

**“Supporto all’operatività della riforma in materia di semplificazione”**  
CUP J59J16000760006

**Webinar 26 giugno 2019**

# **Il sistema informativo SUAPE della Regione Sardegna – Strumenti di amministrazione e gestione delle funzionalità per enti terzi**

## **Risposte alle domande poste in chat**

a cura di  
**Massimo Puggioni e Elena Marcias**

# Domande & Risposte

## **1.L'indicazione della pec è obbligatoria? Deve essere inserita quella personale o quella dell'Ente?**

L'indicazione della PEC è obbligatoria nella configurazione dello sportello o dell'ente terzo; la PEC indicata sarà quella a cui l'ente riceverà tutte le notifiche dal sistema informatico. Per gli utenti la PEC è invece facoltativa e, ove presente, deve essere personale.

## **2.E' possibile fare un'assegnazione delle pratiche per materia?**

Il sistema consente l'implementazione di regole automatiche di assegnazione per settore o intervento, pertanto è certamente possibile assegnare per materia.

## **3.Alla gestione Entità di base può accedere solo l'amministratore o anche i responsabili e gli operatori di sportello?**

La gestione delle entità di base si trova negli strumenti di amministrazione, e vi possono accedere solo gli utenti amministratori.

## **4.Si possono associare più destinatari allo stesso ufficio tramite stessa regola di assegnazione?**

La regola consente una sola assegnazione, ad un ufficio o ad un operatore; assegnando all'ufficio la pratica sarà visibile a tutti gli operatori associati a quell'ufficio.

## **5.C'è la possibilità di un ambiente di test lato amministratore per poter testare il funzionamento di regole create senza che questo vada direttamente in produzione?**

Al momento attuale non è disponibile un ambiente di test accessibile agli amministratori dei singoli enti.

## **6.Può indicare di nuovo il percorso per vedere gli stampati?**

L'archivio dei prestampati predefiniti si trova nella pagina di supporto, accessibile al seguente link: <https://www.sardegnaimpresa.eu/it/sportello-unico/supporto/assistenza-il-suape-ed-enti-terzi>

## **7.Ci spiegate bene come creare i prestampati per gli enti terzi? Per es i pareri per gli endoprocedimenti di polizia locale**

Gli enti terzi possono creare dei prestampati a partire dai propri modelli di lettere e atti, avendo cura di utilizzare gli stessi segnalibri (parole chiave contrassegnate col simbolo \$) presenti nei prestampati generici per il SUAPE. E' fondamentale creare dei file odt utilizzando open office o libre office. I prestampati così creati possono essere caricati sul menu Gestione iter back office / Gestione modelli accessibile dagli strumenti di amministrazione.

## **8.Potete spiegare la differenza tra amministratore e responsabile di ente terzo**

L'utente amministratore accede alla sezione "strumenti di amministrazione" e può configurare i parametri generali dell'ente (dati generali e recapiti, utenti, competenza territoriale, associazioni alle classi di intervento, modelli ecc.), ma non accede alla sezione front-end per la lavorazione delle pratiche.

L'utente responsabile accede alla sezione front-end e può quindi lavorare sulle pratiche ricevute.

**9.Quando sarà possibile avere la parte relativa alle statistiche dello sportello?**

La funzionalità è già stata richiesta e sarà disponibile non appena verrà implementata; non è ancora possibile indicare delle date precise.

**10.Nella configurazione del vecchio portale avevamo dovuto creare una pec di "appoggio" perché non era possibile inserire la password della pec del protocollo generale dell'Amministrazione. Se non ho capito male ora non è più necessaria e si può utilizzare la sola pec dell'Amministrazione. E' corretto?**

Nel nuovo sistema tutte le notifiche vengono inviate da una casella PEC centralizzata, pertanto in nessun caso è necessario inserire le proprie credenziali di accesso alla PEC sul sistema.

**11.Se creo una regola e assegno un determinato endoprocedimento ad un utente è possibile in fase di assegnazione pratica da parte del responsabile Suape ad altro utente?**

Ogni operatore o responsabile può assegnare a sé o ad altri la pratica. È inoltre possibile variare l'assegnazione in ogni momento.

**12.Gli stampati possono essere impostati fronte retro per la stampa?**

Se la propria stampante supporta la stampa fronte retro, si potrà stampare con tale modalità come per qualsiasi altro documento.

**13.Perchè nella tendina azioni non è più presente "esito favorevole con prescrizioni"?**

Le opzioni presenti nella tendina "Azioni" non sono fisse, e variano a seconda del tipo di procedimento e dello step in cui ci si trova. In ogni momento il sistema propone solo le opzioni possibili; in particolare l'opzione "esito favorevole con prescrizioni" non è presente nei procedimenti in autocertificazione, in quanto la norma non prevede una simile fattispecie.

**14.Che file siamo obbligati ad allegare?**

In alcune comunicazioni il sistema chiede obbligatoriamente l'allegazione di un file contenente l'atto trasmesso attraverso la comunicazione stessa. In alcuni casi si tratta di un obbligo improprio che si sta provvedendo ad eliminare.

**15.Come ci dobbiamo comportare per la conservazione con la nuova piattaforma?**

Per abilitare il servizio di conservazione a norma è necessario contattare l'help desk.

**16.La protocollazione delle note allegate avviene all'esterno del sistema, ossia con gli applicativi in uso nei singoli enti?**

Il sistema non effettua la protocollazione; quando necessaria la stessa deve essere effettuata con l'applicativo in uso presso l'ente.

**17.Per le pratiche migrate perché non è possibile fare la ricerca avanzata filtrandole per caratteristiche?**

Le pratiche migrate sono state generate col vecchio sistema, e non contengono alcuni dati presenti nelle nuove pratiche (ad esempio, settore e intervento); per questo motivo la ricerca non è possibile con i dati mancanti.

**18. perchè nella sezione endoprocedimenti, nella parte allegati fa inserire un solo allegato?**

Provvederemo a verificare in quali casi si manifesta questo problema, e a richiedere la correzione.

**19. Nel caso di ente terzo comunale delegato al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche è corretto utilizzare l'opzione "richiedi parere ad altro ente" per inviare la relazione istruttoria al MIBAC?**

E' certamente possibile utilizzare lo strumento della richiesta di parere per inviare la relazione istruttoria al MIBAC.

**20. Potete dare qualche indicazione sulla integrazione con gli applicativi di protocollo presenti nell'ente?**

L'integrazione del sistema SUAPE con i sistemi di protocollo è un'evoluzione futura, già prevista ma non ancora sviluppata.

**21. Per le comunicazioni ex-art. 10bis non è più necessario inviare anche la pec al titolare e al procuratore?**

Il sistema consente l'invio delle comunicazioni ex art. 10 bis da parte dell'ente terzo sia al SUAPE che al titolare e al procuratore. Non è quindi più necessario inviare una PEC a parte.

**22. Se in seguito ad una Cds sincrona, viene emesso un provvedimento di diniego, questo provvedimento ha valore di 10 bis? In caso affermativo, se pervengono le osservazioni, bisogna riaprire i termini con una CdS asincrona o si può procedere con un'ulteriore sincrona?**

Il provvedimento negativo emesso ad esito della conferenza sincrona è definitivo; il caso del provvedimento di diniego che produce gli effetti di cui all'art. 10 bis è riferito alla conclusione negativa della conferenza asincrona.

**23. Sarebbe utile per gli enti terzi poter visualizzare le pratiche per le quali il Suape non abbia ancora rilasciato la relativa ricevuta, soprattutto nel caso in cui si crei un possibile ritardo nella gestione della pratiche da parte del suape stesso.**

La L.R. n. 1/2019 prevede la trasmissione automatica da parte del sistema SUAPE in caso di inerzia del SUAPE per oltre 15 giorni. La funzionalità sarà attivata a seguito dell'approvazione delle nuove direttive, nei prossimi mesi.

**24. In che maniera l'ufficio tecnico edilizia privata può determinare la correttezza delle dichiarazioni effettuate dal cittadino in merito alla esenzione o meno dalla autorizzazione paesaggistica così come indicato al punto 4 dell'ultima direttiva SUAPE "Accorgimenti tecnici per gli operatori", non essendo lo stesso competente in materia? Analogamente a quanto sopra, quando un cittadino dichiara di essere esente da un qualsivoglia parere di ente terzo, l'ufficio edilizia privata è obbligato alla verifica della veridicità di tale dichiarazione?**

La domanda esula dall'argomento del webinar. Come precisato dalle direttive SUAPE, *"l'ufficio competente per territorio in materia edilizia è tenuto a verificare le autocertificazioni e le dichiarazioni rese in merito ai vincoli insistenti sull'area e alla necessità di titoli abilitativi connessi per qualsiasi intervento incidente sul territorio, a prescindere dalla necessità di un titolo edilizio"*.

In particolare la competenza dell'ufficio consiste nel verificare il quadro vincolistico insistente sull'area, e la presenza degli endoprocedimenti connessi.

Sugli interventi esenti, la verifica riguarda a livello generale la corrispondenza dell'intervento con la fattispecie di esenzione dichiarata. In caso di dubbi, come nella generalità di casi di esenzione, la verifica puntuale può essere richiesta all'ente competente per materia.

**25. Nel caso di accertamenti di conformità con opere (art. 16, comma 2 bis, L.R. 23/85) con rilascio quindi di 2 provvedimenti (permesso di costruire + permesso di costruire in sanatoria) dove dobbiamo caricarli?**

In nessun caso la norma prevede l'emissione di due provvedimenti.

La L.R. n. 1/2019 prevede che sia possibile presentare un'unica pratica per la sanatoria e il successivo intervento edilizio solo in caso di sanatorie autocertificate (mancata SCIA, mancata CIL/CILA).

Per le pratiche precedenti in cui questo era ammesso anche per gli accertamenti di conformità la norma prescriveva l'adozione di un unico provvedimento per autorizzare contestualmente le opere a sanatoria e il nuovo intervento.

**26. Nella configurazione del vecchio portale avevamo dovuto creare una pec di "appoggio" perché non era possibile inserire la password della pec del protocollo generale dell'Amministrazione. Se non ho capito male ora non è più necessaria e si può utilizzare la sola pec dell'Amministrazione. E' corretto?**

Vedi quesito 10 (duplicato)

**27. E' già attiva la possibilità di inviare la pratica al R.E.A.?**

L'integrazione con il registro delle imprese è in fase di perfezionamento.

**28. Ricevo notifiche da parte di associazioni unione Comuni e ho difficoltà ad individuare il comune preciso di competenza con conseguente difficoltà nell'operatività Servizio SIAN. Si può avere sempre il riferimento del comune?**

Si tratta di un problema noto, per la cui risoluzione è già stata ipotizzata e richiesta una modifica al sistema.

**29. E' attiva la possibilità di utilizzare la piattaforma per le videoconferenze?**

La possibilità di utilizzare gli strumenti di videoconferenza è sempre attiva; è tuttavia necessario contattare l'help desk nel caso in cui ci si voglia avvalere di tale possibilità.

**30. Lo scadenziario è già operativo e come funziona?**

Lo scadenziario è operativo e nei prossimi mesi sono previste alcune azioni di potenziamento dello strumento. Sui manuali operativi è illustrato in dettaglio il suo funzionamento.

**31. Ci dite qualcosa in merito alla richiesta di implementare il software con la funzionalità di estrazione dei dati da inviare all'ANAGRAFE TRIBUTARIA IN MATERIA DI EDILIZIA entro il 30 aprile di ogni anno**

Il sistema è concepito per la gestione dei procedimenti unici, e non per l'espletamento di adempimenti propri dei singoli uffici istruttori. Ad ogni modo, nei prossimi mesi sarà implementato uno strumento per l'estrazione di dati e statistiche sulla base di numerosi filtri.

**32.Come si può risolvere il problema del doppio invio delle pratiche di paesaggio all'ente delegato e alla RAS?**

La L.R. n. 28/1998 prevede che ogni autorizzazione adottata dall'ente delegato debba essere inviata anche all'ufficio regionale; per tale ragione è presente un endoprocedimento di notifica anche per le pratiche delegate.

**33.Il file di ricevuta non riporta in nessuna parte la data. Sarebbe possibile inserirla, in modo da avere la certezza della decorrenza di validità della pratica suape?**

La data di ricezione della pratica è riportata nella sezione "Estremi di presentazione e protocollazione" della ricevuta.

**34.Quando a seguito di comunicazione ex art. 10/bis, i motivi ostativi vengono superati, tramite comunicazione di parere favorevole, nella scrivania continua a comparire la segnalazione di preavviso di rigetto**

Si tratta di un problema noto, per la cui risoluzione è già stata ipotizzata e richiesta una modifica al sistema.

**35.Due vicini di casa possono proporre in un'unica istanza l'intervento di ampliamento su lastrico, ad esempio in un'unica pratica o dovrà essere resa irricevibile dallo sportello?**

Non esistono preclusioni alla presentazione di un'unica pratica da parte dei proprietari di due fondi confinanti per un intervento da realizzare congiuntamente.