



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Webinar


27 ottobre 2017

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI 2018

Le novità nell'inserimento incarichi al sistema PERLA LA

ANAGRAFE delle PRESTAZIONI

Il contesto di riferimento normativo



Lo scopo è semplificare e razionalizzare gli adempimenti delle PPAA relativi alla trasmissione dei dati a livello centrale, e di rendere la comunicazione "tempestiva", in linea con i paradigmi del controllo civico ispirati dall'Open Government

CONTESTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

D.LGS 165/2001 art.53 novellato dall'art. 8 e dall'art. 22 comma 12 del D.Lgs. 75/17

D.LGS 33/2013 art. 15 e art.18

Linee guida ANAC sulla pubblicazione e la qualità dei dati pubblici:

- Determinazione n. 1310 del 28/12/2016 -

Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016

- Delibera n. 50 del 04 luglio 2013: "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016" in merito alla qualità dei dati e ai formati

DECRETO LEGISLATIVO del 30 marzo 2001, n. 165

*Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze delle
amministrazioni pubbliche*

Art. 53 – Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi

12. Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano **incarichi**, anche a titolo gratuito, ai propri **dipendenti** comunicano in via telematica, nel termine di **quindici giorni**, al **Dipartimento della funzione pubblica** gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'**oggetto dell'incarico** e del **compenso lordo**, ove previsto.

DECRETO LEGISLATIVO del 30 marzo 2001, n. 165

*Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze delle
amministrazioni pubbliche*

Art. 53 – Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi

12. **ELIMINATO:** La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa. Entro il 30 giugno di ciascun anno, e con le stesse modalità, le amministrazioni che, nell'anno precedente, non hanno conferito o autorizzato incarichi ai propri dipendenti, anche se comandati o fuori ruolo, dichiarano di non aver conferito o autorizzato incarichi.

DECRETO LEGISLATIVO del 30 marzo 2001, n. 165

*Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze delle
amministrazioni pubbliche*

Art. 53 – Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi

13. ~~Entro il 30 giugno di ciascun anno~~ Le amministrazioni di appartenenza sono tenute a comunicare tempestivamente al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica ~~o su apposito supporto magnetico,~~ per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi ~~relativi all'anno precedente~~, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11. ((71))

In rosso barrato le parti eliminate

DECRETO LEGISLATIVO del 30 marzo 2001, n. 165

*Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze delle
amministrazioni pubbliche*

Art. 53 – Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi

14. Al fine della verifica dell'applicazione delle norme di cui all'articolo 1, commi 123 e 127, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e successive modificazioni e integrazioni, le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della funzione pubblica, in via telematica, **o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, tempestivamente** e comunque nei termini previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, i dati di cui agli articoli 15 e 18 del medesimo decreto legislativo n. 33 del 2013, relativi a tutti gli incarichi conferiti o autorizzati a qualsiasi titolo)).

Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

DECRETO LEGISLATIVO del 30 marzo 2001, n. 165

*Norme generali sull'ordinamento del
lavoro alle dipendenze delle
amministrazioni pubbliche*

Art. 53 – Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi

...*segue* comma 14. Le informazioni relative a consulenze e incarichi comunicate dalle amministrazioni al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate dalle stesse nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica ai sensi del presente articolo, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di trasmettere e pubblicare, in tutto o in parte, le informazioni di cui al terzo periodo del presente comma in formato digitale standard aperto. Entro il 31 dicembre di ciascun anno il Dipartimento della funzione pubblica trasmette alla Corte dei conti l'elenco delle amministrazioni che hanno omesso di effettuare la comunicazione, avente ad oggetto l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza.((71))

DELIBERA ANAC 1310-2016

A	B	C	D	E	F
ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo

DELIBERA ANAC 1310-2016

A	B	C	D	E	F
ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamigli)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COSA CAMBIA PER LE PPAA DA GENNAIO 2018

Semplificazione della trasmissione alla banca dati centrale Perla PA



**ANAGRAFE
DELLE
PRESTAZIONI**

www.perlapa.gov.it

CONSULENTI

- **ELIMINAZIONE** della dichiarazione semestrale
- **ELIMINAZIONE** sblocco dichiarazione
- **ELIMINAZIONE** dell'estensione periodi attivi

DIPENDENTI

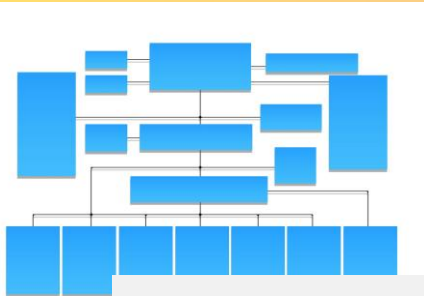
- **ELIMINAZIONE** invio dichiarazione negativa
- **ELIMINAZIONE** dichiarazione di accompagnamento

- L'inserimento incarichi va fatto [tempestivamente](#)

- **NUOVO CATALOGO TIPO DI RAPPORTO**
- **NUOVO CATALOGO TIPOLOGIA DI COMPENSO**
- **NUOVO CATALOGO SERVIZI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

GESTIONE DATI PA

Come cambia



indicepa.gov.it

IPA Indice delle Pubbliche Amministrazioni

le PA saranno identificate tramite IPA

> dovranno essere registrate in IPA per poter accedere a PerlaPA

saranno disponibili più modalità di comunicazione

> form (semplificato, unica pagina)

> upload (carica file excel)

> web service



ANAGRAFE delle PRESTAZIONI

Inserimento incarichi

Consulenti

data conferimento: dal 1 gennaio 2018

Anagrafe prestazioni

Inserimento incarichi consulenti conferiti dal 1 gennaio 2018

Cosa Cambia

> I dati:

- > più dati da inserire (curriculum, attestazioni, sito su cui dovrà essere pubblicato l'incarico, per default: sito presente su IPA)
- > variazione campi: sostituito codice Ateco con Servizi istituzioni pubbliche
- > aggiornamento cataloghi (esp. tipo rapporto , tipologia di importo)
- > variazione denominazione campi, ma stesso contenuto (esp. forma contrattuale ➡ natura del conferimento)

> I tempi:

- > tempo max inserimento incarico (entro tre mesi dal conferimento)
- > aggiornamento dati tempestivo

> **variazioni di funzionalità: invio dichiarazioni**

Anagrafe prestazioni

Consulenti

1. Dati Amministrazione

 **Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elio Pirzai Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRIMA FILE XML AO USO
AMMINISTRAZIONI TEST VERBAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

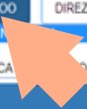
Dati dell'amministrazione

Amministrazione	Unità operativa
REGIONE LAZIO	AOO DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE E SISTEMI NATUR
	DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE E SISTEMI NATUR
	DIREZIONE REGIONALE CENTRALE ACQUISTI
	DIREZIONE REGIONALE FORMAZIONE, RICERCA SCIENTIFICA, UNIVERSITÀ, SCUOLA E UNIVERSITÀ, DIRITTO ALLO STUDIO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *

-- Selezionare --



Anagrafe prestazioni

Consulenti

1. Dati Amministrazione

 **Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elio Petrucci - Responsabile del Procedimento
Dipendenti
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VARIABILE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione REGIONE LAZIO **Unità operativa** UO AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO
AGENZIA REGIONALE PARCHI (ARP)
AGENZIA REGIONALE CONTROLLO, RENDICONTAZIONE E CONTENZIOSO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
-- Selezionare --



Anagrafe prestazioni

Consulenti

2. Dati soggetto percettore con codice fiscale rilasciato in Italia

 **Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elio Pirazzi Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VERBAZIONE
Logout

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione Unità operativa


REGIONE LAZIO • 🔍 UO AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO • 🔍

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *

-- Selezionare -- • 🔍

- Selezionare --
- Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia
- Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia
- Società - con codice fiscale rilasciato in Italia
- Società - senza codice fiscale rilasciato in Italia



Anagrafe prestazioni

Consulenti

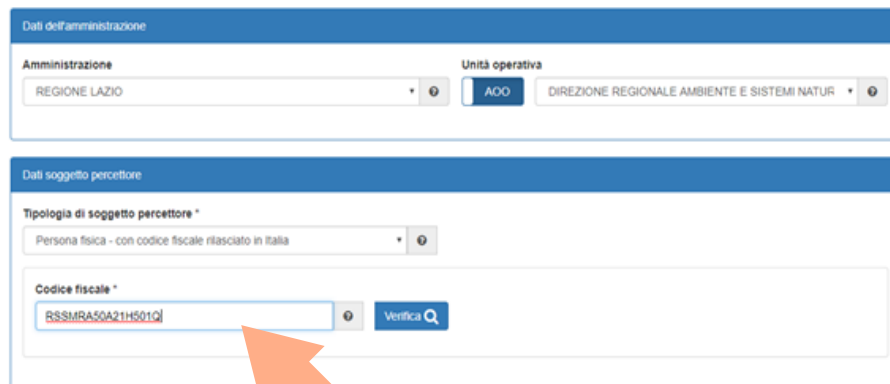
2. Dati soggetto percettore

Dal Codice fiscale...



The header features the logo of the Ministry of Simplification and Public Administration on the left. On the right, the text reads: "Anagrafe Prestazioni", "Ella Prizzi Responsabile del Procedimento", "Dipendente", "PRIMA FILE NMI AD USO", "AMMINISTRAZIONI TEST VERBAZIONE", and "Logout".

Inserimento incarichi consulenti



The form is divided into two main sections: "Dati dell'amministrazione" and "Dati soggetto percettore".

Dati dell'amministrazione

- Amministrazione:** REGIONE LAZIO
- Unità operativa:** AOO DIREZIONE REGIONALE AMBIENTE E SISTEMI NATUR

Dati soggetto percettore

- Tipologia di soggetto percettore *:** Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia
- Codice fiscale *:** BSSMRA50A21H501Q
- Verifica:** A button with a magnifying glass icon.

An orange arrow points to the "Codice fiscale" input field.



Anagrafe prestazioni

Consulenti

2. Dati soggetto percettore

...ai dati anagrafici del soggetto percettore

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione: REGIONE LAZIO | Unità operativa: UO | AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore: Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale: rssmra50a21h501q | Verifica

Cognome: ROSSI | Nome: MARIO | Data di nascita: 20/01/1950 | Genere: Maschio

Stato nascita: ITALIA | Comune di nascita: ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Visualizza: 10 elementi | Filtra:

Anno	Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Saldato	Az
2016	REGIONE	17/02/2016	PRESTAZIONE	tutela in giudizio	€ 160.00	17/02/2016		SI	



Anagrafe prestazioni

Consulenti

2 bis. Dati
soggetto
percettore senza
codice fiscale
rilasciato in Italia

Anagrafe Prestazioni
Elis Frazzari Responsabile del Procedimento
Dipendenti
PRONTI FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST URGIAZIONE
Logout

**Ministero per la Semplificazione
e la Pubblica Amministrazione**

Inserimento incarichi consulenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione
REGIONE LAZIO

Dati soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *
Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Nome Cognome *



Anagrafe prestazioni

Consulenti

2 bis. Dati soggetto percettore senza codice fiscale rilasciato in Italia

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Elenco Prestatori Responsabile del Procedimento:
Dipendenti
PRONIA FILE XML AQ USQ
AMMINISTRAZIONI TEST URRADDORE
Logout

Inserimento inca

Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia

Dati dell'amministrazione
Amministrazione
REGIONE LAZIO

Dati soggetto percettore
Tipologia di soggetto percettore *
Persona fisica - senza codice fiscale rilas

Nome: Cognome *

Elenco risultati di ricerca

Visualizza 10 elementi Filtra:

<input type="checkbox"/>	Cognome	Nome	Partita Iva	Genere	Data di nascita
<input type="radio"/>	Muller	Georg		M	01/01/2017
<input checked="" type="radio"/>	Mueller	Bernard		M	12/03/2016
<input type="radio"/>	Mueller	Simone		M	12/03/2016
<input type="radio"/>	Mueller	Natasha		F	12/03/2016



Anagrafe prestazioni

Consulenti

3. Alert su presenza altri incarichi di soggetto percettore inseriti dall'Amministrazione

The screenshot shows a web application interface for 'Inserimento incarichi' (Assignment of duties). At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Justice and the name 'Ministero per la Giustizia'. The user's name 'Ulenio, Mario Pizz' is visible in the top right corner. The main heading is 'Inserimento incarichi'. Below this, there are several sections: 'Dati dell'amministrazione' (Administration data) with a dropdown for 'REGIONE LAZIO'; 'Dati del soggetto percettore' (Subject data) with fields for 'Tipologia di soggetto percettore' (set to 'Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia'), 'Codice fiscale' (RSSMRA50A21H501Q), 'Cognome' (ROSSI), 'Nome' (MARIO), 'Data di nascita' (20/01/1950), 'Genere' (Maschio), 'Stato nascita' (ITALIA), and 'Comune di nascita' (ROMA). Below these fields is a table titled 'Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato' (List of duties relative to the selected subject). The table has columns for 'Anno', 'Soggetto dichiarante', 'Data conferimento dell'incarico', 'Ragione dell'incarico', 'Oggetto dell'incarico', 'Compenso lordo (€)', 'Data inizio dell'incarico', 'Data fine dell'incarico', 'Salda', and 'Azic'. The first row shows data for the year 2016, region LAZIO, date 17/02/2016, reason PRESTAZIONE, object tutela in giudizio, gross pay € 160.00, start date 17/02/2016, and status SI. An alert dialog box titled 'Avviso' is overlaid on the screen, containing the text: 'Sono già presenti incarichi per il soggetto percettore conferiti dal soggetto conferente selezionato. Selezionare un incarico dalla lista per effettuare la modifica, revoca o cancellazione oppure inserire un nuovo incarico selezionando il pulsante "Nuovo incarico".' An orange arrow points to the 'Chiedi' button in the dialog box.

Ministero per la Giustizia

Ulenio, Mario Pizz

Inserimento incarichi

Dati dell'amministrazione

Amministrazione

REGIONE LAZIO

Dati del soggetto percettore

Tipologia di soggetto percettore *

Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale *

RSSMRA50A21H501Q

verifica

Cognome

ROSSI

Nome

MARIO

Data di nascita

20/01/1950

Genere

Maschio

Stato nascita

ITALIA

Comune di nascita

ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Visualizza 10 elementi

Anno	Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Salda	Azic
2016	REGIONE	17/02/2016	PRESTAZIONE	tutela in giudizio	€ 160.00	17/02/2016		SI	

Anagrafe prestazioni


Consulenti

4. Modifica dati incarico già presente

Cognome: ROSSI | Nome: MARIO | Data di nascita: 20/01/1950 | Genere: Maschio

Stato nascita: ITALIA | Comune di nascita: ROMA

Elenco incarichi relativi al soggetto selezionato

Soggetto dichiarante	Data conferimento dell'incarico	Ragione dell'incarico	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Saldato	Azioni
REGIONE LAZIO	17/02/2016	PRESTAZIONE OCCASIONALE	tutela in giudizio	€ 160,00	17/02/2016		SI	

a 1 di 1 elementi

Precedente

Modifica
Elimina
Revoca
Salda

Nuovo incarico

Modifica Dati incarico

Estremi di conferimento incarico *

Data di conferimento dell'incarico * | Oggetto dell'incarico *

17/02/2016 | tutela in giudizio



Anagrafe prestazioni

Consulenti

5. Inserimento nuovo incarico

Nuovo incarico

Dati incarico

Estremi di conferimento incarico *

Data di conferimento dell'incarico * **Oggetto dell'incarico ***

Servizi istituzioni Pubbliche *

Tipo rapporto * **Natura del conferimento ***

-- Selezionare --
Contratto di lavoro autonomo – prestazione occasionale
Contratto di lavoro autonomo – attività libero-professionale

Data inizio dell'incarico * **Data fine dell'incarico** **NO** Attestazione avvenuta verifica insussistenza

Tipologia compenso * **Compenso *** **Ammontare erogato ***

€ . 00 **NO** incarico saldato € . 00




Anagrafe prestazioni

Consulenti

5. Inserimento nuovo incarico

Campo Servizi istituzioni Pubbliche

 **Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione**

Anagrafe Prestazioni
Elio Pirazzi Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRIVACY FILE XML AG USG
AMMINISTRAZIONI TEST VARRIAZIONE
Logout

Dati incarico

Estremi di conferimento incarico *

Data di conferimento dell'incarico * **Oggetto dell'incarico ***

Servizi istituzioni Pubbliche *

- Selezionare —
- Servizi generali di amministrazione pubblica - Consulenza legale
- Servizi generali di amministrazione pubblica - Comunicazione istituzionale
- Servizi generali di amministrazione pubblica - Studi di mercato e sondaggi
- Servizi generali di amministrazione pubblica - OIV
- Servizi per la gestione del territorio (edilizia; urbanistica; energia e risorse minerarie; politiche abitative; attività VV.FF. e protezione civile;) - Studi e perizie tecniche
- Servizi per la gestione del territorio (edilizia; urbanistica; energia e risorse minerarie; politiche abitative; attività VV.FF. e protezione civile;) - Collaudi
- Servizi per la gestione del territorio (edilizia; urbanistica; energia e risorse minerarie; politiche abitative; attività VV.FF. e protezione civile;) - Consulenza legale
- Servizi per la gestione dell'ambiente - Consulenza legale
- Servizi per la gestione dell'ambiente - Collaudi
- Servizi per la gestione dell'ambiente - Studi e perizie tecniche
- Servizi per la gestione dell'ambiente - Altre collaborazioni professionali
- Servizi per la gestione del settore sociale - Consulenza legale
- Servizi per la gestione del settore sociale - Collaudi
- Servizi per la gestione del settore sociale - Studi e perizie tecniche
- Servizi per la gestione del settore sociale - Altre collaborazioni professionali
- Servizi per la gestione della sanità (servizi amministrativi e di regolamentazione; servizi operativi) - Consulenza legale
- Servizi per la gestione della sanità (servizi amministrativi e di regolamentazione; servizi operativi) - Collaudi
- Servizi per la gestione della sanità (servizi amministrativi e di regolamentazione; servizi operativi) - Studi e perizie tecniche
- Servizi per la gestione della sanità (servizi amministrativi e di regolamentazione; servizi operativi) - Altre collaborazioni professionali

* € 00 NO Incarico saltato € 00



Anagrafe prestazioni

Consulenti

5. Inserimento nuovo incarico

Campo Tipologia di compenso

Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Elia Peruzzi Responsabile del Procedimento
Dipendente
PRIMA FILE XML/AD USQ
AMMINISTRAZIONE TEST VARIAZIONE
Logout

Data inizio dell'incarico * Data fine dell'incarico Attestazione avvenuta verifica insussistenza

Tipologia compenso * € . 00 Incarico saldato Ammontare erogato * € . 00

-- Selezionare --
Previsto
Presunto
Gratuito

Curriculum Vitae * (PDF max 20Mb) Dichiarazione svolgimento altri incarichi * (PDF max 20Mb)

Sito web trasparenza *

Riferimento normativo Per la modalità si è fatto riferimento ad un regolamento all'uso adottato dall'amministrazione

Numero Articolo Comma Data riferimento normativo



ANAGRAFE delle PRESTAZIONI

Inserimento incarichi

Dipendenti

data conferimento: dal 1 gennaio 2018

Anagrafe prestazioni

Inserimento incarichi dipendenti conferiti dal 1 gennaio 2018

Cosa Cambia

> I dati:

- > non è più richiesta la relazione accompagnamento
- > occorre aggiungere il sito su cui andrà pubblicato l'incarico (per default: sito presente su IPA)
- > aggiornamento cataloghi (esp. oggetto, nuovo elenco)

> I tempi:

- > aggiornamento dati tempestivo (rimane il termine di 15 gg per l'inserimento dell'autorizzazione/conferimento incarico)

> **variazioni di funzionalità: invio dichiarazioni**

Anagrafe prestazioni

Dipendenti

1. Dati soggetto conferente

Inserimento incarichi dipendenti

Dati dell'amministrazione

Amministrazione: REGIONE LAZIO | Unità operativa: UD AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

Dati soggetto percettore

Codice fiscale soggetto percettore *: vrdma60a20n501p | Verifica Q

Cognome: VERDI | Nome: MARIO | Data di nascita: 20/01/1960 | Genere: Maschio

Stato nascita: ITALIA | Comune di nascita: ROMA

Dati soggetto conferente

Tipologia di soggetto conferente *: -- Selezionare --

- Selezionare --
- Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia
- Persona fisica - senza codice fiscale rilasciato in Italia
- Società - con codice fiscale rilasciato in Italia
- Società - senza codice fiscale rilasciato in Italia



Anagrafe prestazioni

Dipendenti

2. Alert su presenza altri incarichi al soggetto percettore inseriti dallo stesso soggetto conferente

The screenshot shows a web application interface for 'Inserimento incarichi' (Job Insertion) from the Ministry of Public Administration. The interface is in Italian and includes a header with the logo of the Ministry and the user name 'Mario Rossi'. A modal dialog box titled 'Aviso' (Warning) is displayed in the center, containing the following text: 'Sono già presenti incarichi per il soggetto percettore conferiti dal soggetto conferente selezionato. Selezionare un incarico dalla lista per effettuare la modifica, revoca o cancellazione oppure inserire un nuovo incarico selezionando il pulsante "Nuovo incarico".' (There are already jobs present for the selected subject recipient conferred by the selected subject conferrer. Select a job from the list to perform modification, revocation or cancellation or insert a new job by selecting the "New job" button.) An orange arrow points to the 'Chiudi' (Close) button in the dialog. The background form is partially visible, showing sections for 'Dati dell'amministrazione' (Administration data) with 'REGIONE LAZIO' selected, 'Dati soggetto percettore' (Subject recipient data) with fields for tax code, name (VERDI MARIO), birth date (20/01/1960), gender (Maschio), birth country (ITALIA), and birth city (ROMA), and 'Dati soggetto conferente' (Subject conferrer data) with fields for job type (Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia) and tax code (rssmra50a21h501q).



Anagrafe prestazioni

Dipendenti

2 bis. Dati soggetto conferente con codice fiscale rilasciato in Italia

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Elis Peruzzi Responsabile del Procedimento
Dipendenti
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST MIRAZIONE
Logout

Dati soggetto conferente

Tipologia di soggetto conferente *
Persona fisica - con codice fiscale rilasciato in Italia

Codice fiscale soggetto conferente *
rsmra50a21h501q

Cognome Nome Data di nascita Genere

Stato nascita Comune di nascita

Elenco incarichi relativi al soggetto conferente selezionato

Visualizza elementi Filtro:

Anno	Soggetto dichiarante	Soggetto conferente	Oggetto dell'incarico	Compenso lordo (€)	Data inizio dell'incarico	Data fine dell'incarico	Salda	Azioni
2016	REGIONE LAZIO	REGIONE LAZIO	tutela in giudizio	€ 160,00	17/02/2016		SI	<input type="button" value=""/>

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Precedente Successivo



Anagrafe prestazioni

Dipendenti

3. Inserimento nuovo incarico

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

Anagrafe Prestazioni
Elia Pirizoli Responsabile del Procedimento
Dipendenti
PRIMA FILE XML AD USO
AMMINISTRAZIONI TEST VERBAZIONE
Logout

Data di autorizzazione o conferimento *

Oggetto dell'incarico *

NO Incarico rientrante nei doveri di ufficio

Data inizio dell'incarico *

Data fine dell'incarico

Ammontare erogato *
€ . 00

Tipologia compenso *

Compenso *
€ . 00

NO Incarico saltato

Sito web trasparenza *

Riferimento normativo

NO Per la modalità si è fatto riferimento ad un regolamento all'uopo adottato dall'amministrazione

Numero

Articolo

Comma

Data riferimento normativo



ANAGRAFE delle PRESTAZIONI

Inserimento incarichi

Consulenti

data conferimento: anteriore al 1 gennaio 2018

Anagrafe prestazioni Gestione incarichi consulenti conferiti prima del 1 gennaio 2018 Cosa Cambia

> I dati:

- > gli importi saranno annuali (occorrerà sempre cancellare e inserire l'importo finale)
- > variazione campi: sostituito codice Ateco con Servizi istituzioni pubbliche
- > aggiornamento cataloghi (esp. tipologia di importo)
- > variazione denominazione campi, ma stesso contenuto (esp. forma contrattuale ➡ natura del conferimento)

> **variazioni di funzionalità: invio dichiarazione semestrale**

ANAGRAFE delle PRESTAZIONI

Inserimento incarichi

Dipendenti

data conferimento: anteriore al 1 gennaio 2018

Anagrafe prestazioni

Gestione incarichi dipendenti conferiti prima del 1 gennaio 2018

Cosa Cambia

> I dati:

- > aggiornamento cataloghi (esp. oggetto, nuovo elenco)

> I tempi:

- > rimangono in vigore le scadenze attuali

GESTIONE DATI PA

Per incarichi conferiti prima del 1 gennaio 2018

(le PA saranno identificate tramite IPA)

> rimane la struttura e la gestione delle attuali UI fino al rilascio di un nuovo sistema di accreditamento degli utenti

> rimangono RPPA e RP con relativa gestione fino al rilascio di un nuovo sistema di accreditamento degli utenti

Elia Frosca Responsabile del Procedimento Servizi
PIÙSIA FILE_YM_201502
RELAZIONE 7531 SERVIZIO
Logout

Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione

MENU

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI

L'adempimento | Guida rapida alla comunicazione | Avvisi

L'accesso al sistema è riservato esclusivamente ai dipendenti delle Pubblica Amministrazioni che hanno effettuato la registrazione presso i Responsabili degli adempimenti di legge delle banche dati presenti sul sistema PERLA PA.

Al fine di evitare errori di ogni tipo, durante l'inserimento dei dati sul sistema, si raccomanda ai Responsabili di questo adempimento di controllare tutti i dati (soprattutto gli importi) prima di inviarli al sistema PERLA PA.

La garanzia del buon livello del servizio fornisce assistenza su ogni tipo di problematica giuridico-procedurale, ma nessuno delle responsabilità di modificare, distorsioni o specificità degli utenti, i dati inseriti in modo non corretto sul sistema PERLA PA.

L'insertimento dei dati nel sistema è, infatti, effettuato esclusivamente ad opera delle PPA.

Ciò anche in considerazione del fatto che, le Amministrazioni che esercitano comunicazioni errate o insufficienti possono incorrere nelle eventuali sanzioni stabilite dalla normativa.

17/03/2011 **Adempimento Refugio delle prestazioni - Istruzioni esecutive**

Si invitano gli Uffici Scolastici Regionali a verificare la completezza e la correttezza dei dati anagrafici inseriti e a provvedere alla distribuzione della guida di inserimento con gli incaricati all'invio dei dati.

Si invitano inoltre tutti gli istituti a essere allettati di istruzione statali di ogni ordine e grado ad inserire il proprio Codice Fiscale e a verificare la completezza e la correttezza dei propri dati anagrafici inseriti.

Si ricorda di portare a compimento le operazioni suddette entro il 24 marzo p.v.

18/11/2011 **AVVISO**

A seguito delle modifiche apportate dalla Legge 190/2012 al art. 53 del D.lgs. 109/2009 il sistema PerlaPa, per l'adempimento Anagrafe delle Prestazioni, è stato modificato in modo che la comunicazione da parte delle PPA, sia semplificata contemporaneamente con le modifiche normative. In particolare è stato eliminato l'obbligo di inviare la relazione di accompagnamento in occasione dell'invio della dichiarazione di chiusura dell'adempimento, sia per i dati relativi ai dipendenti che per i dati relativi ai consorzi. Occorre invece effettuare l'insertimento della relazione a carico di ogni comunicazione relativa agli incarichi per i dipendenti, da inviare obbligatoriamente entro 15 giorni dal conferimento, così come previsto dalle nuove disposizioni della Legge 190/2012.

17/03/2011 **Adempimenti**

Le banche dei **Anagrafe delle Prestazioni** è stata istituita dall'articolo 24 della Legge n. 412 del 30 dicembre 1995 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche. Tale Legge ha subito nel corso degli anni numerose modifiche fino ad arrivare a quattro disposti all'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 100 del 30 marzo 2001.

La Legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 109/2001 e in materia di incorrere di cui in carica i dipendenti pubblici.

La nuova norma impone che le amministrazioni pubbliche che conferiscono o subentrano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano dare comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente ad una relazione di accompagnamento.

La norma conferma, altresì, lo scadenza del 30 giugno di ciascun anno per l'invio della **dichiarazione negativa**, che obbliga le amministrazioni a comunicare, anche nel caso in cui non siano stati conferiti o autorizzati incarichi ai propri dipendenti, anche se con modalità a forfait.

IN SINTESI

- LOGIN con attuale utenza , per ruolo con cui si è profilati
- MENU' di scelta fra:

A) incarichi conferiti prima di 1 gennaio 2018

B) incarichi conferiti da 1 gennaio 2018

CASO A)

- VECCHIO APPLICATIVO, con relativa modificabilità dei dati (facendo salve le modifiche già illustrate).

IN SINTESI

- LOGIN con attuale utenza , per ruolo con cui si è profilati
- MENU' di scelta fra:

A) incarichi conferiti prima di 1 gennaio 2018

B) incarichi conferiti da 1 gennaio 2018

CASO B)

ruolo RPPA

-CONFERMA DATI PA (denominazione PA) *bloccante*

ruolo RP AdP

- MENU'TENDINA per scelta PA (solo nel caso di utenti che gestiscono più PA) per cui si stanno inserendo gli incarichi
- MENU'TENDINA per scelta AOO o UO per cui si stanno inserendo gli incarichi
- INSERIMENTO DATI (*sito pubblicazione: precompilato con dati IPA, modificabile*)



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



CONTATTI DESK TECNICO PERLAPA

telefono: 06 82888718

perlapa@governo.it