L’idea di un archivista davanti all’intelligenza artificiale

Parer – Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna

ANTEFATTO

Settembre 2004

Viene licenziato il titolario delle Giunte regionali

Regione Emilia-Romagna

ne anticipa l’uscita con alcune particolarità

Tabella dei procedimenti amministrativi

Piano di classificazione

Piano di conservazione

Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali

Riusare

Titolario – Regione Emilia-Romagna

Titolario – Regione X

Tabella di corrispondenza

TITOLO 1

ORGANI DI GOVERNO, AFFARI GIURIDICO-ISTITUZIONALI E COMUNICAZIONE

Comprende le funzioni e le attività relative alla configurazione degli organi di governo e amministrativi della Giunta (presidenza, vicepresidenza, giunta, direzioni centrali ecc) in materia di indirizzi organizzativi e di funzionamento generali, di rapporti istituzionali con organi statali, regioni, enti locali, comunità montane, enti strumentali, enti vigilati, partecipate regionali, istituti pubblici e privati, ecc., rapporti con organismi extranazionali e relazioni internazionali; organismi generali e intersettoriali; comunicazione; rappresentanza; affari legali.

1.1 Attività giuridico normativa a carattere generale

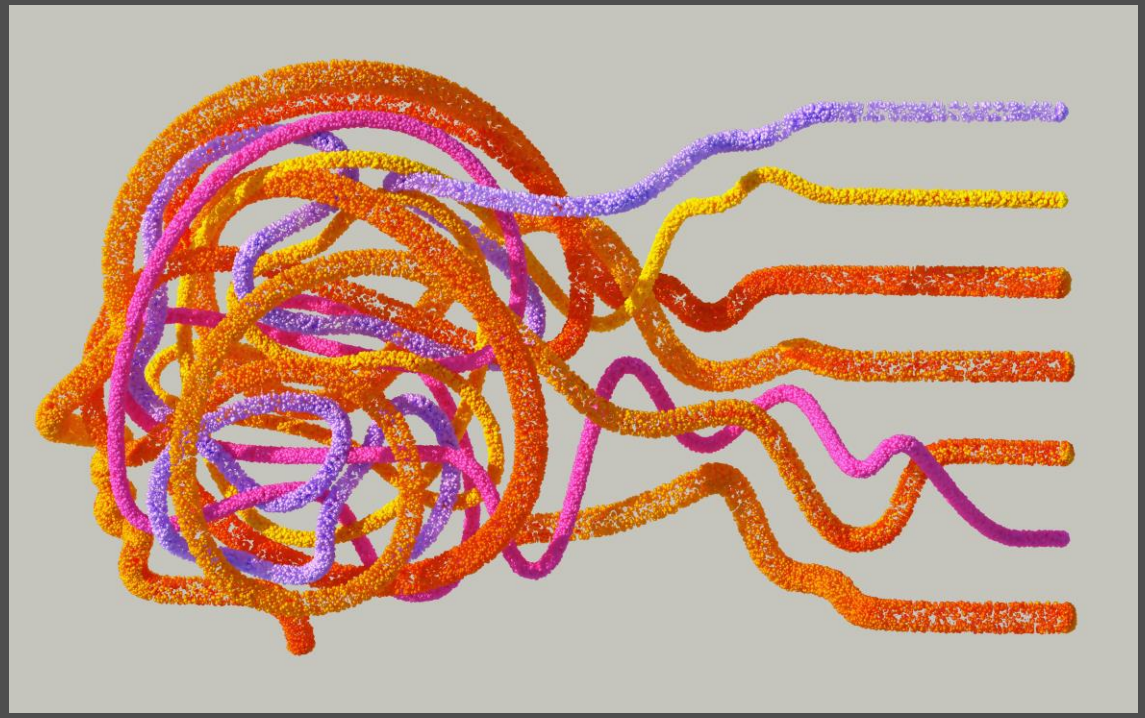
Attività normativa procedurale[1], consulenziale; direttive per l'applicazione della normativa UE, statale e regionale; promulgazione leggi; statuto.

1.2 Presidente della Giunta

Nomina e dimissioni, attribuzioni del Presidente e deleghe di funzioni e di firma, rappresentanza legale, Gabinetto del Presidente, Segreteria particolare, ecc.

1.3 Giunta e Assessori

Nomina e dimissioni, Attività amministrativa a supporto della Giunta: Ordini del giorno, Verbali dell'adunanza, Atti collegiali e monocratici [2], Comunicazioni del Presidente e degli Assessori, ecc.



Riccardo Righi
Polo archivistico
della Regione
Emilia-Romagna