



Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Investimento 2.3 -Competenze e capacità amministrativa

Sub-investimento 2.3.2 - Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro

HRM Toolkit - Minerva

18 giugno 2026



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA



Cosa contiene il Toolkit

Cantiere 1

Sistema Professionale

LIBRARY delle COMPETENZE

LIBRARY PROFILI PROFESSIONALI

LIBRARY PROFILI DI RUOLO

MATRICE DI CORRISPONDENZA

Programmazione Fabbisogno

ASSEGNAZIONE PROFILI

ASSESSMENT COMPETENZE

GAP ANALYSIS

ANALISI DEL FABBISOGNO PROFESSIONALE

Cantiere 2

Reclutamento

BANDO AVVISO

Cantiere 3

Sviluppo

CATALOGO DELLE OPPORTUNITA' FORMATIVE

PIANI DEI FABBISOGNI FORMATIVI

PIANI FORMATIVI COLLETTIVI

Cantiere 4

Rewarding

CICLI DI VALUTAZIONE

SCHEDA COMPETENZE

BEST FIT

IL SISTEMA PROFESSIONALE

Library delle
Competenze

Library dei
profili
professionali

Il tool di
assessment
delle
competenze

La scheda
delle
competenze
del
dipendente

Il tool di analisi
del fabbisogno
di personale

Best fit

Il tool per
generare
uno schema
bando
avviso

Il tool per lo
sviluppo
professionale

Il tool per il
Rewarding

FUNZIONALITÀ TRASVERSALI

Alerting, Survey, FAQ, News,
Content management

Reportistica

Helpdesk

Funzionalità di AI

FUNZIONALITÀ TRASVERSALI

Alerting, Survey, FAQ,
News, Content
Management

Reportistica

Help Desk

Funzionalità di AI

Utility

News

FAQ

Questionari

Forum

Manuale Utente

Manuale Policy Maker

Tutorial

Reporting

Sistema Professionale

Sintesi dei Profili Professionali
e di Ruolo

Assessment Gap Analysis

Processi HR

Materiali a disposizione:

- Manuale utente/dipendente
- Manuale procedura di accreditamento
- Tutorial toolkit
- Tutorial accreditamenti
- Tutorial assessment




Canali di supporto:

- progettominerva@formez.it
- Helpdesk

Come accedere al Toolkit

La procedura di accreditamento

Dipartimento della funzione pubblica Torna all'area riservata

  **Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU  *Presidenza del Consiglio dei Ministri*
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

[Programmazione del Personale](#) [Sistema Professionale](#) [Area Amministrazioni](#) [Approfondimenti](#)

Home / [Area Amministrazioni](#)

Area Amministrazioni

Per accedere al Portale Minerva e utilizzare le relative funzionalità, occorre che ogni Amministrazione aderisca attraverso un processo di "accreditamento" con il supporto del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Prima della registrazione ciascuna Amministrazione deve individuare e nominare un Responsabile per il Portale Minerva.

Accedi per eseguire la procedura di accreditamento.

Accedi all'Area riservata dedicata alle Amministrazioni

 [Accedi](#)

Guarda il video:



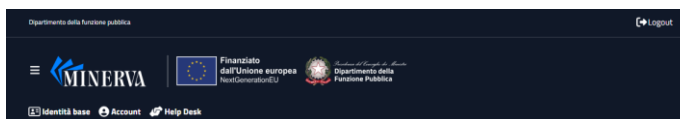
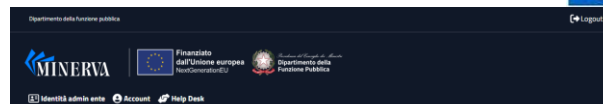
DOWNLOADS

 [Scarica il manuale di
accreditamento](#)

 [Vademecum Identità e Ruoli](#)

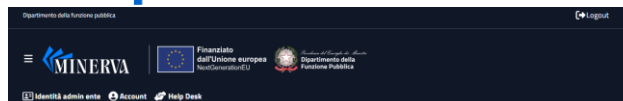
<https://minerva.dfp.gov.it/area-amministrazioni>
[Accreditamento.mp4](#)

- Per l'accesso al Toolkit è necessario che le amministrazioni partecipanti al progetto Minerva seguano una **procedura di registrazione per l'accREDITAMENTO**.
- Al fine di procedere con la registrazione, le amministrazioni devono **nominare** al loro interno il **Responsabile Unico per il Toolkit**. Questi è il dirigente (o suo delegato) che, in nome e per conto dell'amministrazione, opera su tutti i servizi presenti all'interno dell'area riservata dedicata alla sua amministrazione, e **abilita o disabilita i dipendenti della stessa amministrazione** ad operare su uno o più servizi del Portale.
- La **nomina deve essere formalizzata con un atto di nomina firmato digitalmente** e trasmesso tramite il sistema nella fase di registrazione. Un template dell'atto di nomina può essere scaricato dalla stessa pagina di registrazione del Portale.



Richiesta accreditamento
È possibile gestire le richieste fatte all'amministratore per la gestione delle PA

DOC
Atto di nomina
spod



Amministrazione
Scegli la voce da gestire

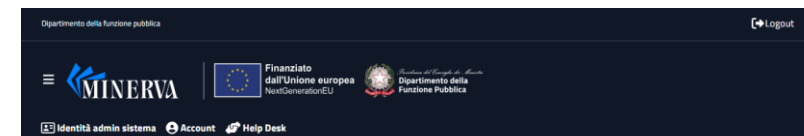
Gestione Utenti
Questa sezione consente agli amministratori di visualizzare, aggiornare, modificare ed eliminare gli account utente esistenti nella piattaforma.
Entra

Gestione Utenti Massiva
Questa sezione consente agli amministratori di caricare e creare massivamente nuovi utenti attraverso file Excel.
Entra

Strutture Organizzative
Questa sezione consente agli amministratori di visualizzare, tutte le strutture organizzative presenti nel sistema.
Entra

Responsabile Unico
Amministrazione

Responsabile DFP/Formez



Gestione Richieste Accreditamento
È possibile gestire le richieste di accreditamento inviate dalle amministrazioni



Richiesta di accreditamento

[Home](#)

[Richiesta accreditamento](#)

Dipartimento della funzione pubblica

[Logout](#)



[Identità base](#) [Account](#) [Help Desk](#)

Nuova richiesta di accreditamento

È possibile inserire una nuova richiesta

[← INDIETRO](#)

Richiedente

Salvatore Lavia

In qualità di*

Inserisci il tuo ruolo

Indirizzo mail*

Inserisci il tuo indirizzo mail

Messaggio di richiesta

Inserisci descrizione

Seleziona Amministrazione*

Inserisci almeno 3 caratteri

Ricerca l'amministrazione per denominazione.

Inserisci le informazioni del responsabile firmatario dell'atto di nomina

Nome Responsabile*

Inserisci nome del responsabile

Cognome Responsabile*

Inserisci cognome del responsabile

CF Responsabile*

Inserisci CF del responsabile

In qualità di*

Inserisci il ruolo del responsabile

Per scaricare l'atto di nomina è necessario salvare la richiesta di accreditamento con tutti i campi obbligatori.

Coni di visibilità

Il DFP avrà visibilità su tutti i dati in forma aggregata.

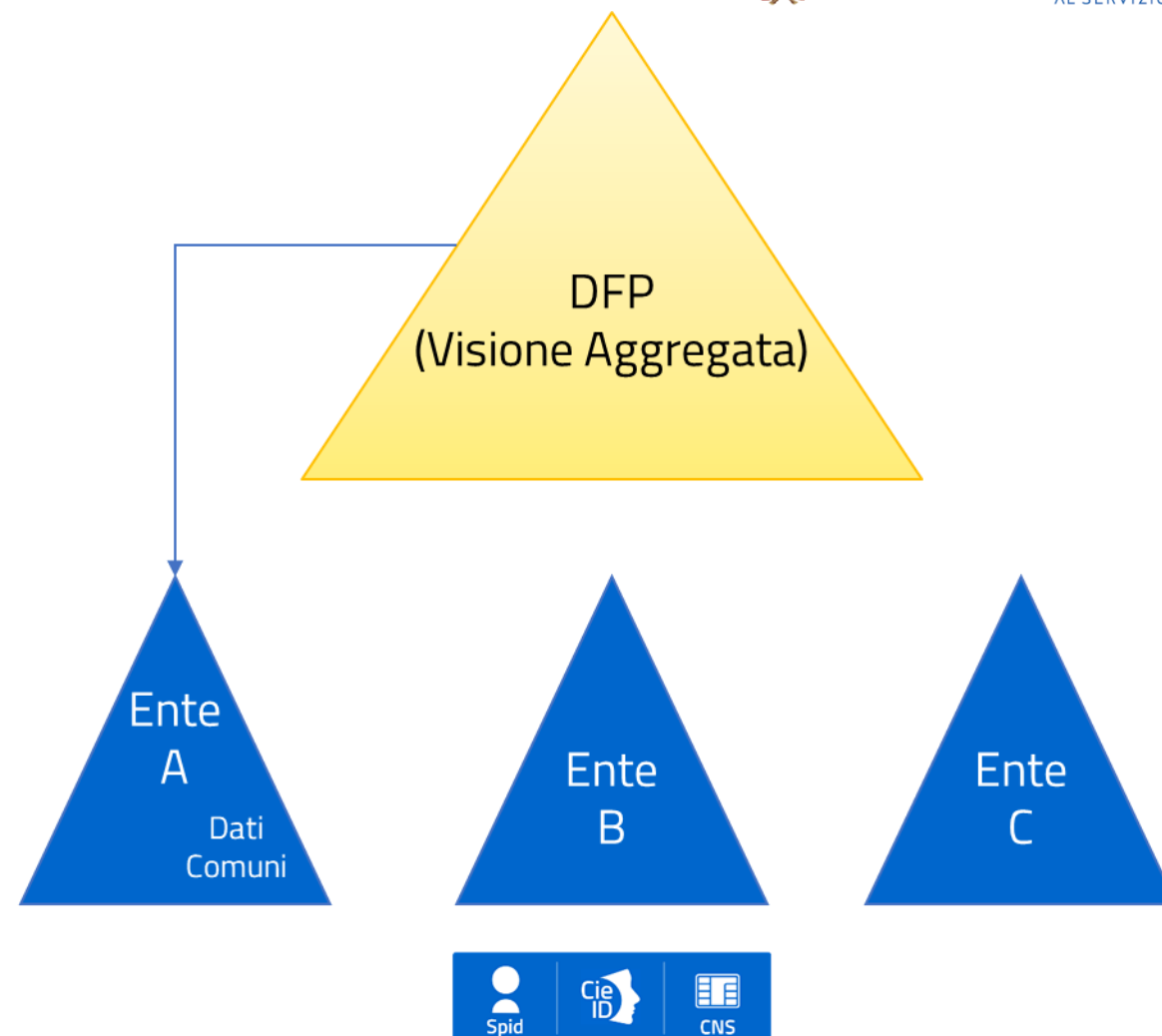
Ciascuna Amministrazione avrà visibilità sui dati di proprio dominio.

Le Amministrazioni avranno completa autonomia nell'inserimento dei profili professionali nella propria banca dati, che rimarrà riservata all'amministrazione stessa, costruita a partire dalla banca dati comune (condivisa dal DFP).



Gestione Accessi e "Coni di Visibilità"

- **Il Dipartimento Funzione Pubblica (DFP):** Visione aggregata su tutti i dati di sistema (Analytics).
- **L'Amministrazione (Ente):** Vede e gestisce solo i dati del proprio dominio.
- **Logica Ereditarietà:** L'Ente eredita la Banca Dati Comune. Le modifiche locali restano nel cono dell'Ente.
- **Metodi di Accesso:** SPID, CIE, CNS + Profilazione Ruoli (User View).



Metodi di Accesso: SPID, CIE, CNS + Profilazione Ruoli

Dipartimento della funzione pubblica

 Logout



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

 **Identità admin sistema**  **Account**  **Help Desk**



Ticket di assistenza

Compila il form per inviare un ticket al nostro servizio di assistenza

Nome

Salvatore

Cognome

Lavia

Indirizzo email

salvatore.lavia@gmail.com

Oggetto *

Inserisci qui l'oggetto del ticket

Messaggio *

Inserisci qui il tuo messaggio

Inserisci File 1

Scegli file

Nessun file selezionato

Inserisci File 2

Scegli file

Nessun file selezionato

Consentiti 2 allegati al massimo

 **INVIA TICKET**

Identità e Ruoli

Admin di Sistema

Policy Maker di Sistema



Admin ente

[Vai al Ruolo >>](#)



**Policy Maker
ente**

[Vai al Ruolo >>](#)



**Direttore
dell'Ente**

[Vai al Ruolo >>](#)



**Responsabile del
Dipendente**

[Vai al Ruolo >>](#)



Dipendente

[Vai al Ruolo >>](#)



**Visualizzatore
dell'Ente**

[Vai al Ruolo >>](#)

Admin ente

Ruolo chiave per la gestione operativa della piattaforma istituzionale

Chi è

È la prima identità che, in fase di accreditamento, il sistema associa automaticamente al Responsabile Unico (o a terza persona da lui delegata).

L'Admin Ente/Responsabile Unico è l'utente che, nell'ambito dell'amministrazione, personalizza le impostazioni della piattaforma per il proprio ente.

Cosa può fare

Gestione degli utenti

- Inserire dei nuovi utenti e gestione delle autorizzazioni
- Assegnare i profili di accesso
- Modificare le autorizzazioni e gestire gli accessi in base alle esigenze operative dell'ente

Organizzazione Strutturale

- Configurare la piattaforma in coerenza con la struttura organizzativa dell'amministrazione

Possibili figure

A titolo di esempio

Figure apicali o delegate con responsabilità operativa:

- Dirigente Generale
- Direttore del Personale
- Delegato Tecnico/Amministrativo

Importanza strategica

Rappresenta un punto di riferimento centrale per l'amministrazione, garantendo la sicurezza e il controllo esclusivo degli accessi e delle autorizzazioni

Admin Ente

Elenco funzionalità applicative



- ✓ Gestione degli utenti del proprio Ente e attribuzione identità di accesso
- ✓ Gestione dei contenuti informativi per l'Amministrazione (News, FAQ)
- ✓ Visualizzazione delle Library delle Competenze e dei Profili Professionali per l'Amministrazione

Policy Maker ente

Ruolo chiave per la governance della piattaforma istituzionale

Chi è

E' l'utente che, nell'ambito dell'amministrazione, realizza, gestisce, controlla e analizza tutti i processi della piattaforma per il proprio ente (es. sviluppo professionale, programmazione fabbisogni, assessment, etc.).

Cosa può fare

Monitoraggio dei Processi

- Accedere ai flussi operativi attivi nella piattaforma
- Analizzare i risultati dei processi per garantire efficienza e trasparenza

Gestione del Personale

- Creare i nuovi profili professionali specifici per l'ente
- Assegnare i ruoli e le responsabilità ai dipendenti, in linea con la struttura organizzativa

Possibili figure

A titolo di esempio

Figure apicali o delegate con responsabilità di gestione strategica:

- Dirigente Generale
- Direttore del Personale

Importanza strategica

Rappresenta un punto di riferimento centrale per l'amministrazione garantendo il coordinamento ottimale dei processi operativi e del personale e la tracciabilità delle azioni svolte in piattaforma

Policy Maker Ente

Elenco funzionalità applicative



- ✓ Gestione delle Library delle Competenze e dei Profili Professionali per l'Amministrazione
- ✓ Assegnazione del Profilo di Ruolo ai Dipendenti dell'Amministrazione
- ✓ Gestione dei Cicli di Assessment per l'Amministrazione
- ✓ Analisi degli esiti degli Assessment per l'Amministrazione
- ✓ Gestione dei Piani di Fabbisogno di Personale per l'Amministrazione
- ✓ Reporting

Direttore dell'Ente

Ruolo chiave per l'analisi del fabbisogno di personale

Chi è

E' l'utente che nell'ambito dell'amministrazione accede alle funzionalità della piattaforma per la Analisi del Fabbisogno di personale.

Ha accesso anche ad altre sezioni
Profili Dipendenti
Schede Competenze
Reclutamento

Cosa può fare

Pianificazione strategica

- Inserire le richieste di fabbisogno del personale per la definizione delle esigenze della propria struttura organizzativa

Possibili figure

A titolo di esempio

Direzione di primo livello:

- Segretario generale
- Direttore Dipartimento
- Direzione generale

Importanza strategica

Svolge un ruolo cruciale nella definizione e nell'elaborazione del piano triennale del fabbisogno di personale, fondamentale per identificare profili professionali necessari per raggiungere gli obiettivi istituzionali dell'ente.



Direttore Ente

Elenco funzionalità applicative

- ✓ Gestione delle Richieste di Fabbisogno di Personale per la propria Struttura Organizzativa

Responsabile del Dipendente

Ruolo chiave per l'Assessment dei dipendenti assegnati

Chi è

E' l'utente che nell'ambito dell'amministrazione accede alla piattaforma per svolgere l'assegnazione dei profili di ruolo e attività di etero valutazione dei dipendenti assegnati.

Cosa può fare

Gestione del Personale

Assegnare i profili di ruolo dei dipendenti assegnati

Gestione Assessment dei Dipendenti assegnati

- Etero-valutazione
- Richieste di colloquio

Possibili figure

A titolo di esempio

Direzione di primo o secondo livello :

- Dirigente di settore,
- Dirigente di unità operativa

Importanza strategica

Rappresenta un punto di riferimento essenziale per l'amministrazione, garantendo la trasparenza dei processi di valutazione, una maggiore efficienza delle prestazioni dei dipendenti e il supporto allo sviluppo delle loro competenze

Dipendente

Ruolo fondamentale nel processo di Assessment delle competenze

Chi è

È un dipendente che nell'ambito dell'amministrazione accede alla piattaforma per aggiornare la propria scheda con le competenze detenute e partecipare ai processi di Assessment

Cosa può fare

Visualizzazione

- Accedere alla piattaforma per visualizzare le informazioni disponibili

Auto-Assessment

- Eseguire l'auto-assessment per valutare le proprie competenze e abilità

Aggiornamento Scheda Competenze

- aggiornare la propria scheda delle competenze con eventuali nuove abilità acquisite

Possibili figure

A titolo di esempio

- Personale di comparto

Importanza strategica

Rappresenta una figura centrale rispetto ai processi di analisi e gestione della piattaforma



Responsabile

- ✓ Assegnazione del Profilo di Ruolo ai propri dipendenti
- ✓ Visualizzazione delle Schede delle Competenze dei dipendenti assegnati
- ✓ Gestione dei Cicli di Assessment per i dipendenti assegnati
- ✓ Etero-valutazione degli Assessment dei propri dipendenti
- ✓ Analisi degli esiti degli Assessment dei propri Dipendenti

Dipendente

- ✓ Gestione della propria Scheda delle Competenze
- ✓ Autovalutazione del proprio Assessment

Visualizzatore ente

Ruolo utile per la consultazione del sistema professionale da parte di soggetti esterni

Chi è

E' un utente che nell'ambito dell'amministrazione accede ai contenuti della piattaforma in modalità di sola lettura. Questo ruolo è assegnato a soggetti esterni all'ente per garantire la consultazione delle informazioni senza possibilità di modifica

Cosa può fare

Accesso ai dati della Banca Dati Unica

- Visualizzare i dati relativi al sistema professionale per il comparto di appartenenza

Accesso ai dati della Banca Dati dell'Ente

- Consultare i dati specifici del proprio ente presenti sulla piattaforma

Limitazioni: Non visualizza dati personali o sensibili, garantendo così il rispetto della privacy

Possibili figure

A titolo di esempio

- Consulenti e soggetti esterni autorizzati dall'ente

Importanza strategica

Rappresenta una figura utile per consentire l'accesso ai contenuti del sistema professionale garantendo una collaborazione efficace con soggetti esterni

<https://minerva.dfp.gov.it/>



Innovazione organizzativa e strategie di gestione delle risorse umane



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA

PNRR Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo

Componente 1 – Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA

Investimento 2.3 -Competenze e capacità amministrativa

Sub-investimento 2.3.2 - Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro