

CONDIVISIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE NEL PROCESSO DI DEPOSITO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI

Carla Tomassetti
POLO ARCHIVISTICO (PARER)
REGIONE EMILIA-ROMAGNA
carla.tomassetti@regione.emilia-romagna.it

IL CONTESTO NORMATIVO

LEGGE REGIONALE 24 marzo 2000, n. 20

DISCIPLINA GENERALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO

Copia integrale del piano approvato è trasmessa alla Provincia e alla Regione ed è depositata presso il Comune per la libera consultazione. La Regione provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale dell'avviso dell'avvenuta approvazione del piano.

LEGGE REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 24

DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO

Copia integrale del piano è inoltre trasmessa alle strutture regionali competenti, che provvedono all'immediata pubblicazione sul BURERT dell'avviso dell'avvenuta approvazione del piano e all'aggiornamento del proprio sistema informativo territoriale e dei relativi quadri conoscitivi. I piani sono predisposti e inviati nei formati e con le specifiche tecniche stabilite con apposito atto di coordinamento tecnico emanato dalla Giunta regionale ai sensi dell'articolo 49



LA RATIO DELLA NORMA

DEPOSITO IN REGIONE (E IN PROVINCIA fino al 2017):

Documentazione di grande rilevanza per gli interessi sociali ed economici coinvolti

- **diffusione della conoscenza della gestione del territorio**
- **non coinvolgimento dei destinatari → imparzialità**
- **trasparenza e certezza dell'azione amministrativa**
- **sicurezza dell'accesso ai documenti in caso di contenzioso**



FASE 1: 2000 – 2013

LA CARTA



Per trasmettere documenti si muovono le persone

1.700 viaggi ogni 5 anni



FASE 1: 2000 – 2013 LA CARTA



Una copia integrale di ciascun Piano in Regione e una in Provincia, comprendendo le Varianti →
costo medio ogni 5 anni per le stampe cartacee =
1.000 euro per ciascun Piano

350.000 euro ogni 5 anni per tutta la regione E-R

FASE 2: 2013 – 2020

DEMATERIALIZAZIONE PARZIALE



DOCUMENTO COMPLESSO

- Documento amministrativo informatico (allegati di delibere)
- Pluralità di fonti e di autori
- Firme - Formati
- Tavole cartografiche
- Dimensioni e numerosità dei file
- Difficoltà nel sistema di gestione documentale
- Difficoltà nella trasmissione



FASE 2 - ESEMPI DI PROBLEMI DA RISOLVERE

REGIONE EMILIA ROMAGNA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA COMUNE DI QUATTRO CASTELLA (loc. MONTECAVOLO)		
PIANO PARTICOLAREGGIATO DI INIZIATIVA PUBBLICA "P.P.21" in ZONA C2 RESIDENZIALE DI ESPANSIONE SOGGETTA A P.P. (art. 20.9 delle N.T.A.)		
PROGETTISTI: Architetto Chiara Azzali	COMMITTENTE: Comune di Quattro Castella (RE) Piazza Dante n.1 - 42020	
COLLABORATORI: Architetto Laura De Boni Architetto Giovanni Roncador		
NUMERO ELABORATO: 11	RIFERIMENTO FILE: 2010.02.11_P.P.21_Tipologia A_136.mq.dwg	OGGETTO: TIPOLOGIA UNIFAMILIARE A
CONTENUTO TAVOLA: TIPOLOGIA DI RIFERIMENTO UNIFAMILIARE A PIANTE, PROSPETTI, SEZIONI, COPERTURA	SCALA: 1:100	
REFERENTE: Arch. Chiara Azzali Viale della Repubblica 44 - 42019 Scandiano (RE) cel. +39.335.6551579 - fax. 0522.984491 - email: azzalich@hotmail.com p.iva: 02337560369	DATA EMISSIONE: 11 Febbraio 2010	



ADOTTATO CON DELIBERA
CONSIGLIO COMUNALE
N° 24 del 18-02-2010

APPROVATO CON DELIBERA
CONSIGLIO COMUNALE
N° 33 del 18-05-2010

FIRME ?

Art. 24 CAD

«la firma digitale integra e
sostituisce...»

COPIE O DUPLICATI ?

Quale è l'originale?

«... delibera di approvare...»

COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
Provincia di Bologna



PIANO REGOLATORE GENERALE

P.R.G.

L.U. 17.8.1942 n° 1150 e L. 28.1.1977 n° 10
Leggi regionali 7.12.78 n° 47, 29.3.80 n° 23 e 30.1.95 n° 6

variante generale di revisione decennale
(art. 15, 1° comma, L.R. 47/78 modificata)

VARIANTE N.24 al PRG VG/99 ottobre 2011

VG/99

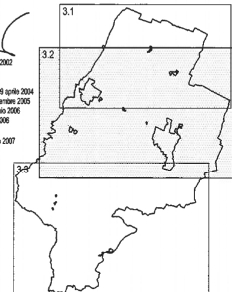
ai sensi dell'art. 15 LR 47/78 e s.m.l.
adottata con delibera CC n. 146 del 27 ottobre 2011
approvata con delibera CC n. 9 del 9 febbraio 2012

IL PROGETTISTA DELLA VARIANTE: Ivano Serrantoni architetto
COLLABORATORI: Ufficio Tecnico Comunale

SINDACO: Sara Brunoni

- SECRETARIO COMUNALE: dott. Cinzia Giacomelli
- modificata dalla Variante n.1 (A14-vaiale capoluogo-Castella Grande) approvata con delibera CC n.84 del 27 giugno 2002
- modificata dalla Variante n.2 (Zona-vare capoluogo) approvata con delibera CC n.140 del 18 dicembre 2002
- modificata dalla Variante n.3 (Zona-vare S.P. San-Girolamo) approvata con delibera CC n.141 del 18 dicembre 2004
- modificata dalla Variante n.7 (parco-vaiale: del polo produttivo San Carlo) approvata con D.P. Prov. di Bologna del 03 aprile 2004
- modificata dalla Variante n.8 (vaiale-vaiale: del polo produttivo San Carlo) approvata con delibera CC n.144 del 23 settembre 2006
- modificata dalla Variante n.9 (vaiale-vaiale: del polo produttivo San Carlo) approvata con delibera CC n.145 del 24 gennaio 2006
- modificata dalla Variante n.11 (Zona-vare: di espansione) approvata con delibera CC n.170 del 22 giugno 2008
- modificata dalla Variante n.12 (Zona-vare: di espansione) approvata con delibera CC n.171 del 19 marzo 2007
- modificata dalla Variante n.14 (Zona-vare: di espansione) approvata con delibera CC n. 98 del 31 luglio 2007
- modificata dalla Variante n.15 (Viale-Bastaglio - Scuola-Abbrighiera - vale capoluogo e O.G.) approvata con delibera CC n.82 del 12 marzo 2009
- modificata dalla Variante n.16 (Zona-vare: di espansione-Castella Grande) approvata con delibera CC n.83 del 12 marzo 2009
- modificata dalla Variante n.17 (Zona-vare: di espansione-Castella Grande) approvata con delibera CC n.84 del 20 aprile 2009
- modificata dalla Variante n.18 (Zona-vare: di espansione-Castella Grande - P.zza) approvata con delibera CC n.102 del 17 aprile 2009
- modificata dalla Variante n.20 (Rettifiche e nuova zona tecnologica T4) approvata con delibera CC n.107 del 20 ottobre 2010
- modificata dalla Variante n.21 (Viale-vare: di espansione) approvata con delibera CC n.120 del 10 novembre 2010
- modificata dalla Variante n.22 (Zona-vare: di espansione) approvata con delibera CC n.117 del 15 settembre 2011

PROGETTISTI
Raffaella Bedosti architetto
Francesco Siccchetti architetto
COLLABORATORI
Ivano Serrantoni architetto
Ufficio tecnico comunale
GEOLOGO
Giovanni Vieri geologo
SINDACO
Graziano Prantoni
SECRETARIO COMUNALE
dott. Valeria Boschi



elaborato n. 3.2
sintesi della zonizzazione

scala 1:10.000

U. O. URBANISTICA
EDILIZIA PRIVATA

Trattamento dei dati ed elaborazione grafica

FASE 2 - ESEMPI DI PROBLEMI DA RISOLVERE

CONFORMITA'

Art. 23ter CAD

«copie informatiche di originali analogici...»

«...se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale...»

COMUNE DI PODENZANO PROVINCIA DI PIACENZA

**PIANO REGOLATORE GENERALE
VARIANTE GENERALE**

PROGETTISTI
Studio Associato Architetti Angelo Benzi e Leo Galluzzi - Via IV Novembre 130 - Piacenza
Architetto Gian Paolo Paoletti - COMUNE DI PODENZANO (PC)

AUTENTICAZIONE DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI

La presente copia, composta di n. 4 fogli, è conforme all'originale esistente presso questo Ufficio.

Podenzano, il 28 NOV. 2011

Bollo

IL FUNZIONARIO (PROVVISORIO) DAL BRIGADO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICO-AMBITALE
PER L'ESPLESSO
(Arch. Ferruccio Rossi-Freguio)

**ZONIZZAZIONE
CAPOLUOGO - MAIANO - ALTOE'**

Modificata con l'accoglimento delle riserve e delle osservazioni
Deliberazione del Consiglio Comunale n° 57 del 14.09.98

Modificata con le prescrizioni di cui alla deliberazione n° 99 del 07.04.1999 della G.P.

Modificata con variante urbanistica art. 15,
comma 4 lett. c), L.R. n. 47/78
Adozione delibera C.C. n° del
Approvazione delibera C.C. n° del

Modificata con variante urbanistica art. 15,
comma 4 lett. c), L.R. n. 47/78
Adozione delibera C.C. n° 40 del 27.06.2008
Approvazione delibera C.C. n° 61 del 24.11.2008

SCALA 1:2.000 TAVOLA n° P12

LE CHIAVI PER IL SUCCESSO

Collaborazione

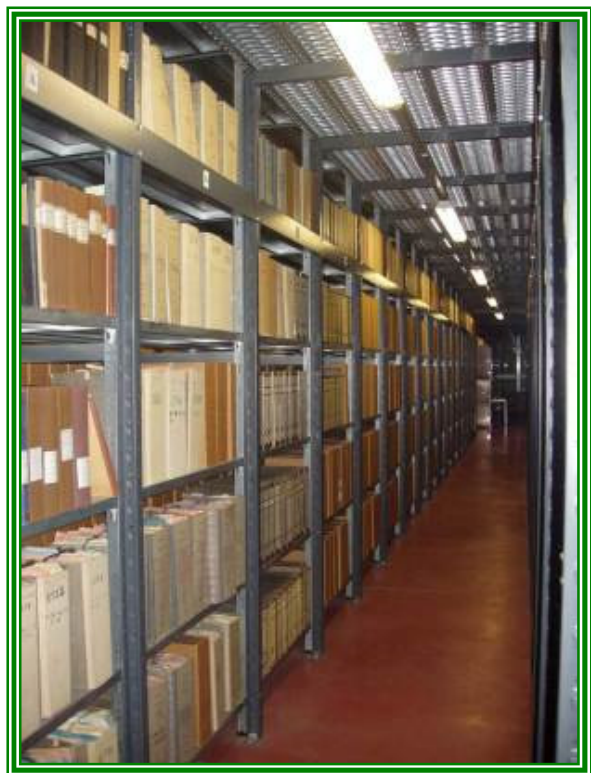
Disponibilità alla novità

Risultati verificabili (→ motivazione)

Formazione

.... Pazienza (e buon senso)

FASE 2: LIMITI DELLA DEMATERIALIZZAZIONE PARZIALE



GESTIONE DEI CD/DVD

Delibere repertorate senza allegati

PEC trasmesse senza allegati

→ CERTEZZA E AUTENTICITA' DEI DOCUMENTI

I PIANI DIGITALI NON ENTRANO NEI SISTEMI DI GESTIONE DOCUMENTALE DEGLI ENTI

Limiti tecnologici

→ GARANZIE ?

I PIANI DIGITALI NON SONO CONSERVATI NEGLI ARCHIVI DIGITALI DEGLI ENTI

ma

LA REGIONE CONSERVA GLI STRUMENTI URBANISTICI DI TUTTI GLI ENTI

→ Obblighi di conservazione previsti dal CAD

→ Completezza degli archivi

FASE 3: 2020

DEMATERIALIZZAZIONE TOTALE

«Copia integrale del piano è inoltre trasmessa alle strutture regionali competenti, che provvedono all'immediata pubblicazione sul BURERT dell'avviso dell'avvenuta approvazione del piano e all'aggiornamento del proprio sistema informativo territoriale e dei relativi quadri conoscitivi.

I piani sono predisposti e inviati nei formati e con le specifiche tecniche stabilite con apposito atto di coordinamento tecnico emanato dalla Giunta regionale ai sensi dell'articolo 49»

DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 2134 del 22 novembre 2019

ATTO DI COORDINAMENTO TECNICO "SPECIFICHE TECNICHE DEGLI ELABORATI DI PIANO PREDISPOSTI IN FORMATO DIGITALE" (ARTICOLO 49, L.R. N. 24/2017)

FASE 3: IL GRANDE SALTO... MA LE NORME LE AVEVAMO

Art. 40

«le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti...»

CAD – Art. 41

«le pubbliche amministrazioni gestiscono i procedimenti amministrativi...»

CAD – Art. 23ter

«gli atti formati con strumenti informatici... costituiscono informazione primaria e originale...»

REGOLAMENTO EIDAS

«a un documento elettronico non sono negati gli effetti giuridici...»

D.LGS 33/2013 – Art. 39

«le pubbliche amministrazioni pubblicano...»

CIRCOLARE AGID N. 60/2013

«un messaggio protocollato può contenere riferimenti esterni...reperibili per la consultazione per via telematica...»

FASE 3: POLO ARCHIVISTICO FATTORE ABILITANTE

- Gli archivi degli Enti sono alimentati e **completi**

- La Regione **accede** agli archivi degli Enti in consultazione per le sue fasi istruttorie →

→ trasmissione degli Strumenti Urbanistici ai fini del deposito

- Il sistema di conservazione garantisce **semplificazione** e **conservazione** nel tempo degli strumenti di piano

- Il sistema di conservazione garantisce anche **autenticità, integrità e affidabilità, certezza di provenienza, reperibilità e leggibilità**



Strumenti - Registri | PreIngest PRE v.4.0.3 | 10-02-2020 11:41

Dettaglio strumento urbanistico

Record 1 di 31

Dati generali

Provincia: BOLOGNA
 Tipo strumento urbanistico: PIANO URBANISTICO GENERALE
 Fase elaborazione: APPROVAZIONE
 Identificativo strumento: 2020_DCC_503
 Data strumento: 10/02/2020
 Data creazione: 12/02/2020
 Stato: IN_ELABORAZIONE
 Data stato corrente: 12/02/2020 12:11

Altre fasi di elaborazione

Fase: ASSUNZIONE	Anno: 2018
Numero: 501	
Fase: ADOZIONE	Anno: 2019
Numero: 502	

Documenti caricati

Icona	Nome documento	Nome file caricato	Ubbaiato	File zip caricati	Dimensione	Errore	Descrizione errore	Data caricamento	Stato file zip
📄	DELIBERA STRUMENTO URBANISTICO	delibera strumento urbanistico.zip	✓	1	508,76 KB			12/02/2020 11:58	✓
📄	ALTRI ATTI RELAZIONI E PARERI	altri atti relazioni e pareri_2.zip	✓	2	1,34 MB			12/02/2020 11:58	✓
📄	VALSAT	valsat.zip	✓	6	817,23 KB			12/02/2020 11:59	✓
📄	QUADRO CONOSCITIVO	quadro conoscitivo.zip	✓	1	20,34 KB			12/02/2020 11:59	✓
📄	TAVOLA E SCHEDA DEI VINCOLI	tavola dei vincoli e scheda dei vincoli.zip	✓	3	1,50 MB			12/02/2020 11:59	✓
📄	OSSERVAZIONI Pervenute	osservazioni pervenute.zip	✓	3	1,50 MB			12/02/2020 11:59	✓
📄	SCHEMA DI ASSETTO DEL TERRITORIO URBANIZZATO	schema assetto.zip	✓	1	82,05 KB			12/02/2020 11:59	✓
📄	ELABORATI CARTOGRAFICI	elaborati cartografici.zip	✓	3	1,50 MB			12/02/2020 11:59	✓
📄	STRATEGIA PER LA QUALITÀ URBANA ED ECOLOGICO-AMBIENTALE	strategia.zip	✓	1	85,54 KB			12/02/2020 12:00	✓
📄	DATI GEOGRAFICI	dati geografici.zip	✓	1	916,00 Bytes			12/02/2020 12:00	✓

CONCLUSIONI



FATTORI ABILITANTI

- **Maturazione del processo e degli operatori** (esperienza insegna – indietro non si torna)
- **Disponibilità di tecnologia** (rete geografica e applicativi)
- **Volontà politica**
- **Polo Archivistico PARER:** insieme di archivi



PUNTI DI ATTENZIONE

- **La dematerializzazione costa: investimento di risorse**
- **Riorganizzazione del procedimento (pensare digitale)**
- **Modifica delle attività lavorative**

