

## Progetto POAT – Internazionale

### Seminario

Le fonti di informazione comunitarie e suggerimenti  
per “scrivere chiaro”

Comune di Vittoria

**18 febbraio 2016**

*Dalle ore 9.30 alle ore 13.00*

*Sede:*

*Sede municipale*

*Via Nino Bixio, 34*

*Vittoria (RG)*

## Presentazione

FormezPA organizza con il Comune di Vittoria il seminario *“Le fonti di informazione comunitarie e suggerimenti per scrivere chiaro”* nell’ambito di un percorso di affiancamento finalizzato a supportare il Comune nella partecipazione ai programmi comunitari a gestione diretta e al lavoro in rete.

Il percorso si svolge nel quadro dell’assistenza tecnica prevista dal progetto POAT – Internazionale, a titolarità del DFP e gestito dal Formez PA, che si propone di incrementare la capacità delle P.A. delle quattro regioni dell’obiettivo Convergenza nella partecipazione ai programmi a chiamata diretta da parte della Commissione europea.

## Obiettivo Giornata

L’obiettivo del seminario è quello di offrire alcuni consigli pratici ai funzionari del Comune di Vittoria su come reperire e impostare le informazioni per alimentare il sito web ufficiale dello Sportello Europa.

In particolare vengono esaminati:

- le diverse fonti di informazione della Commissione europea e di altri siti istituzionali da cui ricavare le notizie principali per l’aggiornamento del sito web;
- la Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea serie L, C e S (banca dati ted) per identificare le notizie che possono servire per l’aggiornamento del sito;
- i siti da monitorare per l’individuazione degli inviti a presentare proposte e delle gare di appalto.

Viene inoltre fatto anche un approfondimento sui criteri redazionali per impostare un testo snello ed efficace, fornendo alcuni suggerimenti per evidenziare i dettagli chiave con il fine specifico di creare testi che possano orientare velocemente verso l’individuazione delle call a cui potenzialmente prendere parte.

Viene anche ipotizzata la redazione di una newsletter mirata a fornire informazioni su fondi e politiche europee.

## Partecipanti

La giornata è aperta ai funzionari del Comune di Vittoria che si occupano dello Sportello Europa, in generale di comunicazione web e a coloro che sono interessati a capire come effettuare il monitoraggio dei siti dell’Unione europea per l’aggiornamento di un portale istituzionale.

## Programma

**09.30** – Accoglienza e registrazione dei partecipanti

**10.00** – Le fonti di informazione comunitarie

*Claudia Salvi – Ufficio Attività Internazionali FormezPA*

**11.00** – *Coffe Break*

**11.15** – Suggerimenti per “scrivere chiaro”: come rendere un testo efficace e snello

*Laura Rosella – Ufficio Attività Internazionali FormezPA*

**12.00** – Esercitazione pratica di rielaborazione testuale partendo da un testo complesso

*Claudia Salvi e Laura Rosella – Ufficio Attività Internazionali FormezPA*

**Ore 13.00** Chiusura dei lavori

---

### Istruzioni per la registrazione, contatti per informazioni

Per visualizzare il programma e per l'iscrizione al seminario, è necessario seguire la seguente procedura.

Come registrarsi all'evento se si è nuovo utente:

- andare al seguente indirizzo: <https://auth.formez.eu/?q=user/register>
- compilare almeno i seguenti campi: nome, cognome, password, data di nascita, luogo di nascita, organizzazione;
- leggere e accettare le note legali e la dichiarazione privacy;
- cliccare sul pulsante Crea nuovo profilo;
- una volta creato il proprio profilo, andare al seguente indirizzo <http://eventipa.formez.it/node/69284>
- cliccare sul pulsante Iscriviti (disponibile in alto a sinistra).

Per coloro che hanno già un account su InnovatoriPA basta accedere a EventiPA (<http://eventipa.formez.it/>) con le stesse credenziali e quindi evitare tutta la prima parte della procedura.

#### Per ulteriori informazioni:

**Dott.ssa Laura Rosella** – FormezPA

Mail: [internazionale.poa@formez.it](mailto:internazionale.poa@formez.it)

Tel. 06/8489.2413