



PRESENTAZIONE AVVISO

Innovazione sociale e impatto delle politiche

Iniziativa promossa dal **Dipartimento della Funzione Pubblica** e attuata da **Formez PA**, nell'ambito del progetto *"Innovazione sociale e impatto delle politiche. Interventi per rafforzare competenze e capacità amministrativa integrata per l'orientamento al risultato"*.



Cinzia Di Fenza, responsabile del progetto, FormezPA



FINALITÀ

Obiettivi dell'Avviso pubblico

Promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e gestito da Formez, sostiene le **Città Metropolitane** e i **Comuni Capoluogo** nel rafforzare competenze e capacità amministrativa orientate all'impatto sociale, attraverso il **ciclo di gestione dell'impatto**, per orientare l'azione pubblica ai risultati e integrare la valutazione degli outcome nelle politiche.



Rafforzare le competenze e la **capacità** amministrativa e trasformativa dei Comuni **nell'orientare l'azione pubblica** ai risultati e all'impatto sociale.



Valorizzare e **accompagnare esperienze di coproduzione pubblico-privato** orientate alla generazione di impatto sociale nei territori.



Sostenere lo sviluppo di **relazioni di coproduzione** tra PA e soggetti privati — del Terzo Settore e for profit — capaci di generare impatti sociali positivi e misurabili.



Contribuire a sviluppare le **competenze dell'impact manager pubblico** come figura chiave per integrare l'impatto nelle politiche pubbliche locali.



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

**INNOVAZIONE
SOCIALE
E IMPATTO
DELLE POLITICHE**

DEFINIZIONI CHIAVE

Il glossario dell'Avviso

I termini essenziali per comprendere l'Avviso e compilare correttamente la candidatura.

Ciclo di gestione dell'impatto

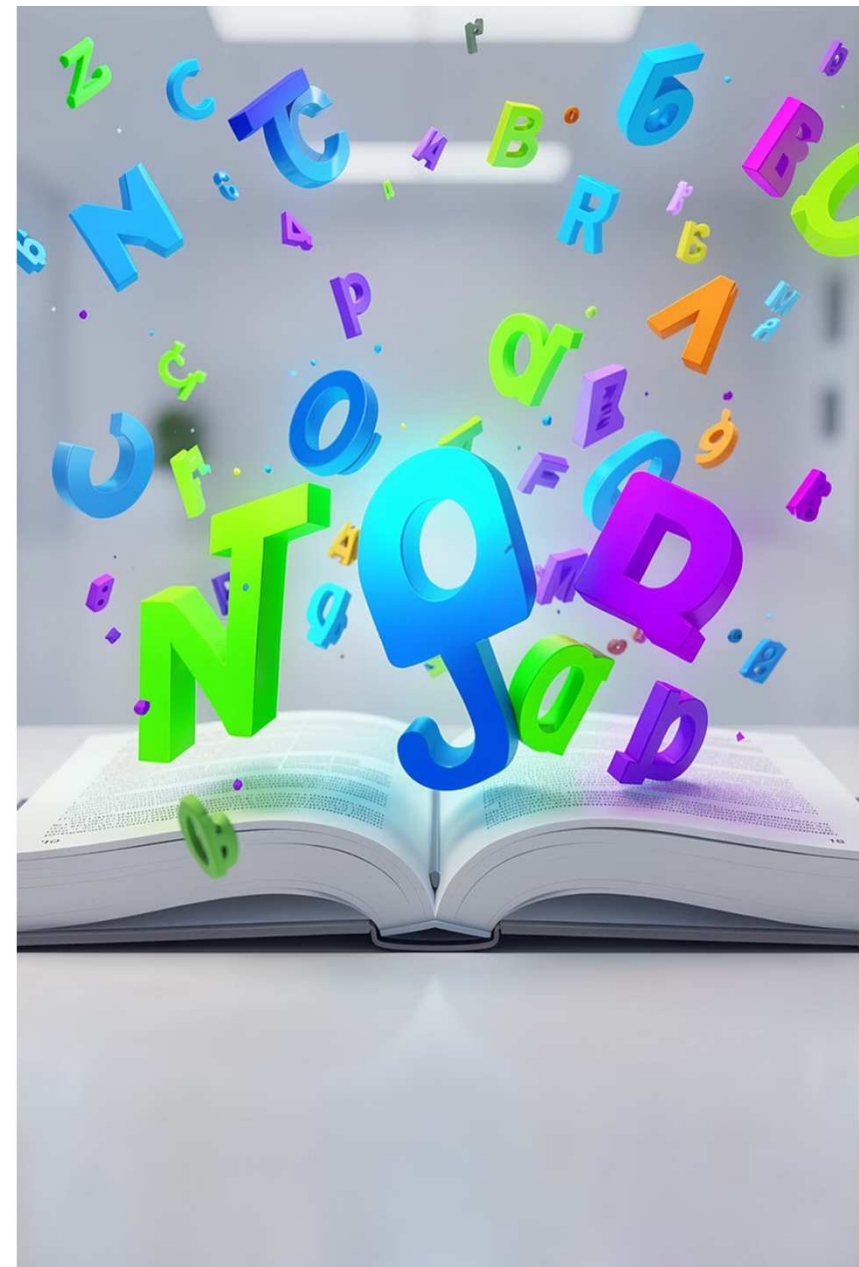
Attività integrate per definire, attuare, monitorare e migliorare impatti e servizi.

Impact framework

Schema che collega obiettivi, attività, risorse, output, outcome e impatti.

Impact manager

Figura interna che guida indicatori, monitoraggio e accountability.



DEFINIZIONI CHIAVE

Il glossario dell'Avviso

I termini essenziali per comprendere l'Avviso e compilare correttamente la candidatura.

Relazione di coproduzione

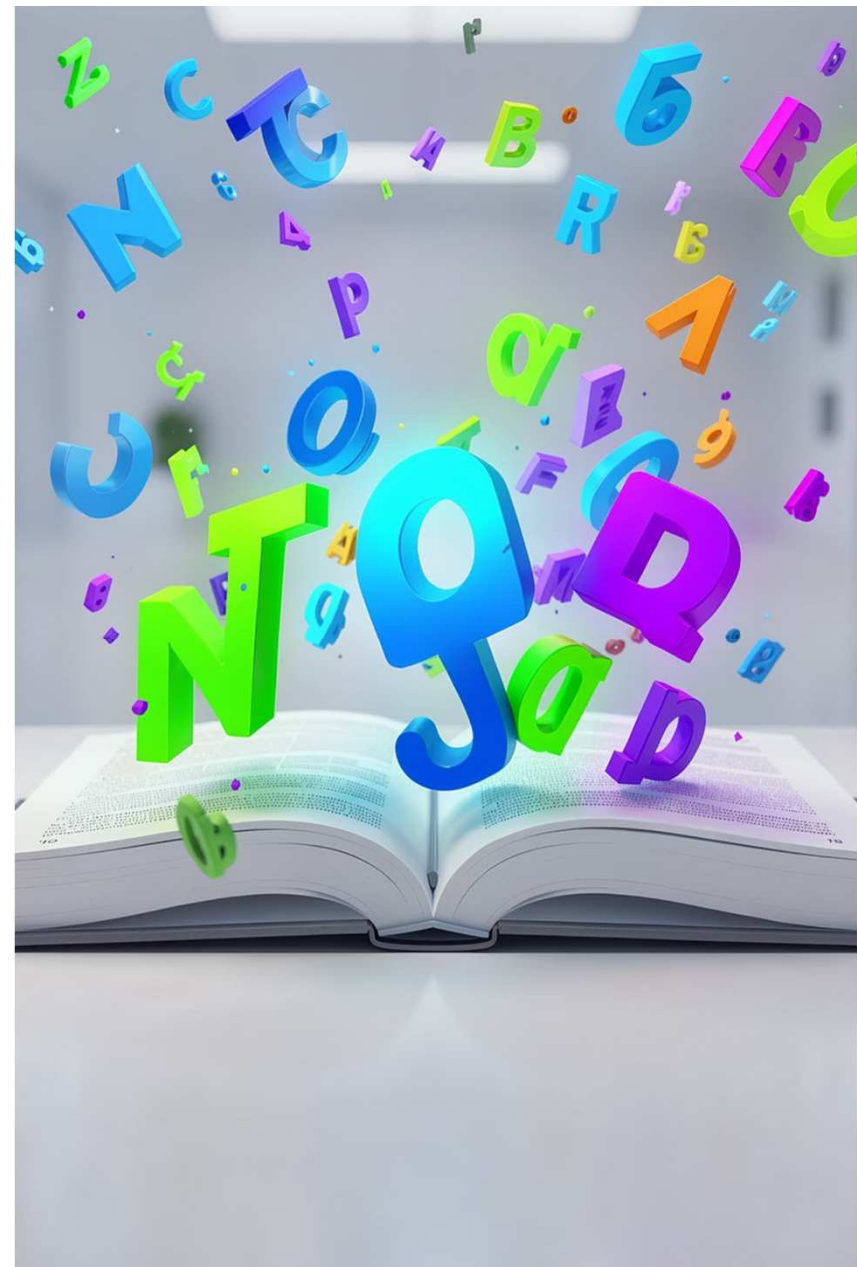
Collaborazione tra PA e privati per realizzare interventi o servizi.

Milestone

Traguardo quali-quantitativo del percorso.

Target

Obiettivo misurato da specifici indicatori.



Chi può partecipare


Chi può candidarsi

- Comuni capoluogo
- Città Metropolitane

Devono aver avviato o previsto almeno una relazione di coproduzione con privati, con valutazione dell'impatto sociale.

Il ruolo dei soggetti privati

- Partner della coproduzione, non beneficiari del finanziamento
- Possono essere imprese, cooperative sociali, ETS, fondazioni e associazioni
- Partecipano tramite appalti, concessioni, PPP, co-progettazione e partenariati per l'innovazione
- Il coinvolgimento deve generare impatti sociali positivi misurabili

 Il progetto valorizza l'esperienza del **Programma Fondo per l'Innovazione Sociale (FIS)**, promosso dal Dipartimento della Funzione pubblica, in una prospettiva nazionale più ampia.

Ambiti di intervento

Le esperienze di coproduzione pubblico-privata devono ricadere in uno degli **8 ambiti di policy** previsti dall'Avviso:

Patrimonio pubblico

Politiche abitative

Dispersione scolastica

Politiche giovanili

Inclusione sociale

Economia sociale

Economia culturale

Rigenerazione urbana

A quale Cluster appartieni?


Le candidature idonee vengono assegnate a uno dei due Cluster in base al tipo di relazione di coproduzione proposta.

Cluster 1 – Pagamento per impatto

- Corrispetto economico legato, in tutto o in parte, ai risultati di impatto
- Contributo massimo: 400.000 €
- Budget riservato: 4,8 milioni di €
- Modello: pagamento in funzione dei risultati

Cluster 2 – Valutazione dell'impatto

- Prevede valutazione ex ante e/o monitoraggio ex post, senza legame diretto con il corrispettivo
- Contributo massimo: 200.000 €
- Budget riservato: 5,2 milioni di €
- Modello: impact framework e valutazione

 Il Cluster di assegnazione è determinato dalla Commissione sulla base del Formulario (Allegato 2). Ogni amministrazione può presentare al massimo due candidature, una per Cluster.

Come viene erogato il contributo

Il finanziamento è erogato per tranches, in base al raggiungimento di milestone e target del percorso di accompagnamento.

01

Anticipo iniziale (A)

20% dell'importo ammesso, alla comunicazione di avvio.

02

Prima tranche (TR1)

25% al raggiungimento della Milestone 1 (Fase Engagement) e dei target.

03


Seconda tranche (TR2)

25% al raggiungimento della Milestone 2 (Fase Outcome Team) e dei target.

04

Saldo (S)

30% al completamento del percorso e della Milestone 3 (Fase Capacity Building).

 Il mancato raggiungimento delle milestone può comportare decurtazione parziale o revoca totale del finanziamento. Il percorso non può protrarsi oltre il 30 dicembre 2028.

Cosa serve per candidarsi

La candidatura va inviata via PEC entro le 18:00 del 23 giugno 2026 a impattopa@pec.formez.it, con oggetto: «CANDIDATURA AVVISO Innovazione sociale e impatto delle politiche - Nome Amministrazione».

Allegato 1 – Format di candidatura

Modello obbligatorio da compilare e firmare digitalmente.

Allegato 2 – Formulario di candidatura


Documento descrittivo della proposta, base per la valutazione.

Allegato 3 – Schema di Convenzione

Da firmare solo per presa visione.

Documentazione integrativa


Attestazione dei poteri di rappresentanza e altri allegati richiesti dal Format e dal Formulario (senza firma digitale).


 In caso di vizi formali sanabili, il Responsabile del procedimento può richiedere integrazioni entro 7 giorni lavorativi. Comunicazioni a impattopa@pec.formez.it.

Dotazione e finanziamento


10 milioni

Totale disponibile per le Amministrazioni ammesse

 Cluster 1
Fino a **400.000 €**


 Cluster 2
Fino a **200.000 €**

 Il cluster dipende da maturità e obiettivi dell'amministrazione.



 Le candidature sono valutate da una Commissione: **massimo 100 punti**, soglia minima **60 punti**. Criteri: coerenza della proposta, ciclo di gestione dell'impatto, coproduzione e maturità amministrativa.

SCADENZA

Come e quando candidarsi

 Le candidature vanno presentate entro le **ore 18:00 del 23 giugno 2026**

Le candidature devono essere inviate via **PEC** a impattopa@pec.formez.it, con la documentazione prevista e nel rispetto dei requisiti indicati nell'Avviso.

  **Help Desk dedicato** per supporto alla candidatura:
helpdeskimpattopa@formez.it Disponibile fino al **17 giugno 2026**

COME FUNZIONA

Percorso e attuazione

Le amministrazioni ammesse accedono a un **percorso obbligatorio di accompagnamento** articolato in fasi di:



Engagement

Avvio del percorso con la definizione condivisa degli obiettivi di impatto, del contesto di coproduzione e dei soggetti coinvolti.



Outcome Team

Costruzione del framework di impatto o del modello di pagamento a risultati, attraverso il lavoro congiunto tra PA e partner privati.



Capacity Building

Consolidamento delle competenze di impact management e valorizzazione dei risultati, in un'ottica di replicabilità e scalabilità dell'approccio.

- ❑ Il passaggio alla fase successiva **non è automatico**: dipende dal raggiungimento delle milestone e dei target della fase precedente. Destinatari del percorso: impiegati, funzionari, dirigenti e figure apicali **interni all'amministrazione**.

Le amministrazioni ammesse ricevono il finanziamento **per tranche**, a partire da un **anticipo iniziale del 20%**, subordinato al raggiungimento di **milestone e target**. Il percorso si svolge soprattutto **online** e non potrà protrarsi oltre il **30 dicembre 2028**.



Il formulario

Contesto e ambito di policy

Questa sezione descrive territorio, bisogno pubblico e coerenza con le finalità dell'Avviso. (Criteri 1a – 1b, max 3.000 caratteri spazi esclusi)

1

Territorio

Qual è il territorio interessato (comunale, sovracomunale, regionale) e le sue condizioni socio-economiche?

2

Bisogno pubblico

Quale bisogno concreto si intende affrontare e come è stato identificato (dati, analisi, segnalazioni, stakeholder)?

3


Criticità attuali

Quali criticità dell'assetto attuale (organizzative, procedurali, competenze, risultati) si vogliono superare?

4

Coerenza con l'Avviso

In che modo l'ambito di policy scelto è coerente con le finalità dell'Avviso?

 Le risposte devono riferirsi a elementi concreti e verificabili: dati, atti, esperienze, evidenze operative. Evitare descrizioni generiche.

L'approccio orientato all'impatto

Descrivere come l'approccio orientato all'impatto orienta progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione. (Criteri 2a – 2b – 2c)

Progettazione (Criterio 2a)

- Come il ciclo di impatto ha orientato obiettivi e risultati attesi?
- In progettazione sono stati considerati gli outcome? Quali?
- Il corrispettivo al privato è legato, in tutto o in parte, ai risultati di impatto? Con quali meccanismi?

Attuazione e monitoraggio (Criterio 2b)

- È previsto il monitoraggio di output e outcome? Quali?
- Sono stati definiti indicatori? Esempi.
- A chi è affidato il monitoraggio?

Valutazione e utilizzo delle evidenze (Criterio 2c)

- Quale valutazione d'impatto è prevista (ex ante, in itinere, ex post)?
- Le evidenze incidono sui processi decisionali? Come?
- L'Amministrazione comunicherà i risultati (accountability)? Come?

 Max 3.000 caratteri spazi esclusi per ciascuna sottosezione. Usare un linguaggio orientato a obiettivi, risultati attesi e outcome.

La relazione di coproduzione

Descrivere tipologia, soggetti coinvolti, stato di avanzamento, rilevanza economica e strategica della relazione di coproduzione. (Criteri 3a – 3b)

Tipologia di coproduzione

Indicare il modello attivato tra:
Partenariato per l'innovazione, Dialogo competitivo, Appalto innovativo, PPP, Co-progettazione/co-programmazione, Impresa sociale multistakeholder, altro.

Soggetti coinvolti

Elencare i soggetti privati, anche del Terzo settore, coinvolti nella coproduzione e il loro ruolo.

Stato di avanzamento

Indicare la fase attuale (esplorativa, formalizzata, attuativa) e le evidenze documentali a supporto.

Rilevanza economica (Criterio 3a)

Indicare le risorse allocate dall'Amministrazione per la relazione di coproduzione.

Rilevanza strategica (Criterio 3b)

Descrivere il contributo agli obiettivi strategici dell'Ente, gli elementi di innovazione introdotti e perché l'esperienza è strategica e non episodica.

Maturità e potenziale di apprendimento

Descrivere il livello di maturità dell'Amministrazione nel ciclo di gestione dell'impatto e il potenziale di replicabilità e scalabilità dell'approccio. (Criteri 4a – 4b – 4c)

Stato di maturità (Criterio 4a, max 3.000 caratteri)

Ci sono esperienze pregresse di valutazione di impatto sociale? Indicare eventuali casi specifici.


Esistono atti di indirizzo o strumenti di programmazione (PIAO, DUP, delibere, regolamenti) che richiamano l'impatto sociale? Indicare riferimenti e link.

Sono presenti ruoli, funzioni o unità dedicate all'impatto? Con quali competenze e mandato?

Replicabilità e scalabilità (Criteri 4b – 4c, max 3.000 caratteri)

Quali apprendimenti organizzativi strutturali può generare la candidatura (processi, competenze, cultura)?


L'approccio orientato all'impatto è replicabile in altri ambiti di policy e/o scalabile nello stesso ambito?


 La presenza di atti di indirizzo che richiamano esplicitamente l'impatto sociale vale fino a 20 punti (Criterio 4a). Allegare i documenti pertinenti con link al sito istituzionale.

Documentazione di riferimento

Elencare gli atti e documenti allegati a supporto della candidatura: titolo, data, descrizione sintetica, eventuale link al sito istituzionale e sezione del formulario.

Titolo	Data	Descrizione	Link	Sezione
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

 La documentazione allegata non necessita di firma digitale, salvo diversa indicazione. Verificare che i link ai documenti siano pubblici sul sito istituzionale dell'Ente.

 La candidatura deve essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Amministrazione o da un suo delegato con apposita procura.

Inviare via PEC a impattopa@pec.formez.it entro le ore 18:00 del 23 giugno 2026

La convenzione

Cos'è la Convenzione e cosa disciplina

La Convenzione è l'atto formale stipulato tra Formez PA (Soggetto attuatore) e il Comune/Città Metropolitana ammesso (Soggetto beneficiario). Disciplina gli impegni reciproci per l'erogazione del finanziamento e per il percorso di accompagnamento.

Parti della Convenzione

Soggetto attuatore: Formez PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A. Sede: Viale Marx 15, 00137 Roma. P.IVA 06416011002.

Soggetto beneficiario: Comune capoluogo di provincia o Città Metropolitana ammessa a finanziamento, rappresentata dal Legale rappresentante pro tempore.

Articoli chiave


Art. 2 – Oggetto: impegni del beneficiario per realizzare attività, output e risultati del Cluster.

Art. 3 – Avvio e durata: decorre dalla Convenzione controfirmata; termine massimo 30 dicembre 2028.

Art. 5 – Percorso di accompagnamento: partecipazione continuativa alle fasi Engagement, Outcome Team e Capacity Building.

Art. 6 – Milestone e target: il beneficiario si impegna a conseguirli e a documentarne il raggiungimento.

Art. 15 – Proprietà intellettuale: gli elaborati prodotti sono di comproprietà del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Soggetto beneficiario.

 Lo Schema di Convenzione (Allegato 3) va firmato per presa visione già in candidatura. La firma per accettazione avviene entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di ammissione.

Impegni del Soggetto beneficiario

Sottoscrivendo la Convenzione, il Comune o la Città Metropolitana si impegna a rispettare gli obblighi previsti dall'Art. 8.

- Realizzare le attività secondo finalità, modalità e tempi, conseguendo milestone e target del Cluster.
- Partecipare continuamente al percorso di accompagnamento (Engagement, Outcome Team, Capacity Building), garantendo la presenza dei destinatari indicati.
- Collaborare a verifica, monitoraggio e controllo, fornendo tempestivamente dati e documenti richiesti.
- Rispettare le regole su comunicazione, informazione e uso dei loghi istituzionali.
- Segnalare subito criticità, ritardi o eventi che possano incidere sul raggiungimento delle milestone.
- Richiedere prima l'autorizzazione per modifiche o variazioni ammissibili; milestone e target restano immutabili.
- Adempiere agli obblighi di pubblicità e trasparenza sui contributi pubblici ricevuti (L. 124/2017).
- Essere in regola con gli obblighi previdenziali, contributivi, assistenziali e fiscali.
- Rispettare la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010, art. 3).

Domande frequenti



FAQ – CANDIDATURA

Domande sulla candidatura

Q: Quante candidature può presentare un'Amministrazione?

R: Al massimo due candidature complessive, anche su policy diverse, ma non più di una finanziabile per ciascun Cluster.

Q: È possibile partecipare con una relazione di coproduzione non ancora formalizzata?

R: Sì, se almeno programmata nell'anno in corso e supportata da atti di programmazione (DUP, PIAO, indirizzi).

Q: È possibile modificare una candidatura già inviata?

R: Sì. Se arrivano più PEC sulla stessa candidatura, vale solo l'ultima inviata entro i termini.

21 / 24

Domande su Cluster e valutazione

Q: Come viene assegnato il Cluster 1 o 2?

R: La Commissione valuta la candidatura e assegna il Cluster. Non lo sceglie l'Amministrazione.

Q: È obbligatorio prevedere un modello di pagamento legato all'impatto?

R: No. Serve solo per il Cluster 1. Per il Cluster 2 basta la valutazione dell'impatto (ex ante e/o ex post).

Q: Cosa succede se una candidatura supera il punteggio minimo ma non viene finanziata?

R: È "idonea ma non finanziabile". Potrà esserlo più avanti se arrivano altri fondi.

22 / 24





Domande sul percorso di accompagnamento

Q: Chi può partecipare al percorso di accompagnamento?

R: Solo dipendenti pubblici dell'Amministrazione beneficiaria (impiegati, funzionari, dirigenti).
Esclusi i consulenti esterni.

Q: È possibile accedere direttamente alle fasi successive del percorso?

R: No. L'accesso alle fasi successive dipende dal raggiungimento di milestone e target della fase precedente.

Q: Qual è la differenza tra milestone e target?

R: Le milestone indicano cosa va raggiunto (es. impact framework); i target definiscono come dimostrarlo (es. numero di incontri).

Domande su finanziamento e gestione

Q: Il contributo deve essere rendicontato analiticamente?

R: No. L'erogazione avviene per tranches ed è legata a milestone e target, dimostrati con documentazione.

Q: È possibile ottenere proroghe?

R: Sì, fino a 6 mesi, con richiesta motivata via PEC almeno 30 giorni prima della scadenza. Termine massimo: 30 dicembre 2028.

Q: È possibile coinvolgere consulenti esterni nel progetto?

R: Sì per attività di supporto, ma non come destinatari del percorso di accompagnamento, riservato al personale interno.

Q: Quale formato usare per la firma digitale?

R: È preferibile PAdES (PDF firmato digitalmente), per leggibilità e verifica più semplice.

Q: Cosa succede se cambiano le condizioni della relazione di coproduzione?

R: Le modifiche sono possibili solo se non alterano in modo sostanziale gli elementi valutati e devono essere autorizzate da Formez PA.

📍 Per ulteriori chiarimenti: helpdeskimpattopa@formez.it – disponibile fino al 17 giugno 2026

