

# FORMAZIONE AGID – FORMEZ SULLA TRANSIZIONE DIGITALE DELLA PA

**Progetto Informazione e formazione per la transizione digitale della PA  
nell'ambito del progetto «Italia Login – la casa del cittadino»**

(A valere sul PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020)

# Linee Guida sull'apertura dei dati e riutilizzo dell'informazione del settore pubblico: presentazione e lancio consultazione pubblica

Le Linee Guida Open Data:  
processo di costruzione, struttura e contenuto

19 maggio 2022

---

**Antonio Rotundo**  
Agenzia per l'Italia Digitale

# Le Linee Guida Open Data: processo di costruzione, struttura e contenuto

Antonio Rotundo

## D. Lgs. n. 36/2006 – art. 12

[articolo modificato dal **D.Lgs. 200/2021**, recepimento della **Direttiva 2019/1024**]

L'Agencia per l'Italia Digitale adotta entro 180 giorni le **Linee guida contenenti le regole tecniche** per l'attuazione del presente decreto con le modalità previste dall'articolo 71, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

## CAD – art. 71

L'AgID, previa **consultazione pubblica** da svolgersi entro il termine di trenta giorni, **sentiti le amministrazioni competenti** e il **Garante per la protezione dei dati personali** nelle materie di competenza, nonché acquisito il **parere della Conferenza unificata**, adotta Linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione del presente Codice. Le Linee guida divengono **efficaci dopo la loro pubblicazione nell'apposita area del sito Internet istituzionale dell'AgID** e di essa ne è data **notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana**.

Le Linee guida sono aggiornate o modificate con la procedura di cui al primo periodo.

# Struttura Linee Guida

Type of element	Arrangement of elements <sup>a</sup> in standard	Permitted content <sup>a</sup> of element(s) in standard
Informative preliminary	<i>Title page</i>	<b>Title</b>
	<i>Table of contents</i>	<i>(generated content; see 6.1.2)</i>
	<b>Foreword</b>	<b>Text</b> <i>Note(s)</i> <i>Footnote(s)</i>
	<i>Introduction</i>	<i>Text</i> <i>Figure(s)</i> <i>Table(s)</i> <i>Note(s)</i> <i>Footnote(s)</i>
Normative general	<b>Title</b>	<b>Text</b>
	<b>Scope</b>	<b>Text</b> <i>Figure(s)</i> <i>Table(s)</i> <i>Note(s)</i> <i>Footnote(s)</i>
	Normative reference(s)	<i>Reference(s)</i> <i>Footnote(s)</i>
Normative technical	Term(s) and definition(s)	<i>Text</i>
	Symbols and abbreviated terms	<i>Figure(s)</i>
	Requirements	<i>Table(s)</i>
	⋮	<i>Note(s)</i>
Informative supplementary	Normative annex	<i>Footnote(s)</i>
	<i>Informative annex<sup>b</sup></i>	<i>Text</i> <i>Figure(s)</i> <i>Table(s)</i> <i>Note(s)</i> <i>Footnote(s)</i>
	Normative annex	<i>Text</i> <i>Figure(s)</i> <i>Table(s)</i> <i>Note(s)</i> <i>Footnote(s)</i>
	<i>Bibliography</i>	<i>Reference(s)</i> <i>Footnote(s)</i>
Informative supplementary	<i>Index(es)</i>	<i>(generated content; see 6.4.3)</i>

**Prefazione**

**Introduzione**

**Capitolo 1 – Ambito di applicazione**

**Capitolo 2 – Riferimenti normativi**

**Capitolo 3 – Terminologia**

**[... Requisiti ...]**

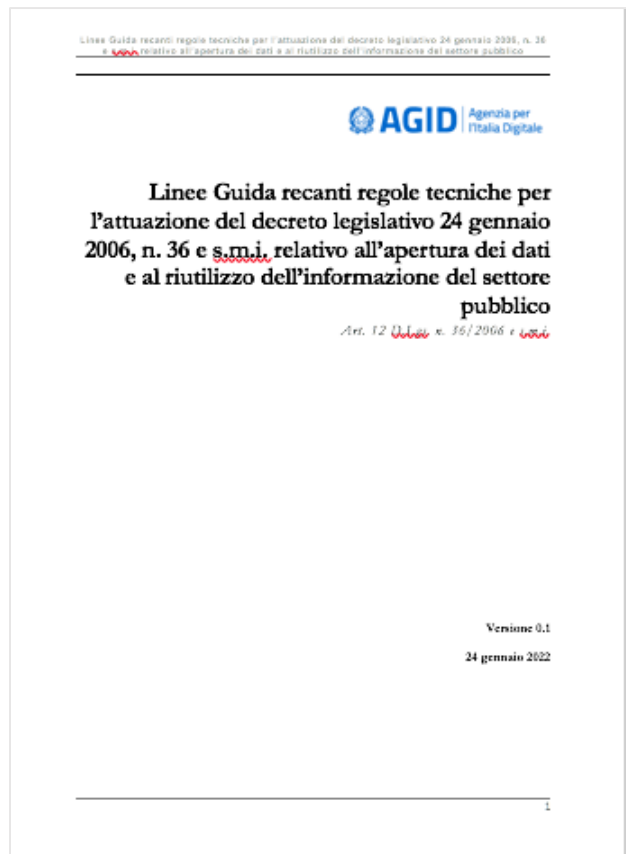
**Allegati**

<sup>a</sup> Bold type = required element; upright type = normative element; italic type = informative element.

<sup>b</sup> Informative. For example, a provisions.

**ISO/IEC Directives, Part 3**

# Sommario / 1



## Prefazione

## Introduzione

## Capitolo 1 - Ambito di applicazione

## Capitolo 2 - Normativa di riferimento

## Capitolo 3 - Terminologia

3.1 - Note di lettura del documento

3.2 - Termini e definizioni

3.3 - Acronimi

## Capitolo 4 – Principi generali

4.1 Requisiti comuni

4.2 Dati dinamici

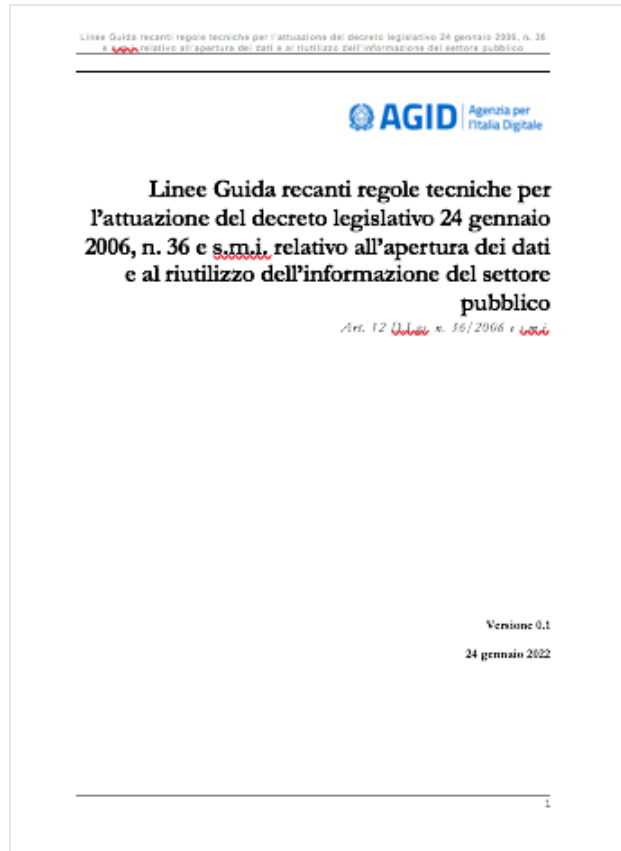
4.3 Dati di elevato valore

4.4 Dati della ricerca

4.5 Dati territoriali

4.6 Metadati

# Sommario / 2



## Capitolo 5 - **Aspetti organizzativi e qualità dei dati**

5.1 - Aspetti organizzativi

5.2 - Richieste di riutilizzo

5.3 - Qualità dei dati

## Capitolo 6 - **Aspetti legali e di costo**

6.1 Licenze e condizioni di riutilizzo

6.2 Tariffazione

6.3 Non discriminazione

6.4 Accordi di esclusiva

## Capitolo 7 - **Pubblicazione e strumenti di ricerca**

7.1 Pubblicazione dei dati

7.2 Strumenti di ricerca

## Allegato A - **Modello per i dati aperti**

## Allegato B - **Standard di riferimento e formati aperti**



# Requisiti, raccomandazioni e risorse utili



## Requisiti

criteri da soddisfare per **garantire la conformità al documento** e da cui non è consentita alcuna deviazione.



## Raccomandazioni

possibili scelte suggerite senza necessariamente escluderne altre.



## Risorse utili

documenti (normativi, tecnici, linee guida, manuali, materiali vari) che approfondiscono aspetti specifici e che forniscono indicazioni puntuali, anche eventualmente vincolanti

# Ambito di applicazione



- tutti i documenti contenenti dati pubblici (con le esclusioni indicate)



Dati esclusi dall'applicazione:

- esulano dall'ambito dei compiti istituzionali
- al di fuori dell'ambito della prestazione di servizi di interesse generale
- connessi ad attività direttamente esposte alla concorrenza
- coperti da segreto di Stato
- inerenti a protezione dei dati personali
- su cui terzi detengono diritti di proprietà intellettuale
- ...



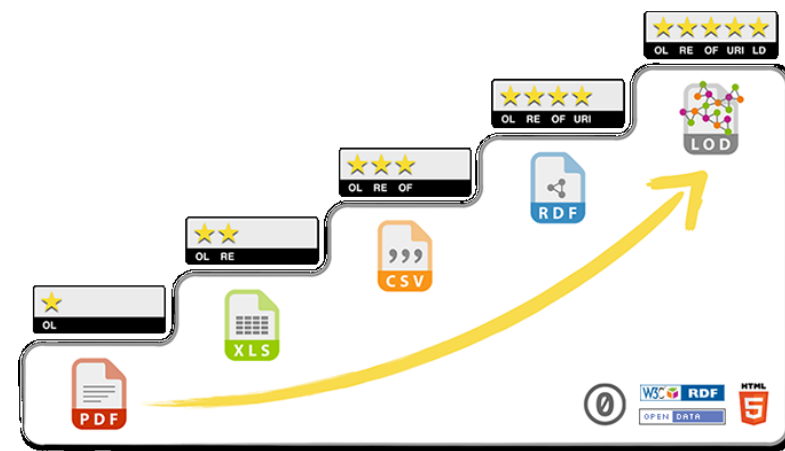
- Pubbliche amministrazioni
- Organismi di diritto pubblico
- Imprese pubbliche
- Imprese private

# Principi generali – requisiti comuni

## Definizione

### DATO DI TIPO APERTO:

- In formato leggibile meccanicamente
- In formato aperto
- accessibile sul web
- gratuitamente o con costi marginali
- con licenza standard disponibile in formato digitale
- provvisti dei metadati



- ALLEGATO A – Modello per i dati aperti
- ALLEGATO B – Standard di riferimento e formati aperti



### Requisiti

- dati da rendere disponibili per il riutilizzo in formato aperto e leggibile meccanicamente ad un **livello di almeno 3 stelle**
- in caso di più formati, almeno uno di essi deve essere coerente con quanto sopra
- in caso difficoltà sproporzionate, nessun obbligo per il titolare dei dati (con provvedimento motivato)



### Raccomandazioni

percorso graduale verso la produzione di Linked Open Data

# Principi generali – dati dinamici

## Definizione

documenti informatici,  
soggetti ad  
*aggiornamenti frequenti  
o in tempo reale*, in  
particolare a causa della  
loro volatilità o rapida  
obsolescenza

## Esempi

- dati generati da sensori
- dati relativi al traffico
- misure meteorologiche
- misurazioni del livello dell'acqua
- prezzi della benzina



## Requisiti

da rendere disponibili per il riutilizzo:

- **attraverso API**
- **immediatamente dopo la raccolta** (possibilità di differire il termine e di applicare restrizioni tecniche, previo provvedimento motivato)



## Raccomandazioni

Ove possibile, opportuno o necessario, da rendere disponibili **anche attraverso download in blocco**

# Principi generali – serie di dati di elevato valore

## Definizione

documenti il cui riutilizzo è associato a **importanti benefici per la società, l'ambiente e l'economia**, in considerazione della loro idoneità per la **creazione di servizi, applicazioni a valore aggiunto e nuovi posti di lavoro**, nonché del **numero dei potenziali beneficiari** dei servizi e delle applicazioni a valore aggiunto basati su tali serie di dati

## Categorie

- Dati geospaziali
- Dati relativi all'osservazione della terra e all'ambiente
- Dati meteorologici
- Dati statistici
- Dati relativi alle imprese e alla proprietà delle imprese
- Dati relativi alla mobilità

*l'individuazione delle serie di dati di elevato valore sarà effettuata attraverso specifici atti di esecuzione della Commissione Europea*



## Requisiti

da rendere disponibili per il riutilizzo:

- **attraverso API**
- **gratuitamente** (con alcune eccezioni)



## Raccomandazioni

Ove possibile, opportuno o necessario, da rendere disponibili **anche attraverso download in blocco**

**Ruolo IGM**

# Principi generali – dati della ricerca

## Definizione

documenti informatici, diversi dalle pubblicazioni scientifiche, **raccolti o prodotti nel corso della ricerca scientifica** e utilizzati come elementi di prova nel processo di ricerca, o comunemente accettati nella comunità di ricerca come necessari per convalidare le conclusioni e i risultati della ricerca

## Esempi

- statistiche
- risultati di esperimenti
- Misurazioni
- osservazioni risultanti dall'indagine sul campo
- risultati di indagini
- immagini e registrazioni di interviste



## Requisiti

DEVONO rispettare i requisiti di reperibilità, accessibilità, interoperabilità e riutilizzabilità (**principi FAIR**)



## Raccomandazioni

Ove possibile, seguire e applicare i principi FAIR per tutte le tipologie di dati

# Principi generali – dati territoriali

## Definizione

i dati che attengono,  
direttamente o indirettamente, a  
una località o a un'area  
geografica specifica



## Requisiti

- devono essere applicate le **regole tecniche del framework INSPIRE** (comprese tutte le norme ad esso collegate)
- nel caso i dati territoriali siano anche dati dinamici, dati di elevato valore e dati della ricerca, applicare i requisiti pertinenti

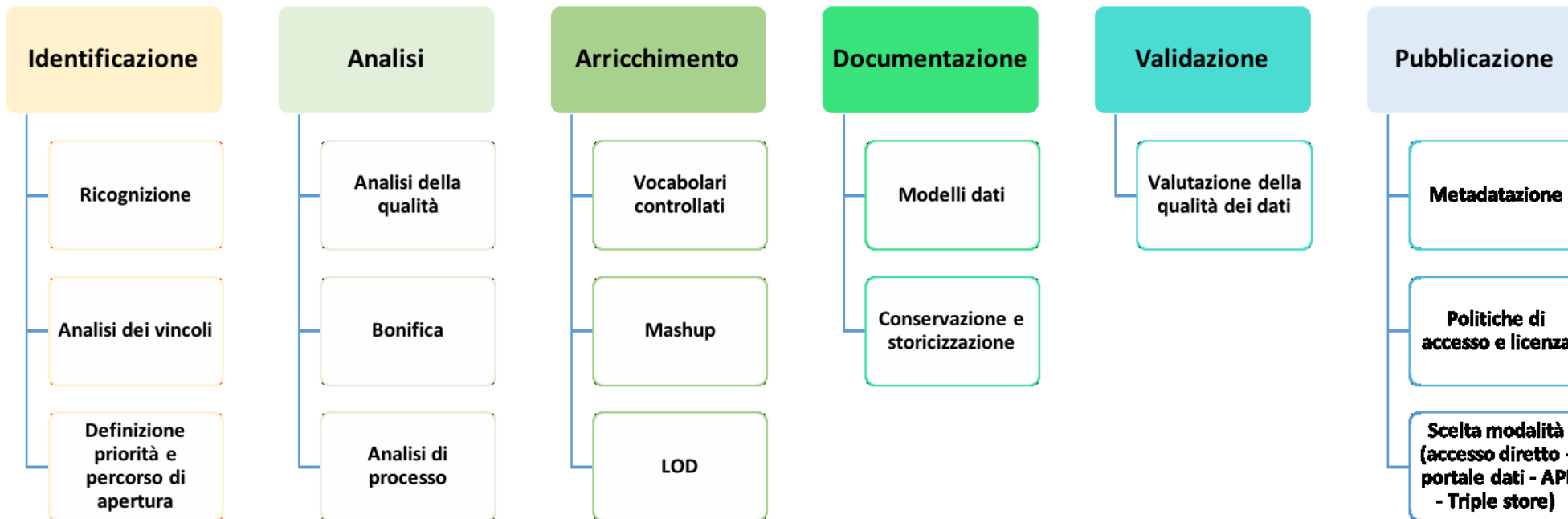
**servizi di rete INSPIRE**



**API**

# Aspetti organizzativi / 1

Raccomandazioni





# Aspetti organizzativi / 2

Raccomandazioni



## - Ruoli e responsabilità

- Non è possibile definire un modello unico per la gestione del processo di apertura dei dati
- Ogni Amministrazione può individuare e definire un proprio modello procedurale
- Un ruolo essenziale è assegnato al Responsabile per la transizione digitale
- Raccomandata la costituzione di un Gruppo di Lavoro (da parte del RTD o del vertice politico e amministrativo)

## Percorso di apertura dei dati

- Definire priorità di apertura (tipologie dati individuate da Direttiva, richieste, obblighi di pubblicazione) anche in relazione agli obiettivi del Piano Triennale ICT
- Utilizzare lo strumento del Piano Triennale ICT di ciascuna amministrazione

Requisiti



## - Richieste di riutilizzo

- Definita procedura per l'esame e l'evasione delle richieste
- Ruolo del RTD
- Possibilità per l'amministrazione di definire una propria procedura

# Qualità dei dati

Standard

ISO/IEC 25012

ISO/IEC 25024

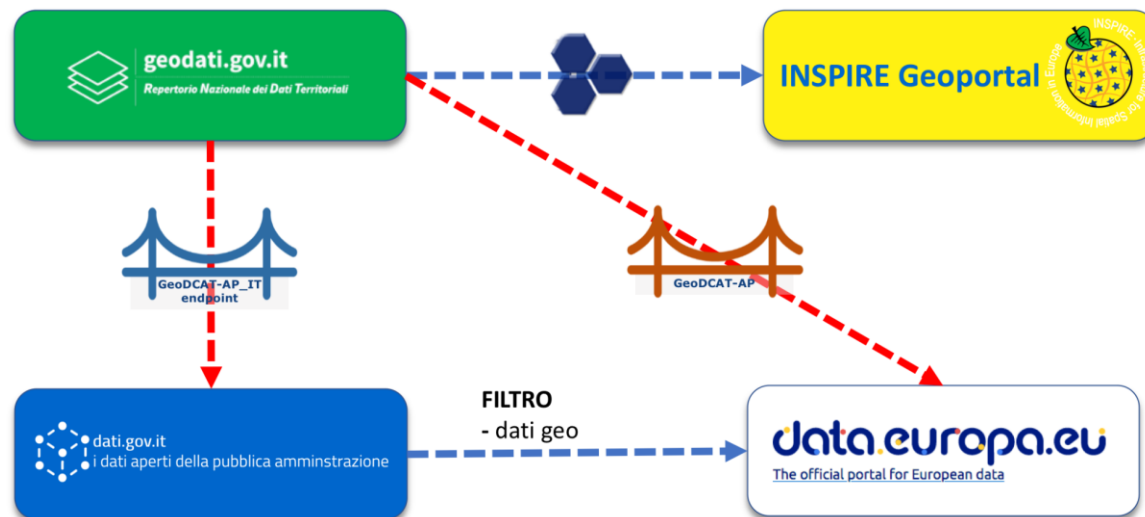
(per dati territoriali ISO 19157)

Raccomandazioni



garantire, per tutti i dati in generale e per quelli resi disponibili per il riutilizzo, in particolare, il **rispetto almeno delle quattro caratteristiche di qualità dei dati**, delle 15 previste dallo Standard ISO/IEC 25012 (ovvero **accuratezza**, **coerenza**, **completezza** e **attualità**), come da indicazioni della Determinazione Commissariale n. 68/2013 di AgID

# Metadati e strumenti per la ricerca



**NEXT:**  
Aggiornamento Guida  
operativa cataloghi dati



## Requisiti

- i dati, con esclusione di quelli territoriali, devono essere documentati attraverso metadati conformi al **profilo DCAT-AP\_IT** definito con la guida operativa per i cataloghi dati nel portale dei dati aperti dati.gov.it
- i dati territoriali devono essere documentati esclusivamente nel RNDT secondo i propri standard

# Coinvolgimento delle PA e consultazione pubblica

- **Amministrazioni coinvolte nel Gruppo di Lavoro** per la definizione delle LG costituito da AgID
- Condivisione con la **rete dei Responsabili della Transizione Digitale (RTD)** delle PA
- Condivisione con le Amministrazioni rappresentate nella **Consulta Nazionale per l'Informazione Territoriale e Ambientale (CNITA)**
- **Consultazione pubblica:**
  - Docs Italia
  - ParteciPA
  - Template ISO

[www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

[rotundo@agid.gov.it](mailto:rotundo@agid.gov.it)

