



POAT

**PROGETTO OPERATIVO DI ASSISTENZA TECNICA
ALLE REGIONI DELL'OBIETTIVO CONVERGENZA**

Linea 3 - Ambito 1 "Azioni a supporto della partecipazione
ai programmi comunitari a gestione diretta e al lavoro in rete."



**PROGRAMMA
EUROPA
PER I CITTADINI**

Comune di Agrigento
14 Maggio 2015

PROGRAMMA DEI LAVORI



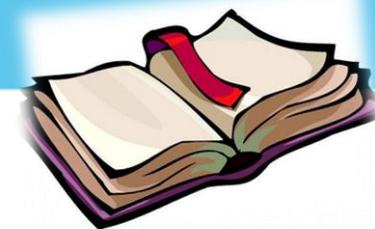
- *Introduzione*
- *Il programma «Europa per i cittadini»*
 - *Gestione del programma "Europa per i cittadini"*
 - *Obiettivi*
 - *Priorità*
 - *Budget*
 - *Strand*
- *Procedura per la presentazione della domanda di candidatura*
- *Siti web e contatti*

Introduzione...

L'Unione europea è fatta dai suoi cittadini e per i suoi cittadini! Incoraggiare e promuovere il più ampio coinvolgimento dei cittadini nell'Unione europea e in ciò che essa rappresenta è della massima importanza. L'Europa ha per i prossimi anni un'agenda molto impegnativa in cui figurano diverse questioni di grande momento. Si dovranno adottare decisioni e perseguire politiche su questioni che vanno dalla crescita economica, alla sicurezza ecc..

Nella convinzione che la cittadinanza europea sia un elemento importante ai fini del rafforzamento e della salvaguardia del processo d'integrazione europea, la Commissione europea continua a incoraggiare l'impegno dei cittadini europei in tutti gli aspetti di vita comunitaria, mettendoli in condizione di partecipare alla costruzione di un'Europa ancora più integrata.

Il programma "Europa per i cittadini" adottato per il periodo 2014-2020 è uno strumento importante per consentire ai 500 milioni di abitanti dell'Unione di svolgere un ruolo maggiore nella costruzione dell'Unione. Con il finanziamento di progetti e attività cui possono partecipare i cittadini il programma promuove la storia e i valori comuni dell'Europa contribuendo all'identificazione dei cittadini con gli sviluppi dell'Unione.



Il Programma "**Europa per i Cittadini 2014-2020**" mira ad avvicinare i cittadini europei all'Unione Europea, proponendosi di colmare la distanza, talvolta dai primi avvertita, dalle istituzioni europee.

Coerentemente a tale scopo principale, il **Programma supporta economicamente organizzazioni attive nei settori ad esso attinenti e co-finanzia progetti volti al raggiungimento dei suoi obiettivi generali e specifici.**



Esso, introducendo debite modifiche e innovazioni, si pone a proseguimento del conclusosi **Programma "Europa per i Cittadini 2007-2013"**, rivelatosi di estremo successo a livello europeo e in particolare nazionale. L'Italia, difatti, rappresenta finora una delle nazioni europee con il più alto numero di progetti presentati e selezionati.

Gestione del programma "Europa per i cittadini"

Commissione Europea DG Comunicazione:

Responsabile dell'attuazione del Programma. In particolare ne stabilisce il bilancio, i temi prioritari, gli obiettivi e definisce i criteri di selezione dei progetti

Agenzia Esecutiva per l'Istruzione, gli Audiovisivi e la Cultura (EACEA)

Responsabile intero ciclo di vita dei progetti inviti a presentare proposte, selezione, monitoraggio e valutazione

Punti Europa per i Cittadini

Strutture per informazioni pratiche sull'attuazione del programma: in Italia presso MiBACT



EACEA ha
sede a
BRUXELLES

L'EACEA è responsabile anche **degli ECPs – Europe for Citizens Points**, strutture nazionali stabilite nei paesi partecipanti al Programma che si occupano di una **diffusione mirata e capillare delle informazioni sul Programma Europa** per i Cittadini, supportando i potenziali beneficiari delle sovvenzioni.



Punto di
contatto
nazionale del
Programma in
Italia.

All'agenzia compete la messa a punto delle Call, la selezione dei progetti e la firma dei relativi accordi, la gestione finanziaria, il monitoraggio dei progetti (relazioni intermedie e finali), la comunicazione con i beneficiari e i controlli sul campo.

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

EACEA

Education, Audiovisual & Culture
Executive Agency

Erasmus+

Supporta azioni nei settori dell'istruzione, formazione, Gioventù e sport

Europa Creativa

Supporta azioni nei settori culturale e creativo

Europa per i Cittadini

Eurydice

La rete Eurydice fornisce informazioni e analisi sulle politiche e sui sistemi europei di istruzione

EU Aid Volunteers

L'iniziativa EU Aid Volunteers permette a volontari di diversi paesi di collaborare insieme in progetti umanitari in tutto il mondo.



2 Obiettivi Generali

1. Contribuire alla comprensione, da parte dei cittadini, della **storia dell'Unione Europea** e della **diversità culturale** che la caratterizza;
2. Promuovere la **cittadinanza europea** e migliorare le condizioni per la **partecipazione civica democratica** a livello di Unione Europea.



Gli obiettivi generali devono essere tenuti presenti in fase di elaborazione della proposta progettuale

Obiettivi specifici

- Sensibilizzare alla **memoria**, alla **storia** e ai **valori comuni dell'Unione Europea**, nonché alle sue finalità, quali la promozione della pace, dei valori condivisi e del benessere dei suoi cittadini, stimolando il dibattito, la riflessione e lo sviluppo di reti
- Incoraggiare la **partecipazione democratica e civica dei cittadini** a livello di Unione, permettendo ai cittadini di comprendere meglio il processo di elaborazione politica dell'Unione e creando condizioni adeguate per favorire l'impegno sociale, il dialogo interculturale e il volontariato.



I progetti dovrebbero quindi tener presenti suddetti obiettivi
e, parallelamente, promuovere il dialogo interculturale, ed includendo, ove possibile, **attività di volontariato**, che costituiscono difatti una dimostrazione concreta di cittadinanza europea attiva.



Education and Culture DG

‘Europe for Citizens’ Programme

Budget 2014-2020

€ 186 Mln



2015

€ 21 Mln



Struttura del Programma

Strand 1
Memoria europea

Strand 2
**Impegno democratico e
partecipazione civica**

Le misure comprese in questo asse sono:

Strand orizzontale
Azione orizzontale di valorizzazione
«volto a valorizzare i risultati dei progetti selezionati e
ad incrementare l'impatto e l'efficacia del Programma»

**2.1
Gemellaggi
di città**

**2.2
Reti di
città**

**2.3
Società
Civile**

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en



Priorità per l'anno 2015 Memoria Europea

I progetti possono tenere presenti le seguenti priorità stabilite per il 2015:

Nell'ambito del 70° anniversario della fine della II Guerra Mondiale, saranno considerati eleggibili progetti riguardanti **anche**:

- 1. La Seconda Guerra Mondiale e la connessa affermazione di fenomeni di intolleranza che hanno portato al compimento di crimini contro l'umanità;*
- 2. Le conseguenze della Seconda Guerra Mondiale per l'architettura post-guerra dell'Europa: le sue divisioni e la Guerra Fredda, da un lato, e l'inizio del processo di integrazione europea, a partire dalla Dichiarazione di Schuman del 1950, dall'altro.*

Priorità per l'anno 2015
Impegno democratico e partecipazione civica



Il Dibattito sul futuro dell'Europa

La crisi economica e i risultati delle elezioni parlamentari di maggio 2014 fanno emergere il bisogno di approfondire la **discussione sul futuro dell'Europa** e su **quale tipo di Europa** i cittadini vogliono.

Il dibattito non dovrebbe essere circoscritto ai cittadini che sono già in favore dell'Unione Europea, ma dialogare anche con i cittadini che finora non hanno supportato l'idea dell'Unione o che la rifiutano o che pongono in discussione i suoi traguardi raggiunti.

Strand 1 - Memoria europea

Quali attività promuove?

1. Progetti di riflessione sui **regimi totalitari nella storia Europea**, come pure la commemorazione delle loro vittime;
2. Progetti riguardanti gli altri momenti fondamentali della **recente storia europea**.

Saranno supportate azioni che incoraggino la **tolleranza**, la **comprensione reciproca**, il **dialogo interculturale**, che siano in grado di raggiungere anche le nuove generazioni.

I progetti dovrebbero includere diverse tipologie di organizzazioni, sviluppare diversi tipi di attività tra loro complementari (ad es. ricerca, processi di apprendimento informali, ecc.)

I progetti dovrebbero essere realizzati a livello internazionale (tramite la creazione di partenariati e reti multi-nazionali) e chiara dimensione europea.

Memoria europea Dettagli per la partecipazione

Tipologia di enti eleggibili



Autorità pubbliche
locali/regionali o enti non a
scopo di lucro, enti di
istruzione e di ricerca.

Numero minimo di nazioni
coinvolte



Almeno 1 nazione

Massima sovvenzione
richiedibile
Massima durata del progetto



100.000 euro
18 mesi

Strand 2 - Impegno democratico e partecipazione civica

Sotto –Misura «Gemellaggio fra città»



Quali progetti co-finanzia?

Progetti che riuniscano un numero considerevole di cittadini di città attorno a temi legati agli obiettivi del Programma. Il concetto di **gemellaggio** deve essere inteso in **senso lato** (documenti di gemellaggio tradizionali, altre forme di accordi di partenariato tra città a lungo termine, volti a favorire la cooperazione a vari livelli e a rafforzare i collegamenti culturali)

Dettagli per la partecipazione

Tipologia di enti eleggibili:

municipalità, comitati di gemellaggio rappresentanti gli enti locali, enti non a scopo di lucro rappresentanti gli enti locali.

Numero minimo di nazioni: Almeno 2 nazioni

Massima sovvenzione: 25.000 euro

Massima durata del progetto: 21 giorni

Strand 2 - Impegno democratico e partecipazione civica Sotto-Misura «Redi di Città»



Co-finanzia progetti di municipalità e enti senza scopo di lucro che operano insieme su **temi comuni**, con una prospettiva di lunga durata, e che siano in grado di **creare reti per stabilire e rafforzare la cooperazione internazionale**.

Dovranno essere definiti dei gruppi target per i quali le tematiche individuate siano di forte interesse, e allo stesso tempo bisognerà coinvolgere coloro che sono attivi nei settori di competenza del progetto (ad esempio: esperti, associazioni locali, categorie direttamente interessate dalle questioni affrontate).

Tipologia di enti eleggibili: municipalità, comitati di gemellaggio, altri livelli di autorità locale/regionale federazioni/associazioni di autorità locali; enti non a scopo di lucro rappresentanti gli enti locali.

Numero minimo di nazioni: Almeno 4 nazioni.

Massima sovvenzione: 150.000 euro

Massima durata del progetto: 24 mesi

Strand 2 - Impegno democratico e partecipazione civica Sotto-Misura «Progetti della Società civile»



Cosa supporta?

Supporta progetti promossi da reti di partenariato internazionali, che **coinvolgano direttamente i cittadini**.

I progetti dovrebbero consentire a cittadini di diversi contesti di confrontarsi e agire insieme su temi legati all'Unione Europea e alle sue politiche, con lo scopo di dar loro l'opportunità di partecipare concretamente al processo di integrazione europea.

Come e chi?

Per essere eleggibile, un progetto deve includere almeno **due** delle seguenti **tre tipologie di attività**: promozione dell'impegno sociale, della solidarietà, del dialogo interculturale; raccolta di opinioni; volontariato.

Tipologia di enti eleggibili: enti non a scopo di lucro, come ad esempio organizzazioni della società civile, associazioni culturali, enti di ricerca, enti di istruzione; le autorità locali/regionali possono essere partner.

Numero minimo di nazioni coinvolte: un progetto deve includere almeno 3 nazioni.

Massima sovvenzione richiedibile: 150.000 euro

Massima durata del progetto: 18 mesi

Paesi partecipanti

- ✓ 28 Stati Membri dell'UE;
- ✓ Paesi che hanno sottoscritto un Memorandum of Understanding – **Montenegro e Serbia**;
- ✓ **Paesi candidati all'ingresso nell'UE, i potenziali paesi candidati** nonché i **paesi EFTA**, purché sottoscrivano uno specifico "**Memorandum of Understanding**".

Europe for Citizens - Programme Guide - version valid as of 2014

ANNEX II: UNIT COST AMOUNTS AND LUMP SUMS

1. Action 1 (European Remembrance), action 2.2 (City networks), action 2.3 (Civil society projects)

Unit costs

The unit cost is based on two parameters which constitute the main elements of any Citizenship action: the number of participants and the number of countries involved. The amount is established by crossing the number of participants with the number of countries.

TABLE 1

Unit costs for Actions 1. European Remembrance, 2.2 City networks, 2.3 Civil society projects

Number of participants →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Number of countries ↓												
1-3	12500	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	37500
4-6	15000	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	40000
7-9	17500	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	42500
10-12	20000	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	45000
13-15	22500	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	47500
>15	25000	27500	30000	32500	35000	37500	40000	42500	45000	47500	50000	50000

Europe for Citizens - Programme Guide - *version valid as of 2014*

Lump sums for the preparatory activities linked to Actions 1 European Remembrance and 2.3 Civil Society Projects

These amounts are for all preparatory activities together; in other words, the lump sum is linked to the total number of participants and not to the number of preparatory activities. Only one lump sum of this type can be allocated per project. With regard to preparatory actions, these amounts are cumulative with the established unit costs for the projects (cf. Table 1).

TABLE 2

Total number of participants in the preparatory activities	
≤ 5	EUR 2 250
> 5 and ≤ 10	EUR 5 250
> 10 and ≤ 15	EUR 7 500
> 15	EUR 10 000

Calcolo della sovvenzione per Gemellaggi

Finanziamenti mediante
importi forfettari



Numero partecipanti

Procedure di pagamento



Saldo dopo relazione finale

Numero di partecipanti	Importo forfettario (in euro)
> 175	25 000
161/175	24 000
146/160	22 000
131/145	20 000
116/130	18 000
101/115	16 500
86/100	14 500
71/85	12 000
56/70	10 000
41/55	7 500
25/40	5 000

Le scadenze per la presentazione delle candidature sono le seguenti:

SOVVENZIONI DI AZIONE

Asse 1. Memoria europea

Scadenza per la presentazione	Periodo di ammissibilità: i progetti devono prendere il via tra
1° marzo	1° agosto dello stesso anno della scadenza e 31 gennaio dell'anno successivo alla scadenza

Asse 2. Impegno democratico e partecipazione civica

Misura	Scadenza per la presentazione*	Periodo di ammissibilità: i progetti devono prendere il via tra
Gemellaggi di città		
	1° marzo	1° luglio dello stesso anno della scadenza e 31 marzo dell'anno successivo alla scadenza
	1° settembre	1° gennaio e 30 settembre dell'anno successivo alla scadenza
Reti di città		
	1° marzo	1° luglio e 31 dicembre dello stesso anno della scadenza
	1° settembre	1° gennaio e 30 giugno dell'anno successivo alla scadenza
Progetti della società civile		
	1° marzo	1° agosto dello stesso anno della scadenza e 31 gennaio dell'anno successivo alla scadenza

*Le candidature devono essere presentate prima delle ore **12.00 (ora dell'Europa centrale)** della data finale per (la presentazione del) le candidature. Se il termine ultimo per la presentazione coincide con un fine settimana, il primo giorno lavorativo dopo il fine settimana deve essere considerato come il giorno della scadenza per la presentazione delle domande.

<http://www.europacittadini.it/index.php?it/224/scadenze-presentazione-domande>

PROCEDURA

per la presentazione della domanda di candidatura

1. Account ECAS: i candidati per poter accedere alla modulistica devono avere un account ECAS;
2. PORTALE DEI PARTECIPANTI: Dopo aver ottenuto l'account ECAS, ogni ente che partecipa al progetto, deve registrarsi presso il PORTALE DEI PARTECIPANTI e ottenere un codice d'identificazione del partecipante o PIC.



EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

External

EUROPA > Authentication Service > Sign Up

Login New password **Sign Up** Help

! Is the selected domain correct? External [Change it](#)

Sign Up

[Help for external users](#)

Choose a username

First name *

Last name *

E-mail *

Confirm e-mail *

E-mail language *



Enter the code *

Privacy statement: by checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#) *

Sign up

* Required fields



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

Register an Organisation

To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code) number** that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION

RESUME REGISTRATION

How to update your organisation data?

Modify registered data

If the Validation Services have not started the validation of your data yet:

To modify the data of your organisation, click the **My Organisations** option in the Organisations menu, then click the **ED button** next to the name of your organisation.

Upload supporting documents

If the Validation Services have already started the validation process:

You are able to **upload additional documents up to 10 MB**. Once uploaded, these documents may not be withdrawn or modified.

Modify validated data

If your data has been validated by the Validation Services:

Only the **Legal Entity Appointed Representative (LEAR)** (or a person with the Account Administrative role for your organisation) is authorised to request organisation data modifications and provide the supporting documents via the **My Organisations** option in the Organisations menu.





EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (ECAS)

External

EUROPA > Authentication Service > Login

Login New password Sign Up Help



(authenticates your identity on European Commission websites)

Participants Portal
requires you to authenticate

Login [Not registered yet](#)

Is the selected domain correct?
External [Change it](#)

Username or e-mail address *

Password *

- ▶ [More options...](#)
- Remember my username
 - Warn me each time an application asks for my identity
 - View my ECAS account details after logging me in

Login! [Lost your password?](#)

* Required fields

Or log in with your





Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > Register An Organisation

HOME ORGANISATIONS PROJECTS EXPERTS SUPPORT

SIMONETTA FRANCESCA GUZZARDI

- Register
- My Organisations
- Search



To participate in proposals and projects, you must register your organisation first.

After registration, a unique identifier is assigned to your organisation

This is the 9-digit **PIC (Participant Identification Code)** number that will be used as a reference by the Commission in any future interactions. A **single registration** is required for each organisation in the system.

Please keep the legal data of the organisation and programme related information at hand. You can check the information you will need for the registration in the documentation of the call for proposals. Please note that you have to register your organisation before submitting a project application.

You can pause the registration process at any time and continue it later. The system automatically saves your draft registration and will keep it until you complete it or for up to one year after its last edit.

REGISTER ORGANISATION

RESUME REGISTRATION

How to update your organisation data?

Modify registered data

If the Validation Services have not started the validation of your data yet:

To modify the data of your organisation, click the **My Organisations** option in the Organisations menu, then click the **ED button** next to the name of your organisation.

Upload supporting documents

If the Validation Services have already started the validation process:

You are able to **upload additional documents up to 10 MB**. Once uploaded, these documents may not be withdrawn or modified.

Modify validated data

If your data has been validated by the Validation Services:

Only the **Legal Entity Appointed Representative (LEAR)** (or a person with the Account Administrative role for your organisation) is authorised to request organisation data modifications and provide the supporting documents via the **My Organisations** option in the Organisations menu.



Registration overview

The Registration Wizard will guide you through the process of registration. At the end, it will assign and display the Participant Identification Code (PIC) of your organisation.

Please keep the basic legal information (Registration extract, VAT data) of the organisation at hand so you can fill in the forms quickly and correctly. The registration process normally takes about 5-10 minutes to complete.

The current Welcome page will prompt you for some preliminary information about your organisation required to check if this organisation has already been registered, as well as to identify any existing PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request.

Please enter the data of the organisation that you are registering. If you register on behalf of another entity, please fill in the data accordingly.

Note: To access a previous registration of yours, close this window and select the relevant PIC number from "My Organisations" > "Organisation" tab in the Participant Portal.

Welcome

What is the Legal Name of your organisation?

What is the Country of registration?



Close

User manual



Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering

Participant Portal

European Commission > Education & Training > Participant Portal > My Organisations

HOME ORGANISATIONS PROJECTS EXPERTS SUPPORT

SIMONETTA FRANCESCA GUZZARDI

My organisations

LEGEND View Organisations Modify Organisations

Show 10 entries

Search

	PIC	VAT	STATUS	ACTIONS
Comune di Gela	937262307	IT01409860853	DECLARED	
	938103782		DECLARED	

Showing 1 to 2 of 2 entries.

← PREVIOUS 1 NEXT →

Applications for funding/applications for accreditation: partner management and access to application forms

IMPORTANT POINTS TO NOTE BEFORE YOU START

Mandatory steps to be followed by ALL applicants (for funding and for accreditation)

ECAS authentication

Access to all of the application options below is validated by ECAS, the European Commission's Authentication Service. Applicants must therefore have an ECAS account. If you do not yet have an ECAS account, click [here](#) to be directed to the ECAS website where you can create one.

Organisation registration (PIC numbers)

All organisations that seek to be included as a participant in a funding application or wish to apply for an accreditation, must first have registered in EACEA's Participant Portal. The registration system assigns a unique Participant Identification Code (PIC) to each organisation. If an organisation does not have a PIC number, it cannot apply for funding or apply for an accreditation. Click [here](#) to be directed to EACEA's Participant Portal. Access to the portal is validated by ECAS (see above).

Points to be noted and respected by applicants for funding ONLY

Organisation profile

Some actions require a minimum number of participating organisations in order for the application to be considered eligible. Likewise, some actions require there to be representation from specific countries for the application to be considered eligible. Please carefully check whether any such rules apply to the funding opportunity you are applying under. If such rules do apply, you must respect those rules when building your list of participating organisations. If you have not respected the rules, you will receive an error message when the application eForm is created and you will have to start the entire process again.

One uninterrupted session

When you proceed with either of the funding application options below, you will be guided through a series of steps resulting in the creation of a new or updated application eForm. These steps are fully described in the User Guide. Please note that these steps must be completed in one continuous session. It is not possible to interrupt the activity and resume it at a later time. If you close the browser window in which you are working or if you close the browser entirely, you will lose the data you have entered and will have to start again. Please therefore ensure you have all necessary PIC numbers AND have checked the rules for the organisation profile BEFORE YOU PROCEED.

Applications for funding

Create new application for funding

Revise list of participating organisations and update application for funding



Applications for accreditation

Create new application for accreditation

Resume or print an existing application for accreditation

Per rimanere aggiornati!

- Punto di contatto nazionale – Europa per i cittadini

<http://www.europacittadini.it/index.php?it/1/home>

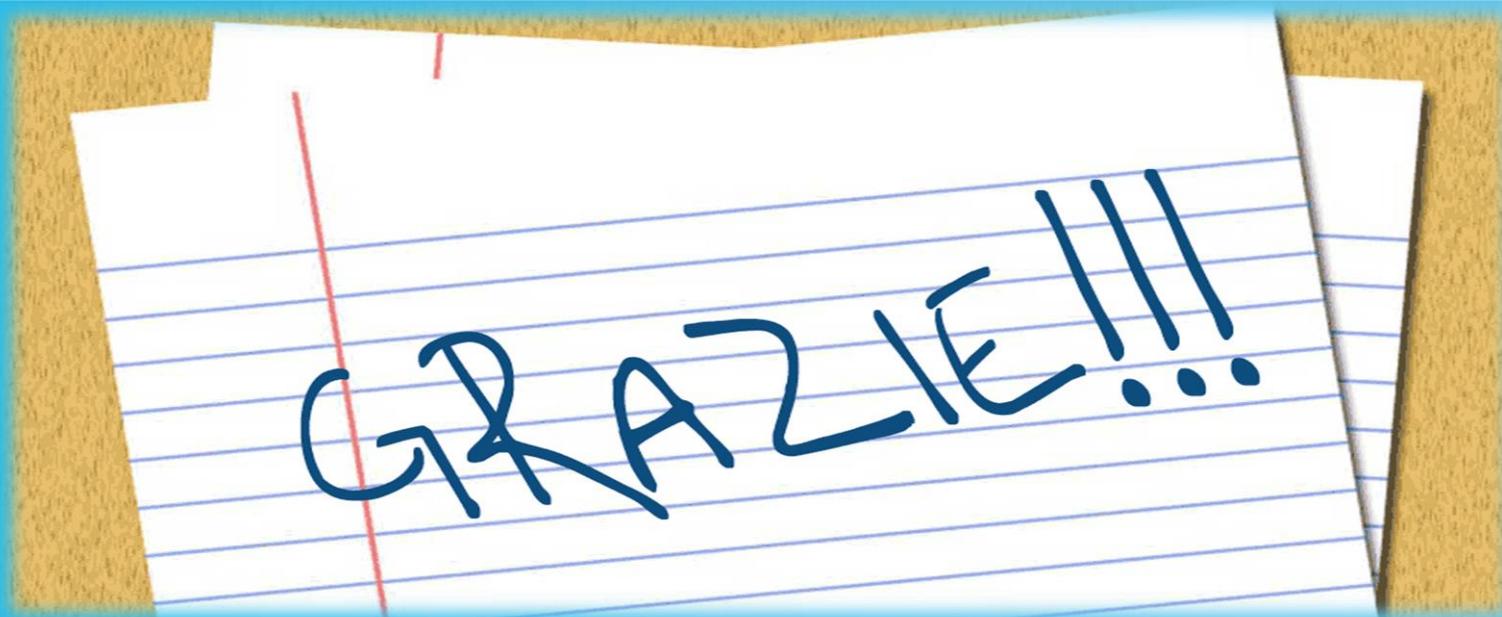
- EACEA

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

- Europa per i cittadini

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en





Giorgia Gasbarro
Ufficio Attività Internazionali
Mail: poat.internazionale@formez.it
Tel: 06/84892285