

Progetto: PerForma PA

Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche

Amministrazione titolare dell'intervento:
PCM - Dipartimento della funzione pubblica

Soggetto attuatore:
Formez PA

Progetto a valere su risorse PNRR, Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni" e finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU



Direttiva del Ministro per la PA del 14 gennaio 2025

PerForma PA offre l'opportunità di allineare le proposte formative alla **Direttiva Zangrillo**, per valorizzare e migliorare le qualità del personale pubblico attraverso una formazione obbligatoria continua su **competenze** ritenute **strategiche e fondamentali**.

Aree tematiche indicate nella Direttiva del 14 gennaio 2025:

- **Transizione digitale ed amministrativa**
- **Transizione ecologica** e sostenibilità ambientale
- **Leadership e soft skills**
- **Principi e valori della pubblica amministrazione**
(inclusione, etica, integrità, sicurezza, trasparenza)



Proposte formative

Transizione digitale, amministrativa ed ecologica

La transizione digitale, amministrativa ed ecologica è uno degli assi prioritari della formazione per il personale pubblico. Essa mira a rendere le Amministrazioni capaci di rispondere con prontezza ed efficacia alle **nuove sfide** poste dalla **società digitale** e a ripensare i propri **processi** in un'ottica di **sostenibilità ambientale**.

AMBITO GENERALE

- Formazione sull'**Intelligenza Artificiale** (*AI literacy*) per comprendere e applicare strumenti di IA nel contesto lavorativo;
- Gestione e protezione dei **dati digitali**, inclusa la **cybersecurity**;
- **Mobilità sostenibile** e riduzione dell'impatto ambientale delle attività amministrative.

AMBITO SPECIFICO

- **Cybersecurity e protezione dei dati nella sanità:** GDPR, sicurezza dei sistemi informativi sanitari;
- **Intelligenza artificiale nella sanità pubblica:** applicazioni attuali e future: triage digitale, supporto alle decisioni cliniche, analisi predittiva;
- **Sicurezza 4.0** e ispezioni digitali.



Proposte formative Leadership e Soft Skills

Lo sviluppo delle competenze trasversali rappresenta un passo cruciale **per modernizzare la PA**, per migliorarne le **performance** dei processi organizzativi ed il **valore del servizio pubblico**.

AMBITO GENERALE

- Sviluppo delle capacità di **leadership** di dirigenti e funzionari;
- Miglioramento delle **competenze comunicative e relazionali**;
- Gestione efficace dei **team** e dei progetti;
- Capacità di **problem solving** e **decision making**.

AMBITO SPECIFICO

- **Comunicazione scientifica e Public Engagement:** capacità di divulgare i risultati della ricerca a platee di non addetti ai lavori;
- **Rischio stress lavoro correlato** nel settore sanitario;
- Comunicazione **interculturale** efficace applicata alle politiche del lavoro e sociali.



Proposte formative: Principi e Valori della PA

I valori e i principi della PA rappresentano l'insieme delle competenze fondamentali che includono **etica, integrità, trasparenza, privacy, inclusione, salute e sicurezza**.

La direttiva ne sottolinea l'importanza per garantire che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni operino con un **alto livello di professionalità e responsabilità**.

AMBITO GENERALE

- Norme di **sicurezza sul lavoro** e tutela della **privacy**;
- Inclusione e **pari opportunità** nel contesto lavorativo;
- **Etica, integrità e trasparenza** nell'azione amministrativa;
- Promozione della **cultura della legalità e prevenzione della corruzione**.

AMBITO SPECIFICO

- Tecniche per l'efficientamento della spesa pubblica in ambito sanitario;
- **Terminologie corrette in tema di disabilità** nella documentazione amministrativa;
- Progettazione di **campagne di sensibilizzazione** in materia di **sicurezza sul lavoro**;





Help Desk

Hai a tua disposizione un **Help Desk dedicato**, attivo in ogni fase del ciclo di vita dei progetti, dalla candidatura alla conclusione delle attività



06 84893590



helpdesk-linea5@formez.it

dal lunedì al giovedì dalle ore **9.00** alle **17.00**
venerdì dalle **9.00** alle **13.00**

