



NUOVI PERCORSI DI SVILUPPO
DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA
DELLA REGIONE SICILIANA

PALERMO, 14 maggio 2020

WEBINAR

STRUMENTI CLOUD PER LA COMUNICAZIONE E IL LAVORO COLLABORATIVO

**LAURA
MANCONI**



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



Regione Siciliana
Assessorato dell'Istruzione e
della Formazione Professionale



Fondo Sociale Europeo

FSE FONDO SOCIALE EUROPEO
SICILIA 2020
PROGRAMMA OPERATIVO



FormezPA

Di cosa parleremo

- 1 **Instant messaging, chat, videochat**
- 2 **Audio video conferenza**
- 3 **Strumenti per il lavoro collaborativo**











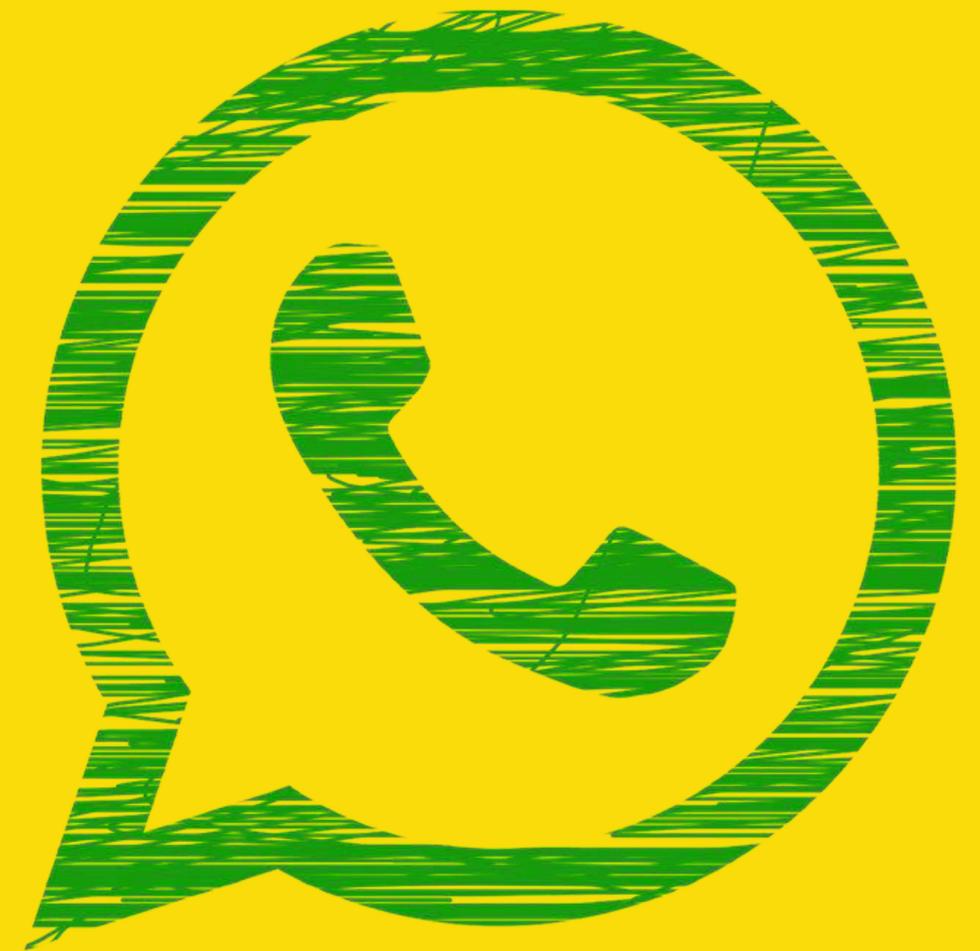
- **comunicazione sincrona/asincrona**
- **lavoro collaborativo a distanza**
- **chat e video chat**
- **gestione progetti e gruppi di lavoro**
- **integrazione strumenti cloud e app**
- **multidevice**



Instant messaging

Le applicazioni di messaggistica istantanea sono programmi per la comunicazione in tempo reale, sia in forma testuale che audio e video tra due o più persone largamente diffusi sotto forma di app principalmente su smartphone e tablet.

- sono utili per scambiare **messaggi e comunicazioni informali**, semplici e immediate, individuali e di gruppo
- non prevedono forme strutturate di organizzazione e conservazioni dei contenuti
- i principali vantaggi di questo tipo di applicazioni sono **l'immediatezza** e la **distribuzione** capillare delle **informazioni**



Whatsapp

Servizio gratuito di messaggistica istantanea multi-piattaforma per inviare e ricevere messaggi di testo, messaggi vocali, fotografie e video, documenti, pubblicare uno stato, condividere la posizione

Gruppi e liste broadcast

- creare delle conversazioni composte da più utenti contemporaneamente così da poter avere conversazioni multiple in una sola chat (**gruppi**)
- creare una lista di contatti a cui inviare un messaggio che verrà recapitato singolarmente ad ogni utente (**liste broadcast**)

32 milioni di persone in Italia usano WhatsApp
(dati 2019)



Facebook Messengers

Applicazione di messaggistica istantanea multi-piattaforma sviluppata come Facebook Chat nel 2008 ma che dal 2014 funziona come app stand-alone, senza Facebook

Messengers Rooms

Nuovo servizio di videochiamate di gruppo, permette di creare una stanza virtuale direttamente da Messenger o Facebook e invitare chiunque a unirsi.

Per il momento il servizio può ospitare un massimo di 16 persone che potrà arrivare fino a un massimo di 50 persone, senza limiti di tempo.

Non è necessario essere iscritti a Facebook per partecipare



Skype

Programma di messaggistica istantanea e Voip per scambiare messaggi in tempo reale (chat), trasferire file, effettuare chiamate e video chiamate gratuite attraverso internet o chiamare telefoni fissi (SkypeOut)

- organizzare audio video conferenze con più utenti: la versione gratuita di Skype consente di effettuare chiamate fino ad un massimo di **50 persone**
- inviare file sino a 300 mega
- registrare le chiamate e le videochiamate o scattare foto durante le conversazioni

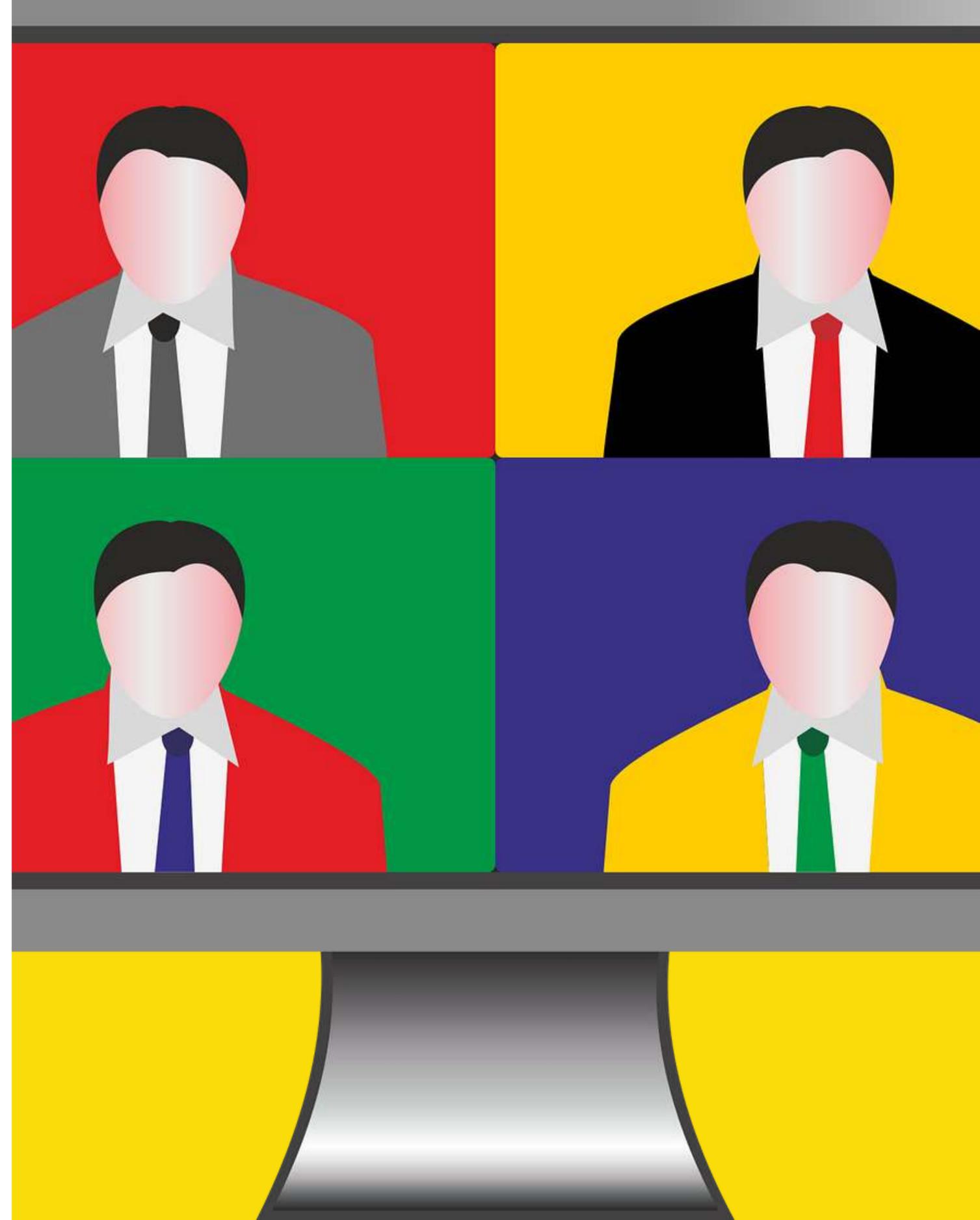


Audio video conferenza

Le piattaforme per audio video conferenza rendono possibile la **partecipazione da remoto** a riunioni di lavoro, attività formative e collaborative ed altro tipo di eventi.

Sono utilizzate per:

- migliorare la logistica delle riunioni e per favorire lo svolgimento di attività in modalità di **lavoro agile**
- allargare la **partecipazione** ad utenti che non avrebbero altrimenti potuto prendere parte ad un evento
- **facilitare la collaborazione** fra persone in sedi diverse



Con il termine audio video conferenza si fa riferimento alla **videochiamata** fra due o più persone.

L'audio video conferenza avviene in **tempo reale** e si basa sulla trasmissione dei dati attraverso Internet, consentendo ai partecipanti di **condividere audio, video, testo** e in alcuni casi anche lo **schermo**.

I **requisiti minimi** per realizzare una sessione di audio video conferenza sono due: una connessione ad **internet** stabile e veloce e la disponibilità di una **webcam** e di un **microfono**, dispositivi ormai standard in tutti i computer portatili e negli smartphone.



1 **Condivisione schermo e documenti**

Possibilità per gli utenti di condividere i contenuti sul proprio schermo durante una presentazione.

2 **Live chat**

Possibilità per i partecipanti di comunicare in tempo reale usando la chat tra loro e con relatori o moderatori

3 **Gestione utenti**

Gestione dei partecipanti, degli accessi e delle presenze alle sessioni di video conferenza

4 **Registrazione e trascrizione**

Possibilità di registrare la sessione e trascrizione della video conferenza da archiviare per un riuso futuro.

5 **Votazioni e sondaggi**

Creazione di sondaggi rapidi per coinvolgere i partecipanti

6 **Amministrazione**

Possibilità di configurare i layout e gli strumenti, definire ruoli e permessi utente, accede ai log etc



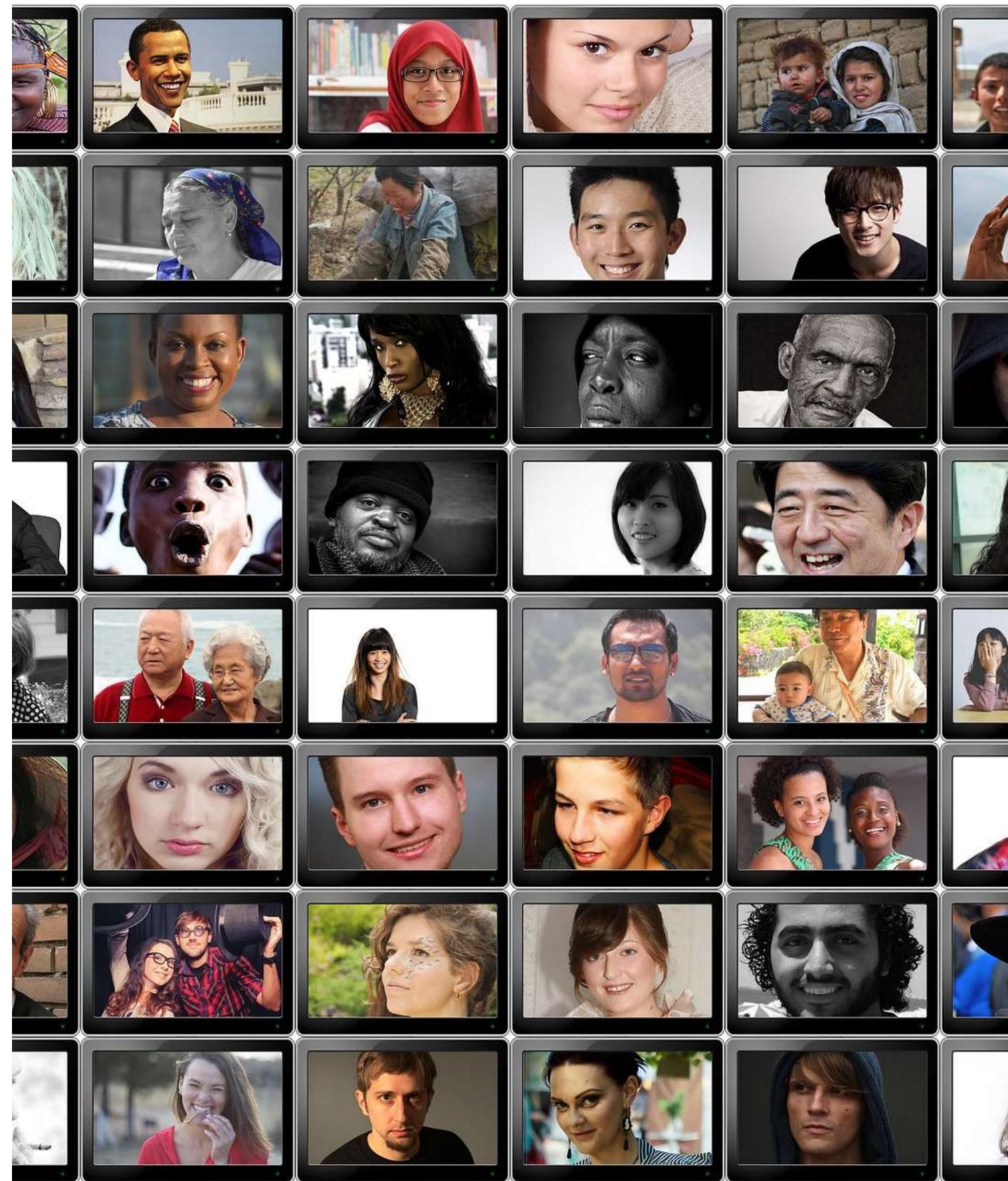
Zoom

Nasce nel 2011 per gestire videoconferenze sul cloud, riunioni online e messaggi di gruppo.

La versione Base è completamente gratuita e consente videoconferenze di massimo 100 partecipanti con un limite di 40 minuti, i meeting 1-a-1 invece non hanno alcun limite di tempo.

Zoom funziona via Web ma è disponibile anche come applicazione per Windows, macOS, Android e iOS.

Zoom Video Webinars consente la condivisione dello schermo in modalità HD, controllo host accessi, finestra di dialogo con domande e risposte, la creazione di report post-webinar, registrazione e trascrizione della sessione...



Jitsi meet

E' un sistema per videoconferenze sul cloud, riunioni online e messaggi di gruppo basato su diversi progetti open source che stanno sotto il cappello di Jitsi, con alcuni componenti che risalgono al 2003.

Per avviare una video conferenza non occorre registrarsi né scaricare plug-in, è sufficiente andare sul sito, cliccare su avvia una call e quindi dare un nome alla propria stanza online e condividere il link che verrà fornito con i partecipanti.

Supporta sino a 75 partecipanti anche se gli sviluppatori avvertono che il numero massimo per garantire prestazioni adeguate è 35

Jitsi Meet integra la funzionalità **live streaming** che consente di trasmettere dal vivo la videoconferenza ad un numero illimitato di spettatori tramite **YouTube** e di registrarla caricando il video della sessione di videoconferenza su **Dropbox**.



Adobe Connect

Piattaforma di videoconferenza per la gestione di eventi online in modalità sincrona come webinar (seminari online) o webmeeting (riunioni online).

Per accedere a una stanza di Adobe Connect, è necessario disporre di un browser supportato con Flash abilitato o dell'applicazione Adobe Connect per desktop.

E' uno strumento versatile e molto personalizzabile, sia nel layout che nei componenti a disposizione.

Il contenuto di una stanza riunioni viene visualizzato in **contenitori** che contengono l'elenco dei partecipanti alla riunione, le note, la chat dei partecipanti, i file e il video condiviso con i partecipanti.

Il numero massimo di partecipanti e i servizi disponibili variano a seconda del piano tariffario scelto (Adobe Connect Meetings, Connect Webinars e Adobe Connect Learning)



Cisco Webex

Piattaforma di videoconferenza per la gestione di eventi online in modalità sincrona come webinar (seminari online) o webmeeting (riunioni online).

Per utilizzarla è necessario installare l'applicazione Cisco WebEx Meetings. La prima volta che si avvia o si accede a una riunione, l'applicazione viene automaticamente scaricata sul computer.

La versione gratuita di Webex consente di pianificare una riunione inserendo data, ora, argomento, partecipanti ai quali sarà inviato via mail un invito con il link per accedere.

E' possibile condividere file, il desktop, utilizzare una lavagna bianca o aprire e annotare documenti, immagini e altri file. Registrare la riunione, la presentazione o lo schermo.

Nella versione free si possono invitare fino a 100 persone.



Google Meet

E' un servizio per gestire videoconferenze, riunioni online e messaggi di gruppo integrato con Gsuite e con tutti gli altri servizi offerti da Google.

Per avviare una riunione o una videolezione via Google Meet occorre un account Google e un abbonamento ad un piano G Suite.

Per partecipare ad una videocall di Meet non serve un account Google, l'invitato riceve un link tramite email sul quale cliccare per accedere alla stanza online.

Chi non dispone di una connessione ad Internet, può partecipare tramite telefono.

Fino al **30 settembre 2020**, i clienti di G Suite avranno accesso gratuito alle funzionalità di videoconferenza avanzate di Google Meet, tra cui riunioni allargate (fino a 250 partecipanti), live streaming e registrazione.



Crea

DOM	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
10	11	12	13	14	15	16

(Senza titolo)
9:30 - 10:30AM

Aggiungi titolo

- Evento
- Fuori sede
- Promemoria
- Attività
- Spazi per appuntamenti

13 mag 2020 9:30AM - 10:30AM 13 mag 2020

Aggiungi invitati

Partecipa con Google Meet
meet.google.com/awh-sfip-zsy
 Fino a 250 partecipanti

Aggiungi luogo

Aggiungi descrizione

Altre opzioni

Salva

entitifying impact



1 **Calendario condiviso**

Il calendario può essere presente nella piattaforma oppure integrato con altri strumenti.

2 **Modalità di accesso**

Si può accedere come ospite o utente registrato, la sessione può essere aperta a tutti o riservata a un numero limitato e ben definito di partecipanti

3 **Materiale didattico/di lavoro**

Include l'agenda della riunione, le eventuali presentazioni o altri materiali e strumenti utili

4 **Comunicazioni, link e istruzioni**

I partecipanti devono essere invitati anticipando nell'invito le istruzioni per accedere, eventuali requisiti tecnici e link, i contatti in caso di problemi...

5 **Prove tecniche**

Potrebbe richiedere la modifica di alcune impostazioni di sicurezza o di installare applicazioni specifiche

6 **Predisposizione dell'aula**

Caricare i materiali, impostare le modalità di visualizzazione, gli strumenti per i partecipanti





Collaborare e lavorare online

- strumenti e applicazioni per il lavoro collaborativo a distanza, la gestione di gruppi di lavoro, la comunicazione sincrona/asincrona
- sempre accessibili, indipendenti dal sistema operativo e multidevice
- basati su tecnologia cloud
- integrano più applicazioni esterne



Trello

E' uno strumento di project management online, multiplatforma, per organizzare e gestire progetti tramite la creazione di **bachecche** tematiche condivisibili con altri utenti.

Funziona attraverso spazi di lavoro (bachecche) all'interno dei quali le attività sono organizzate secondo **liste** tematiche con all'interno **schede** riguardanti l'argomento della lista

La **scheda** contiene la descrizione, una data di scadenza, una o più etichette, allegati, i membri del gruppo di progetto da coinvolgere nell'attività

La versione gratuita di Trello include tutte le funzioni principali (bachecche, liste, schede, membri, checklist e allegati illimitati), la possibilità di utilizzare un Power-Up per bacheca, allegare file fino a 10MB dal computer, collegare file da Google Drive, Dropbox, Box o OneDrive.



MOOC - Accountability

Personale Privata Invita

Calendario Butler Mostra menu

Progettazione

Scheda MOOC

+ Aggiungi un'altra scheda

Modulo 1. Cos'è l'accountability

Unità didattiche 12

- UD3 Cosa è l'accountability (1/1, 4/7)
- UD4 Accountability nella logica di opengov (4/5)
- UD5 Iniziative Internazionali, Open Government Partnership (5/5)
- UD6 Iniziative Nazionali, panoramica sulle principali (5/5)
- UD7 La normativa per la trasparenza e l'accountability (1/1, 3/7)

+ Aggiungi un'altra scheda

Modulo 2. Rendere uan PA accountable

Unità didattiche 14

- UD13 Peer Review Prima parte
- UD14 Accountability per la PA (5/5)
- UD15 Obblighi di pubblicazione (2/7)
- UD16 Come e di cosa una PA deve "dare conto ai cittadini" per essere considerata accountable (5/5)
- UD17 Il ruolo dei media nelle politiche di accountability (5/5)
- UD18 Accountability nelle politiche

+ Aggiungi un'altra scheda

Modulo 3. Integrità ed etica pubblica

Unità didattiche 13

- UD27 Etica delle scelte pubbliche e accountability (1/1, 3/7)
- UD27/bis La tracciabilità del processo decisionale pubblico (5/5)
- UD28 Il Freedom of Information (FOIA)
- UD29 Accesso civico generalizzato (2/2, 5/7)
- UD30 Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (2/2, 3/7)

+ Aggiungi un'altra scheda

+ Aggiungi un'altra lista

Gestione file

Cerca

- In evidenza
- Abilita** 1
- Dati analitici e report
- Automazione
- Strumenti bacheca
- Comunicazione e collaborazione
- Strumenti per sviluppatori
- Gestione file**
- Risorse umane e operazioni
- IT e gestione dei progetti
- Marketing e social media
- Prodotti e design
- Vendite e assistenza

box Box

Aggiungi

See updated information and previews for any Box files or folders attached to a card.

👤 25.000+

Dropbox

Aggiungi

Meet your team where they are working. View rich thumbnails and interact with live previews of Dropbox attachments.

👤 100.000+ 🎁 Bonus

Egnyte

Aggiungi

Collaborate and manage content more efficiently by bringing the Egnyte Power-Up into your Trello workflow The Egnyte Power-...

👤 5.000+

Google Drive

Aggiungi

Access your Drive files for a project directly from its card, or create and attach new Drive files to a card.

👤 1.000.000+

Notejoy

Aggiungi

Attach Notejoy notes to Trello cards so you can view & collaboratively edit them directly from Trello.

👤 5.000+

OneDrive

Aggiungi

Connect OneDrive and Trello to attach files or folders from OneDrive to your Trello cards.

👤 25.000+

Slite

Aggiungi

Attach your team docs and notes to your Trello cards.

Slack

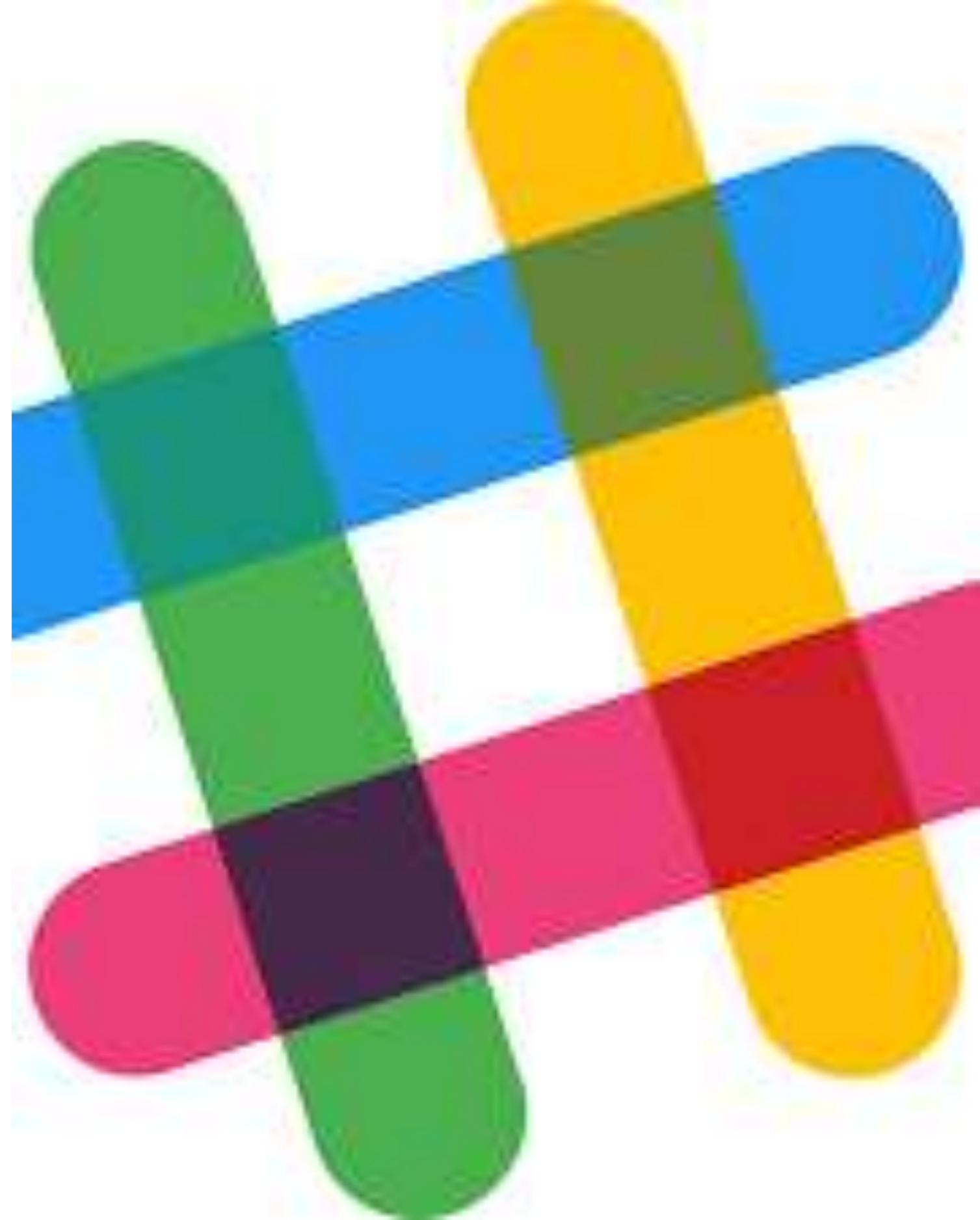
E' una chat aziendale progettata per gestire la comunicazione e il lavoro collaborativo all'interno di un'organizzazione.

Funziona attraverso **aree di lavoro** (workspace) organizzate in **canali** (channels).

I canali sono chat pubbliche utilizzate per separare le conversazioni per argomento e per gruppo di lavoro.

I **messaggi di chat** sono il principale elemento di comunicazione di Slack ma esistono anche le Discussioni (Thread). Le discussioni sono messaggi che hanno almeno una risposta.

Nell'area di lavoro e nelle chat è possibile **condividere documenti** Word, fogli di calcolo, PDF, immagini, video, audio... e integrare app e strumenti cloud (es. Gdrive, Zoom, Calendar..)



Comunicazione FSE Si...
● laura manconi

People

Apps

Files

Channels +

- # comunicazione
- # general
- # random
- + Add a channel

Direct messages +

- ♥ Slackbot 1
- laura manconi (you)
- Claudia Salvi
- rscordino
- smarras
- sonano
- + Invite people

Apps +

- Google Calendar

Search Comunicazione FSE Sicilia L3

#general ☆
5 | Canale dedicato alle comunicazioni di progetto

Details

#general

@sonano created this channel on April 2nd. This is the very beginning of the #general channel. Description: Questo canale è dedicato alle comunicazioni di progetto. Tutti sono iscritti in questo spazio di discussione. (edit)

Add an app Add people

Thursday, April 2nd

sonano 12:22 PM
joined #general along with 2 others.

Friday, April 3rd

laura manconi 9:51 AM
set the channel description: Questo canale è dedicato alle comunicazioni di progetto. Tutti sono iscritti in questo spazio di discussione.

laura manconi 9:52 AM
set the channel topic: Canale dedicato alle comunicazioni di progetto

Tuesday, April 7th

Claudia Salvi 9:21 AM
Message #general

⚡ B I ↵ ↻ ↺ ↻ ↻ ↻ ↻

Aa @ 😊 📎

Search by name or category (e.g. productivity, sales)

Bring all your tools into Slack

On Slack, apps belong to you and your team. Install once and everyone can use them. Teams on the free version of Slack get a limited number of apps. Upgrade to a paid plan to get as many as you want.



Browse App Directory

3 apps in Open Calabria



Teamline

The simple project management tool for Slack



Google Calendar for Team Events

A shared calendar for your team.



Google Calendar

See your schedule, respond to invites, and

Recommended apps



Google Drive

Get notifications about Google Drive files within Slack

Add



Zoom

Easily start a Zoom video meeting directly from Slack.

Add



Simple Poll

Create native and simple polls in Slack.

Add



Trello

Collaborate on Trello projects without leaving Slack.



Polly

Polls and surveys in Slack



Outlook Calendar

Sync your status, respond to invites, and

Per approfondire

Slack [<https://slack.com/>]

Asana [<https://asana.com/product>]

GSuite [<https://gsuite.google.it/intl/it>]

Trello [<https://trello.com/it>]

Microsoft Teams versione gratuita [<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/group-chat-software>]

