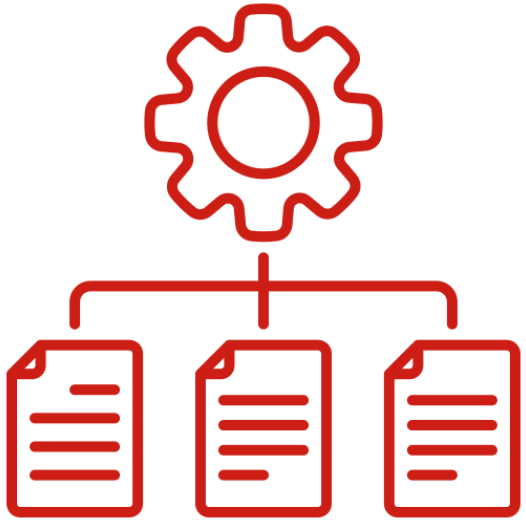
Il Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali in rapporto agli altri piani

Parer – Polo Archivistico della Regione Emilia-Romagna

Piano di classificazione



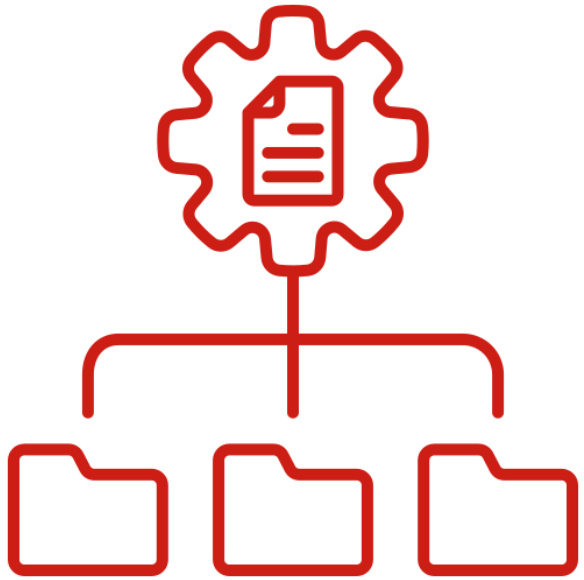
Art. 64 c. 4del DPR 445/2000

Le amministrazioni determinano autonomamente e in modo coordinato per le aree organizzative omogenee, le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti, definendo adeguati piani di classificazione d'archivio per tutti i documenti, compresi quelli non soggetti a registrazione di protocollo.

Piano di fascicolazione

Gestione dei flussi documentali
Le amministrazioni determinano autonomamente e in modo coordinato per le aree organizzative omogenee, le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti, definendo adeguati piani di classificazione d'archivio per tutti i documenti, compresi quelli non soggetti a registrazione di protocollo.

ABROGATO

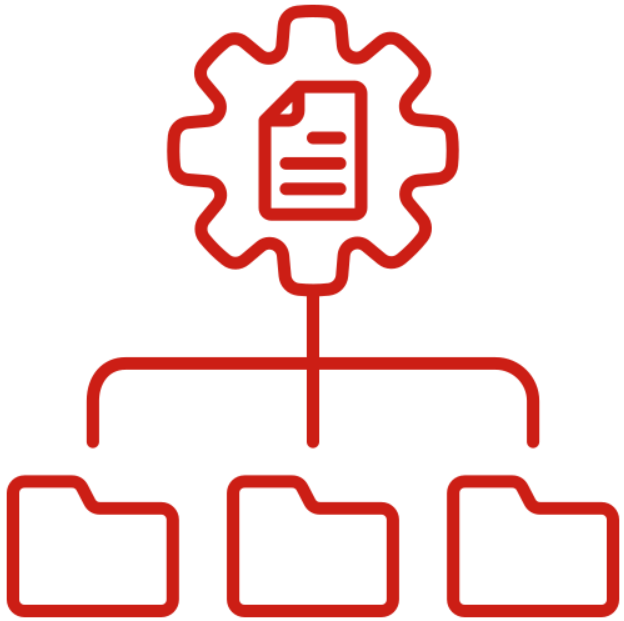


Art. 15 c. 4 del DPR 428/1998

Piano di fascicolazione

Nel manuale di gestione sono riportati, in particolare: [...]
h) le modalità di formazione, implementazione e gestione dei fascicoli informatici relativi ai procedimenti e delle aggregazioni documentali informatiche con l'insieme minimo dei metadati ad essi associati;

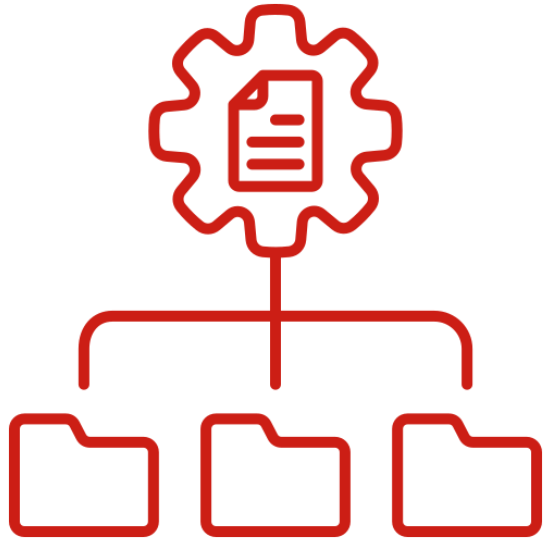
ABROGATO



Art. 5 c. 2 DPCM 3 dicembre 2013

Piano di organizzazione delle Aggregazioni documentali

Strumento integrato con il sistema di classificazione a partire dai livelli gerarchici inferiori di quest'ultimo e finalizzato a individuare le tipologie di aggregazioni documentali (tipologie di serie e tipologie di fascicoli) che devono essere prodotte e gestite in rapporto ai procedimenti e attività in cui si declinano le funzioni svolte dall'ente



All. 1 alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici

Piano di organizzazione delle Aggregazioni documentali

Al termine della registrazione, il documento è identificato da un insieme di dati in forma elettronica che può includere sin da questa fase la classificazione e si integra con il piano di organizzazione delle aggregazioni documentali, definito dal Responsabile della gestione documentale di cui al paragrafo 3.4, nell'ambito del manuale di gestione.

Nel sistema di gestione informatica dei documenti dell'AOO l'attività di classificazione guida la formazione dell'archivio mediante il piano di organizzazione delle aggregazioni documentali.

Nelle Pubbliche Amministrazioni l'AOO gestisice i flussi documentali mediante fascicoli informatici predisposti secondo il piano di classificazione e relativio piano di organizzazione delle aggregazioni documentali ai sensi dell'art. 64 del TUDA, anche con riferimento a fascicoli non afferenti a procedimenti.

Piano di conservazione







Il servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi elabora ed aggiorna il piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti [...]

Art. 68 del DPR 445/2000

Piano di conservazione

Documento, allegato al manuale di gestione e integrato con il sistema di classificazione, in cui sono definiti i criteri di organizzazione dell'archivio, di *selezione* periodica e di conservazione ai sensi dell’articolo 68 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.







All. 1 alle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici