

Progetto: PerForma PA

Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche

Amministrazione titolare dell'intervento:
PCM - Dipartimento della funzione pubblica

Soggetto attuatore:
Formez PA

Progetto a valere su risorse PNRR, Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni" e finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA



PERFORMA PA

Direttiva del Ministro per la PA del 14 gennaio 2025

PerForma PA offre l'opportunità di allineare le proposte formative alla **Direttiva Zangrillo**, per valorizzare e migliorare le qualità del personale pubblico attraverso una formazione obbligatoria continua su **competenze** ritenute **strategiche e fondamentali**.

Aree tematiche indicate nella Direttiva del 14 gennaio 2025:

- **Transizione digitale ed amministrativa**
- **Transizione ecologica** e sostenibilità ambientale
- **Leadership e soft skills**
- **Principi e valori della pubblica amministrazione**
(inclusione, etica, integrità, sicurezza, trasparenza)

Proposte formative

Transizione digitale e amministrativa

La trasformazione digitale è uno degli assi prioritari della formazione per il personale pubblico. Essa mira a rendere le Amministrazioni capaci di rispondere con prontezza ed efficacia alle **nuove sfide** poste dalla **società digitale**.

AMBITO GENERALE

- **Alfabetizzazione digitale** di base per l'utilizzo consapevole delle tecnologie;
- Formazione sull'**Intelligenza Artificiale** (*AI literacy*) per comprendere e applicare strumenti di IA nel contesto lavorativo;
- Gestione e protezione dei **dati digitali**, inclusa la **cybersecurity**.

AMBITO SPECIFICO

- **Digitalizzazione dei processi amministrativi:** dematerializzazione e gestione digitale degli affari protocollari;
- **Service design:** progettazione di nuovi servizi efficaci per gli **italiani all'estero**;
- Ideazione di **piattaforme digitali** per l'integrazione dei dati e la fruizione del **patrimonio linguistico, culturale e artistico italiano** per gli Istituti Italiani di Cultura.



Proposte formative: Competenze per la transizione ecologica

La trasformazione ecologica chiama la PA a ripensare i propri **processi** in un'ottica di **sostenibilità ambientale**.

AMBITO GENERALE

- Applicazione dei principi del **GreenComp**, il Quadro europeo delle competenze in materia di sostenibilità;
- **Efficienza energetica** e **gestione sostenibile delle risorse** negli edifici pubblici;
- **Mobilità sostenibile** e riduzione dell'impatto ambientale delle attività amministrative.

AMBITO SPECIFICO

- **Supporto alle imprese italiane** nel settore delle tecnologie verdi e della transizione energetica all'estero;
- Impegno per la **transizione ecologica** in linea con **Agenda 2030** e **Green Deal europeo**;
- Le normative sul **green marketing** e sulla comunicazione ambientale.



Proposte formative Leadership e Soft Skills

Lo sviluppo delle competenze trasversali rappresenta un passo cruciale **per modernizzare la PA**, per migliorarne le **performance** dei processi organizzativi ed il **valore del servizio pubblico**.

AMBITO GENERALE

- Sviluppo delle capacità di **leadership** di dirigenti e funzionari;
- Miglioramento delle **competenze comunicative e relazionali**;
- Gestione efficace dei **team** e dei progetti;
- Capacità di **problem solving** e **decision making**.

AMBITO SPECIFICO

- **Comunicazione Interculturale** Efficace: sviluppare sensibilità culturale e consapevolezza delle differenze nei valori, nelle norme e negli stili di comunicazione;
- Tecniche di **time management** e di gestione dello stress legato al carico di lavoro;
- **Ascolto attivo** e capacità di comprendere le esigenze e le sfide del mondo imprenditoriale.



Proposte formative: Principi e Valori della PA

I valori e i principi della PA rappresentano l'insieme delle competenze fondamentali che includono **etica, integrità, trasparenza, privacy, inclusione, salute e sicurezza.**

La direttiva ne sottolinea l'importanza per garantire che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni operino con un **alto livello di professionalità e responsabilità.**

AMBITO GENERALE

- Norme di **sicurezza sul lavoro** e tutela della **privacy**;
- Inclusione e **pari opportunità** nel contesto lavorativo;
- **Etica, integrità e trasparenza** nell'azione amministrativa;
- Promozione della **cultura della legalità** e **prevenzione della corruzione.**

AMBITO SPECIFICO

- **Parità di genere e empowerment** nelle carriere internazionali;
- **Benessere organizzativo:** consapevolezza e gestione dei fattori di stress propri di contesti ad elevata responsabilità;
- Gestione dei **fondi PNRR:** come prevenire e gestire il rischio corruttivo.

Vantaggi della partecipazione a PerForma PA

Riduzione dei **costi** per la PA Centrale;

Aumento dell'**accesso alla Formazione**;

Flessibilità e **personalizzazione della Formazione**;

Sviluppo di **competenze specifiche** per le esigenze della PA Centrale;

Rafforzamento della **trasparenza e buona amministrazione**.





Help Desk

Hai a tua disposizione un **Help Desk dedicato**, attivo in ogni fase del ciclo di vita dei progetti, dalla candidatura alla conclusione delle attività



06 84893590



helpdesk-linea5@formez.it

dal lunedì al giovedì dalle ore **9.00** alle **17.00**
venerdì dalle **9.00** alle **13.00**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

