



Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
Investimento 2.3 -Competenze e capacità amministrativa
Sub-investimento 2.3.2 - Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro

Le dimensioni dell'analisi organizzativa

Ilaria Massa
Formez PA



01

Roadmap e stato rilevazione

Le prossime scadenze





Lo stato della rilevazione as is



61 Enti aderenti alla sperimentazione



56 incontri *on site* effettuati su tutto il territorio



35 Griglie in fase di approfondimento/completamento a seguito degli incontri svolti tra TFT e Referente dell'Ente
21 Griglie chiuse o in fase di validazione da parte dell'Ente

02

Tool per l'assessment organizzativo – obiettivi e aree di analisi

Tool di assessment organizzativo: obiettivi

L'applicativo per l'**assessment dell'organizzazione e la definizione dei processi di lavoro** ha l'obiettivo di **offrire** alle amministrazioni comunali **una metodologia per effettuare ll'analisi della propria struttura organizzativa e la mappatura dei processi di lavoro con l'associazione dei profili di ruolo**



Analisi della struttura organizzativa, delle risorse umane e strumentali, dei carichi di lavoro delle professionalità delle unità organizzative



Descrizione e rappresentazione dei ruoli organizzativi as is



Analisi dei livelli di collaborazione e coordinamento tra le diverse unità organizzative dell'Ente comunale



Analisi della flessibilità organizzativa e della capacità dell'Ente di adattarsi ai cambiamenti interni ed esterni



Mappatura dei processi organizzativi al fine di identificare le leve di azione per riorientare in chiave strategica alcune delle fasi e/o attività più rilevanti svolte dall'ente nell'ambito della gestione delle risorse umane



Mappatura dei ruoli professionali associati ai processi di lavoro attraverso l'adozione di una metodologia di assessment incentrata su un sistema professionale basato sulle competenze

Principali componenti del tool

1. UNITA' ORGANIZZATIVE

Creare, modificare e visualizzare la struttura delle unità organizzative dell'ente. Mappare i livelli gerarchici e di responsabilità, stimolare una prima riflessione su eventuali aree di criticità, fornendo una visione sistemica della dimensione organizzativa

2. PROCESSI

Mappare i processi, dettagliandoli per fasi, profili di ruolo, responsabilità e trarre primi insight sull'efficienza ed efficacia dei processi interni dell'ente

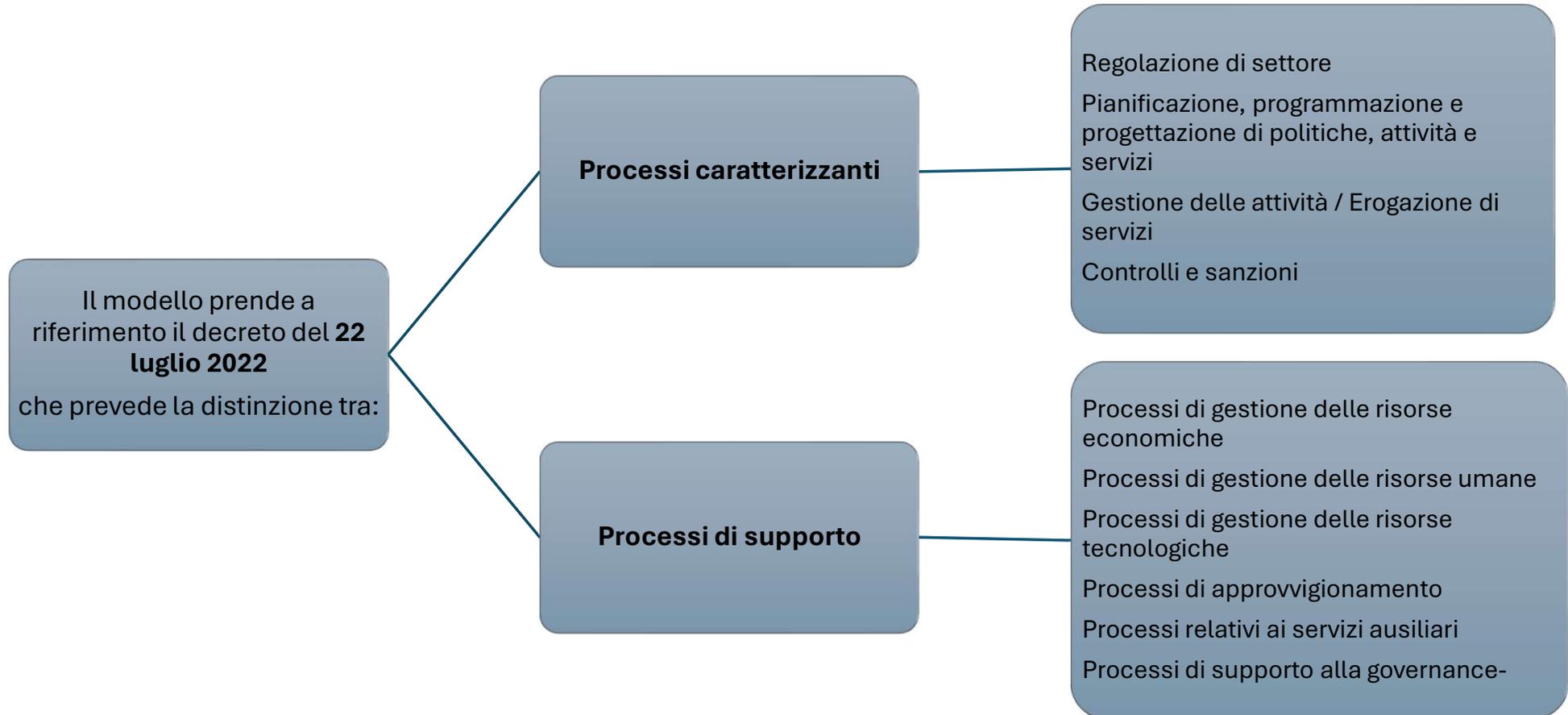
3. PROFILI DI RUOLO

Consultare e modificare i profili di ruolo associati alle singole fasi dei processi mappati. Consente di effettuare una ricognizione dell'organico effettivo verificando gli scostamenti tra FTE programmati e in servizio

4. REPORTISTICA E DASHBOARD

Esplorare dati aggregati e report di sintesi su unità organizzative, processi, profili e criticità. I contenuti supportano l'analisi trasversale e la consultazione a livello di singolo ente e aggregata tra più enti. La sezione permette di monitorare stati di avanzamento, evidenze e criticità aggregate, suggerendo dei primi insights.

Il Framework per la mappatura dei processi



Le informazioni rilevate sui processi

Scheda dati processi

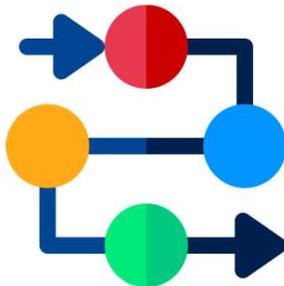
- Denominazione processo
- 1° livello di aggregazione del processo
- 2° livello di aggregazione del processo
- Descrizione
- UO responsabile
- Collegamento del processo ad uno o più obiettivi strategici dell'ente
- Grado di rilevanza del processo rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente
- Input (evento che da origine al processo)

- Output (evento che conclude il processo e descrizione del risultato finale)
- Coinvolgimento di altre amministrazione nel processo
- Correlazione del tempo massimo di esecuzione del processo con le previsioni della carta dei servizi
- Tempo di esecuzione del processo previsto dalla norma o dalla carta dei servizi
- Tempo medio di esecuzione effettiva del processo
- Presenza di picchi stagionali nel processo

- Frequenza dei picchi di attività
- Livello di intensità annuale dei picchi di attività
- Descrizione delle attività con picchi stagionali
- Necessità di presidio continuativo del processo (servizi erogati tramite sportello)
- Indicazione se il processo è stato oggetto di semplificazione
- Presenza di vincoli (normativi, regolamentari o organizzativi) che limitano la semplificazione del processo

Le variabili critiche nell'analisi dei processi

Le criticità saranno rilevabili sia a livello di Processo sia di Unità Organizzativa



Criticità dei processi

1. Progettazione e articolazione dei processi
2. Standardizzazione e adattabilità del processo
3. Dimensionamento del personale
4. Dotazione tecnologica
5. Comunicazione e coordinamento
6. Monitoraggio e controllo



Criticità delle UO

1. Struttura org., ruoli e responsabilità
2. Dimensionamento organico
3. Competenze e digitalizzazione
4. Comunicazione e coordinamento interni
5. Integrazione, gestione del cambiamento e controllo

User journey del Responsabile HR dell'amministrazione

Accesso e Onboarding

Obiettivo: orientarsi nel sistema, verificare eventuali dati esistenti (es. Anagrafica Ente), attivare la sessione di lavoro



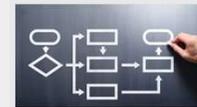
Organizzazione dell'Ente

Obiettivo: restituire la fotografia della struttura interna in modo formale e aggiornato (UO, Organigramma e criticità a livello di UO)



Mappatura dei Processi Organizzativi

Obiettivo: mappare "as-is" i processi dell'Ente, associare al processo le UO coinvolte e le criticità a livello di processo



Mappatura delle Risorse

Obiettivo: fare una ricognizione dell'organico, anche per profili di ruolo e rilevare eventuali elementi di attenzione



Reportistica

Obiettivo: visualizzare la reportistica disponibile



Obiettivo: effettuare la mappatura organizzativa e funzionale del proprio ente rilevando **processi, profili di ruolo, criticità**



Innovazione organizzativa e strategie
di gestione delle risorse umane

Grazie dell'attenzione



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
Investimento 2.3 -Competenze e capacità amministrativa

Sub-investimento 2.3.2 - Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro