



# BILANCI E PROSPETTIVE DEL CENSIMENTO ARCHIVISTICO



AGENZIA  
REGIONALE  
PER IL LAVORO  
EMILIA-ROMAGNA

*Giovanni Aprea – Responsabile U.O. Gestione Documentale – 02/03/2023*

# OBIETTIVI DELL'INCONTRO

1. Illustrazione ed analisi commentata dei dati emersi dal censimento archivistico
2. Condivisione del criterio utilizzato ai fini della definizione dell'ipotesi di destinazione della documentazione.
3. Condivisione dell'iter svolto ai fini della presa in carico della titolarità della documentazione.
4. La questione della conservazione permanente e la programmazione delle attività di scarto archivistico





## ESITO DELLA RICOGNIZIONE — DOCUMENTAZIONE ANALOGICA

### PUNTI CHIAVE DELLA RICOGNIZIONE ANALOGICA

Il censimento archivistico ha interessato complessivamente **57 sedi** che comprendono:

**Lato Agenzia Regionale Lavoro:** gli archivi dei Centri per l'Impiego, degli Uffici di Collocamento Mirato e dei Servizi centrali dell'ARL,

**Lato Province E-R:** gli archivi di deposito provinciali.

Dalla rilevazione fisica sono state identificate delle potenziali **serie/raggruppamenti** che diventeranno definitive solo quando verranno concluse le operazioni di **scarto archivistico** avviate a partire dal 2022 dando poi seguito alle classiche attività di **riordino archivistico**.

Dal **punto di vista conservativo** la situazione emersa nel corso del censimento è, in generale, **molto positiva**.

Gli archivi presso i CPI e i CM sono in generale in buono stato di conservazione, piuttosto ordinati e ben gestiti.



# ESITO DELLA RICOGNIZIONE – DOCUMENTAZIONE DIGITALE

## PUNTI CHIAVE DELLA RICOGNIZIONE DIGITALE

Il censimento archivistico ha individuato anche i documenti digitali conservati nei sistemi informativi che hanno contribuito alla produzione di documenti in materia di politiche del lavoro:

- Netlabor (1994-1999)
- Prolabor (2000– 2003)
- SARE - Semplificazione amministrativa in rete (2003 – 2020)
- Sistema Informativo Lavoro Emilia-Romagna – SILER (2005)
- Nuovo SARE (2020)
- LavoroxTe (2012)
- TxTe – Tirocini per Te (2015)
- AssistER (2017)
- Lavoro stagionale (2002)

Durante il periodo di competenza provinciale il SILER è stato utilizzato come un sistema di registrazione particolare di documenti (analogici e informatici) prodotti e acquisiti dalle diverse Province che potevano anche introdurre autonomamente nuove tipologie documentali, di fatto alternative a quelle di protocollo generale.

Con la conclusione della attività di centralizzazione dei 9 SILER provinciali in un unico SILER regionale, nel 2021, in linea col censimento, è iniziata quindi un'analisi di mappatura delle tipologie documentarie prodotte dall'applicativo e da integrare prioritariamente col Sistema di Gestione Documentale dell'Agenzia. L'attività si è poi concretizzata nel corso del 2022 con la protocollazione dei Patti di Servizio per l'ambito ordinario e mirato.

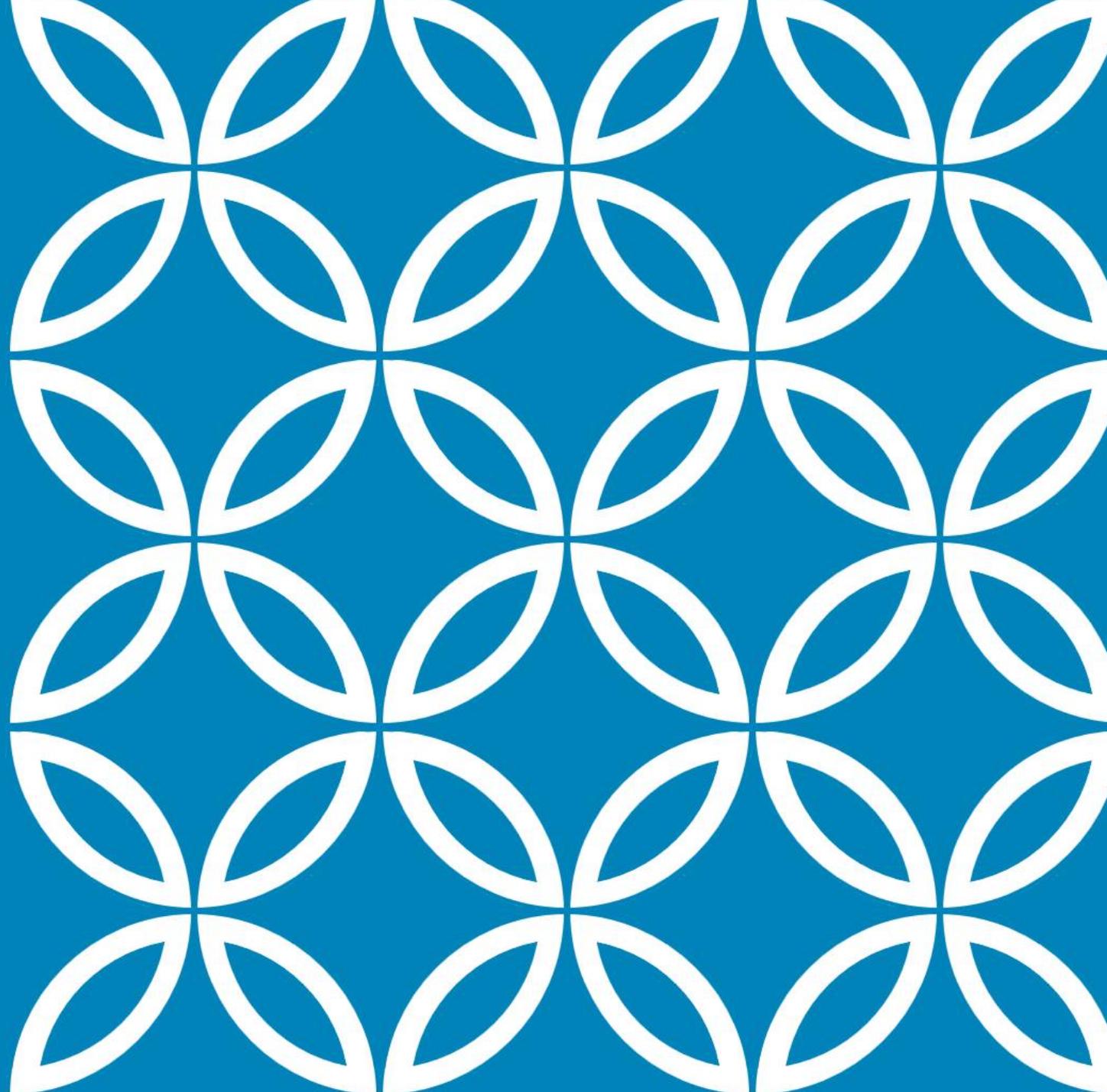
**ESITO DELLA RICOGNIZIONE —  
DOCUMENTAZIONE DIGITALE**



**Sistema Informativo Lavoro  
Emilia-Romagna — SILER  
(2005)**

# DATI SUGLI ESITI DEL CENSIMENTO

---



# ESITO DELLA RICOGNIZIONE PER SEDI

**Sedi individuate da censire = 60**

**Sedi censite = 57**

Nota: non è stato possibile attuare il rilevamento per il deposito provinciale della Città Metropolitana di Bologna, il deposito provinciale della Provincia di Reggio Emilia e il deposito provinciale della Provincia di Rimini. Per il deposito provinciale della Provincia di Modena il censimento è stato effettuato soltanto su una porzione in considerazione della presenza di un mezzo di corredo archivistico già esistente

Il totale complessivo della documentazione analogica così **censita** ammonta a **7070 m.l.** distribuita in:

<b>CPI-CM</b>	<b>Consistenza totale in m.l.</b>	<b>Archivi Ente Provincia/Città Metr.</b>	<b>Consistenza totale in m.l.</b>
Bologna	1002,57	Bologna	n.d.
Ferrara	380,93	Ferrara	178,55
Forlì-Cesena	1042,71	Forlì-Cesena	0
Modena	669,22	Modena	834,05
Parma	407,01	Parma	110,1
Piacenza	631,35	Piacenza	0,95
Ravenna	443,32	Ravenna	78,78
Reggio-Emilia	881,13	Reggio-Emilia	n.d.
Rimini	409,33	Rimini	n.d.
<b>TOTALE</b>	<b>5867,57</b>	<b>TOTALE</b>	<b>1206,43</b>

# ESITO DELLA RICOGNIZIONE PER DESTINAZIONE

Sedi individuate da censire = 60

Sedi censite = 57

Nel seguente prospetto si individua: nella tabella rossa la documentazione che ARL prenderebbe in carico e nella tabella verde la documentazione che ARL lascerebbe ai soggetti produttori

Il totale complessivo della documentazione analogica così **censita** ammonta a **7070 m.l.** distribuita in:

CPI-CM	Consistenza totale in m.l. + Serie Percorso Lavoratore	Archivi Ente Provincia/Città Metr.	Consistenza totale in m.l. esclusa la Serie Percorso Lavoratore
Bologna	1002,57	Bologna	n.d.
Ferrara	465,93 di cui 85 m.l. circa di C2	Ferrara	93,55
Forlì-Cesena	1042,71	Forlì-Cesena	0
Modena	798,52 di cui 130 m.l. circa di C2	Modena	704,75
Parma	504,01 di cui 97 m.l. circa di C2	Parma	13,1
Piacenza	631,35	Piacenza	0,95
Ravenna	470,85 di cui 28 m.l. circa di C2	Ravenna	51,25
Reggio-Emilia	881,13	Reggio-Emilia	n.d.
Rimini	409,33	Rimini	n.d.
<b>TOTALE</b>	<b>6206,4</b>	<b>TOTALE</b>	<b>863,6</b>

# DOCUMENTAZIONE NON CENSITA MA NOTA

Sedi individuate da censire = 60

Sedi censite = 57

Il totale complessivo della documentazione analogica censita ammonta a **7070 m.l.** a cui si aggiungono i seguenti valori:

Archivi Ente Provincia/Città Metr.	Consistenza totale in m.l. esclusa la Serie Percorso Lavoratore
Bologna	n.d.
Ferrara	0
Forlì-Cesena	0
Modena	1256,54
Parma	0
Piacenza	0
Ravenna	0
Reggio-Emilia	4
Rimini	380
<b>TOTALE</b>	<b>1.640,54</b>

# IPOSTESI DI DESTINAZIONE

## Legenda

**1 A:** Documentazione di epoca provinciale **sedimentata e conservata nei CPI** che, in generale, confrontando la serie nel PDC, ha superato 10 anni (>10 anni)

**1 B:** Documentazione di epoca provinciale, e ARL sedimentata e conservata nei CPI che, in generale, confrontando la serie nel PDC, non ha superato 5 anni ( $\leq 5$  anni) o è una serie (pre 98) il cui soggetto produttore è stato il Ministero.

**2 A:** Documentazione di epoca provinciale (1998-2015) **sedimentata e conservata presso gli archivi di deposito delle Province e Città Metropolitana di Bologna**

**2 B:** Documentazione di epoca ministeriale (pre-98) **sedimentata e conservata negli archivi di deposito delle Province e Città Metropolitana di Bologna**

**3** Serie Percorso lavoratore (C2 storici) **sedimentati e conservati nei CPI e negli archivi di deposito e storico delle Province** (Eccezione del caso 2)

DOCUMENTAZIONE CENSITA	Necessaria all'attività corrente – da prendere in carico da parte di ARL	Non necessaria all'attività corrente – da lasciare ai soggetti produttori
<b>Potenzialmente scartabile</b>	<b>1 A = 1734,79 m.l.</b>	<b>2 A = 744,96 m.l.</b>
<b>Potenzialmente non scartabile</b>	<b>1 B + 3 = 4.471,61 m.l.</b>	<b>2 B = 118,64 m.l.</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.206,4 m.l.</b>	<b>863,6 m.l.</b>
<b>TOTALE NON CENSITO</b>	<b>/////</b>	<b>1.640,54 m.l.</b>

# IPOTESI DESTINAZIONE PER I SOGGETTI CONSERVATORI

Il totale della documentazione censita (con esclusione del Percorso Lavoratore) e non censita, aggiornata al netto degli interventi prima individuati, ammonta attualmente a **2689,14 m.l.**

Archivi Ente Provincia/Città Metr.	Consistenza totale in m.l. esclusa la Serie Percorso Lavoratore
Regione Emilia-Romagna - Giunta	185
Città Metropolitana di Bologna	n.d.
Provincia di Ferrara	93,55
Provincia di Forlì-Cesena	0
Provincia di Modena	1961,29
Provincia di Parma	13,1
Provincia di Piacenza	0,95
Provincia di Ravenna	51,25
Provincia di Reggio-Emilia	4
Provincia di Rimini	380
<b>TOTALE</b>	<b>2689,14</b>

# ATTIVITA PARALLELE AL CENSIMENTO: PUBBLICAZIONE DEL PIANO DI CONSERVAZIONE



La definizione delle attività relative al passaggio di titolarità della documentazione dalle Province ad ARL e l'analisi delle attività archivistiche di selezione e scarto richiedevano necessariamente la redazione di uno strumento fondamentale:

## IL PIANO DI CONSERVAZIONE

Adottato ad Ottobre 2022 e approvato con DD. 1348/2022, in conformità all'art. 68 del TUDA 445/2000, il PDC disciplina molto analiticamente i tempi di conservazione per ogni tipologia documentaria contenuta all'interno di ogni singolo fascicolo, inoltre mostra la **forte relazione che esiste fra la classificazione, fascicolazione, conservazione e la mappatura dei processi/procedimenti** caratteristici dell'Agenzia Regionale per il Lavoro.

# ATTIVITA PARALLELE AL CENSIMENTO: PUBBLICAZIONE DEL PIANO DI CONSERVAZIONE

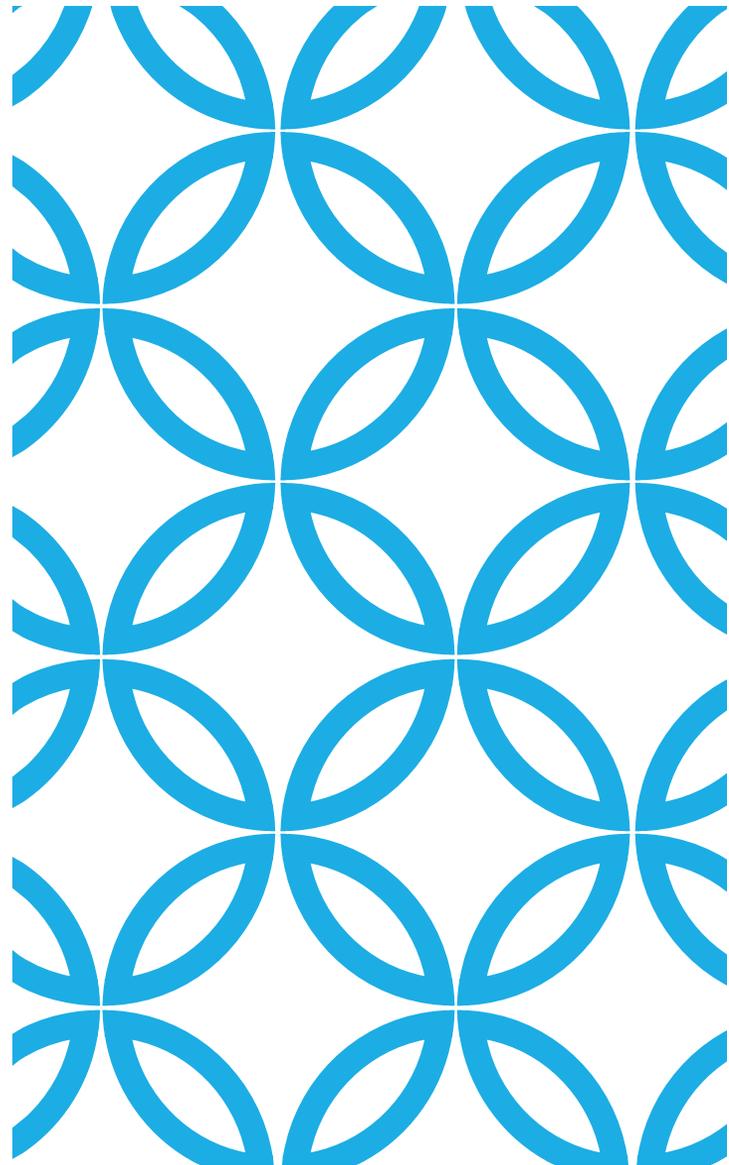
Titolo	Classe	Denominazione classificazione	Aggregati documentali / Fascicoli	Tipologia documentale	Tempi di conservazione	Processi ARL	U.O. competenti ARL
450	90	Avviamenti a selezione nella Pubblica amministrazione	<p><b>Fascicoli</b></p> <p>Richieste di avviamento a selezione</p> <p>Gestione candidature</p> <p>Graduatoria ed esito di idoneità per avviamento a selezione</p>	<p><b>Documenti</b> (Fascicolo richieste di avviamento)</p> <p>Richieste di avviamento</p> <p>Copia determina verifica requisiti</p> <p><b>Documenti</b> (Fascicolo Gestione candidature)</p> <p>Candidatura (da Elixform)</p> <p><b>Documenti</b> (Fascicolo Graduatoria ed esito di idoneità per avviamento a selezione)</p> <p>Copia determina approvazione graduatoria</p> <p>Elenco graduatoria</p> <p>Esito di idoneità</p> <p>Comunicazioni difformità utilizzo graduatoria</p>	<p>Fascicolo richieste di avviamento</p> <p><b>10 anni</b></p> <p>Fascicolo Gestione candidature</p> <p><b>10 anni</b></p> <p>Fascicolo Graduatoria ed esito di idoneità per avviamento a selezione</p> <p><b>10 anni</b></p>	<p>N. 86/2022 - <b>Avviamento a selezione presso le PP.AA. ex. art. 16 L. 56/1987</b></p>	<p>Servizio Ambito territoriale Centro 1</p> <p>Servizio Ambito territoriale Centro 2</p> <p>Servizio Ambito territoriale Ovest</p> <p>Servizio Ambito territoriale Est</p> <p>Servizio Ambito territoriale Nord</p>

# ATTIVITÀ POST CENSIMENTO: TITOLARITÀ DELLA DOCUMENTAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DI SCARTO ARCHIVISTICO

Passaggi:

1. Comunicazione formale di proposta di subentro nella presa in carico della titolarità della documentazione. Tale comunicazione è stata inviata per mezzo PEC alle 8 Province e alla CM di Bologna e in cc alla SAB contenente in allegato le schede di complesso archivistico.
2. Risposta con esito positivo da parte di tutte le 8 Province e della CM di Bologna
3. Pianificazione degli interventi di scarto archivistico sui rispettivi ambiti territoriali (Work in progress) in base ai seguenti criteri
  1. GEOGRAFICO: Dislocazione delle sedi all'interno del perimetro regionale;
  2. ARCHIVISTICO: Stato di ordinamento della documentazione
  3. LOGISTICO: Imminenza di programmazione di attività trasloco/cambio di sede derivante dal piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego.





**GRAZIE PER L'ATTENZIONE!**

---