



## Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Investimento 2.3 -Competenze e capacità amministrativa

Sub-investimento 2.3.2 - Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro

### **CAPACITÀ HR E STRUMENTI DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE NELLA PA**

*Governance strategica delle RU nella PA.  
Sfide e opportunità*

**Sonia Furlan**

*Caposettore Risorse Umane e Organizzazione  
Comune di Padova*



# Introduzione

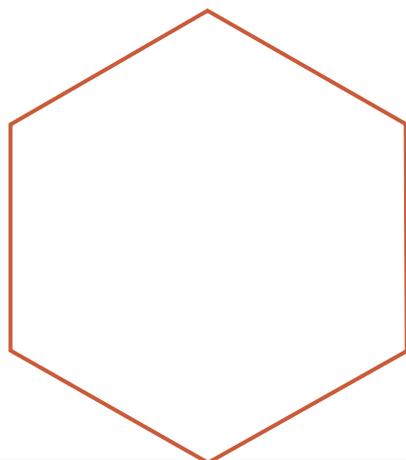
- In un mercato del lavoro in rapida evoluzione, l'amministrazione comunale deve adottare nuove strategie per rinnovare la gestione delle risorse umane e creare attrattività.
- Per raggiungere un pubblico "giovane" è necessario presidiare attivamente gli ambienti frequentati da questo target.



# Riavvio reclutamento

La **valutazione delle soft skills** viene gestita:

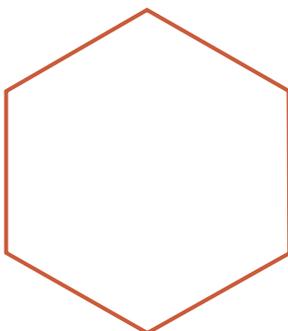
- nelle procedure preselettive per dirigenti con assessment center;
- nelle prove orali di tutti i concorsi mediante attribuzione di uno specifico punteggio (psicologo in commissione per intervista strutturata).



# Strategia

Il Comune di Padova, tra le attività strategiche elaborate per **attirare giovani risorse**, ha sviluppato:

- **presenza attiva** sui social network (Instagram, Facebook e LinkedIn in particolare);
- **partecipazione ad eventi dedicati al recruiting** (l'appuntamento annuale "Università Aperta-Career Day dell'Università di Padova è tra questi).



# Career Day

Il **Career Day** rappresenta un appuntamento annuale organizzato dall'Università di Padova nel mese di maggio, che attrae centinaia di giovani alla ricerca di un impiego.

Il Comune di Padova partecipa con uno stand allestito per favorire il dialogo con i giovani, in cui il personale, coadiuvato da materiale multimediale e cartaceo, offre informazioni sulle opportunità lavorative e di tirocinio nell'ente.



**Il Comune di Padova  
ricerca nuovi talenti,  
lavoriamo insieme  
per il Bene Comune!**



**Volantino distribuito in  
occasione del Career Day  
dell'Università di Padova –  
maggio 2025**

### **Cosa offriamo alle/ai dipendenti?**

- Esperienza di lavoro con contratto a tempo indeterminato full-time di 36 ore settimanali con orario flessibile (3 pomeriggi a settimana e il sabato sono liberi);
- Retribuzione contrattuale A, cui si aggiunge un premio di produttività annuo rapportato alla performance conseguita;
- Possibilità di progressioni economiche e avanzamenti di carriera;
- 30 giorni di ferie all'anno oltre a numerosi permessi e ulteriori periodi di congedo retribuiti;
- Possibilità di svolgere in parte la prestazione in smart working;
- Buono pasto di 7 € nelle giornate lavorative con rientro pomeridiano;
- Agevolazioni economiche per il tragitto casa-lavoro in caso di abbonamento ai mezzi pubblici;
- Incentivo economico per l'uso della bicicletta nel tragitto casa-lavoro;
- Possibilità di aderire a forme di previdenza integrativa con condizioni vantaggiose;
- Possibilità di usufruire di prestiti agevolati;
- Contributi per la frequentazione dei centri estivi da parte di figli/e minori;
- Sconti e agevolazioni presso partner convenzionati e per l'accesso alle proposte culturali del Comune (es. ingresso a mostre, esposizioni e prove teatrali);
- Esperienze di attività sportive post lavoro;
- Ambiente sereno, stimolante e volto a perseguire il benessere delle persone;
- Ottimo equilibrio vita-lavoro.

### **Altri punti di forza:**

- Formazione on the job;
- Possibilità di sviluppare capacità e competenze specifiche attraverso una mirata attività di formazione specialistica anche di livello universitario e post universitario;
- Possibilità di lavorare in sinergia con altre pubbliche amministrazioni e società top player private;
- Possibilità di lavorare nell'ambito di progetti europei;
- Possibilità di coinvolgimento in progetti volti a promuovere trasversalmente all'interno dell'ente l'inclusione sociale e la sostenibilità ambientale.

# Presenza sui social network

Post e Stories con  
video che invitano a  
partecipare ai concorsi  
Instagram, Facebook,  
Linkedin

comunepadova 4 h  
Aggiunta a Avvisi >

**New Job!**

**Cerchiamo 3 nuovi  
collaboratori o collaboratrici  
museali!**

Guarda il video...

comunepadova e padovamusei1:14

Ci troviamo  
in uno dei tesori della nostra città,

**... leggi il bando e fai domanda online  
entro lunedì 30 giugno**

CLICCA QUI

comunepadova e padovamusei  
comunepadova • Audio originale

Partecipate al Concorso e venite a lavorare con noi.

184 2

comunepadova Ultimi giorni per  
candidarsi!

Il Comune di Padova assume 3  
collaboratrici o collaboratori museali a  
tempo indeterminato per lavorare nelle  
sedi museali civiche.

Guarda il video per scoprire di più sul  
ruolo e sulle attività previste!

Scadenza per candidarsi: 30 giugno  
2025, ore 23:59

# Aprirsi al confronto



Dalla competizione  
alla collaborazione

## Gruppi di lavoro interni:

- sviluppo delle competenze,
- Welfare,
- intelligenza artificiale.

## Reti esterne:

- Gruppo RU comuni capoluogo e Regione Veneto;
- Tavolo interistituzionale di coordinamento: Provincia, Comune, Università, Azienda Zero, ULSS, Camera di Commercio;
- Osservatorio sullo smart working PoliMi;
- Partecipazione AIDP,
- Accordo Verona e Vicenza per selezioni uniche con la guida di ANCI.

# Progetti di Retention

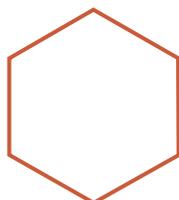
Al 31/12/2025 si contano **1.875** dipendenti di cui **457** con un contratto di lavoro agile attivo.

- **Progetto PM10Smart**

dal 01/10 al 30/04 possibilità di svolgere lavoro agile per tutto il personale con attività che può svolgersi in lavoro agile nei giorni di allerta arancione/rossa per inquinamento da PM10;

- **Lavoro agile in gravidanza**

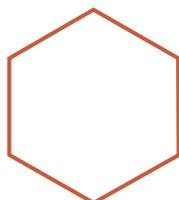
possono svolgere fino a 3 gg/sett. di lavoro agile;  
possono svolgere fino a 5 gg/sett. di lavoro agile  
nel periodo di flessibilità - 8° e 9° mese.



# Progetti di *Retention*

Per migliorare la *retention* il Comune di Padova propone inoltre:

- sviluppo del progetto di *onboarding* (formare tutor per assicurare un efficace inserimento delle nuove risorse);
- iniziative di welfare;
- costituzione di un Comitato redazionale con componenti interni ed esterni per migliorare la comunicazione interna;
- sviluppo di una Carta dei valori definita attraverso un processo partecipativo e *bottom up*.



# Contatti:

Dott.ssa Sonia Furlan  
[furlans@comune.padova.it](mailto:furlans@comune.padova.it)  
[www.comune.padova.it](http://www.comune.padova.it)



Innovazione organizzativa e strategie  
di gestione delle risorse umane

**Grazie dell'attenzione**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della  
Funzione Pubblica

**FORMEZ**  
AL SERVIZIO DELLA PA

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo  
Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA  
Investimento 2.3 -Competenze e capacità amministrativa

Sub-investimento 2.3.2 - Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro