

#Lezioni d'Europa

Lezione 15. Europrogettazione: programmi, progetti e rendicontazione

Lezioni d'Europa Edizione 2022





Dall'

all'azione: come sviluppare un progetto

- *Panoramica sui requisiti di un progetto per la sua finanziabilità*
- *Breve richiamo ad alcuni spunti metodologici (Project Cycle Management e Quadro logico)*
- *Gli inviti a presentare proposte (**call for proposals**) per beneficiare di una sovvenzione (**grant**) – il **Portale EU funding and tender opportunities***
- *Il partenariato: un elemento chiave nella progettazione*
- *Budget: Principi generali e spese ammissibili*





Finanziamenti a gestione diretta

**Programmi
"Tematici"**

*Assistenza esterna
(Politica Vicinato, Allargamento e
Cooperazione con paesi terzi) strumenti: IPA III
e Europa Globale (Vicinato, cooperazione allo
sviluppo e internazionale)*

Strumenti attraverso cui l'UE finanzia l'esecuzione di una serie di azioni per realizzare gli obiettivi che si è prefissata nelle diverse materie di sua competenza

Non prevedono la realizzazione di opere a carattere strutturale su base nazionale o regionale (competenza peculiare dei fondi strutturali), **ma la realizzazione di progetti innovativi** elaborati secondo il **principio del partenariato** e che presentino un **valore aggiunto europeo**

➤ **Rapporto contrattuale tra Commissione (o Agenzia delegata) e il beneficiario (del finanziamento)**





http://europa.formez.it/lista_programmi_2021_2027

Programmi comunitari 2021-2027

Per titolo -- Per settore -- Per scadenza

- **Corpo europeo di solidarietà 2021-2027**
- **Dogana 2021-2027**
- **Erasmus+: programma per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport 2021-2027**
- **EURATOM - Programma di ricerca e formazione**
- **Europa Creativa 2021-2027**
- **Europa Digitale 2021-2027**
- **Fiscalis 2021-2027**
- **Fondo Asilo e Migrazione 2021-2027**
- **Fondo europeo per la difesa 2021-2027**
- **Fondo per la gestione integrata delle frontiere (IBMF) 2021-2027**
- **Fondo per la sicurezza interna (ISF) 2021-2027**
- **InvestEU 2021-2027**
- **LIFE: programma per l'ambiente e l'azione per il clima 2021-2027**
- **Meccanismo per collegare l'Europa 2021-2027**
- **Orizzonte Europa 2021-2027 - il programma quadro di ricerca e innovazione**
- **Programma antifrode dell'UE 2021-2027**
- **Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori**
- **Programma di azione in materia di scambi, assistenza e formazione per la protezione dell'euro contro la contraffazione monetaria per il periodo "Pericle IV"**
- **Programma Giustizia 2021-2027**
- **Programma per il Mercato Unico 2021-2027**
- **Programma per la disattivazione degli impianti nucleari e la gestione dei rifiuti radioattivi**
- **Programma per la disattivazione della centrale nucleare di Ignalina in Lituania**
- **Programma spaziale dell'UE 2021-2027**
- **Programma UE per la salute (EU4Health) 2021-2027**
- **RescEU - Meccanismo Unionale di Protezione Civile 2021-2027**
- **Strumento di assistenza preadesione 2021-2027 (IPA III)**
- **Strumento di vicinato, cooperazione allo sviluppo e cooperazione internazionale (Europa globale)**
- **Strumento europeo per la cooperazione internazionale in materia di sicurezza nucleare**
- **Strumento europeo per la pace**



Tipologie di finanziamento

Per poter dare attuazione ai Programmi ed erogare i finanziamenti, le varie DG della Commissione prevedono diversi tipi di finanziamento ([Regolamento finanziario del bilancio UE n. 2018/1046](#))



Sovvenzioni

Prestiti

Garanzie

Contributi

Premi



Tipologie di finanziamento

#Lezioni d'Europa

Prestiti

Garanzie



finanziamento di capitale di rischio

- attraverso diversi **strumenti finanziari gestiti dalla BEI**, l'istituzione finanziaria dell'Ue o dal **FEI** il Fondo della BEI specializzato nel **capitale di rischio**. https://europa.eu/investeu/home_en
- https://europa.eu/youreurope/business/finance-funding/getting-funding/access-finance/index_it.htm

Contributi



Ad es. alle start-up, a PMI di aree particolarmente svantaggiate, etc
Di solito **gestiti indirettamente** dalla Commissione cioè attraverso i governi nazionali degli Stati membri e/o dalle Regioni.

Premi



Sono ricompense per i vincitori di concorsi a livello europeo in diversi settori.

Il CESE presenta l'edizione 2022 del suo Premio per la società civile, dedicata ai giovani e all'Ucraina

This page is also available in [bg](#) [cs](#) [da](#) [de](#) [el](#) [en](#) [es](#) [et](#) [fi](#) [fr](#) [hr](#) [hu](#) [it](#) [lv](#) [mt](#) [nl](#) [pl](#) [pt](#) [ro](#) [sk](#) [sl](#) [sv](#)

07/06/2022
Reference number: 29/2022

Related content | Gioventù | Ucraina



Creare un futuro migliore per i giovani e aiutare le vittime della guerra in Ucraina: questi i temi dell'edizione di quest'anno del Premio del CESE per la società civile

Il Comitato economico e sociale europeo (CESE) inizia adesso ad accettare le candidature per l'edizione 2022, in cui ad essere premiati saranno progetti e iniziative creativi e innovativi rientranti in due categorie: la promozione della partecipazione attiva dei giovani, oppure l'aiuto ai civili ucraini che subiscono le conseguenze dirette del terribile conflitto in corso nel loro paese.

L'importo complessivo in palio è di **60 000 EUR**, da ripartire tra un massimo di sei vincitori, tre per ciascuna di tali categorie. La cerimonia di consegna dei premi si svolgerà a Bruxelles, nell'ambito della sessione plenaria del CESE del 14 e 15 dicembre 2022.





[Il CESE presenta l'edizione 2022 del suo Premio per la società civile, dedicata ai giovani e all'Ucraina | European Economic and Social Committee \(europa.eu\)](https://europa.eu)

Il CESE presenta l'edizione 2022 del suo Premio per la società civile, dedicata ai giovani e all'Ucraina



This page is also available in [bg](#) [cs](#) [da](#) [de](#) [el](#) [en](#) [es](#) [et](#) [fi](#) [fr](#) [hr](#) [hu](#) [it](#) [lv](#) [mt](#) [nl](#) [pl](#) [pt](#) [ro](#) [sk](#) [sl](#) [sv](#)

07/06/2022

Reference number: 29/2022

Related content | [Gioventù](#) [Ucraina](#)



Creare un futuro migliore per i giovani e aiutare le vittime della guerra in Ucraina: questi i temi dell'edizione di quest'anno del Premio del CESE per la società civile

Il Comitato economico e sociale europeo (CESE) inizia adesso ad accettare le candidature per l'edizione 2022, in cui ad essere premiati saranno progetti e iniziative creativi e innovativi rientranti in due categorie: la promozione della partecipazione attiva dei giovani, oppure l'aiuto ai civili ucraini che subiscono le conseguenze dirette del terribile conflitto in corso nel loro paese.

L'importo complessivo in palio è di 60 000 EUR, da ripartire tra un massimo di sei vincitori, tre per ciascuna di tali categorie. La cerimonia di consegna dei premi si svolgerà a Bruxelles, nell'ambito della sessione plenaria del CESE del 14 e 15 dicembre 2022.

Il termine per la presentazione delle candidature per l'edizione di quest'anno scade il 31 luglio 2022 alle ore 10:00 (ora di Bruxelles).

CATEGORIA 1 - I GIOVANI: IL NOSTRO FUTURO MA ANCHE IL NOSTRO PRESENTE

Il tema di questa prima categoria è «emancipare i giovani.»

Nell'Anno europeo della gioventù, il CESE desidera sottolineare l'enorme importanza di coinvolgere in maniera significativa i giovani e le loro organizzazioni nei processi decisionali, coinvolgimento che garantisce la stabilità e la resilienza delle democrazie europee.

In questa categoria del Premio, il CESE desidera sottolineare, da un lato, l'importanza del contributo che i giovani possono recare alla definizione del futuro dell'Europa e, dall'altro, la necessità e l'urgenza di dare loro l'opportunità di diventare cittadini attivi e attori di cambiamenti positivi nell'economia e nella società. Ciò è tanto più importante in un momento come questo, nel quale i giovani subiscono, assai più di molti altri, le conseguenze economiche e sociali della pandemia di COVID-19.

Il CESE sceglierà quindi i vincitori di questa categoria del Premio tra i progetti che mirano a creare un futuro migliore per e con i giovani in Europa. Tali progetti dovrebbero affrontare le esigenze specifiche dei giovani europei e contribuire alla loro emancipazione e partecipazione alla vita economica e sociale.

Per essere ammissibili, le candidature dovranno riguardare almeno uno dei seguenti ambiti: occupazione e accesso al mercato del lavoro, compresa l'imprenditorialità; istruzione e formazione; salute e benessere, in particolare in relazione agli effetti della pandemia di COVID-19; partecipazione ai processi politici, anche in questioni come i cambiamenti climatici e le nuove tecnologie; emancipazione di categorie sociali particolarmente vulnerabili e sviluppo delle capacità dei giovani moltiplicatori.

CATEGORIA 2 - UNIRE LE FORZE PER AIUTARE L'UCRAINA

Il tema della categoria 2 è «la società civile europea per l'Ucraina». In questa categoria il CESE intende premiare le iniziative efficaci, innovative e creative volte ad aiutare i civili che soffrono a causa della guerra.

Una delle priorità attuali del CESE è proteggere le persone in Ucraina. Il CESE insiste sulla necessità che tutti i profughi ricevano una protezione adeguata e tempestiva. E la società civile organizzata ha già dimostrato di svolgere un ruolo cruciale in questo campo. In molti paesi essa si è mobilitata in tempi rapidissimi e collabora con le autorità locali per aiutare sia quanti sono rimasti in Ucraina sia coloro che sono dovuti fuggire in altri paesi.

Il CESE esprime il suo profondo cordoglio per tutte le vittime dell'aggressione, per la distruzione delle città e delle infrastrutture ucraine, per le incalcolabili sofferenze umane e per i danni ambientali; e, in questa categoria del Premio, desidera rendere omaggio a tutti coloro che sono attivi sul campo prestando quotidianamente assistenza umanitaria agli ucraini e aiutando i rifugiati sia al loro arrivo nell'Unione che lungo il loro percorso di integrazione nella società dell'UE.

I progetti ammissibili al Premio possono riguardare un'ampia gamma di ambiti: ad esempio, fornire aiuti umanitari, riparo o soccorsi di emergenza; prestare sostegno sociale, psicologico o amministrativo; aiutare l'integrazione dei rifugiati ucraini nei paesi ospitanti (offrendo formazione linguistica, aiutando a trovare un impiego ecc.); assistere le persone più vulnerabili; lottare contro la disinformazione sulla guerra in Ucraina.

Un [elenco](#) più dettagliato (benché non esaustivo) dei possibili temi dei progetti per entrambe le suddette categorie è disponibile sulla [pagina dedicata del sito Internet del CESE](#).





Come partecipare

[Application form on line](#)

Save a backup on your local computer (disable if you are using a public/shared computer)

EESC Civil Society Prize 2022 - Application Form

Fields marked with * are mandatory.



European Economic and Social Committee | Comité économique et social européen

Application Form

Please kindly refer to the contest rules, the non-exclusion document and the privacy statement published on the [EESC website](#).

The application shall consist of the duly completed on-line application form. All other documents mentioned in the contest rules shall be sent only upon request.

Deadline: 31 July 2022, 10:00 a.m. (CEST).





Premio per l'Economia Circolare – European Institute of Innovation & Technology

EIT Circular Economy Community launches the Circular Economy Prize

Opportunity

🕒 07/06/2022 - 10:45 > 31/08/2022 - 00:00

Calling startups and SMEs with an innovative service, technology, or product around a circular economy.



Compete for the chance to showcase your idea to an expert panel, secure the award prize and be part of the European innovation community!

The EIT Circular Economy Community aims to identify and award relevant start-ups and SMEs with significant new solutions around the circular economy. Compete for a chance to pitch your idea in front of our expert jury, secure a substantial financial award to boost your product, service or technology and be a part of the vibrant circular economy network of the [European Institute of Innovation & Technology \(EIT\)](#).

Within the [EIT Circular Economy Community](#), EIT RawMaterials, EIT Climate-KIC, EIT Food, EIT Manufacturing and EIT Urban Mobility are joining forces to craft favourable environments for creative thought processes and innovations in the circular economy to flourish.

✓ Topic 1: New circular business models in two specific areas:

- From products to services: This model is an alternative to the established “buy and own” approach and includes lending, renting, or pay-for-use agreements. It allows the customer to purchase a service or desired result rather than buying the product itself.
- Sharing economy: The primary feature that defines a sharing economy is cooperation. It creates the opportunity for consumers to tap into the unused potential of products by reducing their idle time and increasing access to goods and services.

✓ Topic 2: Circular economy assessment methodologies: new methodological approaches to monitor and/or quantify circular economy from a general perspective or in specific sectors such as critical raw materials, building, and food.

✓ Topic 3: Waste valorisation including logistics: new ideas and approaches for waste valorisation in specific sectors such as critical raw materials, building, and food, including digital solutions to improve logistics.

✓ Topic 4: Digital Products Passports: new ideas and developments in the field of Digital Products Passports as an efficient tool to improve materials traceability to support the implementation of sustainable products.

The contest is open to any legal entity or group of legal entities established in an EU Member State or a country associated with [Horizon Europe](#). Restrictions may apply to partners and entities that have already received funding from the participating EIT Knowledge and Innovation Communities (KICs), such as EIT RawMaterials, EIT Climate-KIC, EIT Food, EIT Urban Mobility, and EIT Manufacturing.

For more information, please refer to the Rules of the Prize.

[RULES OF THE PRIZE](#)

[APPLY HERE](#)

4. Prize amount

Financial award of:

- EUR 15.000 for the first position topic 1, 2, 3 and 4
- Additionally, the winners may apply to business support & acceleration services by the participating EIT Knowledge and Innovation Communities - KICs (EIT Raw Materials, EIT Climate-KIC, EIT Food, EIT Urban Mobility and EIT Manufacturing)




Tender (gare) vs Sovvenzioni (Grants)

Le DG della Commissione attuano i Programmi ed erogano i finanziamenti attraverso

Gare di appalto

Sovvenzioni

| European Commission Difference between procurements and grants | | |
|---|--|---|
| Procurements - "buying things" |  | Grants - "giving money" |
| Purchase of services / supplies / works | Objective | Action proposed by a potential beneficiary, intended to achieve an EU-policy objective or functioning of a body |
| Contracting authority | Owner of the results | Grant beneficiary |
| 100% | Financial contribution | Co-financing - The Union finances part of the costs that are eligible for Union-financing |
| Call for Tenders | Procedure | Call for proposals |
| Profits allowed | Profit | No profit allowed |

Approccio dall'alto

Finanziamento al 100%

Qualità della proposta + Offerta economica

Ha un fine commerciale

Ha un mandato istituzionale

Approccio dal basso

Co-finanziamento

Qualità della proposta





Due tipi di sovvenzioni (Grants)

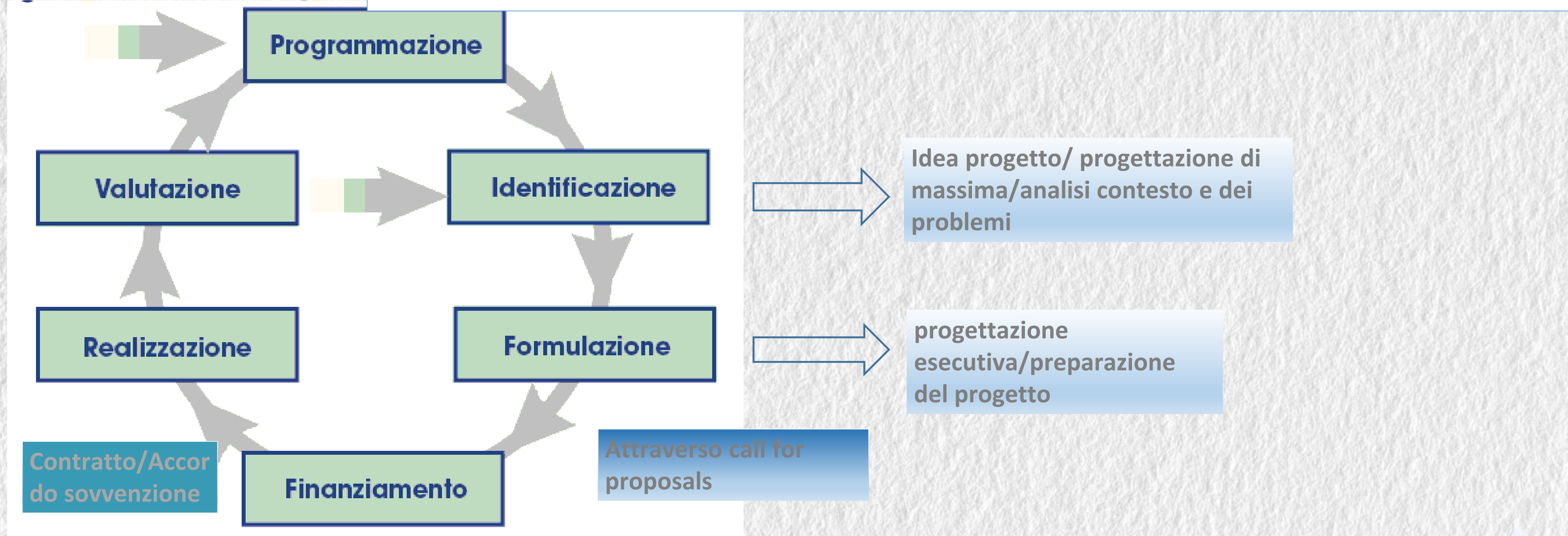
- **Sovvenzioni a favore di azioni specifiche (grants awarded for specific actions):**

- Implementati da soggetti pubblici o privati si tratta di progetti presentati nell'ambito di programmi tematici o settoriali
- questi progetti contribuiscono a **realizzare un obiettivo generale** nell'ambito di una politica dell'Ue

- **Sovvenzioni di funzionamento (Operating grants)**

- Forniscono sostegno finanziario per i costi delle attività abituali e permanenti di organismi e/o associazioni europee, generalmente attive nel campo dell'istruzione e della formazione e che soddisfano alcuni criteri, in particolare la rappresentatività a livello europeo.
- Il sostegno finanziario è direttamente collegato al programma di lavoro dell'organizzazione beneficiaria e può comprendere
 - costi per il personale,
 - pubblicazioni
 - informazione e divulgazione
 - viaggi derivanti dall'attuazione del programma di lavoro





L'Approccio del Quadro Logico è il principale strumento usato nella progettazione, in particolare nelle fasi di **Identificazione** e **Formulazione**. Usare l'AQL **nell'Identificazione** assicura la **pertinenza dell'idea-progetto**. Nella **Formulazione**, l'uso dell'AQL assicura la **fattibilità e la sostenibilità** del progetto.

- **Fase di Identificazione**— la fase di *Analisi* durante la quale si analizza la situazione di partenza, si sviluppa una visione del futuro desiderato e si determinano le strategie per realizzarla.
- **Fase di formulazione**— la fase di *Progettazione* durante la quale l'idea progetto è sviluppata nei suoi dettagli operativi.

E' anche un importante strumento per la **gestione del progetto (sistema di monitoraggio)**



Per presentare una proposta di progetto è fondamentale conoscere:

Decisione di approvazione del programma/Programma di lavoro multi-annuale



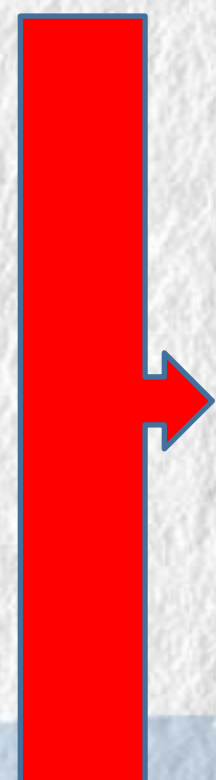
GUUE serie L
Sito web DG

Testo della Call for proposal



GUUE serie C
Sito web DG
Portale Partecipanti

Guida per i candidati



Portale Partecipanti
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities>

Formulario on line

Eventuale ulteriore documentazione



Call: LIFE-2022-SAP-CLIMA – Climate Change Mitigation and Adaptation – Standard Action Projects (SAP)

EU Grants: Call document (LIFE): V2.0 – 13 May 2022



EUROPEAN CLIMATE, INFRASTRUCTURE AND ENVIRONMENT EXECUTIVE AGENCY (CINEA)
CINEA.D – Natural Resources, Climate, Sustainable Blue Economy and Clean Energy
CINEA.D.1 – LIFE Energy + LIFE Climate

CALL FOR PROPOSALS

TABLE OF CONTENTS

0. Introduction 5

1. Background 6

 What is the LIFE Programme? 6

 Nature and Biodiversity 7

 Circular Economy and Quality of Life 7

 Climate Change Mitigation and Adaptation 8

 Clean Energy Transition 9

2. Type of action – Objectives – Themes and priorities – Activities that can be funded – Expected impact 10

 Type of action 10

 LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCM - Climate Change Mitigation 10

 Objectives 10

 Expected impact 18

 Funding rate 18

 LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCA - Climate Change Adaptation 18

 Objectives: 18

 Expected impact 24

 Funding rate 24

 LIFE-2022-SAP-CLIMA-GOV - Climate Governance and Information 25

 Objectives: 25

 Expected impact 30

 Funding rate 30

3. Available budget 31

4. Timetable and deadlines 31

5. Admissibility and documents 31

6. Eligibility 33

 Eligible participants (eligible countries) 33

 Consortium composition 34

 Eligible activities 34

Call: LIFE-2022-SAP-CLIMA – Climate Change Mitigation and Adaptation – Standard Action Projects (SAP)

EU Grants: Call document (LIFE): V2.0 – 13 May 2022

Geographic location (target countries) 35

7. Financial and operational capacity and exclusion 35

 Financial capacity 35

 Operational capacity 36

 Exclusion 36

8. Evaluation and award procedure 37

9. Award criteria 38

10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements 40

 Starting date and project duration 40

 Milestones and deliverables 41

 Form of grant, funding rate and maximum grant amount 41

 Budget categories and cost eligibility rules 41

 Reporting and payment arrangements 43

 Prefinancing guarantees 43

 Certificates 44

 Liability regime for recoveries 44

 Provisions concerning the project implementation 44

 Other specificities 45

 Non-compliance and breach of contract 45

11. How to submit an application 45

12. Help 46

13. Important 47

I Criteri di valutazione di un progetto 1

Rilevanza



Gli obiettivi progettuali sono in linea con le priorità del bando?

Pertinenza



Coerenza degli obiettivi progettuali con i problemi reali che si prefigge di risolvere. Il progetto risponde ad esigenze prioritarie?

Innovazione



In che misura il progetto è innovativo?

- *Aspetti metodologici*
- *Contenuto*
- *Contesto*

Valore aggiunto europeo



gli obiettivi e gli effetti delle azioni sono meglio raggiunti a livello europeo che a livello nazionale? (cooperazione tra SM, vantaggio diretto per i cittadini europei, etc)



I Criteri di valutazione di un progetto 2:

Sostenibilità



Il miglioramento determinato dalle azioni progettuali è duraturo? I benefici generati persistono oltre la durata?

Qualità



Coerenza interna della logica di intervento, fattibilità tecnica ed economica, governance e management

«Value for money»



Il progetto deve assicurare di ottenere i migliori risultati con il minor costo possibile.

(I risultati previsti sono commisurati all'importo della sovvenzione? Esistono mezzi migliori per raggiungere i medesimi risultati? C'è modo di arrivare a risultati identici o analoghi con minor spesa per il bilancio comunitario (compresi i costi di gestione)?



La qualità di un progetto

1- Impostazione e concezione:

- complementarità con altri progetti già finanziati;
- coerenza con le priorità del Programma;
- qualità dei risultati in termini di capacità di generare significativi impatti rispetto agli obiettivi e al Programma di finanziamento

2- Approccio:

- qualità delle metodologie utilizzate per lo sviluppo dell'azione
- Coerenza del piano d'azione
- disseminazione dei risultati

3- Partenariato e gestione:

- competenza delle risorse coinvolte e dei partenariati
- livello di project management e attività di controllo della qualità

4- Rapporto costi benefici:

- rapporto tra costi e output di progetto
- appropriatezza dei costi rispetto al programma di lavoro



IL PARTENARIATO

- ✓ Elemento strategico di un progetto, oggetto di valutazione
 - Capacità Tecnica
 - Capacità finanziaria
 - Expertise
- ✓ Caratteristiche:
 - Distribuzione geografica (auspicabile ampia tra più SM)
 - Complementarietà tra esperienze e competenze
 - Disponibilità finanziaria
 - Obiettivi condivisi
- ✓ Diverse tipologie
 - Lead Partner (Coordinatore capofila)
 - Partner (realizza le attività e dispone di una quota di budget). Devono essere registrati sul Participant Portal (quindi avere un Participant Identification Code)
 - Entità affiliata (ha un legame giuridico o finanziario con uno dei partner/beneficiari)
 - Partner associato (**partecipa ma senza quota di budget**)
 - Subcontractor (**verificare sempre le previsioni della call for proposal**)
 - Terzi che ricevono supporto finanziario dall'azione (ad es. **Open call under «Resetting project»**)

Nei bandi sono specificati requisiti specifici e numero minimo



IL PARTENARIATO

EU Grants: AGA — Annotated Model Grant Agreement: V0.2 **DRAFT** - 30.11.2021

This table gives an **overview** of the different kinds of EU grants **participants and indicates cost eligibility (not exhaustive)**:

| TYPE | Works on 'action tasks'? | What is eligible for the beneficiary/ affiliated entity? | Must be indicated in Annex 1 GA? | Conditions for participation | GA article |
|--|---|--|--|---|------------|
| Beneficiaries | YES | Costs | YES | Must be eligible | art 7 |
| Affiliated entities | YES | Costs | YES | Must have a capital or legal link with a beneficiary and fulfil the same eligibility conditions | art 8 |
| Associated partners | YES | n/a | YES | No specific conditions (APs do not receive funding). | art 9.1 |
| Third parties contributing to the project | Participate in the action as contributors | n/a <i>(except HE: Costs)</i> | YES | | art 9.2 |
| Subcontractors | YES | Invoiced price | NO (only subcontracted tasks must be indicated) | Must be best value for money or lowest price and no conflict of interest | art 9.3 |
| Third parties receiving financial support ² | Participate in the action as recipients. | Amount of support given | YES | According to the conditions in Annex 1 GA | art 9.4 |



Il Lead Partner (Coordinatore)

Unico soggetto legalmente e finanziariamente responsabile della realizzazione del progetto attraverso la firma del **Grant Agreement** con la Commissione. Predisporre e firma anche un **Consortium/Partnership Agreement** per definire attività, ruoli, responsabilità
Si occupa di:

➤ **Presentare la candidatura sul portale dei Partecipanti in nome e per conto del Consorzio**

➤ **gestire le operazioni finanziarie, la tenuta dei registri contabili e la rendicontazione:**
riceve il contributo finanziario della Commissione e ne assicura la distribuzione a ciascun partecipante

➤ **fornire relazioni e rapporti sullo stato di avanzamento del Progetto:**
in cui sono inclusi i dati forniti dai partner



Il Grant Agreement

New for 2021-2027: For the new generation of funding programmes under the Multiannual Financial Framework (MFF) 2021-2027, a new General MGA has been introduced in order to ensure coherence and simplification for all EU Programmes. Programme-specific provisions are grouped in Article 6 and Annex 5

DISPOSIZIONI TECNICHE:

- ✓ **Special conditions:** si tratta di disposizioni che stabiliscono obiettivo, durata legale, ruolo dei beneficiari, importo della sovvenzione, modalità di reportistica, pagamento (es. tranches di prefinanziamento), gestione e coordinamento (es. comitati di pilotaggio), definizione del conto corrente e regole amministrative;
- ✓ **Description of the Action (Annex 1):** riporta la descrizione delle attività che verranno realizzate durante il progetto in linea con le indicazioni e gli obiettivi specifici indicati nelle *call* pubblicate e sviluppati nella proposta che ha ottenuto l'aggiudicazione.
- ✓ **General Conditions:** si tratta della parte relativa agli obblighi delle parti, agli aspetti legali, alla risoluzione dei conflitti e alla protezione dati.
- ✓ **Budget dell'azione – Annex 2**

DISPOSIZIONI FINANZIARIE

- ✓ Comprendono Budget e disposizioni sui pagamenti, spese eleggibili, moneta di pagamento.



Come trovare un partner? ¹

- ✓ Portale Funding and Tender opportunities
- ✓ Contatti già esistenti
- ✓ Partecipazione a conferenze/info days
- ✓ Siti dei Punti di Contatto Nazionale dei diversi programmi
- ✓ Liste progetti approvati (**vantaggio**: i partner conoscono già «le regole del gioco» e le priorità del programma) <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/projects-results;programCode=LIFE2027>





Come trovare un partner? 2

ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1

Commissione europea

Funding & tender opportunities

Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

italiano

Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

How to participate

Grants Tenders

Key steps
Reference documents
Participant register
Partner search

1 Find a suitable call for proposal

Need help?

The European Commission and its funding bodies publish calls for proposals on the Funding & Tenders Portal.

- You may start your search from the home page by entering different keywords that characterize best your field of interest, and then refine the results with the help of further filters.
- You may start your search by selecting one of the EU funding programmes listed on the home page, and then navigate via the quick links to the calls for proposals of a specific programme.
- Calls are divided into topics, implemented by different type of actions. Select a topic to read more about the identified opportunity: the topic-related documents, guidance and other instructions are available on a topic page.
- The site offers a search on calls for proposals and tenders of the European institutions.

2 Find project partners (optional)

Need help?

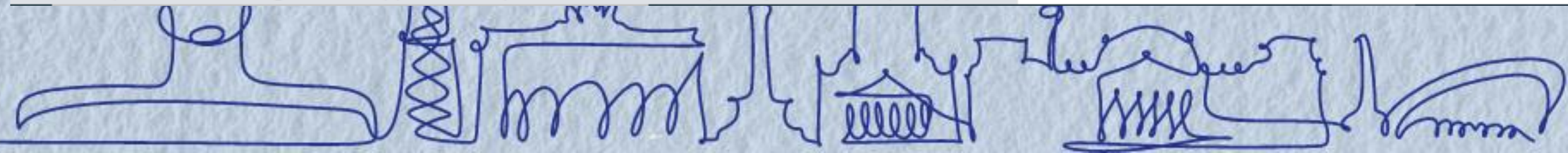
Read the topic conditions to assess the partnership and other eligibility requirements of a call.

To publish your **partner search request or offer**, select a topic on the Search Funding and Tenders page. Further help is available in the IT HOW TO.

based on their profile or their previous participation.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1





La ricerca della call

Commissione europea **Funding & tender opportunities** Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) italian [Register](#)

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Type your Keywords... Match whole words only GRANTS TENDERS

Submission status: Forthcoming Open for submission (34) Closed

Programming period: 2021 - 2027 (34) Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

Filter by call: Select a Call...

Funding and tenders (34)

[Need help?](#) [RSS](#) Sort by: Submission status

| | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Strategic Nature Projects LIFE-2022-STRAT-NAT-SNAP-two-stage | | Call for proposal | Grant |
| Programme | Programme for Environment and Climate Action (LIFE) | Status | Open for submission |
| Type of action | LIFE Project Grants | Deadline model | two-stage |
| Opening date | 17 May 2022 | First stage deadline | 08 September 2022 17:00:00 Brussels time |
| | | Second stage deadline | 30 March 2023 17:00:00 Brussels time |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| Climate Change Adaptation LIFE-2022-SAP-CLIMA-CCA | | Call for proposal | Grant |
| Programme | Programme for Environment and Climate Action (LIFE) | Status | Open for submission |
| Type of action | LIFE Project Grants | Deadline model | single-stage |
| Opening date | 17 May 2022 | Deadline date | 04 October 2022 17:00:00 Brussels time |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| Strategic Integrated Projects - Environment LIFE-2022-STRAT-ENV-SIP-two-stage | | Call for proposal | Grant |
| Programme | Programme for Environment and Climate Action (LIFE) | Status | Open for submission |
| Type of action | LIFE Project Grants | Deadline model | two-stage |
| Opening date | 17 May 2022 | First stage deadline | 08 September 2022 17:00:00 Brussels time |
| | | Second stage deadline | 30 March 2023 17:00:00 Brussels time |

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

Match whole words only GRANTS TENDERS

Horizon Europe (HORIZON) (259)
Programme for Environment and Climate Action (LIFE) (34)
European Defence Fund (EDF) (33)
Erasmus+ Programme (ERASMUS) (11)
Connecting Europe Facility (CEF) (10)
Creative Europe Programme (CREA) (10)
Digital Europe Programme (DIGITAL) (6)
Internal Security Fund (ISF) (6)
Interregional Innovation Investments (I3I) (6)
Select a Programme...





L'Application form (on line)

Parte A – Anagrafica e dati amministrativi dei partner e budget sintetico

Parte B – Parte tecnica (Descrizione dell'azione progettuale) da scaricare, compilare e farne l'upload in pdf. **La call specifica un n. limitato di pagine**

Upload di supporting documents in pdf (specificati dalla call: di solito CV staff chiave, profilo organizzazione con esplicitazione capacità tecnica e lista progetti attività ultimo periodo, budget ove richiesto)





Application form (on line) di una call del programma LIFE



Programme for the Environment and Climate Action (LIFE)

Application Form

Administrative Forms (Part A)
Technical Description (Part B)

(LIFE Standard Action Projects and Other Action Grants (SAP and OAG))

Version 2.0
01 May 2022

Disclaimer

This document is aimed at informing applicants for EU funding. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.

Call: [insert call identifier] — [insert call name]

EU Grants: Application form (LIFE SAP and OAG): V2.0 – 01.05.2022

IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ annexes) in the Submission System.

How to prepare and submit Part B?

The Application Form must be prepared by the consortium and submitted by a representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

The **templates** to use are available inside the Submission System. Please note that not using the correct template may lead to the inadmissibility of your proposal.

To ensure a proper evaluation of your project, the appropriate sections of the template must be filled in depending on whether the call has one or two submission stages. For stage 1 (concept note), some sections are not applicable (noted as n/a); for stage 2 (full proposal), all sections must be completed.

You can submit your proposal in any official EU language (the project abstract/summary should however always be in English). For reasons of efficiency, we strongly advise you to use English for the entire application.

Character and page limits:

- page limit: see Call document
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 10 points.
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.



⚠ If you attempt to upload an application that exceeds the specified page limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

⚠ **Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants. Removing the instructions may result in your proposal being considered inadmissible.**

⚠ This document is tagged. Be careful not to delete the tags; they are needed for the processing.




Il Registro dei partecipanti – Funding & tender opportunities

https://ecas.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi?loginRequestId=ECAS_LK-692896-pEr5lfXiA5UJtkNWDmWJuwteK9ttgrpsuum/bMQNk0Di0ez1czV60U2szgaKynzahCc...  

EU Login

One account, many EU services

English (en) 

[Create an account](#) **Login**

Create an account


[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en) 

Enter the code

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

Register your organisation

You can suspend the registration process at any time: the data entered can be saved as draft and you can continue your registration later. To return to your registration, please log in and get into My Organisation(s) in the My Area section. Incomplete, draft registrations are automatically deleted after one year.

Additionally, for actions where the SME status is an eligibility criterion (like, e.g. the SME Instrument) you must also carry out the SME self-assessment.

Should your project or tender be successfully evaluated, the registered data will be verified by the Validation Service team before the signature of the Grant Agreement or of the Framework Contract.



Alcuni principi generali:

- ✓ **cofinanziamento:** sovvenzione UE mediamente tra 50-90 % (100 % eccezionalmente). Il proponente deve integrare con proprie risorse la quota rimanente
- ✓ **No double financing rule:** Non possono essere finanziate due volte le stesse azioni. Il beneficiario deve elencare tutte le sovvenzioni ricevute
- ✓ **No profit rule** – La sovvenzione UE non può produrre un profitto per il beneficiario.
- ✓ **Eligible costs**



Sono **costi eleggibili** quelli:

- sostenuti durante il periodo contrattuale;
- espressamente indicati nel budget di progetto e collegati all'azione (ossia pertinenti e direttamente collegati all'esecuzione del progetto in conformità al piano di lavoro);
- identificabili e verificabili;
- iscritti nelle registrazioni contabili del beneficiario finale;
- dichiarati nel rispetto delle disposizioni delle pertinenti leggi in materia tributaria e sociale;
- ragionevoli e giustificati e in accordo con i principi di sana gestione finanziaria, cioè secondo i principi di economia, efficienza ed efficacia.

Il **budget** deve:

- contenere tutti i costi necessari per la realizzazione del progetto, strutturato in maniera dettagliata e chiara per ciascuna attività/componente;
- Rispettare le diverse categorie di costo ammissibili ed esplicitare i costi delle risorse umane impiegate e i relativi costi.



Categorie di costo ammissibili

Costi di personale (contratto dipendente e/o temporaneo/collaboratori; costo lordo con oneri sociali, timesheet per comprovare gg di impegno)

Spese di viaggio e soggiorno (Travel and Subsistence allowances)- costi effettivi vs flat costs (https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/per-diem-rates-20200201_en.pdf)

Costi di subappalto (Subcontracting costs)- le attività da affidare a terzi devono essere specificate nel progetto

Attrezzature – solo se strettamente necessarie per il raggiungimento degli obiettivi. Quota di ammortamento (depreciation)

Altri costi (“Other costs”) – per la realizzazione delle azioni e degli output (interpretariato, pubblicazioni, audit, diffusione risultati, etc.)

Costi indiretti - % dei costi diretti precisata nella call (di solito il 7%)





Schema di Budget fornito dalla Commissione (es. programma LIFE)

Detailed Budget Table

[proposal acronym]

Important:

You may add rows but no additional tabs. This may result in your proposal being considered inadmissible. Please ensure that the file can be printed on a format of 1 page wide (number of pages depending on the number of participants). Please make sure that the figures in this table are consistent with the total budget provided in part A section 3 of the application. In case of inconsistencies, part A will prevail.

Staff effort allocation

Fill in the effort per work package and Beneficiary/Affiliated Entity. Please indicate the number of person-months over the whole duration of the planned work. Adapt the columns to the number of work packages in your proposal. Identify the work-package leader for each work package by showing the relevant person-month figure in bold.

| Participant Number/Short Name | WP1 | WP2 | WP3 | WP4 | WP5 | WP6 | WPx... | Total |
|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 1. | | | | | | | | 0 |
| 2. | | | | | | | | 0 |
| 3. | | | | | | | | 0 |
| 4. | | | | | | | | 0 |
| 5. | | | | | | | | 0 |
| 6. | | | | | | | | 0 |
| 7. | | | | | | | | 0 |
| 8. | | | | | | | | 0 |
| 9. | | | | | | | | 0 |
| 10. | | | | | | | | 0 |
| Total person-months | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Personnel costs

Present your estimated "Personnel costs" split into 3 categories as per the table below. If you do not have any personnel costs falling under "A.4 SME owners and natural person beneficiaries" or "A.5 Volunteers", all personnel costs should be budgeted under "A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons".

For A.4 SME owners and natural person beneficiaries: please note that as per Annex 2a of the LIFE General Model Grant Agreement (MGA), a unit cost is applied to this cost category. The units are the days spent working on the action (rounded up to the nearest half-day) and the amount per unit (daily rate) is calculated according to the following formula:

$(EUR\ 5\ 080 / 18\ days = EUR\ 282,22\ per\ day)$ multiplied by (country-specific correction coefficient of the country where the beneficiary is established)

Note that the country specific correction coefficient to use is the one applied for the Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA). Yearly rates are published in the Horizon Europe Work Programme – Marie Skłodowska-Curie Actions under the funding and tender portal Reference Documents (work programme and call documents section), available at <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=HORIZON>.

| Participant Number/Short Name | Country | Number of person months (staff effort per beneficiary) | Average monthly salary rate | A1. Employees (or equivalent); A2. Natural persons under direct contract and A3. Seconded Persons (costs) | A.4 SME owners and natural person (sole trader) beneficiaries (Unit costs in €) | Subtotal personnel costs without volunteers (A1+A2+A3+A4) - must be the same as in part A section 3 | A.5 Volunteers (Unit costs must be the same as in part A section 3) | Total Personnel costs |
|-------------------------------|---------|--|-----------------------------|---|---|---|---|-----------------------|
| 1. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| 2. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| 3. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| 4. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| 5. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| 6. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| 7. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| 8. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| 9. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| 10. | | 0 | #DIV/0! | | | 0 € | | 0 € |
| Total | | 0 € | | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € | 0 € |

Subcontracting

Give details on subcontracted action tasks (if any) and explain the reasons why (as opposed to direct implementation by the participants). Subcontracting — Subcontracting means the implementation of action tasks, i.e. specific tasks which are part of the action and are described in Annex 1 of the Grant Agreement. Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the action to a party outside the Consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect the participants to have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Sub-contracting should therefore be exceptional. Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; coordinator tasks can normally not be subcontracted).

| Participant Number/Short Name | Subcontract Description | Cost (€) | WP | Justification (Why is subcontracting necessary?) |
|--|------------------------------|-------------|----|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | Total estimated costs | 0 € | | |
| If subcontracting for the entire project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons. | | Insert text | | |

Other direct costs

Please complete the table below for each participant. If required add further tables at the end of this work sheet (one per participant). Please ensure that the information provided is sufficient to assess the relevance of the costs in relation to the activities proposed. For major cost items add lines below, in order to provide a detailed breakdown within one cost category. For major items listed in the justification column, indicate the work package / task to which they belong. For equipment and infrastructure, please explain if the cost represents the full cost or the depreciation.

| Participant Number/Short Name (1) | Cost (€) | Justification |
|------------------------------------|------------|---------------|
| Travel & subsistence | | |
| Equipment (incl. infrastructure) | | |
| Other goods, works and services | | |
| Financial support to third parties | | |
| Land purchase | | |
| Total | 0 € | |

| Participant Number/Short Name (2) | Cost (€) | Justification |
|------------------------------------|------------|---------------|
| Travel & subsistence | | |
| Equipment (incl. Infrastructure) | | |
| Other goods, works and services | | |
| Financial support to third parties | | |
| Land purchase | | |
| Total | 0 € | |



Segnalazioni utili



<https://www.youtube.com/watch?v=jVeUkAgz7rs>

Video info session - call for proposal LIFE 2021 – CINEA

https://www.youtube.com/watch?v=QfmK-rp_T1E

Info day sul programma CERV
organizzato da ED Emilia
Romagna con AICCRE Emilia-
Romagna

**Webinar del 27 maggio 2021 Presentazione del EU funding and tender
Portal**

<https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/other/event210527.htm>



Giovedì 23 giugno 2022

ore 14 - 16,30

Info day sul
programma Europeo CERV
cittadini, uguaglianza, diritti e valori

Coordina **Europe Direct Emilia-Romagna**

Saluti istituzionali

Marco Monesi Presidente AICCRE Federazione Emilia Romagna

Lia Montalti, Ufficio di presidenza Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna

14 - 14,30

Valeria Setti, Vice Capa Unità - Programme and financial management, DG JUST

Presentazione del Programma CERV, con focus particolare sui bandi di gemellaggi di città e reti di città

14,30 - 14,50 **Q&A**

14,50 - 15 **Pausa**

15 - 15,30

Mia Magli, Programme Manager, Coordinatrice Programme Giustizia -

Programme and financial management, DG JUST

Presentazione del Programma Giustizia

15,30 - 15,45 **Q&A**

16-16.30 - briefing finale degli enti locali e degli stakeholder emiliano-romagnoli

Iscrizioni:
<https://regioneer.it/jy327m4d>

