



Provincia autonoma di Trento
Soprintendenza per i beni culturali
Ufficio beni archivistici, librari e Archivio provinciale

Il responsabile della gestione documentale

*L'esperienza della Provincia autonoma
di Trento*

Armando Tomasi
5 dicembre 2017

ALL'EXCELSIOR

che la forza sia con voi

GUERRE STELLARI

STAR WARS

CON LA MUSICA DI GEORGE LUCAS
E LA REGIA DI GEORGE LUCAS
E LA MUSICA DI GEORGE LUCAS
E LA REGIA DI GEORGE LUCAS

GUERRE STELLARI
MARK HAMILL HARRISON FORD CARRIE FISHER
PETER DINKlage
ALEX GORDON

PARAVISION® 120 PRODIGIO®

70

PARAVISION® 120 PRODIGIO®

www.paravision.it





DPR 445/2000, art. 61

“1. Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi [...]”

- “3. Il servizio svolge i seguenti compiti:
- a) attribuisce il livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni della procedura [...]
 - b) garantisce che le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo si svolgano nel rispetto delle disposizioni del presente testo unico**
 - c) garantisce la corretta produzione e la conservazione del registro giornaliero di protocollo [...]
 - d) cura che le funzionalità del sistema in caso di guasti o anomalie siano ripristinate [...]
 - e) conserva le copie di cui agli articoli 62 e 63, in luoghi sicuri differenti
 - f) garantisce il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali [...]**
 - g) autorizza le operazioni di annullamento [...]
 - h) vigila sull'osservanza delle disposizioni del presente testo unico da parte del personale autorizzato e degli incaricati”**

PROTOCOLLO INFORMATICO TRENTINO

sistema federato di protocollo e gestione documentale

circa 15.000 utenti
attivi nel sistema
332 enti federati

A map of the Trentino region in Italy, showing its geographical outline and internal administrative boundaries. The map is rendered in a light gray color and is positioned in the lower right quadrant of the image.



Archivio
p r o v i n c i a l e
T r e n t o



doppia funzione:

- **responsabilità** all'interno dell'Ente Provincia autonoma di Trento
- **vigilanza (= consulenza)** nei confronti nei confronti degli Enti del territorio

I presupposti “infrastrutturali”

dimensioni territoriali e demografiche relativamente ridotte

vasta copertura di rete

ente di riferimento autorevole e riconosciuto



Trentino-Alto Adige

Le province del TAA per num. di comuni

G+1 0 [Consiglia](#) [Condividi](#) 2 [Modi](#)

La classifica delle province del Trentino-Alto Adige ordinate per **numero di comuni** decrescente. I dati sono aggiornati al 01/01/2016 (ISTAT).

[clicca sulla cartina per passare alle classifiche nelle altre regioni](#)

[clicca sull'intestazione per cambiare l'ordinamento](#)

	▼ Provincia/Città Metropolitana	▼ Popolazione residenti	▼ Superficie km ²	▼ Densità abitanti/km ²	▼ Numero Comuni
1.	Trento TN	538.223	6.207,12	87	178
2.	Bolzano BZ	520.891	7.398,38	70	116
Totale		1.059.114	13.605,50	78	294

MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

PER IL CITTADINO > PER LE AZIENDE > PER

ENERGIA COMUNICAZIONI IMPRESA COMM INTERNA

Home | Comunicazioni | Banda ultralarga | Banda larga | Copertura Banda Larga | Trentino-Alto Adige

Copertura banda larga - Trentino Alto Adige

- > RADIO
- > TELEVISIONE
- > TELEFONIA
- > INTERNET
- > BANDA ULTRALARGA
 - > Piano nazionale Banda ultralarga
 - > Misure nello "Sblocca Italia"
 - > Accordi di programma
 - > Banda larga
 - > Copertura Banda Larga
 - Abruzzo
 - Basilicata
 - Calabria
 - Campania
 - Emilia Romagna
 - Friuli Venezia Giulia
 - Lazio
 - Liguria
 - Lombardia
 - Marche
 - Molise



Provincia Autonoma di Trento

L'approccio metodologico/1

lavorare **con** il territorio
e **per** il territorio



collaborazione
interistituzionale

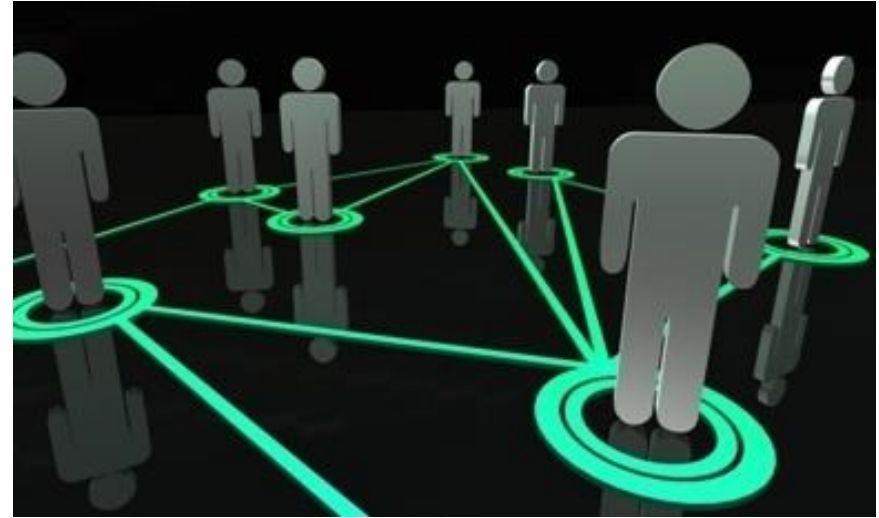


condivisione di conoscenze
e competenze (Comitato guida;
Comitato tecnico; Comitato digitalizzazione;
tavoli di lavoro tematici)



L'approccio metodologico/2

coinvolgimento costante
degli utilizzatori finali
degli strumenti di lavoro



gestione del **cambiamento**
culturale



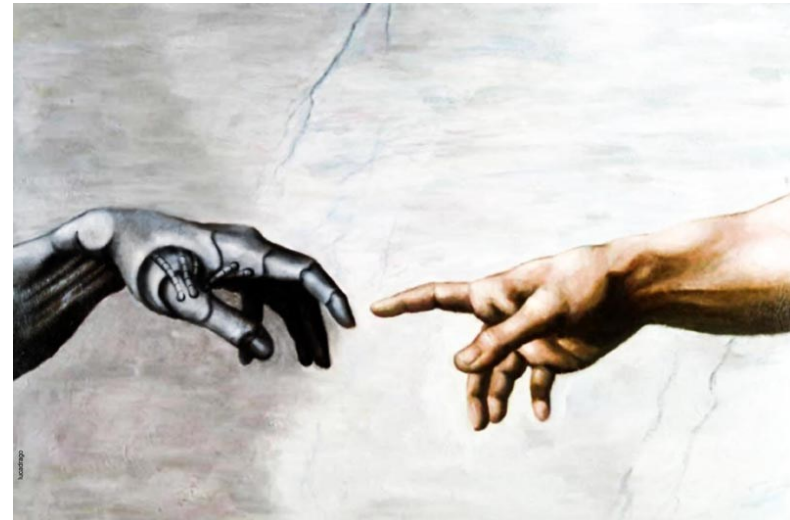
L'approccio metodologico/3

messa a **fattor comune** di:

- sistemi
- strumenti
- procedure

interazione di
competenze:

- organizzative
- giuridiche
- tecnico-informatiche
- archivistiche



Un'unica piattaforma di protocollo e gestione documentale

Un unico sistema di interscambio documentale fra enti federati (interoperabilità semplificata)

Un unico strumento di sottoscrizione (libro firma digitale)

Un unico sistema di conservazione, integrato nel gestionale

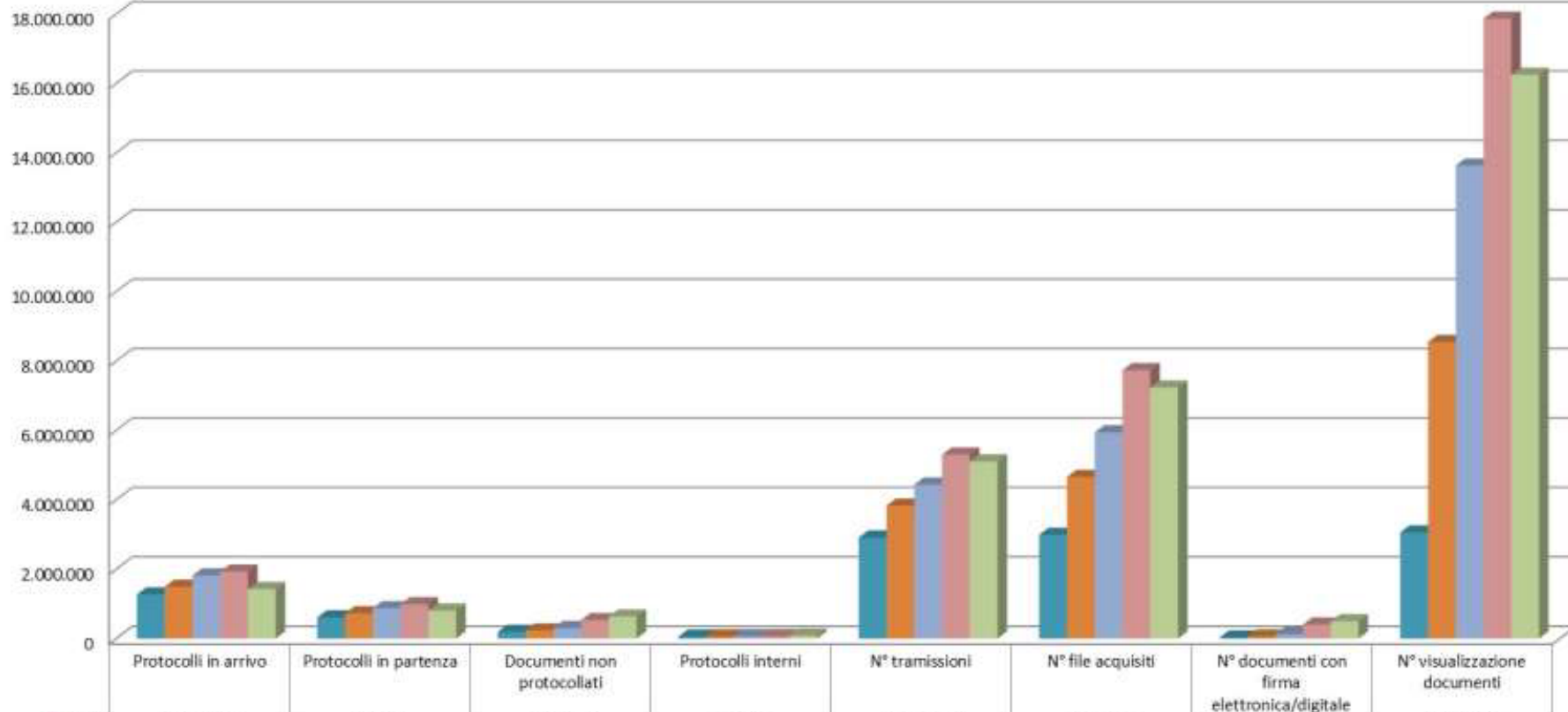


omogeneizzazione, standardizzazione e semplificazione di strumenti, procedure e prassi operative



**risparmio di tempo
economia di spesa
migliore gestione dei processi**

Protocollo Informatico Trentino: l'andamento dal 2012 al 2016



	Protocols in arrivo	Protocols in partenza	Documenti non protocollati	Protocolli interni	N° trasmissioni	N° file acquisiti	N° documenti con firma elettronica/digitale	N° visualizzazione documenti
■ 2012	1.272.962	613.882	195.932	57.995	2.912.428	2.992.074	31.945	3.060.279
■ 2013	1.492.800	729.536	234.968	64.564	3.831.531	4.659.677	61.749	8.544.509
■ 2014	1.819.714	877.513	304.801	67.658	4.439.973	5.947.356	125.420	13.634.210
■ 2015	1.933.761	992.003	531.705	72.495	5.303.150	7.737.190	407.617	17.869.832
■ 2016	1.428.816	809.391	637.232	87635	5.109.365	7.234.309	503.487	16.249.311

Protocollo Informatico Trentino: i numeri 2016

Prot. A	Prot. P	Utenti attivi	Trasmissioni	Visualizzazioni	Files firmati
1.428.816	809.391	14.943	5.109.365	16.249.311	503.487



Gli strumenti adottati

Titolario unico degli atti:

- **analisi analitica** della norma e della prassi
- **condivisione** con gli utenti in fase di costruzione e adozione
- **sperimentazione**
- strumento di **facile applicazione**



Manuale di gestione:

- **analisi accurata** della prassi
- interventi mirati di **normalizzazione** e **razionalizzazione** delle procedure
- copro principale + **numerosi allegati**



Piano di fascicolazione:

- **complementare** al titolario di classificazione
- ancora **in fase di completamento** (solo in PAT circa 900 procedimenti amministrativi codificati e un numero imprecisato di procedure)



La strategia comunicativa/1

formazione e informazione:

- 14.011 iscritti
- 13.345 giornate d'aula



pubblicazione *on line* di materiali didattici e di modelli/facsimili

©Trentino Cultura

Home / Il Dipartimento / Soprintendenza per i beni culturali / Ufficio beni archivistici, librari e Archivio provinciale / Strumenti

Strumenti

Nell'esercizio dei compiti di tutela, di valorizzazione nonché di vigilanza, l'Ufficio ha predisposto alcuni strumenti necessari per l'organizzazione, l'inventariazione, la catalogazione e la conservazione dei beni archivistici e librari di competenza provinciale.

a) Linee guida per la protezione del patrimonio archivistico e librario trentino	b) Direttive generali per gli archivi di competenza della PAT	c) Strumenti per la conservazione dei documenti informatici	d) Strumenti per la descrizione archivistica
e) Strumenti per la catalogazione bibliografica	f) Strumenti per la gestione degli archivi correnti della PAT	g) Massimari di conservazione e di scarto per le strutture della PAT	h) Strumenti per la gestione degli archivi correnti degli enti vigilati
i) Criteri per la concessione di contributi	j) Moduli e facsimili		

Accessibilità Privacy Note legali

© 2014 - 2016 TrentinoCultura - Ideazione e coordinamento a cura del Dipartimento Cultura, Turismo, Promozione e Sport

scrivi alla redazione

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

La strategia comunicativa/2

Un'unica piattaforma di formazione a distanza (FAD):

- piattaforma Elle3 di proprietà PAT
- oggetti standard SCORM
- 411 oggetti pubblicati
- 9.531 utenti abilitati



filmati
slides
documenti

P.I.TRE. - PROTOCOLLO E GESTIONE DOCUMENTALE

Sezione: Cerca

Aggiornamenti P.I.Tre.

Aggiornamenti relativi alla funzionalità di P.I.Tre.

Elenco Sezioni presenti

- 01 - Home Page
- 02 - Documenti - Fatture
- 03 - Fascicoli
- 04 - Ricerche
- 05 - Allegati
- 06 - Classifica
- 07 - Eventi
- 08 - Trasmissioni
- 09 - Visibilità, delega e accesso
- 10 - PEC e Interoperabilità
- 11 - Interoperabilità PITre o Semplificata
- 12 - Ricevute, errori di spedizione e liste
- 13 - Firma digitale e marche temporali
- 14 - Direttive per le comunicazioni telematiche
- 15 - Regole organizzative per la PAT
- 16 - Regole organizzative per il Comune di Trento
- 17 - Moduli dedicati ai Comuni
- 18 - Conservazione
- 19 - Domande frequenti

Elenco Sezioni presenti

- 01 - Home Page
- 02 - Documenti - Fatture
- 03 - Fascicoli
- 04 - Ricerche
- 05 - Allegati
- 06 - Classifica
- 07 - Eventi
- 08 - Trasmissioni
- 09 - Visibilità, delega e accesso
- 10 - PEC e Interoperabilità
- 11 - Interoperabilità PITre o Semplificata
- 12 - Ricevute, errori di spedizione e liste
- 13 - Firma digitale e marche temporali
- 14 - Direttive per le comunicazioni telematiche
- 15 - Regole organizzative per la PAT
- 16 - Regole organizzative per il Comune di Trento
- 17 - Moduli dedicati ai Comuni
- 18 - Conservazione
- Aggiornamenti P.I.Tre.
- Archivio Aggiornamenti PITre
- Domande Frequenti
- Pillole del PITre

Le criticità

- **difficoltà interpretative e applicative** della norma
- **continua rincorsa all'adeguamento** degli strumenti alla norma
- **continuo aggiornamento** del Manuale di gestione
- **difficoltà di coinvolgimento** del *top management*



Grazie per l'attenzione!

Info e contatti:

<https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale>

archivio.provinciale@provincia.tn.it

armando.tomasi@provincia.tn.it