di consultazione

# Sito pubblico

L'homepage del sito pubblico rappresenta la **vetrina** della piattaforma dalla quale si può **accedere all'area riservata**. Permette a tutti gli utenti di scoprire cosa sia Syllabus, **cosa offre e come funziona**.

Dal sito inoltre è possibile:

- **registrare uno o più amministrazioni** (solo per i rappresentanti legali o suoi delegati);
- **cercare la propria amministrazione** per capire se è già registrata a Syllabus;
- **rimanere aggiornato** attraverso le news.

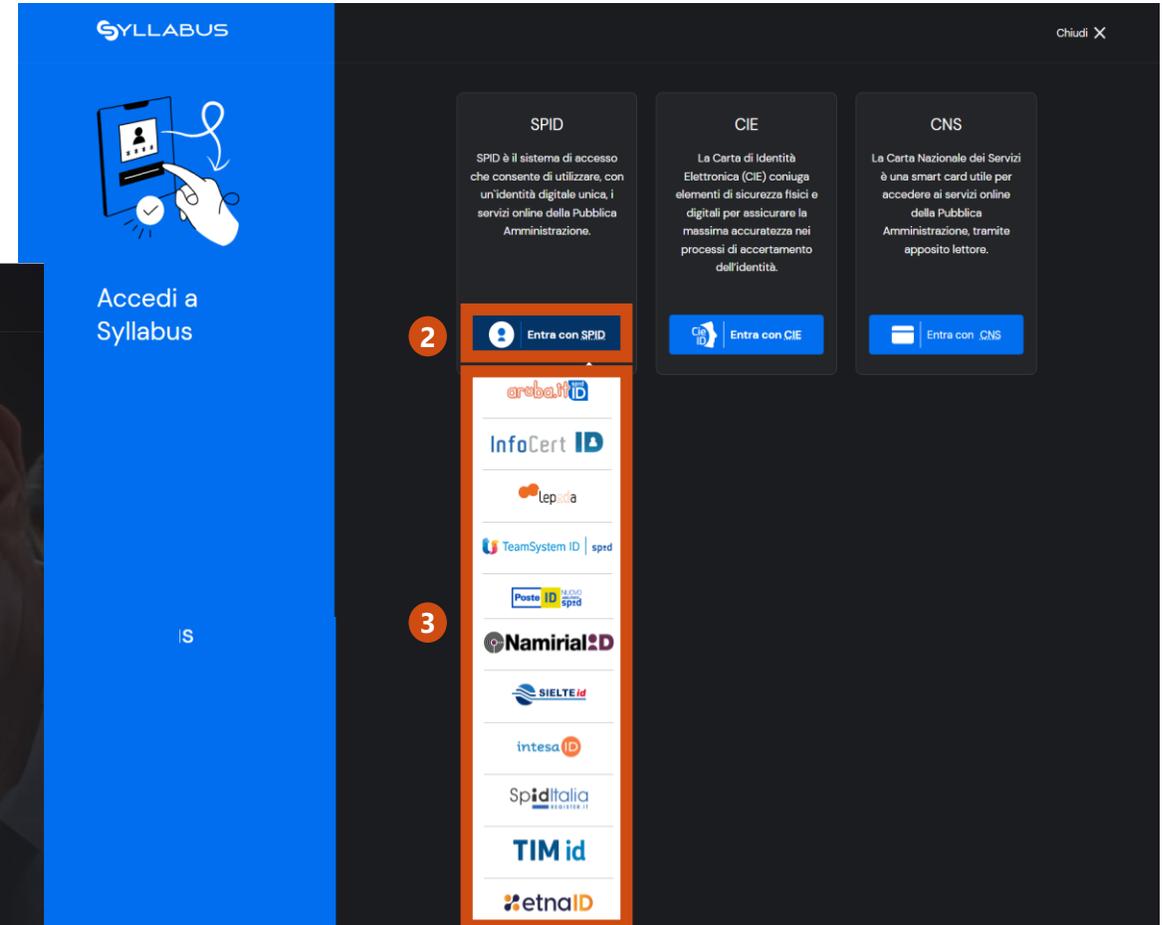


The screenshot shows the Syllabus website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Syllabus logo, the text 'Il programma', 'Come funziona', and an 'Entra' button. The main header features the Syllabus logo and the title 'Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni'. Below this, a subtitle reads 'La piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA. Sviluppare le competenze, rafforzare le amministrazioni.' There are logos for 'Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU' and 'Dipartimento della Funzione Pubblica'. A 'Scorri' button is visible. The main content area displays several course cards, including 'TRANSIZIONE ECOLOGICA' (Transizione verso un'economia circolare, Livello Intermedio, 50 minuti) and 'TRANSIZIONE DIGITALE' (Comunicazione e condivisione, Livello Base, 50 minuti). On the right side, there is a section titled 'L'offerta formativa' with a description: 'In Syllabus puoi trovare un'offerta formativa ampia, gratuita e costantemente aggiornata. Utile per migliorare le competenze dei dipendenti pubblici e per supportare i processi di innovazione delle amministrazioni, a partire da quelli relativi alla transizione digitale, ecologica e amministrativa.' Below this is a 'Vai ai contenuti' button.

# Registrare un ente (1/6)



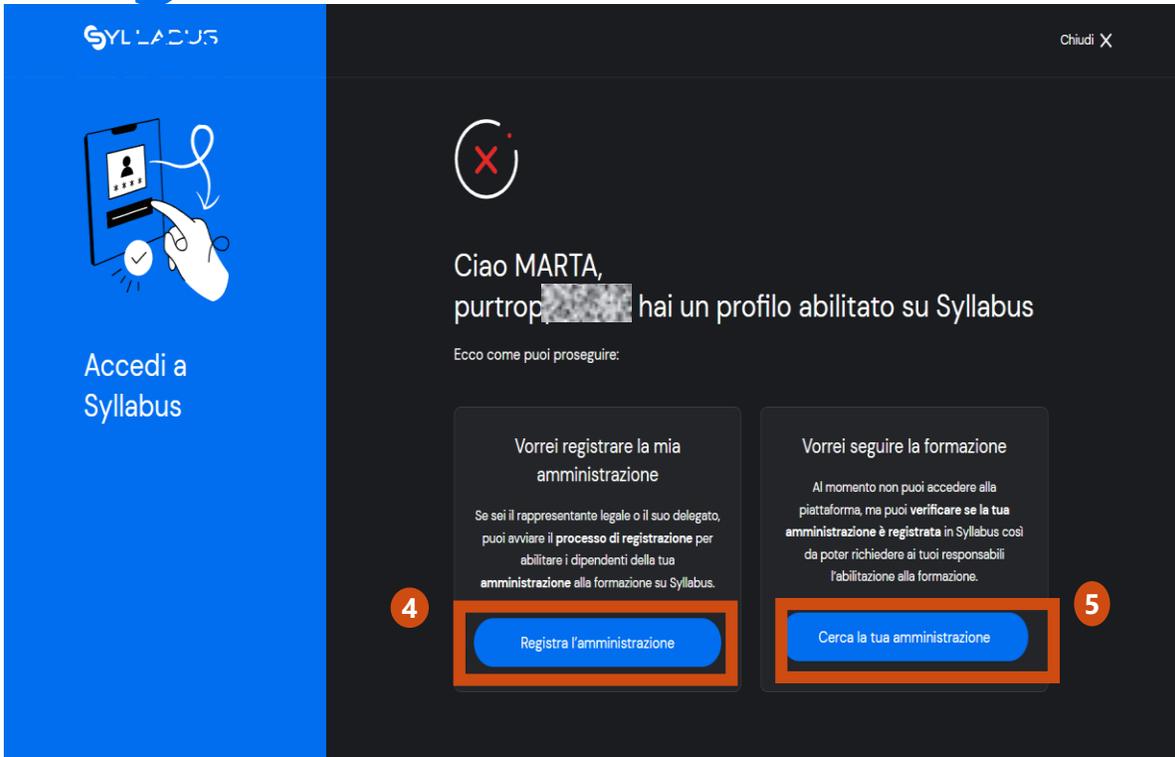
1 Dalla pagina principale, clicca su Entra



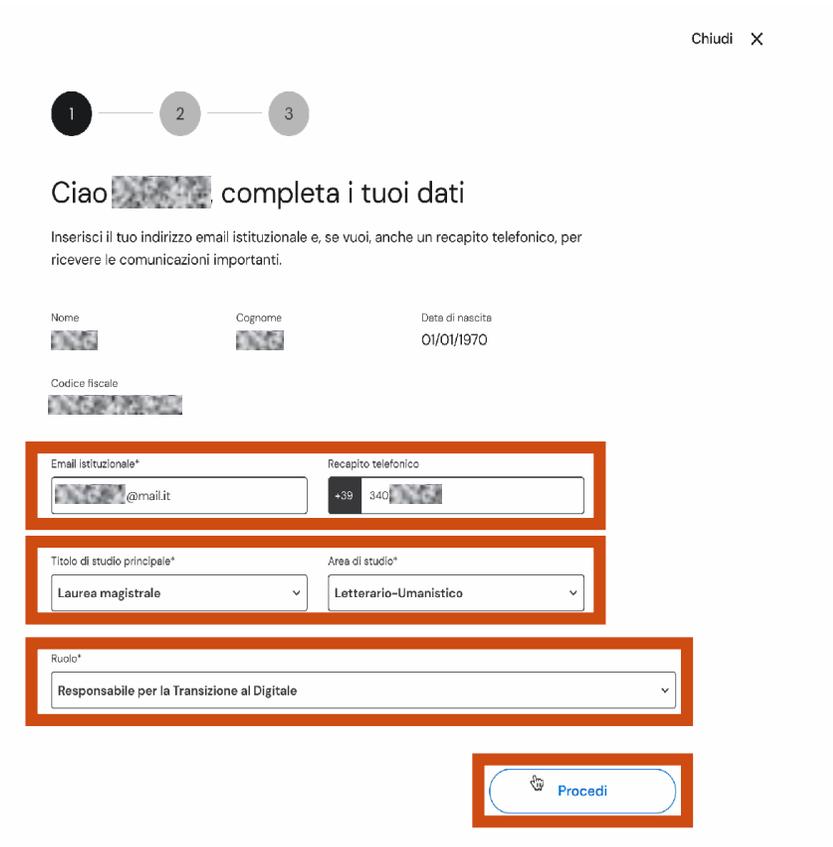
2 Scegli un metodo di accesso tra quelli disponibili: SPID/CIE/CNS

3 Seleziona il sistema con cui fare l'accesso

# Registrare un ente (2/6)



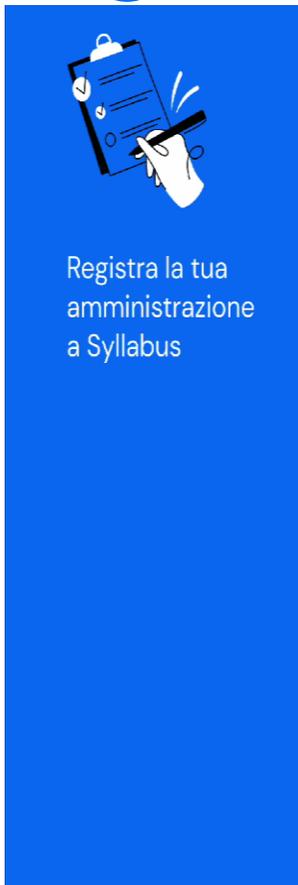
- 4 «Registra l'amministrazione» permette di avviare la procedura.
- 5 «Cerca la tua amministrazione» per verificare se è già presente su Syllabus.



Necessario specificare: «Indirizzo mail, recapito telefonico, titolo e area di studio, ruolo presso l'ente».

Il pulsante «Procedi» permette di proseguire.

# Registrare un ente (3/6)



Quale amministrazione vuoi registrare?

Cerca e seleziona un'amministrazione tra i risultati disponibili.

6

Amministrazioni trovate Totale risultati: 90

<input checked="" type="radio"/>	Centro Regionale per La Progettazione Ed Il Restauro e per Le Scienze Naturali Ed Applicate Ai Beni Culturali	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Anziani di Dueville	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Condivisi	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Culturali Santa Chiara	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Sociali Villa Serena	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi Socio Assistenziali Sanitari Ipab Lercaro	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi per Anziani di Monselice	▼
<input type="radio"/>	Centro di Ricerca, Sviluppo e Studi Superiori in Sardegna	▼
<input type="radio"/>	Consorzio Interuniversitario Denominato Centro Universitario per La Previsione e Prevenzione Grandi Rischi	▼
<input type="radio"/>	Centro Servizi alla Persona Antonietta Aldisio	▼

Righe per pagina 10

1 di 30 pagine



6 Cerca la denominazione dell'ente, seleziona e premi il pulsante «Procedi»



Seleziona l'indirizzo PEC dell'amministrazione per procedere con la registrazione

Scegli un'email di posta elettronica certificata, tra quelle associate a Centro Regionale per La Progettazione Ed Il Restauro e per Le Scienze Naturali Ed Applicate Ai Beni Culturali. Riceverai un messaggio che ti permetterà di continuare nella registrazione.

Hai selezionato:

Amministrazione	Centro Regionale per La Progettazione Ed Il Restauro e per Le Scienze Naturali Ed Applicate Ai Beni Culturali
Codice fiscale	82002040853
Indirizzo	Via Europa, 50, 93012, Gela, Caltanissetta, Sicilia

7

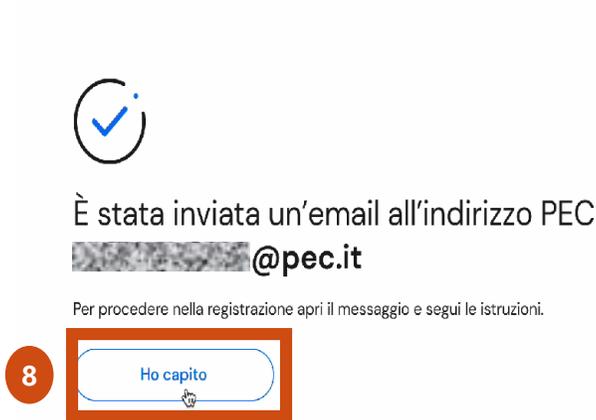
n.b. alla PEC selezionata, riceverai una comunicazione che ti permetterà di confermare la registrazione!



7

Dal menù a tendina, **seleziona uno degli indirizzi PEC associati all'ente che intendi registrare** (sono indirizzi presenti nell'archivio IPA - indice delle pubbliche amministrazioni). Premi il pulsante «Conferma e Invia» per proseguire.

# Registrare un ente (4/6)



- 8 La pagina successiva, avvisa che sarà inviata una mail all'indirizzo PEC selezionato nella schermata precedente. Premere il pulsante «Ho capito» per proseguire



- 9 Apri la PEC che ti è stata recapitata e segui le istruzioni. Tramite il link presente nel testo della PEC si apre la pagina in alto riportata, premi il pulsante «Conferma» per confermare la registrazione.

# Registrare un ente (5/6)



Registra la tua  
amministrazione  
a Syllabus



Ottimo, puoi procedere nella registrazione

Nome Simone	Cognome Rossi	Data di nascita 01/01/1970
Codice fiscale RSSSMN70A24F156E	Email istituzionale simone.rossi@mail.it	Recapito telefonico +39 3407648270
Titolo di studio principale Laurea magistrale	Area di studio Letterario-Umanistico	Ruolo Responsabile per la Transizione al Digitale

Hai selezionato:

Amministrazione	Centro Regionale per La Progettazione Ed Il Restauro e per Le Scienze Naturali Ed Applicate Ai Beni Culturali
Codice fiscale	82002040853
Indirizzo	Via Europa, 50, 93012, Gela, Caltanissetta, Sicilia

10

La **pagina di riepilogo** riporta tutte le informazioni presenti a sistema. Premi il pulsante «Procedi con la registrazione» per proseguire.

10

Procedi con la registrazione

# Registrare un amministratore (1/2)

Per concludere la procedura di registrazione, è **necessario inserire almeno un amministratore della formazione** per l'amministrazione che si intende registrare.

Attraverso questa pagina, è possibile:

- 11 → **inserire te stesso/a come amministratore**, cliccando su «Assegnami il profilo amministratore di Syllabus»;
- 12 → **inserire nuovi amministratori della formazione**, attraverso il pulsante «Inserisci un amministratore»

**Puoi anche scegliere entrambe le opzioni.**

# Registrare un amministratore (2/2)

Nel caso in cui si vogliano inserire altri amministratori, per ognuno di questi si dovranno compilare i campi mostrati in figura

The screenshot shows a registration form titled "Compila i dati per il profilo amministratore". It includes fields for Name, Surname, Tax Code, Institutional Email, and Phone Number. A dropdown menu for "Ruolo" is set to "Responsabile a supporto del RTD". A "Conferma" button is highlighted with a red box and a '2' callout. Below the form, an "Indietro" button and a "Procedi" button (highlighted with a red box and a '3' callout) are visible. A '1' callout points to the input fields.

Compila i dati per il profilo amministratore

Verrà inviata un'email, all'indirizzo indicato, per comunicare la nomina a questo ruolo.

1 Nome\* Cognome\* Codice fiscale\*

Email istituzionale\* Recapito telefonico

Ruolo\*

Responsabile a supporto del RTD

È fondamentale che siano inseriti unicamente i dati per i quali si è autorizzati al trattamento, in conformità con la normativa.

2 Conferma

Indietro

3 Procedi

- 1 Per completare i dati anagrafici dell'amministratore, sarà necessario inserire:  
Nome, Cognome, Codice Fiscale, Email istituzionale e Recapito telefonico e il ruolo dell'amministratore.
- 2 Per confermare l'inserimento, clicca sul pulsante «Conferma».
- 3 Per proseguire, clicca sul pulsante «Procedi».

# Registrare un ente (6/6)

L'ultimo passaggio della procedura di registrazione consiste nel:

- 13 → Accettare i Termini d'uso della piattaforma e prendere visione dell'Informativa Privacy
- 14 → Premere il pulsante «Conferma e Invia» per confermare i dati inseriti e procedere alla registrazione nel sistema
- 15 → Premere il pulsante «Ho capito» per terminare la procedura.

Dichiaro di

13

Accettare i [Termini d'uso](#) della piattaforma e di aver preso visione dell' [Informativa privacy](#).\*

Agire come soggetto debitamente autorizzato dall'amministrazione, di essere stato debitamente autorizzato a fornire i dati alla piattaforma e di trattare i dati forniti in conformità con la normativa sul trattamento dei dati personali.\*

Modifica

Conferma e invia

14

Conferma i dati inseriti

Dati del rap

Nome  
Simone

Codice fiscale  
RSCJMP31H24F1E

Titolo di studio princip  
Titolo di studio

15



**La tua amministrazione è stata registrata a Syllabus**

Verrà inviata un'email di conferma a te e a tutti gli amministratori che hai inserito.

Ho capito

transizione digitale

## Il ciclo di webinar è realizzato nell'ambito del progetto Linea Amica Digitale



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**



**FormezPA**



**Linea Amica**