



Unione europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Governo italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Funzione pubblica



**Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica**
Ex art. 10 del decreto legge n. 101/2013
convertito, con modificazioni, dalla legge
n. 125/2013 (in G.U. 30/1/0/2013, n.255)

**PON Governance
e Assistenza Tecnica
2007-2013**

UNA PA PER LA CRESCITA

PROGETTO OPERATIVO DI ASSISTENZA TECNICA ALLE REGIONI DELL'OBIETTIVO CONVERGENZA

Comune di CATANIA

17/03/2016

FormezPA



COS'E' UNA PROPOSTA?

STRUMENTO

PORTARE AVANTI LE NOSTRE IDEE

RAGGIUNGERE OBIETTIVI

CONTRIBUIRE A POLITICHE

RICEVERE FINANZIAMENTI

AREA INTERESSE INTERNAZIONALE



FINANZIAMENTI DIRETTI UE

Quale Programma?

CONDIZIONI QUADRO PER LA COMPETITIVITÀ

Migliorare le condizioni generali per la sostenibilità e la competitività delle imprese dell'Unione, specie le PMI, incluse quelle del settore **turismo**



COSME
Programme for the
Competitiveness of
Enterprises and SMEs
2014-2020

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

- ✓ Work Programme;
- ✓ Bando;
- ✓ Linee guida per la presentazione;
- ✓ Formulario presentazione proposta (e allegati);
- ✓ Criteri di valutazione.



E ANCHE...

 Documenti su politiche europee e nazionali

OBIETTIVI

Incrementare la competitività del turismo e il suo contributo alla crescita economica e all'occupazione in Europa



- ✓ Diversificare ed incrementare l'offerta turistica;
- ✓ Creare condizioni per un ambiente favorevole e competitivo per il business nel turismo;
- ✓ Accrescere la visibilità dell'Europa come destinazione turistica

CALL

2Q year

- ✓ Temi e priorità annuali;
- ✓ Max budget, costi eleggibili e cofinanziamento;
- ✓ Partenariato (chi può/deve partecipare);
- ✓ Durata max progetti;





Unione europea
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Governo Italiano

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dipartimento della Funzione pubblica



Dipartimento per lo Sviluppo
e la Coesione Economica

Ex art. 10 del decreto legge n. 101/2013
convertito, con modificazioni, dalla legge
n. 125/2013 (in G. U. 30/10/2013, n. 255)

PON Governance
e Assistenza Tecnica
2007-2013

UNA PA PER LA CRESCITA

DEFINIRE GLI OBIETTIVI

Rispecchiare
visione della
situazione
desiderata rispetto
ad un problema
comune

Tradurre tuoi
obiettivi negli
obiettivi
politici UE

Coinvolgere
stakeholder

Formez.PA



OBIETTIVI E APPLICATION



European
Commission



Executive Agency for
Small and Medium-sized Enterprises

**DESCRIPTION OF THE ACTION
(TECHNICAL ANNEX 1)**

QUADRO LOGICO

ELEMENTI FONDAMENTALI

- ✓ Idea progetto condivisa;
- ✓ Focus chiaro sull'Europa;
- ✓ Benefici e valore del progetto espliciti;
- ✓ Azioni dettagliate e chiare.

COME VALUTA L'EUROPA?

- ✓ Qualità tecnica della proposta;
- ✓ Management ed implementazione;
- ✓ Impatto sulle politiche europee;

I PASSI PRINCIPALI PER LA SCRITTURA

1. Identificare obiettivi progettuali;
2. Definire partenariato;
3. Definire ruoli team di progetto;
4. Stesura proposta tecnica e budget;
5. Raccogliere documentazione formale;
6. Check finale e invio.

2. DEFINIRE IL PARTENARIATO

Abbiamo tutti i partner necessari?



SCELTA PARTNER

- ✓ Partenariato piccolo e significativo
 - «Balance»;
- ✓ Leggi attentamente i documenti
«guide for applicants»;

TIPOLOGIE FIGURE PREVISTE

APPLICANT

Organizzazione leader del Progetto

PARTNER

Co-beneficiari del finanziamento assegnato

**ASSOCIATED
PARTNER**

Contribuiscono al progetto

STAKEHOLDER

Hanno benefici dal progetto

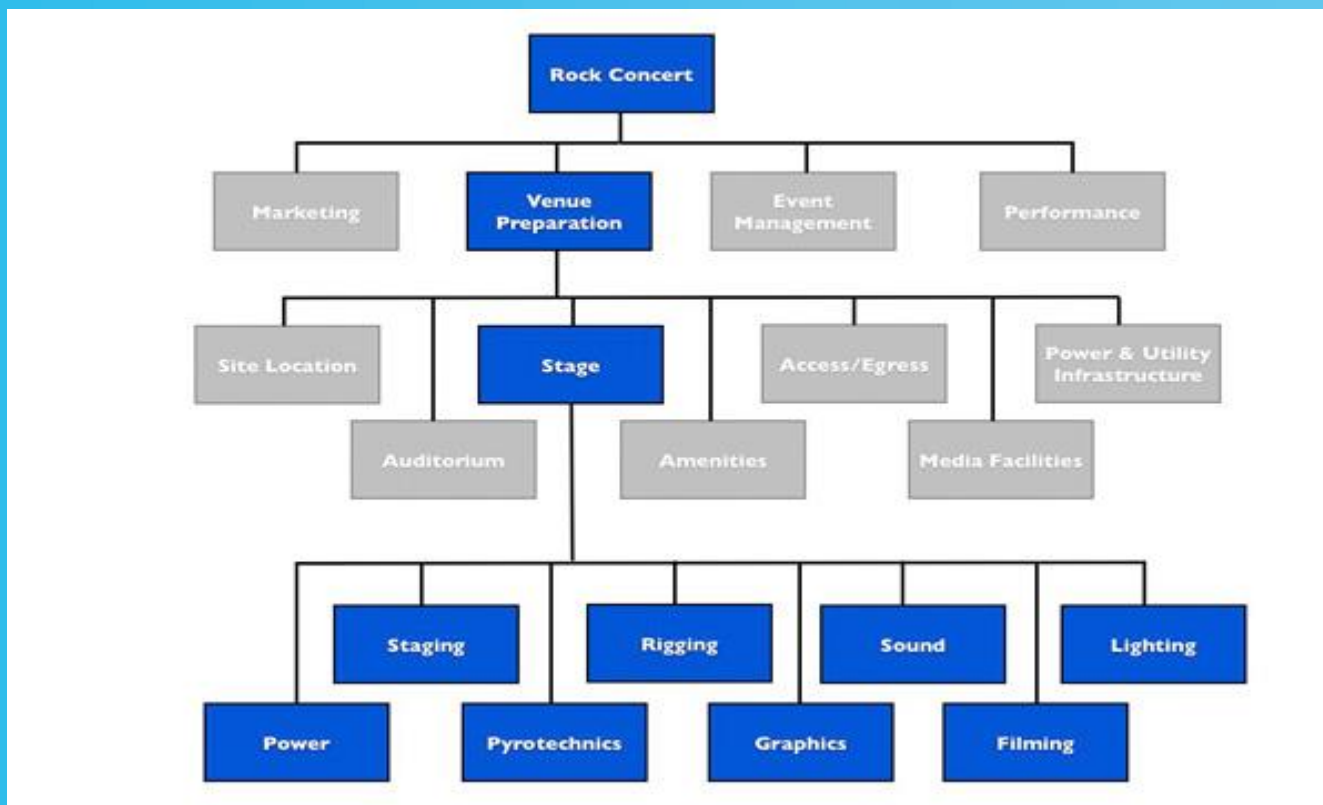
3. IL TEAM DI PROGETTO

1. Team di progettisti;
2. Responsabili Componente
3. Personale messo a disposizione dai diversi partner.



4. STESURA PROPOSTA

WORK
BREAKDOWN
STRUCTURE



PERCHE' SCOMPORRE LE ATTIVITA'

- ✓ Renderle semplici e facilmente gestibili;
- ✓ Chiarire COMPITI e RESPONSABILITA';
- ✓ Stimare tempo e risorse necessarie;
- ✓ Stabilire eventi decisivi per il progetto.

PIANO DI LAVORO

Diviso in **WORKPACKAGE (WP)** - per ogni WP specificare:

- ✓ Titolo;
- ✓ Obiettivi;
- ✓ Responsabilità dei partner;
- ✓ Durata;
- ✓ Descrizione delle attività (task);
- ✓ Risultati attesi (deliverable e milestones);
- ✓ Indicazione impegno risorse umane (costo personale).

DELIVERABLES E MILESTONES

DELIVERABLE:

- ✓ prodotti realizzati od installati o servizi erogati;
- ✓ documentazione prodotta per addestrare all'utilizzo di quanto sviluppato

MILESTONE:

- ✓ Eventi chiave che forniscono la misura del progresso in corso ed un obiettivo cui la squadra di progetto possa mirare. I traguardi più evidenti sono le date stabilite per il compimento di ciascun'attività.

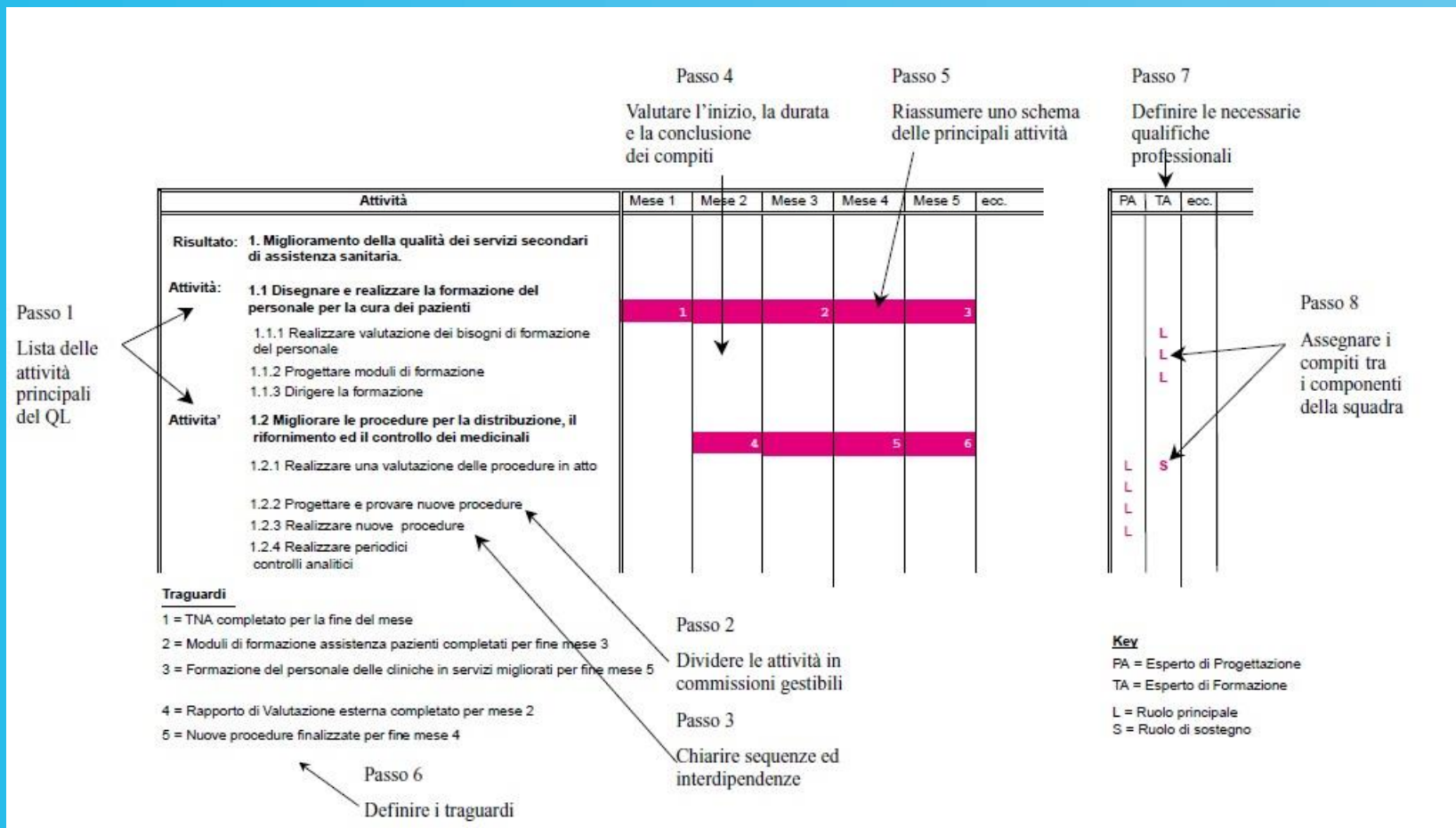
COME DEVONO ESSERE I WP?

- ✓ Omogenei;
- ✓ Evidente contributo agli obiettivi di progetto;
- ✓ In relazione logica tra loro.

ALTRI ELEMENTI PIANO DI LAVORO

- ✓ GANTT;
- ✓ Analisi dei rischi;

ESEMPIO GANTT



ANALISI RISCHI

A.2.4 Critical Risks⁶

Number	Brief Description	Mitigation measures	Work Package number
4	Lack of consensus among local stakeholders on the tourism product in terms of impacts on their daily life	Active participation and involvement of local stakeholders will be ensured.	WP4
5	Dissemination activities do not produce the expected results in terms of awareness about	Dissemination activities impacts will be monitored throughout the project lifecycle and adjustment	WP5

IL BUDGET DI PROGETTO

Definire costi diretti:

- ✓ Staff;
- ✓ Travel;
- ✓ Equipment;
- ✓ Subcontracting;
- ✓ Overheads.

IL BUDGET DI PROGETTO

Direct staff costs			
Name of the staff and Category (e.g. senior expert, expert, junior expert, etc.) ¹³	Hours on Project ¹⁴ (A)	Hourly Rate ¹⁵ (B)	Direct Staff costs (AxB)
general manager	320	15,00	4.800,00
office manager	320	12,00	3.840,00
expert	320	8,00	2.560,00
expert	320	8,00	2.560,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
Total	1.280		13.760,00
Travel costs and subsistence allowances for personnel			
	Number of travels	Average travel and subsistence costs	Total [EUR]
International travels	12	940	11.280
National travels	4	280	1.120
			Subtotal:
			12.400

IL BUDGET DI PROGETTO

Depreciation cost of equipment

Description	Work Package no.	Cost/value	Period of months used for project	Depreciated on months	% Allocation to the project	Total [EUR]
		C	A	B	D	(A/B)xCxD
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
Subtotal:						0

Costs of other goods and services

Description	Work package no.	Total [EUR]
Catering and logistics (1 international workshop)	2	1.500
Interpretation (1 international workshop)	2	600
Brochures and booklets (1 international workshop)	2	1.000
Subtotal:		3.100

PROJECT MANAGEMENT

Livelli di gestione del progetto:

- ✓ **Strategica:**
 - Project Leader, Project Manager
Rappresentanti partner (o WP Leader);
- ✓ **Operativa:**
 - Project Manager e WP Leader
- ✓ **Amministrativa:**
 - Project Manager e Financial Manager.

5. RACCOLTA DOCUMENTAZIONE FORMALE



6. CHECK FINALE E INVIO



ANALISI APPLICATION



European
Commission



Executive Agency for
Small and Medium-sized Enterprises

**DESCRIPTION OF THE ACTION
(TECHNICAL ANNEX 1)**

grazie

Elisa Petrucci
internazionale.poat@formez.it