Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
Investimento 2.3 -Competenze e capacità amministrativa
Sub-investimento 2.3.2 - Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro

Le dimensioni dell'analisi organizzativa

Fabrizio De Angelis
Formez PA

Cristian De Mitri
Polo Strategico Nazionale (PSN)

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica
FORMEZ AL SERVIZIO DELLA PA

01

La mappatura dei processi organizzativi - Metodologia e tool digitale di supporto

Tool di assessment organizzativo: gli obiettivi

L'applicativo per l'**assessment dell'organizzazione e la definizione dei processi di lavoro** ha l'obiettivo di **offrire** alle amministrazioni comunali **una metodologia per** effettuare **l'analisi della propria struttura organizzativa e la mappatura dei processi di lavoro con l'associazione dei profili di ruolo**

Analisi della struttura organizzativa, delle risorse umane e strumentali, dei carichi di lavoro delle professionalità delle unità organizzative

Individuazione dei punti di contatto e coordinamento tra le diverse unità organizzative dell'Ente comunale

Mappatura dei processi organizzativi al fine di identificare le leve di azione per riorientare in chiave strategica alcune delle fasi e/o attività più rilevanti svolte dall'ente nell'ambito della gestione delle risorse umane

Mappatura dei profili di ruolo associati ai processi lavorativi degli enti attraverso un approccio metodologico strutturato

Ricognizione puntuale di tutti i fattori chiave che possono contribuire a una successiva analisi della flessibilità organizzativa

Il Framework per la mappatura dei processi

Il modello prende come riferimento il **decreto** del **22 luglio 2022*** che prevede la distinzione tra:

Processi caratterizzanti

- Regolazione di settore
- Pianificazione, programmazione e progettazione di politiche, attività e servizi
- Gestione delle attività / Erogazione di servizi
- Controlli e sanzioni

Processi di supporto

- Processi di gestione delle risorse economiche
- Processi di gestione delle risorse umane
- Processi di gestione delle risorse tecnologiche
- Processi di approvvigionamento
- Processi relativi ai servizi ausiliari
- Processi di supporto alla governance

**** Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche***
(Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 luglio 2022, n. 22A05127, GU Serie Generale n.215 del 14-09-2022)

Principali componenti del tool

1. UNITÀ ORGANIZZATIVE

Creare, modificare e visualizzare la struttura delle unità organizzative dell'ente. Mappare i livelli gerarchici e di responsabilità, stimolare una prima riflessione su eventuali aree di criticità, fornendo una visione sistemica della dimensione organizzativa

2. PROCESSI

Mappare i processi, dettagliandoli per fasi, profili di ruolo, responsabilità e trarre primi insight sull'efficienza ed efficacia dei processi interni dell'ente

3. PROFILI DI RUOLO

Consultare e modificare l'associazione dei profili di ruolo associati alle singole fasi dei processi mappati. Consente di effettuare una ricognizione dell'organico effettivo verificando gli scostamenti tra FTE programmati e in servizio

4. REPORTISTICA E DASHBOARD

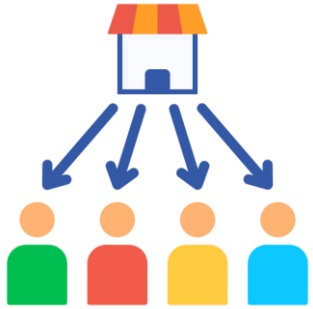
Esplorare dati aggregati e report di sintesi su unità organizzative, processi, profili e criticità. I contenuti supportano l'analisi trasversale e la consultazione a livello di singolo ente e aggregata tra più enti. La sezione permette di monitorare stati di avanzamento, evidenze e criticità aggregate, suggerendo dei primi insights.

Le informazioni rilevate sui processi

Scheda dati processi		
• Denominazione processo • 1° livello di aggregazione del processo • 2° livello di aggregazione del processo • Descrizione • UO responsabile • Collegamento del processo ad uno o più obiettivi strategici dell'ente • Grado di rilevanza del processo rispetto al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente • Input (evento che da origine al processo)	• Output (evento che conclude il processo e descrizione del risultato finale) • Coinvolgimento di altre amministrazione nel processo • Correlazione del tempo massimo di esecuzione del processo con le previsioni della carta dei servizi • Tempo di esecuzione del processo previsto dalla norma o dalla carta dei servizi • Tempo medio di esecuzione effettiva del processo • Presenza di picchi stagionali nel processo	• Frequenza dei picchi di attività • Livello di intensità annuale dei picchi di attività • Descrizione delle attività con picchi stagionali • Necessità di presidio continuativo del processo (servizi erogati tramite sportello) • Indicazione se il processo è stato oggetto di semplificazione • Presenza di vincoli (normativi, regolamentari o organizzativi) che limitano la semplificazione del processo

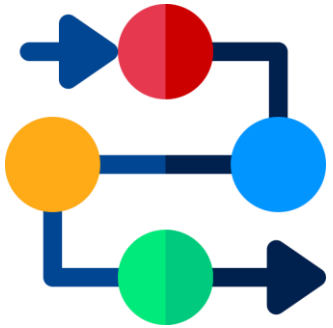
Le variabili critiche nell'analisi dei processi

Le criticità saranno rilevabili sia a livello di Processo sia di Unità Organizzativa



Criticità delle UO

1. Struttura org., ruoli e responsabilità
2. Dimensionamento organico
3. Competenze e digitalizzazione
4. Comunicazione e coordinamento interni
5. Integrazione, gestione del cambiamento e controllo



Criticità dei processi

1. Progettazione e articolazione dei processi
2. Standardizzazione e adattabilità del processo
3. Dimensionamento del personale
4. Dotazione tecnologica
5. Comunicazione e coordinamento
6. Monitoraggio e controllo

User journey del Responsabile HR dell'amministrazione

Accesso e Onboarding

Obiettivo: orientarsi nel sistema, verificare eventuali dati esistenti (es. Anagrafica Ente), attivare la sessione di lavoro

Organizzazione dell'Ente

Obiettivo: restituire la fotografia della struttura interna in modo formale e aggiornato (UO, Organigramma e criticità a livello di UO)

Mappatura dei Processi Organizzativi

Obiettivo: mappare "as-is" i processi dell'Ente, associare al processo le UO coinvolte e le criticità a livello di processo

Mappatura delle Risorse

Obiettivo: fare una ricognizione dell'organico, anche per profili di ruolo e rilevare eventuali elementi di attenzione

Reportistica

Obiettivo: visualizzare la reportistica disponibile

Obiettivo: effettuare la mappatura organizzativa e funzionale del proprio ente rilevando **processi, profili di ruolo, criticità**

Grazie per l'attenzione!

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA
Investimento 2.3 -Competenze e capacità amministrativa
Sub-investimento 2.3.2 - Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro