

# IL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE: NOMINA, COMPITI E RESPONSABILITÀ



Avv. Ernesto Belisario

---

# SOMMARIO

---

01

L'organizzazione della PA digitale nel vecchio CAD

02

Il ruolo del nuovo responsabile per la transizione digitale

03

Le funzioni del responsabile per la transizione digitale

04

La nomina del responsabile per la transizione digitale

01

**L'ORGANIZZAZIONE  
DELLA PA DIGITALE  
NEL VECCHIO CAD**

# IL CODICE PRIMA DEL D. LGS. N. 179/2016

- ▶ Previsione di responsabilità di ogni singolo dirigente (art. 12, comma 1-*ter*)
- ▶ Istituzione di un responsabile ICT per le sole PA centrali
- ▶ Assenza di un soggetto competente alle attività di impulso e coordinamento (specialmente con riferimento alla reingegnerizzazione)

**LA LEGGE DELEGA DI RIFORMA DELLA PA**  
**ART. 1 LEGGE N. 124/2015**

# CARTA DELLA CITTADINANZA DIGITALE

*n) ridefinire le competenze dell'ufficio dirigenziale di cui all'articolo 17, comma 1, del CAD, con la previsione della possibilità di collocazione alle dirette dipendenze dell'organo politico di vertice di un responsabile individuato nell'ambito dell'attuale dotazione organica di fatto del medesimo ufficio, dotato di adeguate competenze tecnologiche e manageriali, per la transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;*

02

**IL NUOVO  
RESPONSABILE PER LA  
TRANSIZIONE DIGITALE**

# STRUTTURE PER L'ORGANIZZAZIONE, L'INNOVAZIONE E LE TECNOLOGIE

*Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.*

(art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 82/2005)

# UN RESPONSABILE

**responsabile** dal tema di RESPŌNSUS  
articipio passato di RESPŌNDERE *rispon-*  
*ere* (v. q. voce) e terminazione -BILEM  
he accenna a facoltà di operare.

Che risponde, che è garante di qualche  
cosa o per qualche persona.

# UN UFFICIO



# UNA TRANSIZIONE VERSO...

 un'amministrazione digitale  
(*e-gov*)

 un'amministrazione aperta  
(*open gov*)

## **LE FUNZIONI DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

# COMPITI DEL RESPONSABILE

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;

# COMPITI DEL RESPONSABILE

- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;

# COMPITI DEL RESPONSABILE

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

# COMPITI DEL RESPONSABILE

g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

# COMPITI DEL RESPONSABILE

j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

## **LA NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE**

# CHI NOMINA IL RESPONSABILE?

*Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.*

(art. 17, comma 1-ter, D. Lgs. n. 82/2005)

# CHI NOMINA IL RESPONSABILE?

*In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.*

(art. 17, comma 1-ter, D. Lgs. n. 82/2005)

# L'ATTO DI NOMINA

# COSA DEVE CONTEMPLARE?

- individuazione dell'Ufficio e del dirigente
- elencazione delle attribuzioni
- definizione staff & risorse
- disciplina rapporti con altre figure presenti  
(resp. gestione conservazione, resp. privacy, difensore civico digitale ecc.)



Q&A

---

**PUT YOUR QUESTIONS**

**THANKS**  
**FOR YOUR ATTENTION**

---

[WWW.LAPADIGITALE.IT](http://WWW.LAPADIGITALE.IT)

[EBELISARIO@E-LEX.IT](mailto:EBELISARIO@E-LEX.IT)