



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

Progetto RICORDI: Riuso della CONservazione dei Record Digitali

«Il Polo di Conservazione della Regione Puglia: supporto agli enti locali e accreditamento»

(Formez PA – 28 ottobre 2019)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Agencia per la Coesione Territoriale



GOVERNANCE
E CAPACITÀ
ISTITUZIONALE
2014-2020

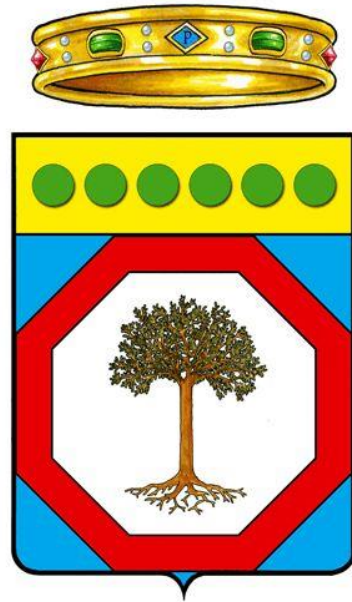
Progetto RICORDI: Riuso della COnservazione dei Record Digitali

Dott.ssa Maria Paola Marzocca
Responsabile della funzione archivistica di conservazione

(Formez PA – 28 ottobre 2019)



Focus Point



Il Polo di Conservazione Digitale della Regione Puglia

- ❖ Evoluzione del Servizio di Conservazione dei documenti informatici
- ❖ Obiettivi e struttura del Polo di Conservazione Digitale
- ❖ Supporto agli Enti Produttori
- ❖ Accreditamento

Evoluzione del Servizio di conservazione

DGR n.2316 del 28/12/2017

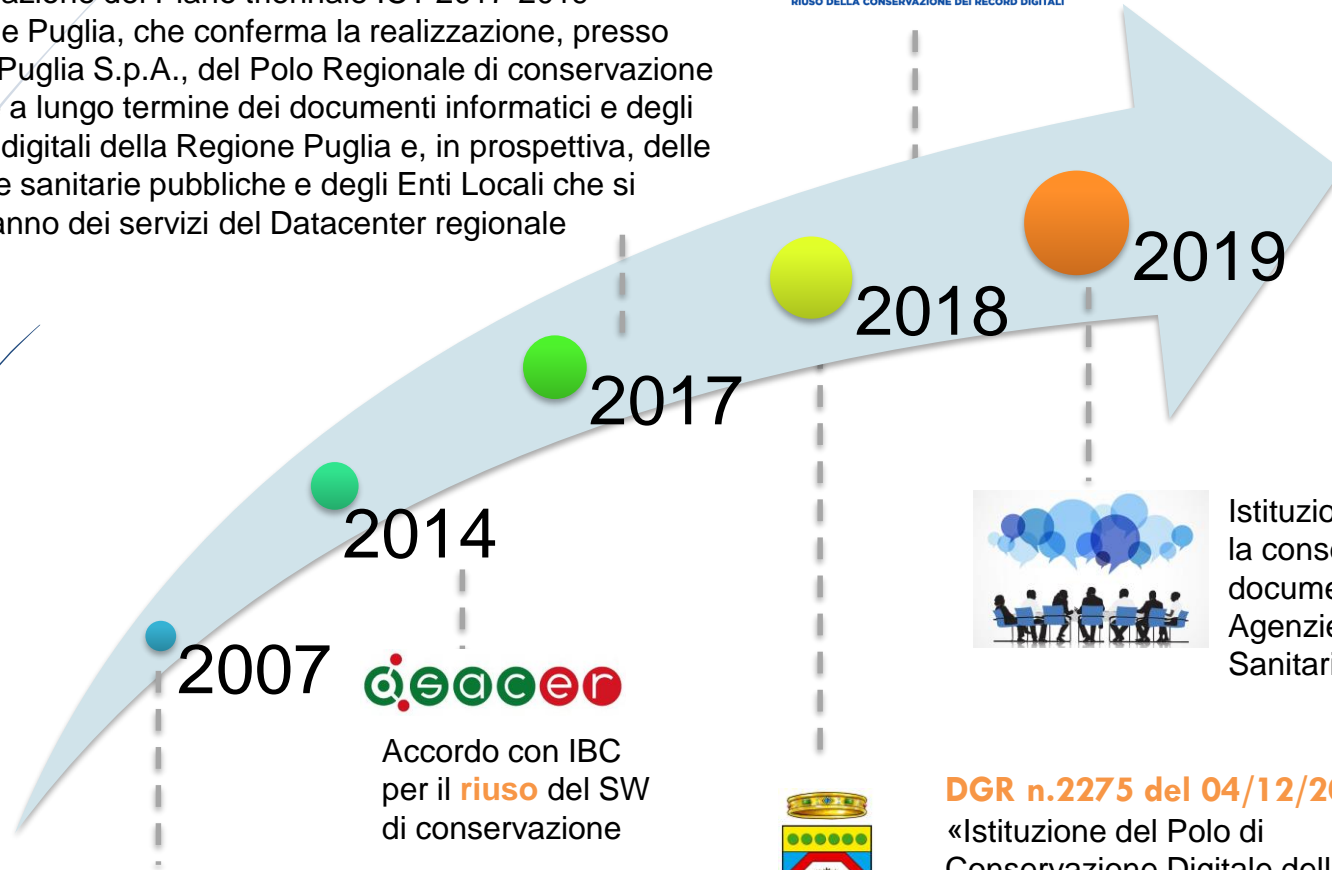
Approvazione del Piano triennale ICT 2017-2019 – Regione Puglia, che conferma la realizzazione, presso InnovaPuglia S.p.A., del Polo Regionale di conservazione digitale a lungo termine dei documenti informatici e degli archivi digitali della Regione Puglia e, in prospettiva, delle aziende sanitarie pubbliche e degli Enti Locali che si avvarranno dei servizi del Datacenter regionale

ricordi
RIUSO DELLA CONSERVAZIONE DEI RECORD DIGITALI

2020...



Accreditamento



2007



Accordo con IBC per il **riuso** del SW di conservazione

Inizio conservazione dei Log dei Messaggi di PEC su supporti ottici



Istituzione **Tavoli Tecnici** regionali per la conservazione a norma dei documenti informatici prodotti dalle Agenzie Regionali e dalle Aziende Sanitarie



DGR n.2275 del 04/12/2018

«Istituzione del Polo di Conservazione Digitale della Regione Puglia e definizione delle relative modalità attuative»

DGR n.2275 del 04/12/2018

«Il Polo di conservazione digitale, concepito come **archivio unico** di concentrazione servente più enti produttori ha l'obiettivo di offrire una soluzione al problema della **conservazione** dei documenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni per garantire la piena **fruizione** e **valorizzazione** del patrimonio documentale conservato. Il Polo di conservazione fornisce **risorse professionali** specializzate nella conservazione delle tipologie documentarie tipiche delle Pubbliche Amministrazioni, mettendo a fattor comune e uniformando, tra i vari Enti produttori, le **buone pratiche** legate alla conservazione, contenendo complessivamente i costi.»

Obiettivi

- Garantire la conservazione a **lungo termine** e la gestione dei documenti informatici e degli altri oggetti digitali
- Fornire **supporto**, formazione e consulenza ai Produttori per i processi di dematerializzazione
- **Condividere** modelli e processi
- Favorire i processi di **interoperabilità**
- **Valorizzare** il patrimonio informativo
- Erogare **servizi** di accesso basati sui contenuti digitali conservati
- Partecipare alla creazione di una **rete di Poli di Conservazione** secondo il modello del Piano Triennale AgID

Gli attori

L'**Ente Produttore** stipula con la Regione Puglia una Convenzione che regola i rapporti di servizio, e più precisamente: la natura dei servizi offerti, la responsabilità delle parti e le condizioni economiche, oltre agli strumenti di consultazione e controllo



Regione Puglia è l'Ente che ha istituito il Polo, delegando alla Sezione Infrastrutture energetiche e digitali l'attuazione delle attività operative e l'assunzione degli atti amministrativi. Ha individuato InnovaPuglia S.p.A. quale Conservatore

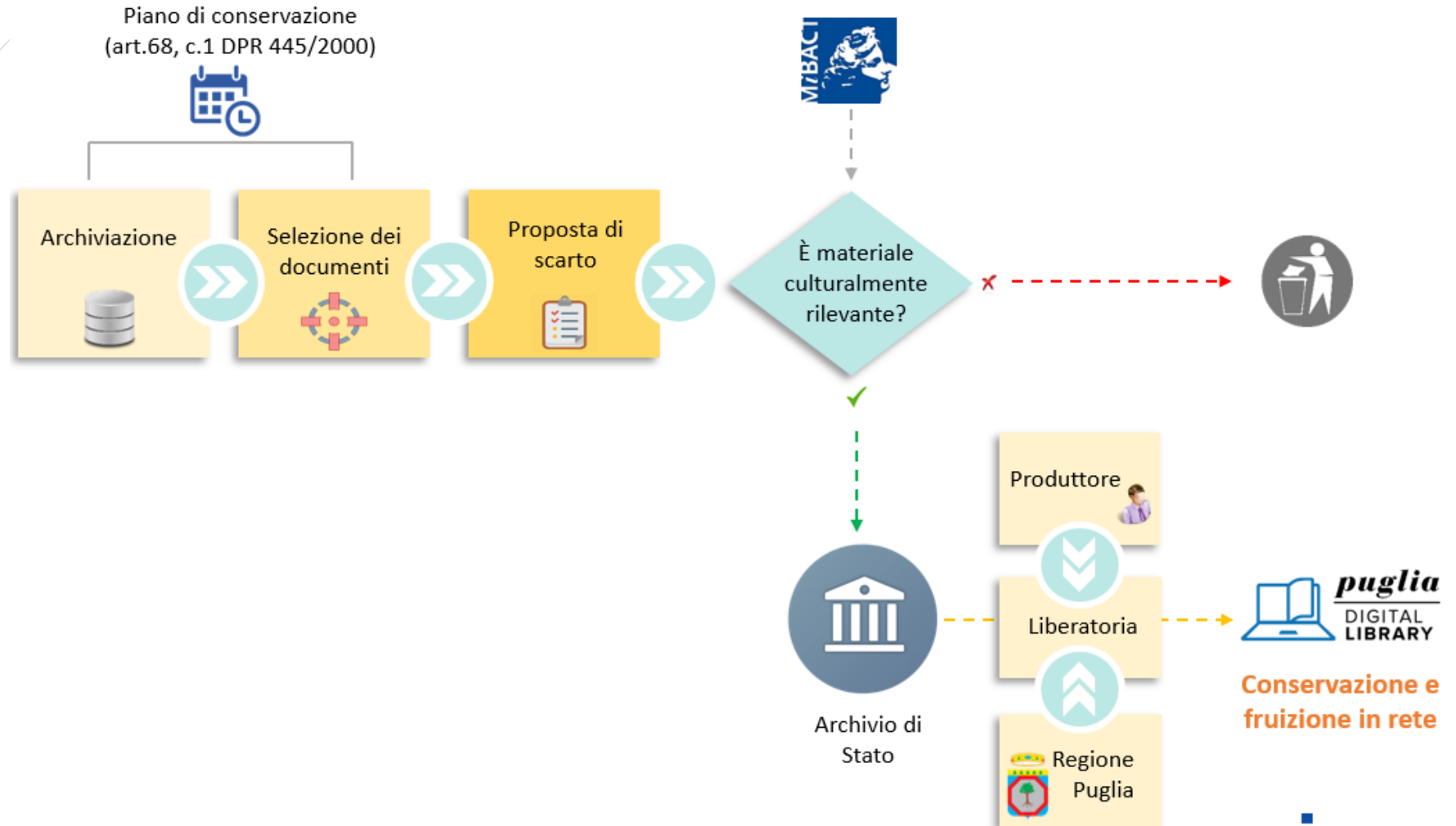


InnovaPuglia S.p.A., società in house della Regione Puglia, è il soggetto **conservatore** del Polo regionale. Il modello organizzativo adottato da Innovapuglia e l'organizzazione della struttura che realizza il processo di conservazione, sono descritti nel **Manuale del sistema di conservazione** di InnovaPuglia



Il sistema di conservazione utilizza il sw **Sacer** progettato e sviluppato da **ParER** (Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna), concesso in riuso, secondo un accordo stipulato con **IBC** (Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna)

Non solo conservazione



Supporto agli Enti Locali

2019: istituzione dei **Tavoli Tecnici regionali** per la conservazione a norma dei documenti informatici prodotti dalle Agenzie Regionali e dalle Aziende Sanitarie

Enti aderenti: PugliaPromozione

Asset
 ARPA Puglia
 AReSS
 ASL Taranto
 AOU «OORR FOGGIA»
 IRCCS Istituto Tumori «Giovanni Paolo II»
 ASL BAT
 ASL Foggia



Tavoli Tecnici: obiettivi

- Diffondere e adottare **strumenti e pratiche archivistiche** in materia di gestione e conservazione dei documenti informatici prodotti dalle PA.
- Creare una **comunità** per la condivisione delle buone pratiche relative alla gestione documentale.
- Avviare un processo di **standardizzazione** dei metadati specifici delle diverse tipologie documentarie a sostegno dell'interoperabilità.
- Promuovere la **cultura del dato** digitale e sua gestione.
- Supportare gli enti produttori nei processi di adeguamento del **modello organizzativo** alla normativa vigente.
- Divulgare le **best practices** sul territorio regionale.

Tavoli Tecnici: fase 1

Raccolta di informazioni:

- Strumenti archivistici adottati
- Tipologie documentarie da conservare
- Sistemi di produzione e di conservazione adottati

Risultati:

- Necessità di adottare strumenti archivistici più aggiornati
- Utilizzo, nel 70% dei casi, di sistemi di produzione documentale non regionali
- Conservazione in outsourcing
- Documenti da conservare: Registro giornaliero di protocollo, fatture, determine e delibere, etc.

Tavoli Tecnici: fase 2

Analisi delle principali criticità:

- Necessità di migliorare le pratiche archivistiche messe in campo
- Necessità di migliorare la conformità dei modelli organizzativi alla normativa vigente

Raccolta delle esigenze degli Enti Produttori:

- Attività formativa su regole e pratiche archivistiche
- Supporto per l'adeguamento organizzativo
- Governance dei processi di transizione al digitale

Tavoli Tecnici: fase 3

Prossime attività del Polo:

- Sopralluoghi presso le sedi degli Enti Produttori (congiuntamente alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Puglia e Basilicata)
- Supporto di natura archivistica
- Supporto per l'adeguamento dei modelli organizzativi
- Adozione della piattaforma collaborativa open source Open 2.0 della Regione Lombardia (in fase di sperimentazione presso Regione Puglia)
- Proposta di Deliberazione di Giunta che governi il processo di trasformazione digitale in materia di produzione, gestione e conservazione dei documenti degli enti territoriali

Tavoli Tecnici: le fasi successive

- Definizione condivisa di set di metadati specifici
- Analisi dei Volumi e definizione delle modalità di versamento (*)
- Trasferibilità degli archivi da altri conservatori
- Approfondimento degli aggiornamenti normativi
- Coinvolgimento degli Enti Locali (Comuni, Città Metropolitane, etc.)

(*) Solo per gli enti che affideranno al Polo la conservazione dei propri documenti

Accreditamento: a che punto siamo

ROAD MAP	Attività	Conclusa	In corso	Da avviare
	Costituzione del Team nel rispetto della Circolare AgID	✓		
	Messa in esercizio del sistema di conservazione	✓		
	Definizione delle modalità di adesione e predisposizione della documentazione del Servizio di conservazione	✓		
	Analisi (interna) della lista di riscontro per la visita ispettiva AgID e la certificazione di conformità dei conservatori		✓	
	Analisi dei rischi (sperimentazione tool AgID)		✓	
	Conseguimento certificazione ISO 27001	✓		
	Presentazione della domanda di accreditamento			✓

Grazie!

Contatti:

poloconservazioneregionale@pec.rupar.puglia.it