NUOVI PERCORSI DI SVILUPPO
DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA
DELLA REGIONE SICILIANA

Linea 2.5 "Rafforzamento della capacità di attuazione dei Fondi SIE da parte degli Enti Locali"

ASSESSORATO REGIONALE
DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI

Le tecnologie per il lavoro agile

Dr. Valerio Langè e Dr. Emilio Gregori

Webinar, 10 giugno 2020

Unione Europea | Repubblica Italiana | Regione Siciliana | Fondo Sociale Europeo | FSE FONDO SOCIALE EUROPEO SICILIA 2020 PROGRAMMA OPERATIVO | FormezPA

Relatori

Valerio Langè Collaboratore della facoltà di Sociologia dell'Università Cattolica di Milano, collaboratore di Synergia s.r.l., già assegnista di ricerca presso l'Osservatorio Smart Working del Politecnico di Milano.

Emilio Gregori Partner di Synergia s.r.l., docente e collaboratore per vari corsi di metodi quantitativi c/o UniBocconi, UniCattolica, UniPavia, formatore e consulente su temi legati a CUG, Lavoro Agile, benessere organizzativo nella Pubblica Amministrazione.

Breve introduzione

Piccolo ripasso

Un modello teorico

BYOD

Le raccomandazioni di AgID

Videochiamate: qualche suggerimento

Tra satira e realtà

Discussione

Quali piattaforme collaborative conosci?

Pensa a tutte le piattaforme che conosci, anche alle più banali, anche a quelle per smartphone, e elencane cinque.

Per la produttività…

Quando devi modificare un documento testuale, utilizzi revisioni e commenti di Microsoft Word?

- Sempre
- Spesso
- A volte
- Raramente
- Mai
- Non so cosa siano

… e per la collaborazione.

Quando devi collaborare coi colleghi alla redazione di un documento, usi strumenti come Documenti Google?

- Sempre
- Spesso
- A volte
- Raramente
- Mai
- Non so cosa siano

Breve introduzione

Piccolo ripasso

Un modello teorico

BYOD

Le raccomandazioni di AgID

Videochiamate: qualche suggerimento

Tra satira e realtà

Discussione

Normato dalla legge 81/2017 quale *modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa.*

Nasce da telelavoro e supporto da remoto

Produttività, benessere e conciliazione (legge 145/2018)

Conciliabile col part-time, diritto allo smart working

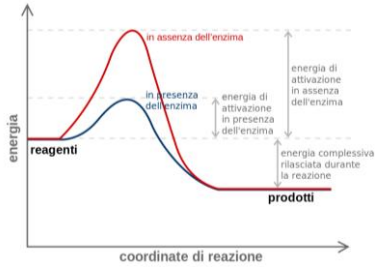
Procedure semplificate per l'emergenza sanitaria

La direttiva 3/2017 dà alcune indicazioni operative: analisi del contesto, definizione di obiettivi e caratteristiche, avvio sperimentazione, monitoraggio e valutazione.

Occorre mappare processi e attività (autonomia, interdipendenza, misurabilità del risultato) e caratteristiche personali (grado di affidabilità, capacità di organizzazione e di decisione, propensione all'assunzione di responsabilità)

Dirigenti e OOSS: collaborazione!

Non trascurare il costo del cambiamento!



Breve introduzione

Piccolo ripasso

Un modello teorico

BYOD

Le raccomandazioni di AgID

Videochiamate: qualche suggerimento

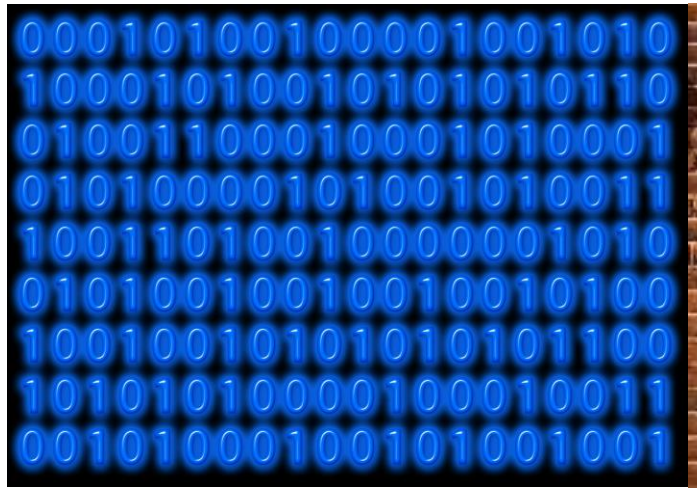
Tra satira e realtà

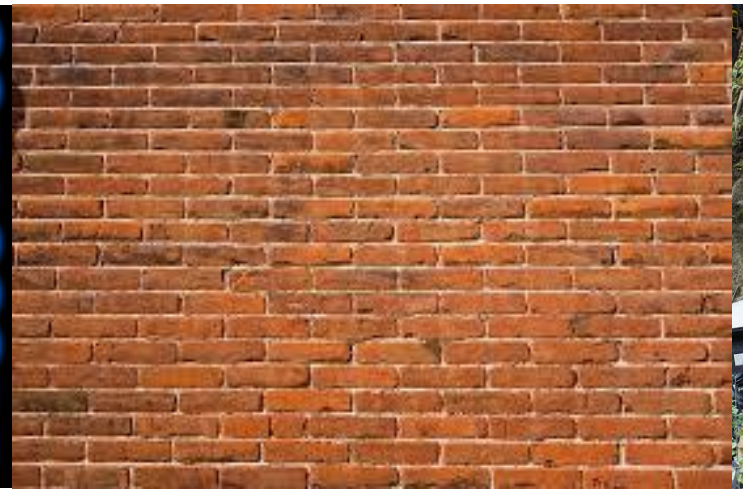
Discussione

La tecnologia quale fattore abilitante

… modalità di esecuzione del rapporto di lavoro […] con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa. (legge 81/2017)

Byte, brick e behavior





Trend tecnologici: qualche spunto

Hyperautomation

Multiexperience

Democratization

Human augmentation

Transparency/traceability

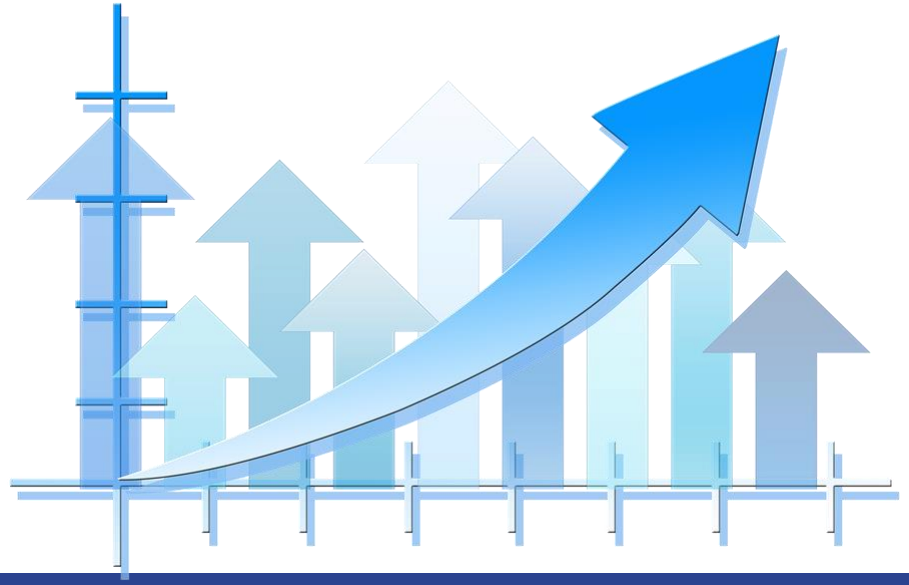
Empowered Edge

Distributed cloud

Autonomous things

Practical blockchain

AISecurity



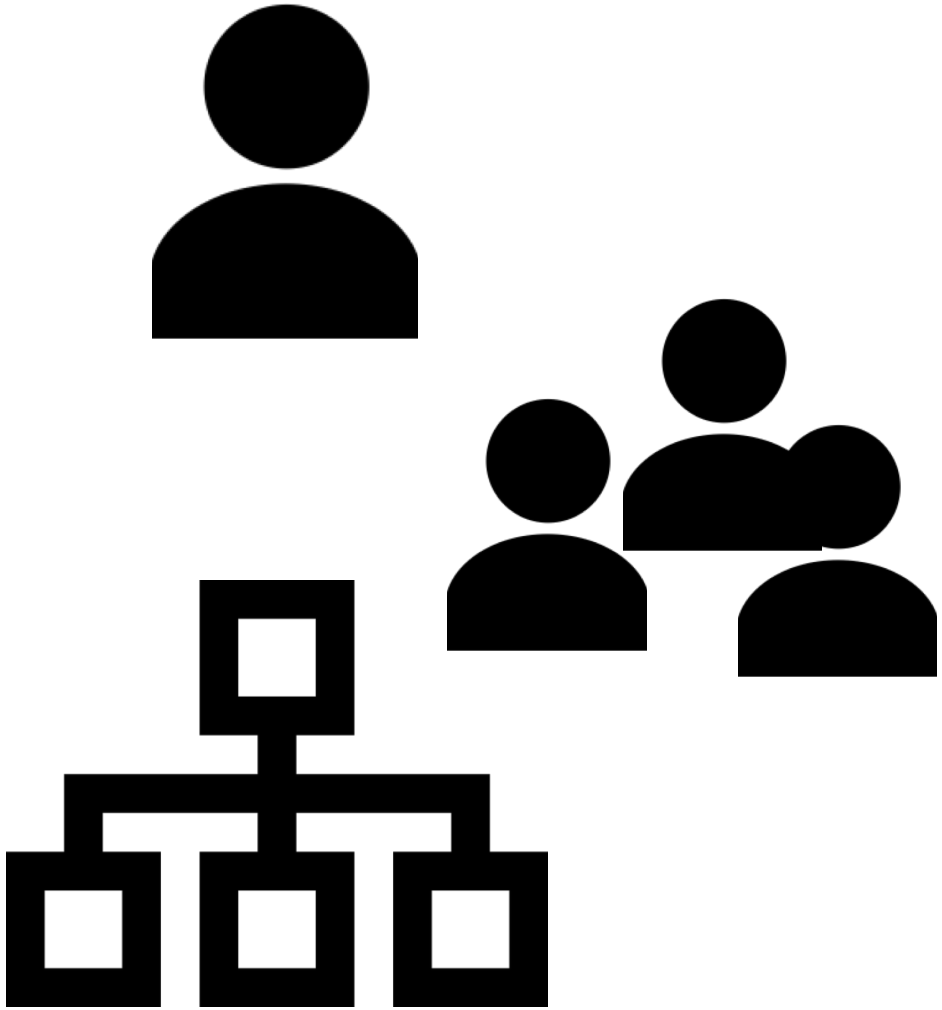
I soggetti

Le persone

I gruppi/team

L'organizzazione

Senza dimenticare… l'utenza!

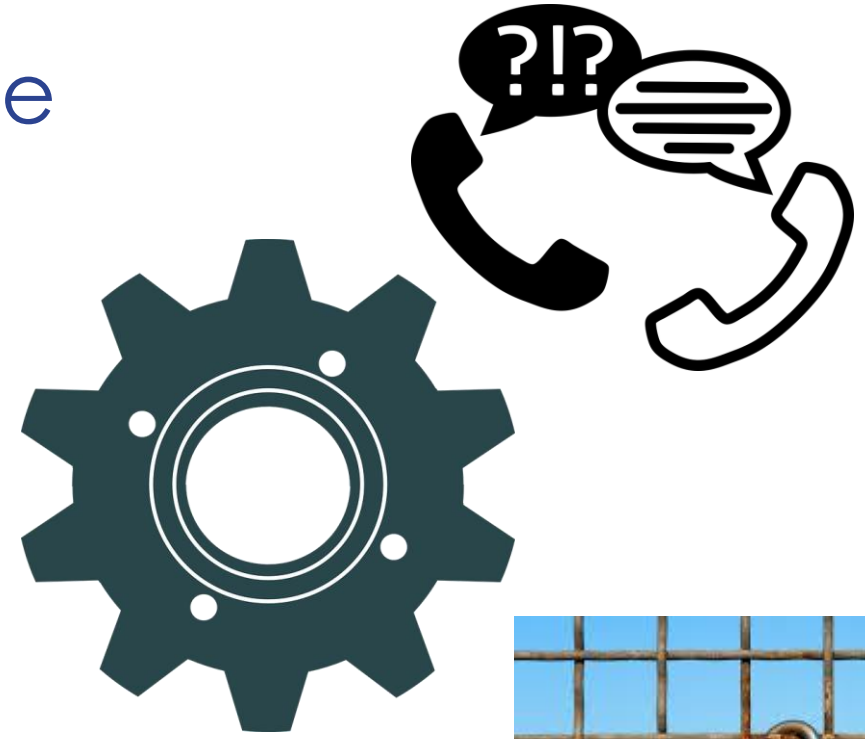


Le esigenze

Comunicazione e collaborazione

Produttività e accessibilità

Sicurezza e riservatezza



Workaround: se non funziona?

Gruppi WhatsApp?

Mail personale?

Foto?

La tecnologia non basta

- Completa digitalizzazione dei processi aziendali;
- Efficacia nella comunicazione e collaborazione virtuale;
- Divario di performance dei sistemi fuori sede.

Il fattore umano

Complementarietà tra tecnologia e comportamenti

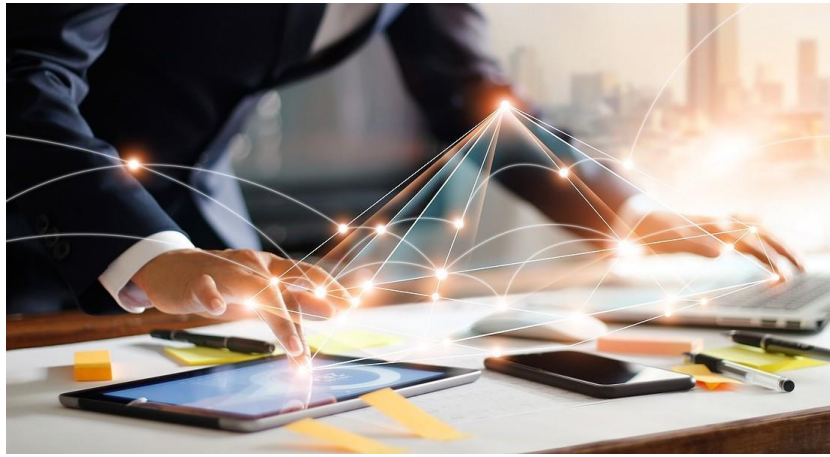
Valutazione di esigenze e rischi

Strategie di mitigazione

Le infrastrutture tecnologiche /1

Cosa dovrebbe essere già disponibile

- Profilazione degli utenti
- Tracciatura degli accessi
- Documenti in formato digitale (protocollo informatico e gestione documentale)



Le infrastrutture tecnologiche /2

Cosa occorre verificare

- Accessibilità da remoto al sistema di gestione documentale
- Conservazione dei prodotti intermedi per gestire le interruzioni e riprendere
- Tracciabilità anche temporale dell'attività (log in/log out)

Le infrastrutture tecnologiche /3

Introduzione di nuove
TECNOLOGIE

Sviluppo di migliori
COMPETENZE

Strumenti gratuiti

MID + AGID

Solidarietà digitale

Solidarietà digitale

È l'iniziativa del Ministro per l'Innovazione tecnologica e la Digitalizzazione, con supporto tecnico dell'Agenzia per l'Italia Digitale, per ridurre l'impatto sociale ed economico del Coronavirus grazie a soluzioni e servizi innovativi.

Servizi

Le iniziative, i servizi e le soluzioni disponibili hanno il comune obiettivo di migliorare la vita delle persone che in questo momento si vedono costrette a cambiare le loro abitudini permettendo di:

- lavorare da remoto, attraverso connettività rapida e gratuita e l'utilizzo di piattaforme di smart working avanzate;
- leggere gratuitamente un giornale anche senza andare in edicola o un libro senza andare in libreria sul proprio smartphone o tablet;
- restare al passo con i percorsi scolastici e di formazione, grazie a piattaforme di e-learning.

Breve introduzione

Piccolo ripasso

Un modello teorico

BYOD

Le raccomandazioni di AgID

Videochiamate: qualche suggerimento

Tra satira e realtà

Discussione

BYOD

La normativa relativa al lavoro agile prevede anche la possibilità per il lavoratore di **utilizzare i propri dispositivi personali**.

BYOD sta per Bring Your Own Device

- Pratica già sperimentata con successo
- Consente di attivare in tempi brevi il lavoro agile
- adeguare i dispositivi personali alle esigenze di sicurezza

Occhio ai rincari! Webcam +25,8% (dati Amazon)

Breve introduzione

Piccolo ripasso

Un modello teorico

BYOD

Le raccomandazioni di AgID

Videochiamate: qualche suggerimento

Tra satira e realtà

Discussione

Salva con nome

Se in questo periodo avete lavorato da casa, vi è mai capitato di salvare documenti di ufficio sul vostro dispositivo (pc, laptop, tablet, smartphone, ecc.)?

- Sempre
- Spesso
- A volte
- Raramente
- Mai

Selfie

Vi siete mai fatti una foto o un selfie per far vedere agli amici che eravate davanti al PC e stavate lavorando in smart working?

Dal telefono

Vi è mai capitato di consultare documenti di ufficio presso la sede del vostro ente di appartenenza ma con il vostro dispositivo personale (laptop, tablet, smartphone, ecc.)?

- Sempre
- Spesso
- A volte
- Raramente
- Mai

Aggiorna e arresta

Ogni quanto aggiornate il sistema operativo e l'antivirus del vostro pc?

Account-ability

Avete un account specifico sul vostro pc per l'uso nei momenti di lavoro?

Password?

Quando lavorate da casa, se vi allontanate anche solo un momento, bloccate il pc in modo che sia utilizzabile solo reinserendo la vostra password?

- Sempre
- Spesso
- A volte
- Raramente
- Mai

Post-it

Vi è mai capito di incollare sul pc personale password per accedere agli applicativi di lavoro?

- Sempre
- Spesso
- A volte
- Raramente
- Mai

Guida pratica al lavoro agile nella P.A. (DFP)

Privacy:

- Non salvare documenti di ufficio sul pc personale, se non temporaneamente e poi cancellarli immediatamente (specie se contengono informazioni personali)
- Porre attenzione nell'inviare foto per far vedere che si è in smart working con sul monitor dati personali
- L'accesso a dati aziendali non è più rischioso in smart working, la pericolosità dipende da come lo strumento e l'operatore gestiscono il dato, non dalla locazione della persona

Guida pratica al lavoro agile nella P.A. (DFP)

Security:

- È buona norma avere sistema operativo e antivirus aggiornati
- Creare un account specifico per l'uso nei momenti di lavoro, se il pc è usato anche da familiari o conviventi
- In caso ci si allontani dal pc, bloccare il pc in modo che non sia utilizzabile da altri
- Non incollare post-it sul pc personale le password per accedere agli applicativi di lavoro

Raccomandazioni AgID - PRIVACY

- Assicurati che gli accessi al sistema operativo siano protetti da una **password** sicura e comunque conforme alle password policy emanate dalla tua Amministrazione
- **Blocca** l'accesso al sistema e/o configura la modalità di blocco automatico quando ti allontani dalla postazione di lavoro
- Effettua sempre il log-out dai servizi/portali utilizzati dopo che hai concluso la tua sessione lavorativa.

Raccomandazioni AgID – SECURITY /1

- Segui prioritariamente le policy e le raccomandazioni dettate dalla tua Amministrazione
- Utilizza i **sistemi operativi** per i quali attualmente è garantito il supporto
- Effettua costantemente gli **aggiornamenti** di sicurezza del tuo sistema operativo
- Non installare software proveniente da fonti/repository non ufficiali

Raccomandazioni AgID – SECURITY /2

- Assicurati che i software di protezione del tuo sistema operativo siano abilitati e costantemente **aggiornati**
- Non cliccare su link o allegati contenuti in email sospette
- Utilizza l'accesso a connessioni Wi-Fi adeguatamente protette
- Collegati a dispositivi mobili di cui conosci la provenienza (nuovi, già utilizzati, forniti dalla tua Amministrazione)

Breve introduzione

Piccolo ripasso

Un modello teorico

BYOD

Le raccomandazioni di AgID

Videochiamate: qualche suggerimento

Tra satira e realtà

Discussione

Le videochiamate

Convocazione e OdG

Chi conduce?

Sfondo neutro e illuminazione

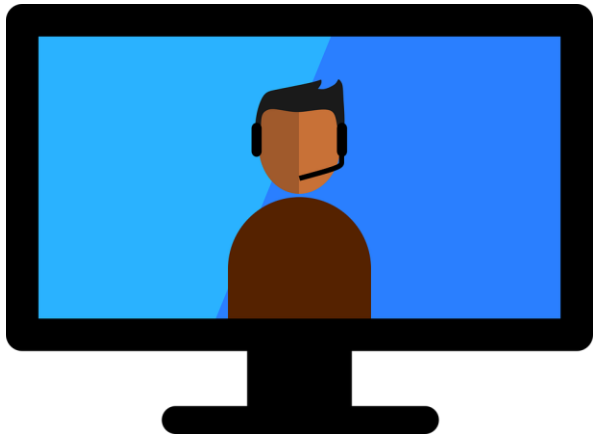
Prenotarsi via chat per intervenire (muto!)

Disattivare le sincronizzazioni

Sistemare desktop e file

Abiti: attenzione a effetto pixel

Pulire e regolare la videocamera



Breve introduzione

Piccolo ripasso

Un modello teorico

BYOD

Le raccomandazioni di AgID

Videochiamate: qualche suggerimento

Tra satira e realtà

Discussione

https://www.youtube.com/watch?v=U5rFMLGw1Zg

https://www.youtube.com/watch?v=JMOOG7rWTPg

https://youtu.be/DYu_bGbZiiQ
actually. . . Go ahead! Go ahead!
Well, I think what we should really do is
SUBSCRIBE TO
tRIPP
tYLER

Breve introduzione

Piccolo ripasso

Un modello teorico

BYOD

Le raccomandazioni di AgID

Videochiamate: qualche suggerimento

Tra satira e realtà

Discussione

Interventi per lo smart working

Considerando questa fase emergenziale, in cui il lavoro agile ancora continua ad essere la modalità di lavoro ordinario, le amministrazioni possono attivarsi nel colmare le eventuali lacune che non permettono ad alcuni servizi di essere svolti in smart working?

Interventi per lo smart working

Considerando questa fase emergenziale, in cui il lavoro agile ancora continua ad essere la modalità di lavoro ordinario, le amministrazioni possono attivarsi nel colmare le eventuali lacune che non permettono ad alcuni servizi di essere svolti in smart working?

Sì, anzi i recenti provvedimenti normativi invitano a ripensare l'organizzazione del lavoro in ottica "agile".

Risorse

Le amministrazioni, in relazione alla risposta precedente, per potenziare gli strumenti ed attrezzature per lo smart working, hanno già a disposizione linee di finanziamento regionali e/o nazionali o UE?

Risorse

Le amministrazioni, in relazione alla risposta precedente, per potenziare gli strumenti ed attrezzature per lo smart working, hanno già a disposizione linee di finanziamento regionali e/o nazionali o UE?

Sono disponibili 42 milioni per sostenere e rafforzare la capacità amministrativa dei piccoli Comuni per, tra l'altro, gestione del personale e organizzazione delle strutture amministrative, potenziamento dello smart working, sviluppo delle competenze.

Straordinari

Chi lavora in smart working può effettuare lavoro straordinario?

Straordinari

Chi lavora in smart working può effettuare lavoro straordinario?

Si ritiene conforme a normativa che una PA non riconosca a chi si trova in modalità agile, ad esempio, prestazioni di lavoro straordinario.

Nota ARAN: lo straordinario deriva da lavoro al di fuori del tempo di lavoro predefinito, che occorre sia puntualmente rilevato e controllato. La prestazione strordinaria dev'essere anch'essa puntualemtne rilevata e controllata.

Buono pasto

In smart working si ha diritto al buono pasto?

Buono pasto

In smart working si ha diritto al buono pasto?

Con particolare riferimento alla tematica dei buoni pasto, si puntualizza che il personale in smart working non ha un automatico diritto al buono pasto e che ciascuna PA assume le determinazioni di competenza in materia, previo confronto con le organizzazioni sindacali.

Permessi

Chi lavora in smart working può interrompere il suo lavoro momentaneamente tramite un permesso?

Permessi

Chi lavora in smart working può interrompere il suo lavoro momentaneamente tramite un permesso?

Tale opzione – astrattamente compatibile – è in controtendenza rispetto all'obiettivo prioritario di limitare gli spostamenti. Sarebbe, pertanto, auspicabile che le Amministrazioni incentivassero, quanto più possibile, l'utilizzo a giornate dell'istituto, anche eventualmente in forma continuativa.

Nota ARAN: si concretizza in interruzione della contattabilità.

Prima di concludere…

Partecipa a questa indagine sul lavoro agile!

https://it.surveymonkey.com/r/GFTTPRG

NUOVI PERCORSI DI SVILUPPO
DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA
DELLA REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE
DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI

Le tecnologie per il lavoro agile

Dr. Valerio Langè e Dr. Emilio Gregori

Webinar, 10 giugno 2020

Unione Europea
Repubblica Italiana
Regione Siciliana
Fondo Sociale Europeo
FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO
FormezPA