



# SYLLABUS

## *Competenze digitali per la PA*



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

**Dipartimento della  
Funzione Pubblica**

## 1. Alfabetizzazione su informazioni e dati

- 1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali
- 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali
- 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

## 2. Collaborazione e comunicazione

- 2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie
- 2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali
- 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali
- 2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali
- 2.5 Netiquette
- 2.6 Gestire l'identità digitale

## 3. Creazione di contenuti digitali

- 3.1 Sviluppare contenuti digitali
- 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali
- 3.3 Copyright e licenze
- 3.4 Programmazione

## 4. Sicurezza

- 4.1 Proteggere i dispositivi
- 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy
- 4.3 Proteggere la salute e il benessere
- 4.4 Proteggere l'ambiente

## 5. Risolvere problemi

- 5.1 Risolvere problemi tecnici
- 5.2 Individuare bisogni e risposte tecnologiche
- 5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali
- 5.4 Individuare i divari di competenze digitali

1.1 Ricercare	2.1 Interagire	3.1 Sviluppare	4.1 Dispositivi	5.1 Problemi tecnici
1.2 Valutare	2.2 Condividere	3.2 Rielaborare	4.2 Dati	5.2 Bisogni
1.3 Gestire	2.3 Cittadinanza	3.3 Copyright	4.3 Salute	5.3 Utilizzo creativo
	2.4 Collaborare	3.4 Programmazione	4.4 Ambiente	5.4 Divari competenze
	2.5 Netiquette			
	2.6 Identità digitale			
1. Dati	2. Comunicazione	3. Contenuti digitali	4. Sicurezza	5. Risolvere problemi

# DigComp

# Syllabus



## SYLLABUS

### 1. Dati, informazioni e documenti informatici

- 1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- 1.2 Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- 1.3 Conoscere gli Open Data

### 2. Comunicazione e condivisione

- 2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- 2.2 Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

### 3. Sicurezza

- 3.1 Proteggere i dispositivi
- 3.2 Proteggere i dati personali e la privacy

### 4. Servizi on-line

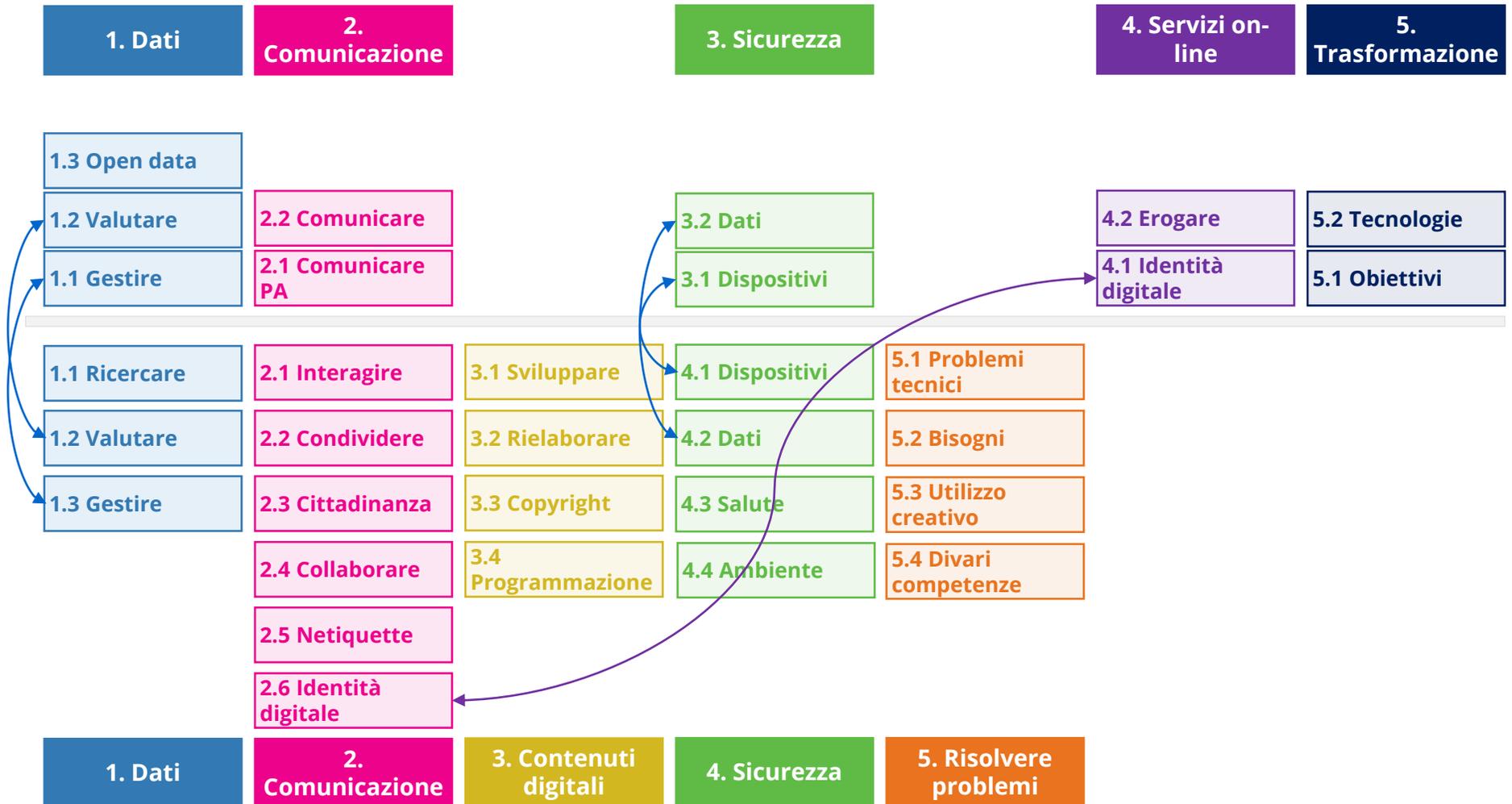
- 4.1 Conoscere l'identità digitale
- 4.2 Erogare servizi on-line

### 5. Trasformazione digitale

- 5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- 5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

# DigComp vs Syllabus

## Syllabus



## DigComp

## Il Syllabus "Competenze digitali per la PA"

L'assenza di una cultura digitale condivisa a tutti i livelli dell'amministrazione rappresenta uno dei principali ostacoli al processo di modernizzazione della PA. La dichiarazione di Tallin sull'eGovernment, sottoscritta il 6 ottobre 2017 dai Ministri europei competenti, riconosce infatti lo sviluppo delle competenze digitali a tutti i livelli della pubblica amministrazione come condizione necessaria per qualunque intervento di trasformazione digitale.

Il progetto **Competenze Digitali per la PA**, promosso dal **Dipartimento della funzione pubblica** nell'ambito del *PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020*, mira a favorire la trasformazione digitale della PA attraverso azioni volte a rafforzare e consolidare le competenze digitali di base dei dipendenti pubblici e a diffondere una visione comune sui temi della cittadinanza digitale, dell'eGovernment e dell'Open Government.

Il Syllabus "Competenze digitali per la PA" è il primo output di questo progetto e descrive il **set di conoscenze e skill di base che consentono al dipendente pubblico di partecipare attivamente alla trasformazione digitale della pubblica amministrazione**. Il Syllabus rappresenta uno strumento di partenza per la realizzazione di attività di verifica delle conoscenze possedute su cui basare interventi di formazione mirata e di valorizzazione delle competenze.

Il pubblico cui si rivolge il Syllabus è composto dai *dipendenti* interessati a intraprendere un percorso di auto-verifica delle proprie competenze, dalle *amministrazioni* coinvolte in attività di pianificazione di interventi formativi rivolti ai propri dipendenti e dai *formatori*, chiamati a definire corsi formativi in linea con il Syllabus e strumentali a coprire i gap di competenze rilevanti.

[Syllabus "Competenze digitali per la PA" \(documento scaricabile in pdf\)](#)

### Come funziona la Consultazione

Gli utenti partecipano alla Consultazione in un commento a sua volta commentabile online, aperto a tutti. **Per inviare un commento su Twitter** (a breve sarà possibile farlo anche attraverso la moderazione).

### Destinatari

La Consultazione si rivolge principalmente agli stessi dipendenti della pubblica amministrazione e della formazione destinati a ricevere il Syllabus.

### Tempi

La consultazione è aperta dal **24 ottobre** alle **10:00**. Per maggiori informazioni, consultare le **Statistiche**.

<https://commenta.formez.it/ch/Syllabus/>



Nel proprio lavoro quotidiano il dipendente pubblico raccoglie, elabora e utilizza dati, informazioni e documenti. Per fare ciò deve saper ricorrere in modo appropriato sia a strumenti standard a disposizione di qualsiasi cittadino (il web per la ricerca e la catalogazione di informazioni, gli strumenti di ufficio automation per la produzione e la catalogazione di documenti, ecc.), sia a strumenti peculiari dell'amministrazione di appartenenza. Inoltre deve avere consapevolezza del valore dei dati e delle modalità più efficaci di gestirli, anche attraverso tecnologie avanzate, al fine di supportare efficacemente i processi decisionali.

La normativa definisce il significato di documento informatico o documento elettronico e introduce regole per la formazione, gestione, conservazione e trasmissione di documenti con strumenti informatici a cui ogni amministrazione è tenuta ad adeguare la propria gestione documentale. Ad ogni dipendente è richiesta pertanto la conoscenza di queste regole e la capacità di applicarle ai fini della corretta produzione, gestione e valutazione del documento informatico e di un uso consapevole di strumenti quali le firme elettroniche o le marche temporali e delle modalità di fascicolazione e gestione archivistica.

Infine, in presenza di un'attenzione crescente alla trasparenza e al potenziale di sviluppo insito nei dati, i dipendenti pubblici sono chiamati ad acquisire ed applicare i principi di valorizzazione del patrimonio informativo della pubblica amministrazione, in quanto liberamente usabile, riutilizzabile e ridistribuibile da parte di chiunque e per qualunque scopo, così come il concetto di Open Data.

Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

