

# FAST PICCOLI COMUNI

## LINEA B

VERSO LA TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA

Publicità/trasparenza e protezione dei  
dati personali nei Piccoli Comuni:

**Toolkit**

*Tonia Maffei*



# Toolkit 1. Il semaforo della privacy

Strumento esemplificativo (non esaustivo) di classificazione preliminare

## ● VERDE: AVANTI

- Comunicazioni di servizio al diretto interessato
- Uso di dati statistici aggregati (es. "In Comune ci sono 100 nati" e non "Tizio ha avuto un figlio")
- Dati personali la cui pubblicazione è esplicitamente richiesta da una norma di legge, purché pertinenti e non eccedenti.
- Dati Professionali: Titoli di studio, CV (senza dati sensibili), incarichi e compensi.
- Esito Gare/Concorsi: Graduatorie finali e provvedimenti di aggiudicazione.
- Dati Aziendali: P.IVA, Ragione Sociale, sedi legali di imprese e fornitori.
- Atti che disciplinano l'assetto degli uffici (senza riferimenti a situazioni personali dei dipendenti)
- Nomi e cognomi di vincitori di concorsi, aggiudicatari e beneficiari di vantaggi economici (> 1.000€).

## ● GIALLO: ATTENZIONE. VERIFICA *Dati pubblicabili solo dopo aver rimosso/oscurato le informazioni eccedenti*

- Contatti Privati: Hai oscurato numeri di cellulare, e-mail personali e indirizzi di residenza?
- Identificativi Univoci: Hai rimosso il Codice Fiscale e i numeri di documento d'identità?
- Targhe: Hai oscurato le targhe di veicoli privati?
- Motivazioni: Hai sostituito riferimenti a situazioni personali con espressioni generiche? (es. agevolazione sociale)

DPO

## ● ROSSO: STOP. NON PUBBLICARE

- Dati sanitari (disabilità, malattie, esiti di visite)
- Dati giudiziari (condanne, procedimenti in corso)
- Dati finanziari sensibili (IBAN, reddito analitico, debiti specifici)
- Opinioni politiche, appartenenza sindacale, convinzioni religiose, filosofiche, ecc
- Minori

# Toolkit 2. Check List *Ufficio sicuro*

Schema di controllo pre-diffusione e minimizzazione dei dati

Punto di Controllo	Domanda Guida per l'Operatore	Riferimento Principio
1. Finalità	Sto pubblicando per trasparenza amministrativa (il "cosa") o sto esponendo la vita privata (il "chi")?	Pertinenza
2. Necessità	Il dato personale inserito è strettamente indispensabile per la validità dell'atto? Sto chiedendo al cittadino di inserire nel solo i dati davvero necessari per questa pratica o sto chiedendo "per abitudine" anche il numero di figli e il titolo di studio?	Minimizzazione
3. Canale	È una comunicazione a un singolo (es. notifica) o una divulgazione erga omnes (es. Albo Pretorio)?	Divulgazione
4. Sensibilità	Sono presenti dati su salute, disabilità o indigenza economica? Se sì, sono stati oscurati?	Riservatezza
5. Identificabilità	Anche senza nome, il cittadino è identificabile a causa del contesto del piccolo comune?	Anonimizzazione
6. Conservazione	È stato impostato il termine di pubblicazione oltre il quale i dati devono essere rimossi?	Tempo di conservazione