



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri



Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale

Napoli, 3 ottobre 2011

Presentazione degli strumenti

Avv. Francesco Paolo **Micozzi**

(Tutor Didattico)

Formez PA



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

PON Governance
e Assistenza Tecnica
2007-2013

Il nuovo Codice dell'Amministrazione digitale

Guida agli strumenti on line per la formazione



Ministero dello Sviluppo Economico

DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE ECONOMICA
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA REGIONALE UNITARIA COMUNITARIA



Le giornate in presenza

Le giornate in presenza sono 4 in totale:

3 ottobre - *Introduzione al nuovo CAD. I nuovi diritti del cittadino digitale.*

17 ottobre - *Il CAD e la nuova organizzazione digitale della PA*

25 ottobre - *Razionalizzazione dei contenuti di un sito web pubblico. Qualità dei siti web della Pubblica Amministrazione*

18 novembre - *Servizi online e nuova gestione dei dati pubblici.*



Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

La piattaforma online

Verificate il documento relativo ai requisiti necessari per l'utilizzazione degli strumenti messi a disposizione



La piattaforma di e-learning

eLearning
 Nuovo CAD (ed. 1)

Dipartimento della Funzione pubblica

e-learning > Nuovo CAD 01

Ultime notizie

(Nessuna News è stata ancora spedita)

Ricerca nel forum

Ricerca avanzata ?

Prossimi eventi

- Inizio del corso
 lunedì 26 settembre (00:00) - venerdì 18 novembre (23:55)
- Esercitazione - Lo snellimento dei procedimenti alla luce del nuovo CAD.
 venerdì 30 settembre (09:00)
- Prima aula in presenza
 lunedì 3 ottobre (09:00 - 15:30)

Vai al calendario...

Attività recente

Attività a partire da venerdì, 23 settembre 2011, 09:46
 Report completo dell'attività recente...

Nessuna novità dal tuo ultimo login

Risorse ed attività

**Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
 1 edizione (26 settembre - 18 novembre 2011)**

Bienvenuti alla prima edizione del corso il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale destinato al personale della Regione Campania.

Discussione

- Forum del corso
- Forum di assistenza tecnica

Risorse

- Presentazione del corso
- Programma del corso
- Patto formativo
- Requisiti di sistema
- Guide

Visualizza solo: [Aule in presenza](#) | [Aule virtuali](#) | [Esercitazioni](#) | [Learning object](#) | [Visualizza tutto](#)

Aule in presenza

- Materiali aule in presenza

Sei collegato come Piero Zilio.

[Ritorna al mio ruolo normale](#)

Messaggi

Nessun messaggio in attesa
[Messaggi...](#)

Staff

Corso e contenuti
 Tutor didattico: Francesco Miccozzi | forum del corso

Problemi tecnici
 Technology steward: Barbara Silda | forum assistenza tecnica

Utenti collegati

(ultimi 3 minuti)

- Piero Zilio

Persone

- Partecipanti

Amministrazione

- Profilo

InnovatoriPA

INNOVATORI PA
La rete per l'innovazione nella Pubblica Amministrazione Italiana
[Registrati](#) | [Partecipa](#)

Notizie da InnovatoriPA

Aggiungi/Modifica feed

Sono aperte le iscrizioni a "La PA che si vede, la tv che parla con te" per il 2011

La tua idea per una PA migliore

Un bel esempio di trasparenza



Come accedere al corso

eLearning **Formez**
formazione e apprendimento collaborativo
per le Pubbliche Amministrazioni

Governo italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione pubblica

e-learning > Login al sito

Non sei collegato. (Login)

Italiano (it)

Ciao, sei ritornato?

Accedi qui utilizzando il tuo username e la password
(i cookies devono essere abilitati nel tuo browser) ?

Username

Password

Login

Alcuni corsi possono permettere l'accesso agli ospiti

Login come ospite

Dimenticati il tuo username o la password?

Sì, per favore aiutatemi per il login

Per accedere al corso on line:

1. aprire il proprio browser
2. andare al seguente indirizzo
3. <http://elearning.formez.it/course/view.php?id=82>
4. inserire Username e Password negli appositi campi
5. cliccare sul pulsante Login



Attenzione al login... e al logout

Se il computer utilizzato per fruire dei servizi online del Corso è a disposizione di più iscritti è necessario verificare, al termine di ogni sessione, di aver eseguito il logout



I prossimi eventi e le attività

Nella **colonna di sinistra** della pagina principale del corso sono disponibili: ultime notizie, ricerca nei forum, prossimi eventi, attività recente

Ultime notizie

evidenzia gli ultimi argomenti inseriti nel forum del corso

Ricerca nei forum

consente di effettuare delle ricerche semplici o avanzate all'interno dei forum

Prossimi eventi

prossime attività formative e link al calendario del corso

Attività recente

tutte le novità del corso a partire dall'ultimo accesso



Gli utenti collegati e le notizie

Nella **colonna di destra** della pagina principale del corso sono disponibili: messaggi, staff, utenti collegati, persone, amministrazione, Innovatori P.A., ultime notizie da InnovatoriPA.

Messaggi

messaggi che si possono inviare ai tutor o ai partecipanti, elenco dei messaggi ricevuti e non ancora letti

Staff

riferimenti del tutor didattico e tecnologico e il link ai rispettivi forum (del corso e di assistenza tecnica)

Utenti collegati

elenco dei partecipanti collegati in quel momento al corso

Persone

elenco dei partecipanti della propria edizione di corso

Amministrazione

link al proprio profilo

Innovatori PA

Link al sito InnovatoriPA e link diretto per la registrazione e la partecipazione alle discussioni

Notizie da InnovatoriPA

le segnalazioni da InnovatoriPA, il *social network* degli "innovatori della Pubblica Amministrazione"

(<http://www.innovatoripa.it/>)

The screenshot displays the eLearning interface for the course 'Nuovo CAD (ed. 1)'. The top navigation bar includes the 'eLearning' and 'Formez' logos, along with the 'Governo italiano' logo and the text 'Presidenza del Consiglio dei Ministri' and 'Dipartimento della Funzione pubblica'. The main content area is titled 'Nuovo CAD (ed. 1)' and features a central banner for 'Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale' (1st edition, 29 September - 18 November 2011). The interface is organized into several sections: 'Ultime notizie', 'Ricerca nei forum', 'Prossimi eventi', 'Attività recente', 'Risorse ed attività', 'Discussione', and 'Risorse'. A red box highlights the right-hand sidebar, which contains navigation links for 'Messaggi', 'Staff', 'Utenti collegati', 'Persone', 'Amministrazione', 'InnovatoriPA', and 'Notizie da InnovatoriPA'. The 'Utenti collegati' section shows a list of users, including 'Piero Zillo'. The 'Notizie da InnovatoriPA' section features a post about the 'La PA che si vede, la PA che parla con te' for 2011.



Le risorse on line

Al centro della pagina principale sono presenti le **attività formative** del corso on line e le **risorse utili** per la partecipazione (programmi, guide, materiali)

Risorse ed attività

Forum di discussione e di assistenza tecnica
Materiali utili

Aule

Programma degli incontri in presenza
Materiali didattici utilizzati dai docenti in aula

Aule virtuali

Programma delle aule virtuali
Materiali didattici utilizzati dai docenti in aula virtuale

Esercitazioni

Istruzioni per lo svolgimento delle esercitazioni

Learning object

Materiali didattici multimediali
Test di autovalutazione



Il sito dinamico

Il sito internet del Corso è di tipo “dinamico”,
ossia si adatta alle esigenze di ogni singolo
studente.

E' possibile semplificare la visualizzazione (con
l'avanzare del Corso e delle attività online)
evidenziando solo le aree desiderate



Risorse ed attività

Forum di discussione

Forum dedicato alle comunicazioni di carattere generale e alle discussioni sugli argomenti del corso

Forum di assistenza tecnica

Forum dedicato alle domande e ai chiarimenti di tipo tecnico sull'utilizzo degli strumenti e dei materiali del corso on-line

Risorse

contiene vari materiali utili, tra cui il programma, il patto formativo ecc.

Guide

Cartella che contiene la guida all'utilizzo della piattaforma d'erogazione.

The screenshot shows the 'eLearning Nuovo CAD (ed. 1)' interface. At the top, there's a header with the course title, the 'Formez' logo, and the 'Governo italiano' logo. Below the header, the breadcrumb 'e-learning > Nuovo CAD 01' is visible. The main content area features a central image of a diamond with the text: 'Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale 1 edizione (26 settembre - 18 novembre 2011)'. Below this, it says 'Benvenuti alla prima edizione del corso il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale destinato al personale della Regione Campania'. On the left, there's a sidebar with sections like 'Ultime notizie', 'Ricerca nei forum', 'Prossimi eventi', and 'Attività recente'. On the right, there's another sidebar with sections like 'Messaggi', 'Staff', 'Persone', and 'Innovatori PA'. The bottom of the page has a 'Formez PA' logo.



Forum di discussione

I **forum di discussione** sono uno spazio dove dialogare con gli altri partecipanti e con i tutor del corso.

Per **consultare i forum** cliccare sui link *Forum del corso* e *Forum di assistenza tecnica* presenti nella pagina principale del corso.

Per **leggere una discussione** cliccare sul titolo del primo messaggio.

Per **partecipare a una discussione** cliccare sul link *Rispondi* presente in fondo al messaggio a cui si vuole rispondere (in basso a destra).

Per **scrivere un nuovo messaggio** cliccare sul pulsante *Aggiungi un nuovo argomento di discussione*.

È possibile aggiungere al proprio messaggio link, elementi di formattazione, immagini e allegare un documento.



Il forum e l'apprendimento collaborativo

Il corretto funzionamento del forum è importante per garantire l'apprendimento collaborativo per tutti gli iscritti!

Imparare divertendosi = - noia + utilità



Aule e aule virtuali

Aule

Programmi degli lezioni in presenza. Le date degli incontri vengono indicate anche nel calendario del corso.

Aule virtuali

Programmi delle lezioni in aula virtuale. Il link per accedere in aula virtuale è attivo solo nei giorni e negli orari in cui è prevista la lezione. Sono inoltre disponibili le registrazioni di tutte le precedenti aule virtuali.

Per accedere all'aula virtuale non è necessario installare alcun programma, è sufficiente avere Flash Player 10.1 e un collegamento a Internet stabile e veloce.

Aule in presenza

Risorse

 [Materiali aule in presenza](#)



Aule virtuali

Per entrare in aula è necessario cliccare sul link "Accedi all'aula virtuale". Il link è attivo solo nei giorni e negli orari in cui è prevista la lezione a distanza. Se il link non è disponibile nell'orario previsto, aggiornare la pagina premendo il tasto F5 della tastiera o cliccando sull'apposito comando del browser.

 [Test di connessione all'aula virtuale](#)

 [Accedi all'aula virtuale](#)

Prenotazioni

 [Scegli la data della tua prima aula virtuale: 7 o 10 ottobre?](#)

Registrazioni

 [Consulta le registrazioni delle aule virtuali](#)





Le aule virtuali

Per ogni modulo è prevista un'aula virtuale.

Sarà possibile optare tra 3 distinti incontri attraverso l'apposita pagina web sul sito del Corso

Qualora per una sessione non dovessero prenotarsi almeno 10 persone, la sessione sarà soppressa

E' importante fare il test di connessione per verificare che il proprio sistema informatico in incontri difficoltà



Esercitazioni

Esercitazioni

Il corso prevede tre esercitazioni da svolgere on line. All'interno della piattaforma di e-learning verranno fornite di volta in volta tutte le istruzioni per lo svolgimento delle esercitazioni

Esercitazioni

Prima esercitazione

 Esercitazione - Lo snellimento dei procedimenti alla luce del nuovo CAD.





Le esercitazioni online

In occasione della seconda giornata in presenza (17 ottobre) si avvierà anche la prima esercitazione online (EOL).

Le Esercitazioni Online sono finalizzate a “testare sul campo” le innovazioni introdotte dal CAD



Learning Object

I *Learning Object* (LO) sono **risorse didattiche multimediali** audio-video.

Il corso prevede i seguenti **moduli**:

- *I nuovi diritti e i nuovi doveri*
- *Riorganizzazione della P.A.*
- *I siti web della P.A.*
- *I dati della P.A. e i servizi in rete*

All'inizio del corso è disponibile solo il primo blocco di LO, gli altri verranno resi disponibili nelle settimane successive.

Per **consultare un Learning Object** cliccare sul titolo della risorsa nella relativa sezione della pagina principale del corso.



Ogni modulo è corredato da **test di auto-valutazione** e schede di approfondimento.

Learning object





I nuovi diritti e i nuovi doveri

-  [Firma digitale \(FD\)](#)
-  [Posta elettronica certificata \(PEC\)](#)
-  [Pagamento elettronico](#)
-  [Fatturazione elettronica](#)

Riorganizzazione della P.A.

-  [Protocollo informatico e gestione dei flussi documentali](#)
-  [Procedimento amministrativo elettronico](#)

I siti web della P.A.

-  [Web pubblico](#)
-  [Accessibilità dei siti web](#)
-  [Usabilità dei siti web](#)
-  [Reperibilità e motori di ricerca](#)

I dati delle P.A. e i servizi in rete

-  [Open Government – Trasparenza](#)
-  [Interoperabilità](#)



Come si presenta un Learning Object

La firma digitale (FD)

Indice Risorse Glossario Crediti

Chiusi

Obiettivi

Concetto di firma digitale:

- funzionamento;
- attivazione;
- vantaggi.

Formez PA

Home Risorse Audio Indietro Avanti

1/18

Il **Learning object** viene visualizzato al centro della finestra.

Nella barra superiore, oltre al titolo della risorsa didattica, sono presenti i link all'**indice del LO** e alle **risorse di approfondimento**.

Nella barra inferiore sono presenti gli **strumenti per la navigazione**.

Per visualizzare la schermata successiva: cliccare sul pulsante *Avanti* visibile in basso a destra.



L'aula virtuale

Barra dei menù

Box partecipanti

Chat

Box condivisione materiali didattici



Uno strumento di comunicazione e collaborazione

Adobe Connect è uno strumento per la **comunicazione** e la **collaborazione** online.

E' possibile utilizzarlo per:

- presentazioni
- riunioni di lavoro
- lezioni online

All'interno dell'aula si può:

- interagire in **audio/video** e **chat**
- condividere **documenti**
- partecipare a **sondaggi**
- ...



Per accedere all'aula virtuale non è necessario installare alcun programma.

È sufficiente avere **Flash Player 10.1** e un collegamento a Internet stabile e veloce.



Strumenti di condivisione

Condivisione documenti

Il docente può condividere all'interno dell'aula virtuale diverse tipologie di documento: presentazioni, immagini, video e altro. Tutti i documenti utilizzati dal docente durante l'aula virtuale vengono messi a disposizione dei partecipanti all'interno della piattaforma di e-learning.

Schermo del computer

Il docente può condividere con i partecipanti una o più finestre del proprio computer, un'applicazione oppure l'intero desktop. Questo strumento può essere molto utile ad esempio per co-navigare su un sito web, far vedere un'area riservata o un programma non disponibile sul PC del partecipante.

Lavagna

La lavagna offre con una serie di strumenti di scrittura e disegno e può essere utile come supporto alla lezione del docente.

	Google	YAHOO! ITALIA	bing
AND \cap + tutti i termini	✓	✓	✓
OR uno dei termini	✓	✓	✓
NOT \cap - esclude i termini	✓	✓	✓
int tutta la frase	✓	✓	✓

Formez



Strumenti di interazione

Imposta stato

Dal menu *Imposta stato* disponibile nella barra dei menù in alto è possibile scegliere un'icona per esprimere la propria opinione (D'accordo/Non d'accordo) e richiedere la parola per attivare il microfono.

Quando viene modificato lo stato, compare un'icona a destra del nome del partecipante.

Chat

I messaggi scritti in chat appaiono immediatamente a tutti partecipanti e sono elencati in ordine cronologico.

Sondaggi

Utili al docente per avere un rapido feedback sulla comprensione degli argomenti della lezione e per fare delle domande ai partecipanti.

The screenshot displays a user interface for a chat application. On the left, a menu titled "Imposta stato" (Set status) is open, showing several options with corresponding icons: "Alza la mano" (Raise hand), "D'accordo" (Agree), "Non d'accordo" (Disagree), "Esci temporaneamente" (Leave temporarily), "Alza la voce" (Raise voice), "Abbassa la voce" (Lower voice), "Più veloce" (Faster), "Rallenta" (Slow down), "Risate" (Laugh), "Applauso" (Clap), and "Cancella stato" (Cancel status). On the right, a chat window titled "Chat (Tutti)" (Chat (All)) is visible. It shows a message from "Pirani" with a microphone icon next to their name, indicating they have their microphone on. The chat history includes several messages from "Pirani" discussing microphone settings and a response from another user: "Ok" and "ho seguito i tuoi consigli". A text input field and a send button are visible at the bottom of the chat window.

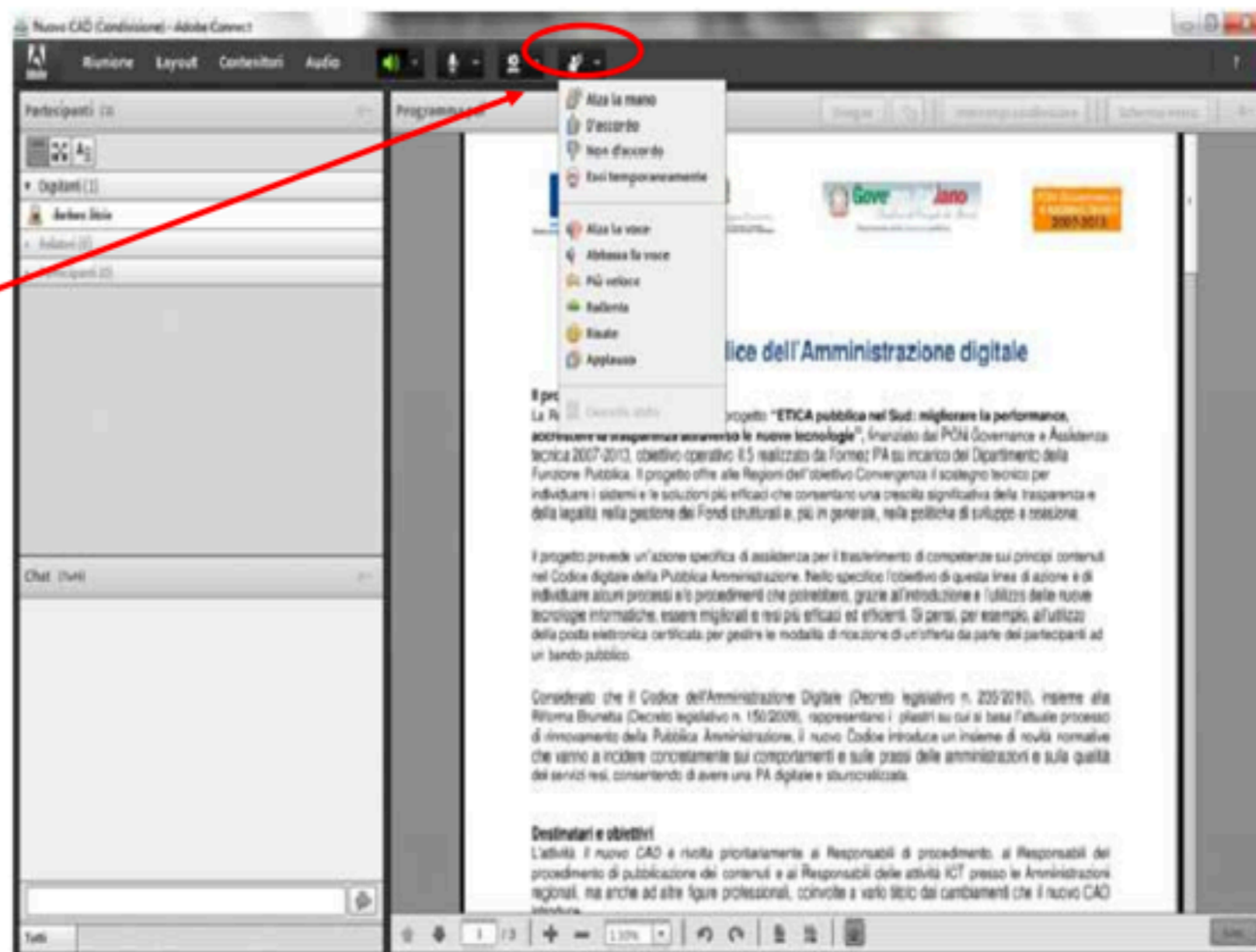


Per richiedere la parola

Per richiedere la parola:

dal menu **Imposta stato** selezionare l'icona **Alza la mano** e attendere che il TS dia l'abilitazione.

Quando si ha la possibilità di parlare accanto al nome e nella barra dei menù appare il simbolo del microfono.





Per attivare il microfono

Abilitare il microfono

La prima volta che si vuole intervenire è necessario:

- cliccare sull'icona del microfono
- selezionare **Connetti l'audio**



A questo punto appare la finestra di **Impostazioni di Adobe Flash Player**: cliccare su **Consenti** per accedere al microfono.

Possiamo modificare le impostazioni di Flash Player:

- cliccare con il tasto destro su un punto qualsiasi dell'aula virtuale
- scegliere la voce *Impostazioni...*
- nella scheda *Privacy* (la seconda da sinistra), scegliere *Consenti*
- cliccare su *Ricorda* per non dover ripetere la stessa operazione le volte successive





Problemi tecnici: non si riesce ad attivare il microfono

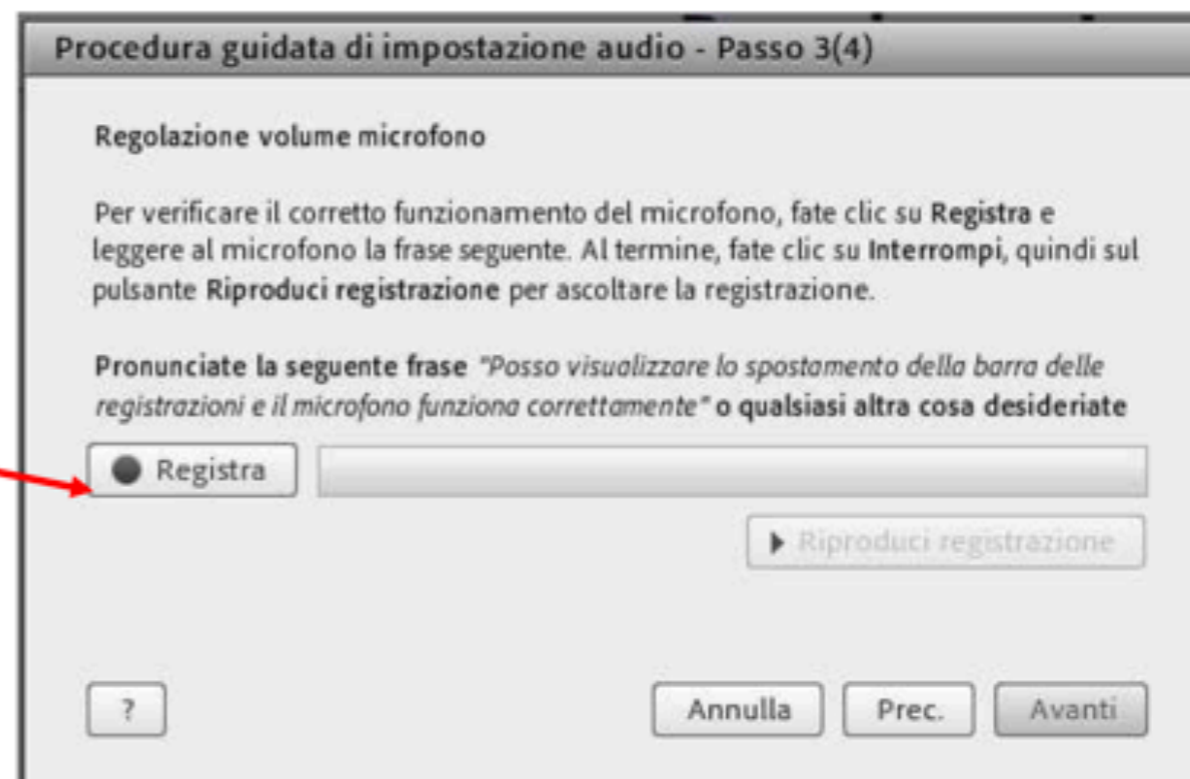
Se non si riesce ad attivare il microfono, eseguire la procedura guidata di impostazione audio.

Per **eseguire la procedura guidata:**

- cliccare sul menu *Riunione*
- scegliere *Procedura guidata di impostazione audio*.

La procedura guidata consente di impostare e regolare le periferiche audio. Alla schermata *Passo 2 di 4* scegliere una periferica di registrazione. Se non si è certi della periferica da scegliere cliccare sul pulsante *Avanti*.

Per verificare il corretto funzionamento del microfono, cliccare su *Registra* e provare a parlare al microfono. Al termine cliccare su *Interrompi* e quindi sul pulsante di riproduzione per ascoltare la registrazione. Se la barra di registrazione si sposta, il microfono funziona correttamente.





Governo italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Buon lavoro!

