

# Come realizzare documenti dai modelli

17 novembre 2017

# 1. Analisi dei documenti



## 2. Associazione di documenti con caratteristiche simili



### 3. Dargli una forma



Prima tipologia di documento analizzato



Ordine di Servizio

**Formez PA**  
Centro servizi, assistenza, studi e formazione  
per l'ammodernamento delle P.A.

**ORDINE DI SERVIZIO N. 318**

Nella seduta dell'11 ottobre 2016 l'Assemblea ha approvato l'integrazione del "Regolamento per il reclutamento del personale dipendente per il conferimento di incarichi", di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario del 4 ottobre 2016, fissando i parametri per gli incarichi di collaborazioni specialistiche.

Si allega il testo coordinato del suddetto Regolamento, che sostituisce l'Ordinanza adottata con Ordine di Servizio n. 311 del 9 novembre 2015.

In relazione ai parametri, il Regolamento, con l'integrazione approvata, altresì, che il Commissario Straordinario, fermi restando i limiti massimi delle norme applicative in materia di ammissibilità della spesa cofinanziata con i Fondi europei, autorizza la deroga ai massimali di compenso mensile e annuale, nel limite massimo del 30%, in caso di specifica e motivata richiesta del Dipartimento della funzione pubblica, Amministrazione vigilante, o dell'Amministrazione Committente; in tale ultimo caso la richiesta dovrà essere comunicata anche al Dipartimento della funzione pubblica.

Al fine di consentire la conseguente riprogrammazione delle risorse e l'adeguamento del sistema informativo interno, le disposizioni di cui all'Ordine di Servizio n. 245 del 15 ottobre 2013 saranno operative sino al 31 dicembre 2016.

Roma, 07 NOV. 2016

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Marta Leonori

**FORMEZ PA**  
Centro servizi, assistenza, studi e formazione  
per l'ammodernamento della PA  
\*\*\*\*\*

**ORDINE DI SERVIZIO N. 309**

Allo scopo di garantire la piena operatività delle performance (O.I.V.) nominato dal Consiglio di Amministrazione della Schauensee, si comunica che al Dott. Giorgio Schauensteiner, in qualità di Supporto e che, in tale veste, egli è fin da ora incaricato di interloquire con le diverse posizioni organizzative della Schauensee per gli elementi informativi necessari per la elaborazione del progetto.

Roma, 23 DIC. 2013

**FORMEZ PA**  
Centro servizi, assistenza, studi e formazione  
per l'ammodernamento della PA  
\*\*\*\*\*

**ORDINE DI SERVIZIO N. 309**

Oggetto: Procedura incarichi a persone fisiche e a persone giuridiche per servizi di consulenza - Costituzione dei Gruppi di Valutazione.  
Modifica e integrazione ods n. 263 del 17 aprile 2014.

Con riferimento ai Gruppi di Valutazione comunicati con l'ods n. 263 del 17 aprile 2014, su proposta dell'Ufficio Risorse Umane, si comunica la composizione dei Gruppi di Valutazione relativi ai progetto sotto indicati:

RA 15025 Ro 19  
Progetto "Materia Paesaggio - Saperi ed esperienze a confronto"  
Responsabile: Claudia Genola  
Commissione estesa: Massimo Busino, Patrizia Stabile, Monica Tarquini, Allegra Triulzi, Sacha Ciani, Roberta Verrelli

RA 15026 Ro 20  
Progetto REBUS - Renovation of Public buildings and open spaces  
Responsabile: Claudia Genola  
Commissione estesa: Massimo Busino, Patrizia Stabile, Monica Tarquini, Francesca Manieri, Sacha Ciani, Giampaolo Conti

Roma, 30 OTT. 2015

Il Direttore Operativo

Per dargli una forma li abbiamo analizzati e scomposti per avere gli elementi indispensabili:



Per ogni  
elemento  
uno stile



# Modello Ordine di Servizio

Gli elementi utili a questo modello sono gli stessi di documenti come:

- Composizione staff di progetto
- Disposizioni
- Comunicazioni di servizio



Unico modello per diverse tipologie documentali

FormezPA

[INSERIRE TIPO DOCUMENTO + EVENTUALE N° PROGRESSIVO --STILE TITOLO]

Oggetto: [Inserire l'oggetto o gli oggetti del documento --Stile Oggetto]

[Inserire il testo --Stile Normale]

- [Se necessario usare elenco puntato --Stile Elenco puntato]
- [Se necessario usare elenco puntato --Stile Elenco puntato]
- [Se necessario usare elenco puntato --Stile Elenco puntato]

[Se necessario inserire tabella]

|   |   |   |
|---|---|---|
| [Inserire intestazione --Stile testo tabella] | [Inserire intestazione --Stile testo tabella] | [Inserire intestazione --Stile testo tabella] |
| [Inserire testo --Stile testo tabella]        | [Inserire testo --Stile testo tabella]        | [Inserire testo --Stile testo tabella]        |
| [Inserire testo --Stile testo tabella]        | [Inserire testo --Stile testo tabella]        | [Inserire testo --Stile testo tabella]        |

[Inserire qui il testo Inserire qui il testo --Stile normale]

- [Inserire se necessario Titolo capitolo --Stile titolo 1]
- [Inserire se necessario Titolo paragrafo 2 --Stile titolo 2]
- [Inserire se necessario paragrafo 3 --Stile titolo 3]

[Luogo, data --Stile Data]

[Inserire funzione/ruolo e nome e cognome firmatario --Stile Firma]

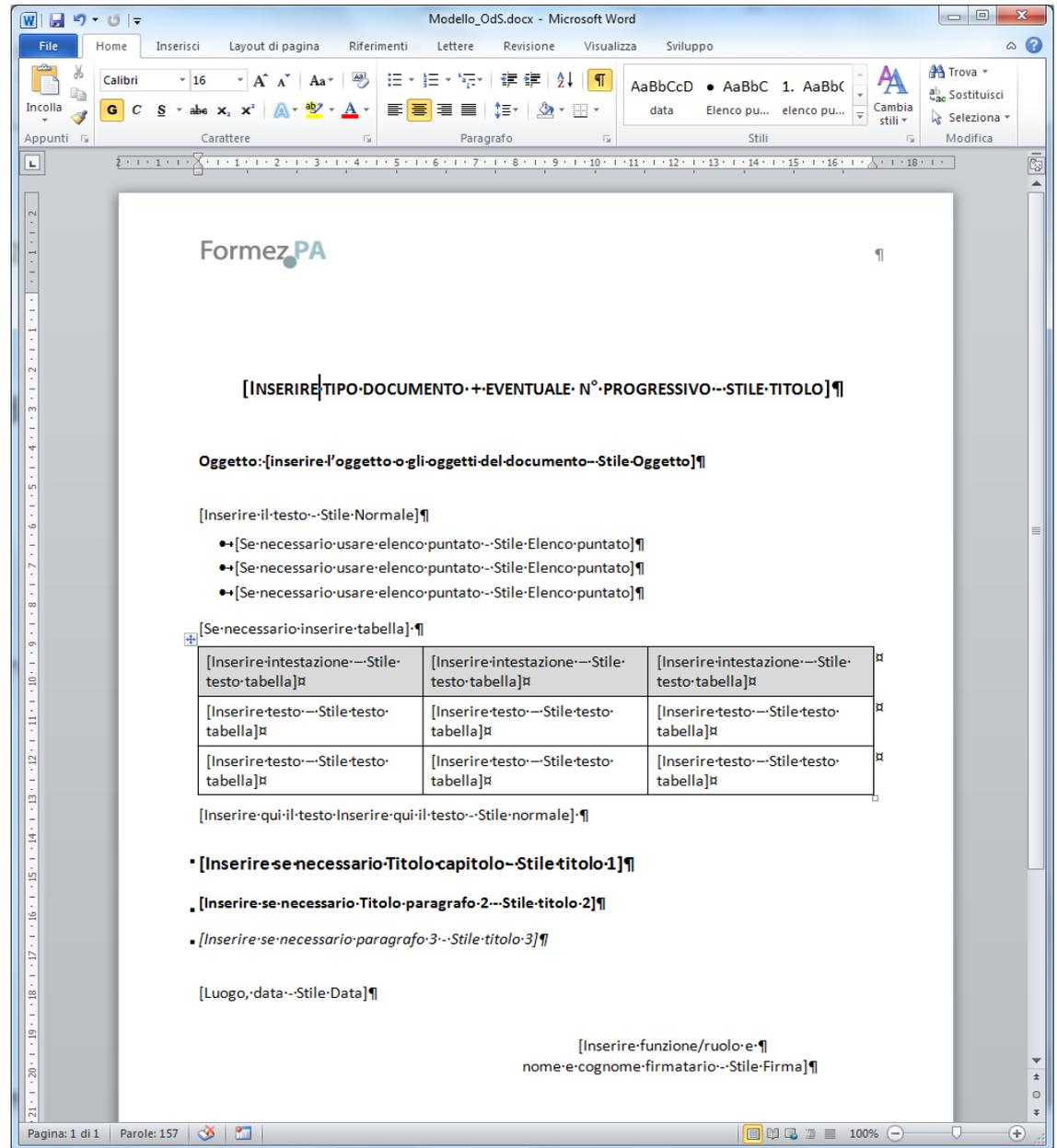
Non formattazione ma **STILI**.

Applicando uno stile a un paragrafo, questo avrà di conseguenza una specifica formattazione: font, dimensioni, spaziatura, margini, paragrafo, ecc.

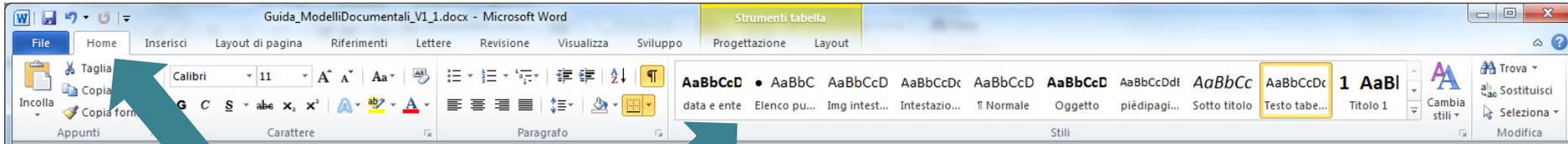


Velocità

Standardizzazione



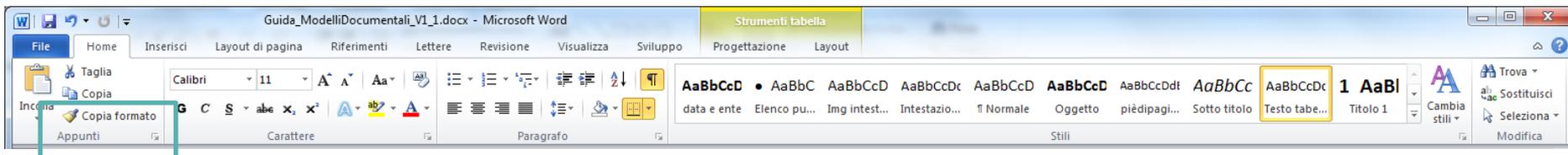
# Come applicare uno stile

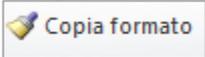


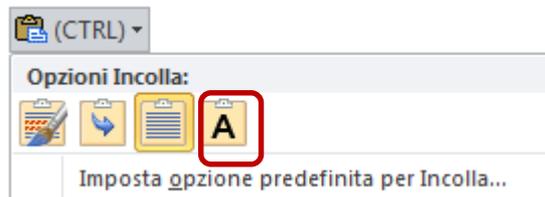
Gli stili sono tendenzialmente parlanti, quindi facilmente associabili ai singoli elementi della pagina.

1. posizionarsi con il cursore nel paragrafo su cui si intende applicare lo stile o selezionare l'intero paragrafo;
2. selezionare lo stile attinente;
3. se lo stile che si vuole applicare non è visibile, cliccare sulla freccia in basso a destra nel box degli stili (vedi immagine sopra).

# Alcuni consigli pratici



1. Utilizzare i comandi **SHIFT + invio della tastiera** se si intende rimanere nello stesso paragrafo e non avere le spaziature tra un paragrafo e l'altro;
2. Utilizzare lo strumento **pennello** per applicare uno stesso stile a un altro paragrafo.  

3. Se si usa la funzione **copia/incolla** da altri documenti, al momento di incollare selezionare l'opzione "**Mantieni solo il testo**": aprire il menu dalla freccia come mostrato e selezionare l'opzione con la A.



**In generale fare attenzione che tutti gli stili siano stati applicati correttamente.**

Ordine di Servizio non più in  
formato immagine

MA

**Pdf/A con Firma Digitale**

FormezPA

**ORDINE DI SERVIZIO N. 338**

**Oggetto: Assegnazione risorsa alla Struttura Commissariale**

Con riferimento al funzionigramma della Struttura Commissariale di cui alla Comunicazione di servizio n. 205 del 7 agosto 2017, viene disposta l'integrazione nell'Area Supporto Tecnico della sig.ra Eleonora Delle Ville con compiti di segreteria, in particolare per l'Ufficio Partecipazioni, Affari societari e Spending Review, ferma restando, all'occorrenza, la sua collaborazione agli altri uffici della Struttura Commissariale.

Roma, 11 ottobre 2017



Firmato digitalmente da  
LEONORI MARTA  
C=IT  
O=FORMEZ PA/06416011002

Altri modelli prodotti: **regolamenti, note interne, lettere, guide, job-aid...**

**Dove li troviamo?**



CERCA

15 Novembre 2017

## Comunicazione al Personale

Comunicazioni

Nomina Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione

15 Novembre 2017

## Modello Nota

Modelli e Moduli

Il Modello Nota è un documento ad uso interno utile a tutti i dipendenti per la redazione di note e appunti

13 Novembre 2017

## Commissioni di Valutazione - Disp. 530, 531, 532 e 533 (Sostituzione disp. 522)

Disposizioni

Progetti: "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione", "INICIPIT - INvestire in Competenze Innovative per Innovare i

15 Novembre 2017

## Commissioni di Valutazione - Disp. 536 e 537

Disposizioni

Progetti: "ESPERIA Rafforzamento della capacità istituzionale ed amministrativa delle regioni e degli enti locali del Mezzogiorno mediante il reclutamento di nuove figure professionali - Ambito4", "Progetto di accompagnamento per l'adeguamento e il consolidamento dei presidi normativi, metodologici, organizzativi ed operativi in materia di ciclo di gestione della performance, trasparenza e prevenzione della corruzione"

10 Novembre 2017

## Comunicazione di Servizio n. 207

Comunicazioni

Oggetto: Progettazione collaborativa dei workflow - Organizzazione dei gruppi di

15 Novembre 2017

## Guida ai modelli documentali e job-aid

Guide e Job-Aid

Una guida e un job-aid per uniformare e garantire la riconoscibilità stilistica dei documenti prodotti da Fomez PA

15 Novembre 2017

## Commissioni di Valutazione - Disp. 534 e 535

Disposizioni

Progetti: "La Strategia Nazionale per le Aree Interne e i nuovi assetti istituzionali", "Corso di formazione manageriale per i Direttori Generali delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale di cui all'Art. 3-bis del D. Lgs. n. 502/1992"

8 Novembre 2017

## Commissioni di Valutazione - Disp. 527, 528 e 529

Comunità EasyFormez



Entra nella Comunità

Filtra per funzione organizzativa:

Amministrazione Generale (651)

Risorse Umane (24)

Risorse Strumentali (3)

Risorse Informative (3)

Attività Progettuali (1)

Filtra per tipo di Documento:

Notizie (1)

Procedure (1)

Staff di progetto (2)

Guide e Job-Aid (3)

Regolamenti (6)

Modelli e Moduli (8)

Disposizioni (15)

Comunicazioni (74)

Comunicazioni di Servizio (235)

Ordini di Servizio (337)



- **Modelli che facilitano la creazione di nuovi documenti, ovvero modelli strutturati, ma interamente da scrivere**
- **Modelli che hanno un contenuto precompilato, ovvero documenti con testo da integrare (in lavorazione)**

## Risultati della ricerca

---

### Modello Nota

15 Novembre 2017

Il Modello Nota è un documento ad uso interno utile a tutti i dipendenti per uniformare le note e gli appunti redatti dai diversi uffici di Formez PA. In allegato il modello e un esempio di nota. Ufficio Gestione documentale Formez PA Modelli e Moduli Amm ...

---

### Allegati al Regolamento accesso documenti (Rif. OdS 335/2017)

18 Ottobre 2017

Con deliberazione commissariale n. 51 del 13 luglio 2017 e OdS 335 del 14/07/2017, è stato approvato il Regolamento di accesso ai documenti con i seguenti modelli allegati: Allegato 1- Istanza di accesso ai documenti amministrativi Allegato 2- Istanza ...

---

### Modelli Guida e JobAid

17 Ottobre 2017

I modelli documentali Guida e JobAid sono stati creati con l'obiettivo di dare una uniformità stilistica ai documenti prodotti da Formez PA. Il modello guida può essere utilizzato per manuali, istruzioni per l'uso, linee guida o documentazione che p ...

---

### Modello Regolamento

17 Ottobre 2017

Il modello Regolamento è stato creato con l'obiettivo di avere uno standard uniforme per tutti i regolamenti prodotti da Formez PA. Oltre al modello, in allegato viene fornito un esempio. Per indicazioni e approfondimenti consultare la Guida all' ...

---

### Modello OdS

17 Ottobre 2017

Il Modello OdS è il documento di riferimento da cui partire per gli uffici che producono: Ordini di Servizio; Comunicazioni di Servizio; Staff di progetto; Disposizioni. In sostanza, si tratta di un modello che contiene: titolo centrale (anche numerato), o ...

---

### Modello Lettera

9 Ottobre 2017

Il Modello lettera è il documento utile a tutti i dipendenti per la redazione di lettere destinate all'interno e all'esterno. Per visualizzare specifiche differenze formali tra diverse tipologie di lettere, insieme al modello, vengono forniti tr ...

---

Filtra per funzione organizzativa:

Amministrazione Generale (8)

Filtra per tipo di Documento:

(-)

Modelli e Moduli

Filtra per data:

2017 (8)

Filtra per Editore:

Formez PA (8)

Filtra per tag:

accesso civico (1)

budget (1)

missioni (1)

progetti (1)

rimborsi (1)

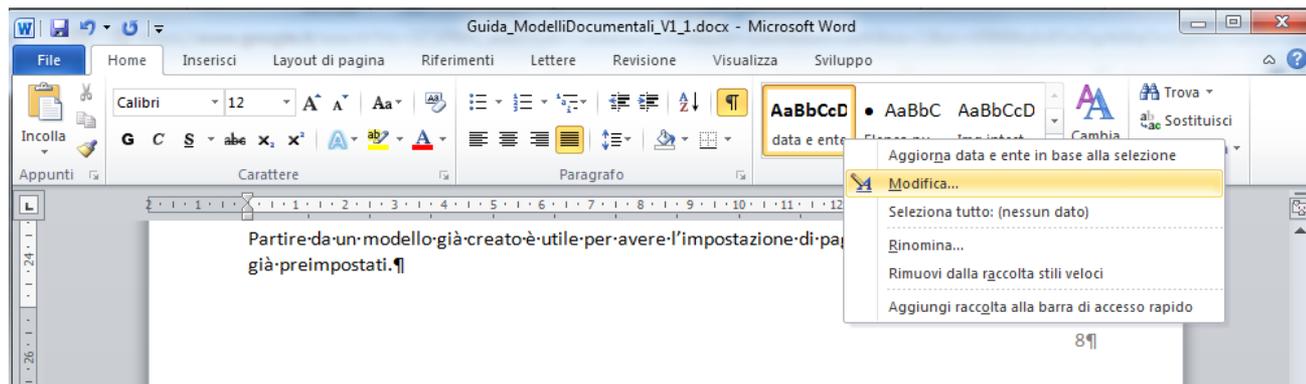
Ogni ufficio può creare nuovi modelli per adattarsi a questi standard di layout.



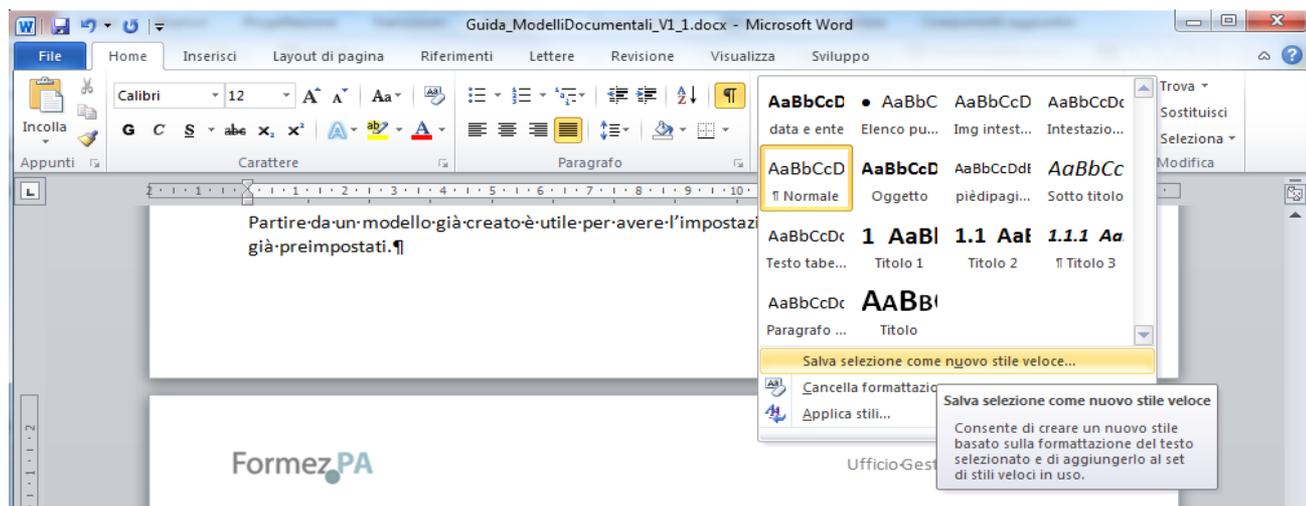
# Come?

Trovare un modello simile già disponibile e personalizzarlo.

Per **modificare gli stili:**  
**tasto destro su uno stile** e comando **Modifica**



Per **creare nuovi stili:**  
clic sulla freccia per aprire la lista degli stili e comando **Salva selezione come nuovo stile veloce** (dopo aver impostato la formattazione sul documento)



Per approfondimenti... la **guida e il job-aid**



[Chi Siamo](#)

[Siti Tematici](#)

[OpenFormez](#)

[Home](#) > [EasyFormez](#) > [Guida ai modelli documentali e job-aid](#)

## Guida ai modelli documentali e job-aid

Il percorso continua, con la collaborazione di tutti...

**Grazie!**

