

MANUALE ORGANIZZATIVO PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013

DECRETO DIRIGENZIALE
N. 42 del 29 ottobre 2008

Bari, 12/04/2011

Domenico Ciccarelli



Assessorato Agricoltura



Programma
di Sviluppo Rurale
PSR CAMPANIA
2007/2013

Il modello organizzativo per....

- **sostenere** l'**attuazione** del Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013
- **accelerare** il processo di **spesa** per evitare il disimpegno automatico dei fondi

.....partendo dall'esperienza del POR 2000-2006

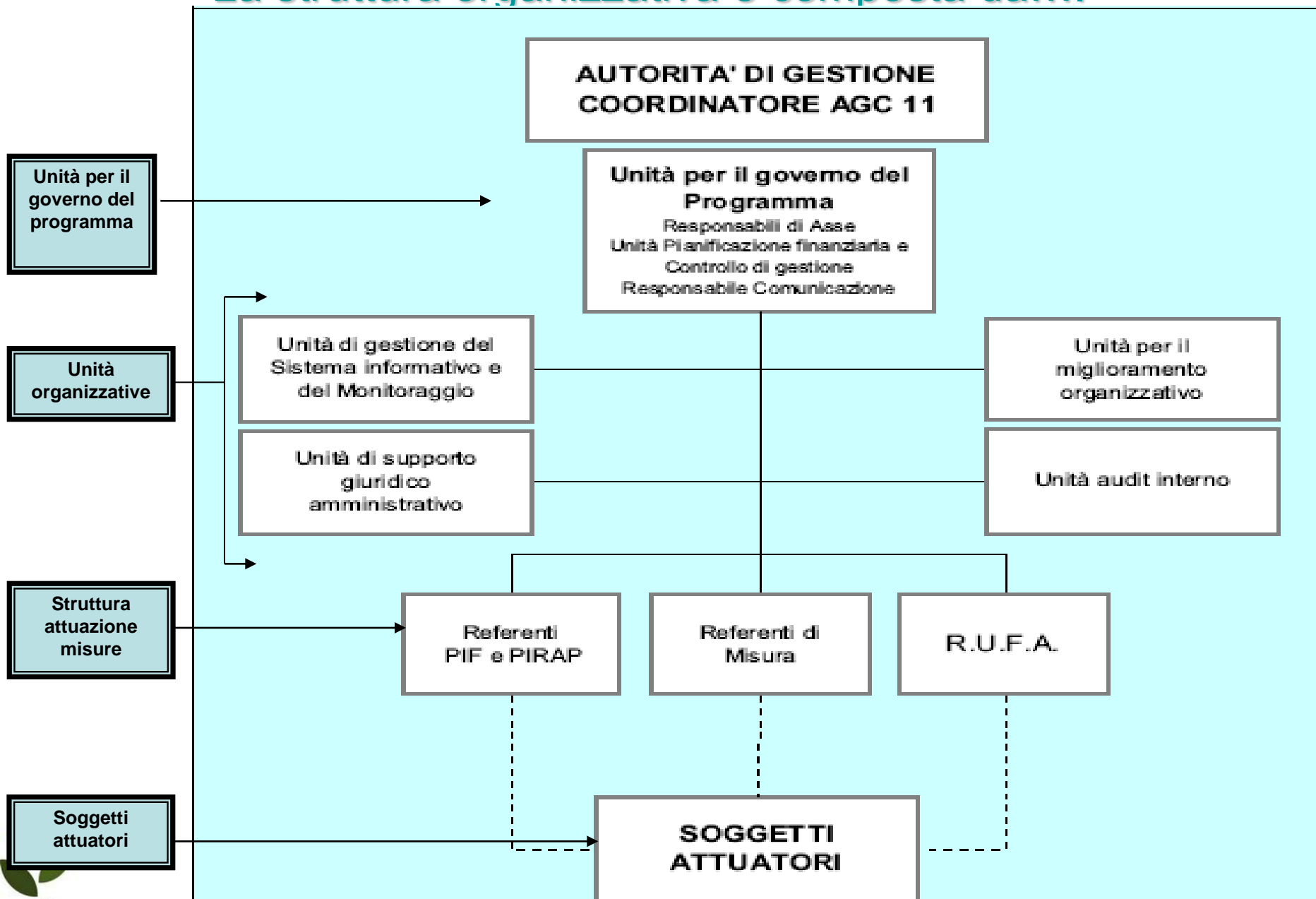


Il modello organizzativo prevede...

- assegnazione di **funzioni** e **responsabilità** a singole **unità organizzative**



La struttura organizzativa è composta da....



Coordinatore dell'AGC 11 (AdG)

- **assicurare** la piena **realizzazione** del Programma
- **assegnare** ai SA **obiettivi** concordati e **verificare** il raggiungimento
- **coordinare** le **unità organizzative** per una efficace ed efficiente gestione del Programma



Unità per il governo del Programma

- supportare il Coordinatore nel governo del Programma
- assicurare la gestione e la coerenza interna della Programmazione strategica (PSR) e della Programmazione operativa
- gestire la valutazione in itinere ed ex post dell'avanzamento, dei risultati e degli impatti
- suggerire miglioramenti ai bandi ed adeguamenti alle politiche di sviluppo rurale perseguite attraverso il Programma



Responsabile di asse

- **supportare** il Coordinatore, nel presidio dell'**attuazione** del Programma, interfacciandosi costantemente con i Referenti di Misura del proprio Asse
- **favorire** l'azione di **progettazione** dei bandi
- **ottimizzare** le **performance gestionali** degli Attuatori
- **referire** sull'**avanzamento** dell'Asse e su eventuali **criticità**



Unità per la Pianificazione finanziaria e controllo di gestione

- **supportare** il Coordinatore nella **programmazione e controllo** del Programma
- **gestire** il sistema di reporting del Programma (**cruscotto direzionale**), raccordandosi con i Responsabili di Asse
- **verificare** il **rispetto** dei **tempi di attuazione** del Programma attraverso controlli a livello di asse/misura/bando/azione e di attuatore
- **segnalare** al Responsabile di Asse e al Coordinatore le **anomalie** identificate e **proporre** azioni di **miglioramento**, in accordo con l'Unità di Audit interno



Responsabile della Comunicazione

- assicurare con un approccio integrato una corretta comunicazione e divulgazione del Programma
- organizzare eventi/azioni a carattere informativo/divulgativo
- gestire i canali di comunicazione esterna (mass media, portale agricoltura,...)



Unità per il miglioramento organizzativo

- assicurare l' **adeguamento** dell'**organizzazione** di supporto al Programma attraverso azioni di **sviluppo** delle **risorse umane** e di **miglioramento** dei **processi/procedure**
- **progettare** le attività di **formazione** e di **aggiornamento** presidiando il processo formativo e di sviluppo
- **gestire** azioni di **raccolta** e **diffusione** delle **buone pratiche interne** al fine di standardizzare e migliorare i processi di attuazione
- **progettare** e **manutenere** il **sistema organizzativo** di supporto al Programma (struttura organizzativa, processi e procedure, manuali operativi, mansionari)
- **migliorare** il livello di **comunicazione interna** tra i diversi soggetti ed uffici impegnati nell'attuazione del Programma



Unità Audit interno

- assicurare il funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma attraverso attività di supporto alla gestione del rischio (**risk management**), di **verifica** della **conformità** delle **procedure** e di **controllo** diretto su **operazioni** finanziate



Unità di Gestione del Sistema informativo e Monitoraggio

- assicurare il funzionamento del sistema informativo del Programma, attraverso una costante manutenzione ed un tempestivo adeguamento alle innovazioni in risposta alle esigenze di miglioramento organizzativo ed informativo
- assicurare il monitoraggio del Programma attraverso un idoneo sistema procedurale e di indicatori



Unità di supporto giuridico amministrativo

- **supportare** l'Unità per il Governo del Programma nell'ambito delle **tematiche di natura legale**



Referente di Misura

- **elaborare** i **bandi** della misura, in coerenza con i contenuti del PSR e gli indirizzi dell'Autorità di Gestione
- **stimolare** un'**attuazione** efficace ed efficiente della misura da parte degli Attuatori e **presidiare** il **rispetto** della conformità dell'attuazione alle **prescrizioni del bando**



Responsabile Unico per i rapporti Finanziari con AGEA (RUFA)

- **coordinare le attività regionali e provinciali con quelle svolte dall'Organismo pagatore predisponendo ed eseguendo i provvedimenti di natura amministrativo-contabile che comportano pagamenti**



Referenti PIF e PIRAP

- **supportare** l'Unità per il Governo del programma nell'**adozione** degli **indirizzi** per la realizzazione dei **PIF** e **PIRAP**
- **stimolare** l'**attuazione** dei progetti da parte degli Attuatori e **presidiare** il **rispetto** alle **prescrizioni del bando**



Soggetti attuatori

- **coordinare** le attività di **attuazione** del Programma di propria competenza nel **rispetto** degli **obiettivi concordati** con il Coordinatore dell'AGC 11



Unità di gestione della Domanda di Aiuto

- assicurare lo svolgimento degli adempimenti tecnico-amministrativi e di controllo previsti per la fase di istruttoria e valutazione delle istanze, nel rispetto dei tempi assegnati e della normativa di riferimento



Unità di gestione della Domanda di Pagamento

- **assicurare** lo **svolgimento** degli **adempimenti amministrativi** e di **controllo** previsti per la **fase di attuazione** delle operazioni, nel rispetto dei tempi assegnati e della normativa di riferimento



Referente misura provinciale

- **stimolare l'attuazione** della misura nell'**ambito territoriale di competenza** e **presidiare il rispetto** della conformità dell'attuazione alle **prescrizioni del bando** in raccordo con il referente centrale di misura



I meccanismi di governance

Comitato per l'implementazione delle misure cofinanziate dal FEASR (CIM)

- strumento di cui si avvale l'Autorità di gestione per rendere omogenea ed organica la fase dell'ideazione, impostazione ed implementazione delle iniziative volte a rendere operative le misure

Convocato a cadenza mensile dal Coordinatore dell'Area che la presiede



I meccanismi di governance

Conferenza di coordinamento

- strumento di cui si avvale l'Area per realizzare il permanente collegamento tra l'Autorità di Gestione, e per essa l'AGC 11, ed i Soggetti responsabili dell'attuazione del PSR

La conferenza è convocata dal Coordinatore dell'AGC 11 anche, se del caso, limitatamente ai componenti interessati all'argomento da trattare

