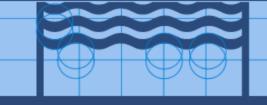


"CeBAS"

Centrale Bandi e Avvisi Pubblici Regionali (DGR n. 1556 del 11.09.2009)



Introduzione



Il progetto CEBAS:

- •la finalità è di migliorare l'efficienza operativa interna dell'Ente
- •rispondere alle aspettative dei cittadini che quotidianamente utilizzano i servizi della Pubblica Amministrazione

Come raggiungere l'obiettivo?

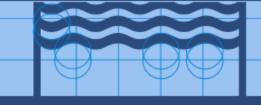
- •Elaborare e sperimentare un nuovo modello di attivazione e gestione degli avvisi pubblici regionali;
- •Definire best practice e casi d'uso che possano servire da esempio per le altre amministrazioni locali regionali;

Best Practice e non solo....è stato necessario avviare processi che consentissero:

- l'attività di standardizzazione e ridefinizione del procedimento collegato;
- supportare i dipartimenti nell'attività di gestione degli avvisi;
- Fornire agli uffici proponenti informazioni utili in caso di validità dell'avviso;
- Facilitare l'accesso telematico del cittadino ai propri procedimenti;
- Ridurre i tempi e gli errori per l'elaborazione delle graduatorie provvisorie e finali;
- Elaborare e documentare una metodologia per il riutilizzo delle esperienze maturate.



Soluzione tecnologica



Una parte importante del progetto è dettato dalla Tecnologia:

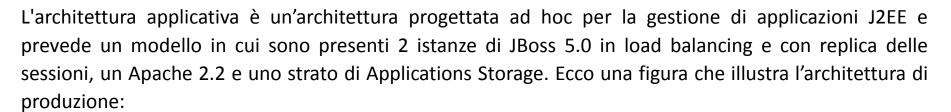
- Open Source;
- •Soluzione software compliant con le specifiche Nazionali e Regionali;
- •Alta integrazione con le componenti infrastrutturali già in uso presso la Regione Basilicata: SOA, Identità, Cooperazione Applicativa, soggetti terzi;

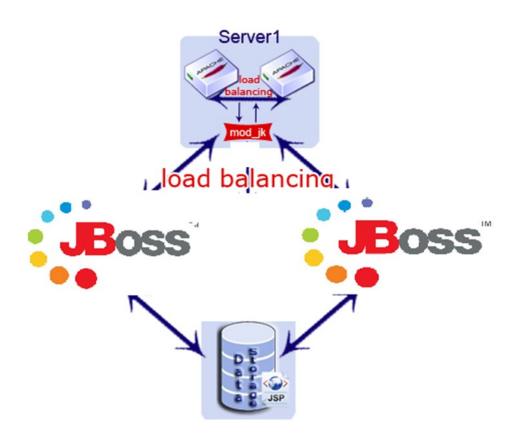
Dettagli sulla tecnologia

- •Piattaforma Java, applicazioni web-based caratterizzate da portabilità, scalabilità e riuso dei componenti;
- Applicazione scalabile user friendly (grafica evoluta con CSS3 e HTML5);
- •Architettura Middleware di fruizione dei servizi applicativi altamente affidabile e scalabile: Web Clustering su Linux CentOs 5;
- •Integrazione con il sistema di gestione delle identità regionali (IMS): allineato con le specifiche SPID;
- •Integrazione con il sistema di gestione delle autorizzazione tramite definizione di Policy secondo lo standard XACML 2.0;
- •Integrazione con il sistema di gestione dei contenuti regionali (Kaistar);



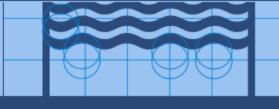
L'importante è l'affidabilità: il Web Cluster

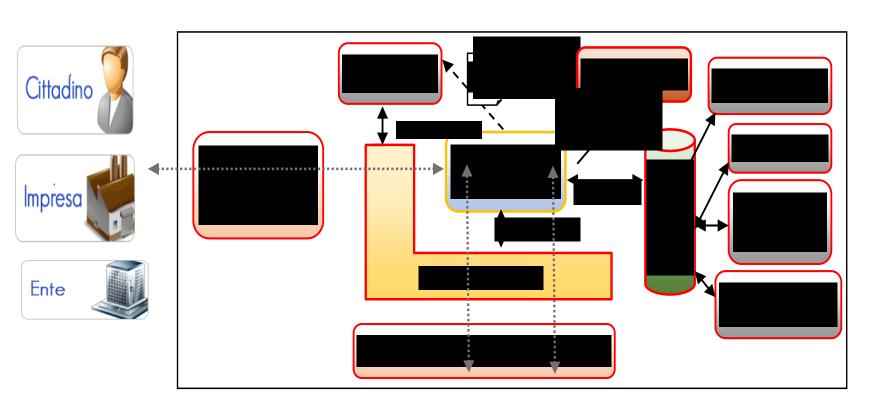






Integrazione

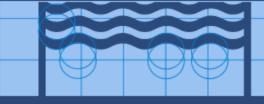








Integrazione: Attribute Authority

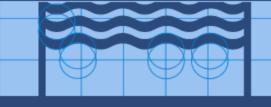


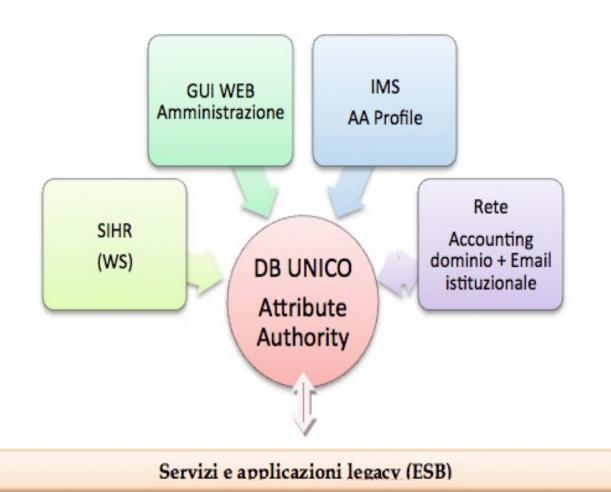
- Cos'è?
- L'AA è una componente fondamentale del sistema di identificazione, consente di capire se un Cittadino è anche un Dipendente e che ruolo ha nell'amministrazione;
- Il ruolo è dato dinamicamente dal Sistema Informativo delle Risorse Umane e quindi ad ogni accesso il Dipendente "porterà con se" tutte le informazioni aggiornate che lo riguardano.
- Come funziona?
 - Le informazioni relativamente ai dipendenti regionali che accedono ad una applicazione sono trasmesse in automatico ai diversi applicativi attraverso dei Web Services pubblicati sull'ESB regionale;
 - l'utilizzo delle informazioni contenute nel database unico da parte di una applicazione può essere consentito solo previa autorizzazione dell'Ufficio SIRS che è in grado di fornire le specifiche delle interfacce stesse.

DataBase Personale Attribute Authority IMS Altri Sistemi Informativi



Integrazione: Attribute Authority (2)







Integrazioni: ESB Enterprise

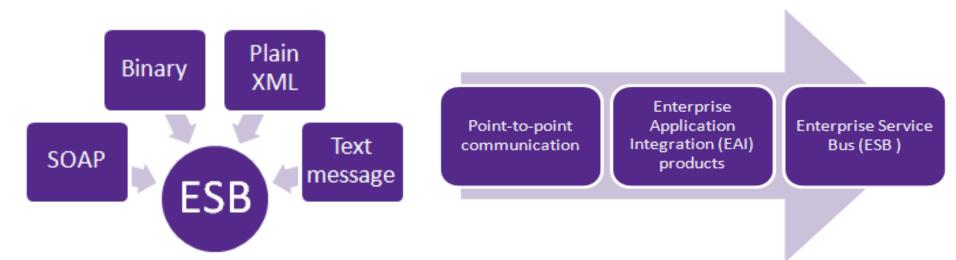
Service Bus



- •Abbiamo abbandonato il modello di comunicazione punto-punto;
- •Si è adottato a pieno il paradigma SOA adottando un'infrastruttura che renda uniforme l'accesso ai servizi.
- •Adottiamo un Enterprise Service Bus per disciplinare e veicolare lo scambio dei messaggi tra le applicazioni: riducendo l'accoppiamento e l'entropia tra i sistemi.

Vantaggi:

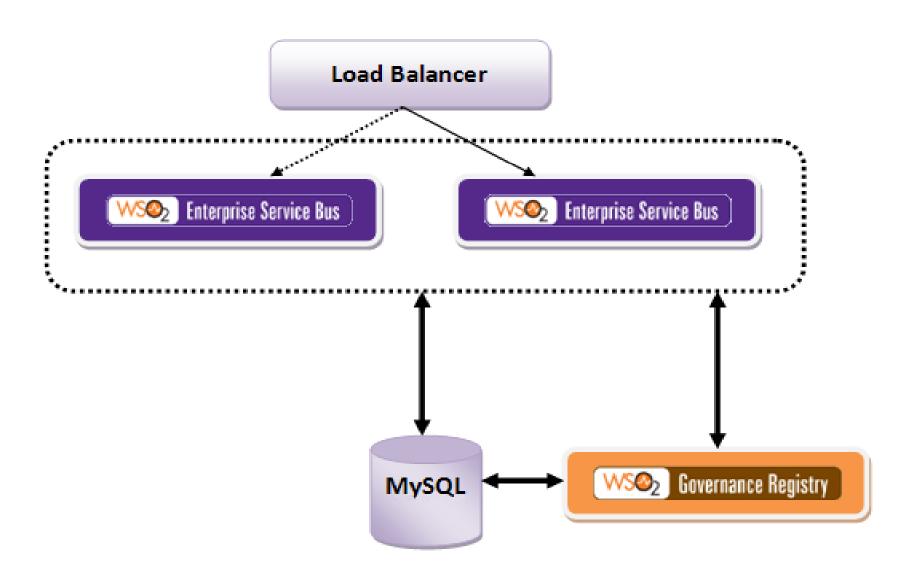
- •Servizi più scalabili e accessibili;
- •Minor impatto quando si presentano modifiche di tipo sistemistico (cambiamento server fisico, domini etc);
- •Maggior scalabilità e comunicazione dei servizi disponibili ai sistemi di terze parti;





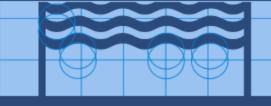
Integrazioni: ESB Enterprise

Service Bus (2)





Integrazione: Servizio Infocamere



Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di PI*********

Documento n . A XP01801161*********** estratto dal Registro Imprese in data 11/01/2008

Visura ordinaria societa' di capitale

Denominazione: ********** SERVICE S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA CON UNICO SOCIO

PON********* (P*)

Sede legale: VIA TO******* 8 cap 56******

stradario 32*****

Codice fiscale: 017********

Numero REA: PI-14*****

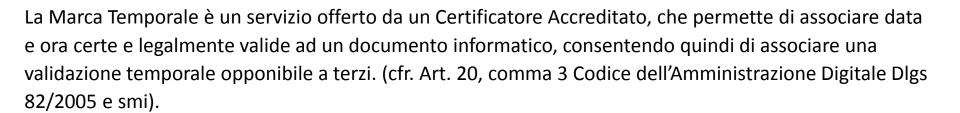
Accesso IMS

Impresa

Lettura Infocamere Accesso CEBAS



Integrazioni: Servizio Marca Temporale



Cosa è necessario?

Auspicabile utilizzare file firmati digitalmente;

A cosa serve?

- •Garantisce una collocazione temporale certa e legalmente valida su documenti informatici sui quali è stata apposta Firma Digitale;
- •Attesta il preciso momento temporale in cui il documento è stato creato, trasmesso o archiviato.

TEMPORALE

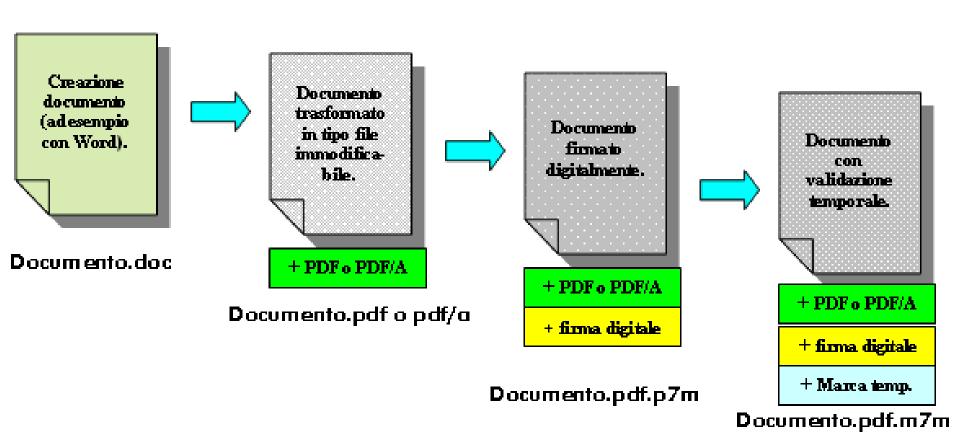
Modalità d'integrazione

Il servizio di Marca Temporale è stato predisposto come un servizio Web, erogato su ESB e accessibile attraverso protocollo SOAP, l'utilizzo del servizio è controllato con policy di accesso previa autenticazione.



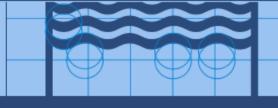
Integrazioni: Servizio Marca

Temporale (2)





Funzionalità

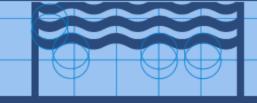


Il Sistema per la gestione degli Avvisi e dei Bandi è suddiviso in più macro aree:

- ✓ Portale della Centrale Bandi e Avvisi
- ✓ Software applicativo
 - o Front End applicativo
 - Back End applicativo



Portale della Centrale Bandi e Avvisi





Il Portale che viene raggiunto grazie a link esterni dai siti istituzionali degli Enti interessati, contiene un'Area Pubblica ed un'Area Privata.

Con Area Pubblica si intende quella zona del Portale con accesso libero (senza credenziali) che contiene sia contenuti informativi in formato libero (es. pagine che descrivono l'iniziativa, le regole di gestione dei servizi, news, ...) sia contenuti strutturati sui quali, di norma, accede l'utente interessato al contenuto dei singoli documenti pubblicati.



Software Applicativo (1/3)

Il modulo centrale consente alle amministrazioni di effettuare sul Portale:

- •la pubblicazione di avvisi,
- •bandi di gara,
- Graduatorie,
- •esiti e documenti collegati.

Principali caratteristiche:

- •La flessibilità della soluzione permette di definire le regole da applicare per ciascuna tipologia di documento pubblicato.
- •L'utente dell'Ente viene assistito durante tutte le fasi sia per la pubblicazione sia per la valutazione delle risposte raccolte dal Portale e per la composizione della graduatoria che verrà pubblicata con il collegamento al Bando.

Effetti dell'adozione di questo modello:

- •Grazie alle funzionalità dell'applicazione viene incentivata la collaborazione tra le Amministrazioni Pubbliche e la collettività (cittadini, imprese) via Internet ottenendo il beneficio immediato sia della drastica riduzione della "carta" sia dei tempi di risposta.
- •Tra i maggiori benefici per gli utenti esterni si cita la possibilità di interagire, grazie ad un unico Portale, con più Amministrazioni. E' infatti previsto che più Enti possano utilizzare le funzioni di pubblicazione per i loro documenti e questo di per se permette una integrazione con più amministrazioni da un unico front-end.



Software Applicativo (2/3)

Il modulo permettere di:

- •Creare Avvisi/Bandi in forma articolata per dare piena cognizione delle modalità di presentazione delle risposte, dei criteri di valutazione e della documentazione da presentare in allegato.
- •In particolare l'Amministrazione o l'Ente predispone i template (modelli) per favorirne la compilazione da parte degli utenti, sia per una rapida e trasparente elaborazione delle valutazioni delle richieste.
- •Il Bando/Avviso oltre a contenere le sezioni strutturate in cui è possibile definire tutte le caratteristiche della richiesta, contiene delle sezioni nelle quali è possibile allegare qualsiasi tipologia di documento con e senza firma digitale.
- •Gestire il Repository dei Formulari (SISTEMA DI KNOWLEDGE MANAGEMENT) per le diverse tipologie di Bandi ed Avvisi dal quale l'utente può attingere in funzione dei diversi parametri utilizzati per la compilazione ed archiviazione dei template stessi.
- •Ricevere per via telematica: quesiti (opzionale), domande, richieste, e gli allegati alla stesse (documenti di testo, formati PDF, Fogli elettronici, disegni tecnici, etc.,), mediante i modelli predisposti dall'Amministrazione e con l'indicazione del protocollo di ricezione, della data ed ora in cui sono pervenute;
- •Registrare e rendere visibile in tempo reale data e orario di ricevimento di ogni documento trasmesso on-line;

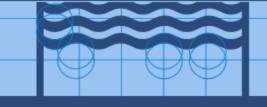


Software Applicativo (3/3)

- Sommare automaticamente i punteggi risultanti dalle valutazioni, determinando la graduatoria provvisoria;
- Gestire la fase di verifica e valutazione istanze, con accesso riservato ai componenti la commissione e il responsabile del bando;
- Gestire una sezione di comunicazioni da/verso i partecipanti l'avviso tramite mail/posta elettronica certificata e sms con protocollazione della comunicazione;
- Pubblicare il risultato "Esito" in un'apposita area del Portale, con conseguente invio di mail di avviso a tutti i partecipanti.



Back end



Il sistema di backend registra e fornisce visibilità di tutti gli eventi del processo:

- •l'accesso al sistema,
- •la pubblicazione di tutti i documenti,
- •l'invio della documentazione, viene quindi tracciato (data ora) di ogni singolo evento.

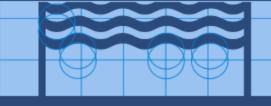
<u>Tutte le registrazioni effettuate dal sistema sono a disposizione dell'Ente sia sul sistema sia in formato elettronico in un log (xml).</u>

Tutti processi che prevedono lo scambio di documenti telematici da e per gli utenti:

- •possono essere firmati digitalmente tramite una firma (smart card e/o business key) rilasciata da una CA riconosciuta dall'AIPA.
- •Tutti i documenti gestiti nell'applicazione sono protocollati automaticamente dal sistema e quindi identificati in maniera univoca nell'ambito di una sequenza numerica, inoltre, grazie all'integrazione con il servizio di Protocollazione è assegnato un numero di Protocollo Generale.



Risultati ottenuti



Gestiti circa 100 bandi (implementazione, pubblicazione, partecipazione e redazione graduatoria provvisoria, e per 10 bandi la gestione della fase di verifica e valutazione con redazione graduatoria definitiva).

Predisposizione di altri 45 modelli per gestione bandi individuati come ciclici che concorrono a costituire un sistema di conoscenza "knowledge management" che permette:

- la realizzazione in tempi brevi di un nuovo bando attraverso il riuso dei predetti modelli;
- di migliorare il sistema della definizione e gestione degli avvisi pubblici anche attraverso l'attività di standardizzazione e ridefinizione del procedimento collegato;

La fruizione dei servizi di centrale bandi da parte di oltre 30.000 utenti di cui più di 600 enti e oltre 6.000 imprese, con l'invio di più di 30.000 istanze valide.

Miglioramento dell'efficienza operativa dell'Ente.

Riduzione dei tempi procedimentali.

Spinta dematerializzazione di parte dei processi attuali.

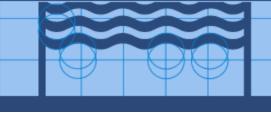
Sensibile riduzione dei costi, ottenuta grazie alle economie di scala ottenute.

Realizzato il riuso presso vari enti, tra i quali il IRCCS CROB

Monitorare in tempo reale, attraverso la sezione dedicata, i singoli bandi in termini di partecipazione e contributi richiesti, anche raggruppati per Dipartimento e/o Ufficio. (esempio seguente)



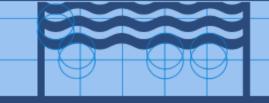
Statistiche



Dipartimento	N.Bandi	Risorse	Totale Investimento	Contributo Richiesto	Numero Istanze
AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE, ECONOMIA MONTANA	12	7.920.830	1.591.268,98	1.383.010,72	2567
AMBIENTE, TERRITORIO, POLITICHE DELLA SOSTENIBILITA'	3	1.050.000	813.408,44	792.963,44	47
ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLITICHE DELL'IMPRESA E DEL LAVORO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA	18	64.309.000	334.925.318,13	181.367.551,17	1118
FORMAZIONE, CULTURA E SPORT	29	50.380.142	32.866.354,84	93.778.237,6	6826
POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI	5	743.000	0	0	308
POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA	18	57.972.555,66	121.989.425,25	145.981.410,38	18156
PRESIDENZA	7	1.590.000	0	1.478.867,43	948
PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE	1	1.000.000	0	956.089,58	67
PROGRAMMAZIONE E FINANZE	3	130.000	0	0	647



Valutazione Costi/Benefici



L'Amministrazione regionale impiega molte risorse ed energie per le attività di preparazione e gestione dei bandi e degli avvisi pubblici, con la 'Centrale Bandi e Avvisi' si sono ottenuti diversi benefici, in particolare:

- un miglioramento dell'efficienza operativa dell'Ente;
- la riduzione dei tempi dei procedimenti;
- la standardizzare dei bandi ciclici;
- la dematerializzare di parte dei processi attuali;
- una riduzione dei costi, ottenuta grazie alle economie di scala.