

Progetto ETICA pubblica nel Sud

Task B

Trasparenza – Barometro della Trasparenza

Metodi e Strumenti per l'Autovalutazione della Trasparenza

Germano Cipolletta
Palermo, 29 luglio 2013





1[^] parte

COS'È IL BAROMETRO DELLA TRASPARENZA?

È uno strumento di autovalutazione,
ispirato ai modelli di self-assessment
in uso nelle pubbliche amministrazioni
europee



È un inventario composto da affermazioni, rispetto alle quali occorre fornire un giudizio valutativo su una scala a cinque posizioni



Ha lo scopo di aiutare i manager pubblici a individuare sia i punti di forza, sia le aree in cui sono necessari miglioramenti.



È uno strumento di
autovalutazione che **NON**
dovrebbe essere usato
come mero esercizio di
analisi



Dovrebbe costituire, invece, il punto di partenza per:

- la predisposizione del **Programma triennale della trasparenza** (Delibere CIVIT n. 105/2010, n. 2/2012, n. 50/2013)
- l'avvio di specifiche **Azioni di Miglioramento**





La metodologia del Barometro della Trasparenza è aperta ed è sottoposta periodicamente a riesame

Rev.	Anno	Modifiche
1.0	2011	Ideazione e test del modello
2.0	2012	Miglioramento e sviluppo del modello
3.0	2013	Adeguamento alle innovazioni normative (L. 190/2012, d.lgs. 33/2013)



2[^] parte

QUALI SONO LE DIMENSIONI D'ANALISI DEL BAROMETRO DELLA TRASPARENZA?

6

6 dimensioni di analisi



A) Comunicazione e Partecipazione

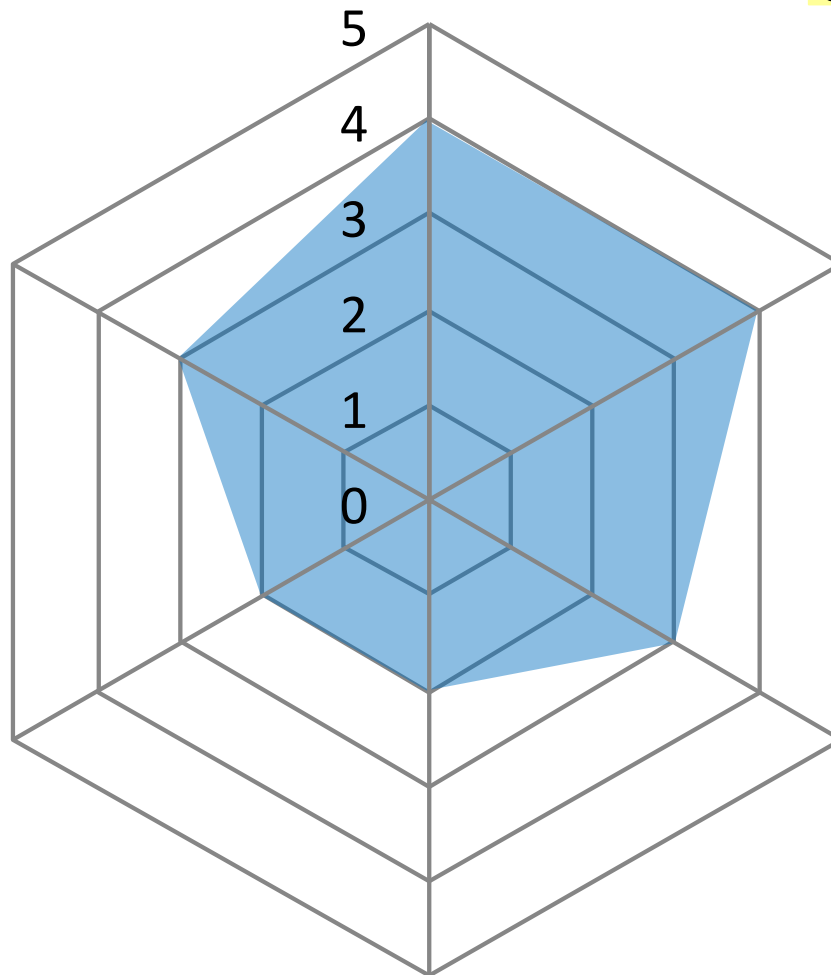
B) Tracciabilità e procurement

C) Performance e Qualità

D) Integrità

F) Innovazione e Tecnologia

E) Semplificazione



Revisioni 1.0 e 2.0	Revisione 3.0
A) Comunicazione e Partecipazione	A) Comunicazione e Partecipazione
B) Tracciabilità e Procurement	B) Tracciabilità e Procurement
C) Performance e Integrità	C) Performance e Qualità
	D) Integrità
D) Norme e Qualità della Regolazione	E) Semplificazione
E) Procedure e Adempimenti	
F) Innovazione e Tecnologie	F) Innovazione e Tecnologie



Comunicazione e Partecipazione

F) Innovazione e Tecnologie

E) Semplificazione

A) Comunicazione e Partecipazione

Misura la capacità dell'amministrazione:

- di fornire con efficacia **informazioni e orientamento** sulla struttura organizzativa e sui servizi erogati,
- di stabilire un processo aperto di **comunicazione** con cittadini e con i portatori di interesse, garantendone la **partecipazione informata**

D) Integrità

Tracciabilità e Procurement



A) Comunicazione e Partecipazione

5

4

Misura la capacità dell'amministrazione:

- garantire l'esercizio effettivo del diritto di **accesso agli atti**,
- di **motivare** in modo semplice e chiaro i provvedimenti adottati,
- di garantire la certezza dei **tempi procedurali**,
- di assicurare la tempestività e la certezza dei **tempi di pagamento**,
- di presidiare la trasparenza dei **procedimenti a maggior rischio** di corruzione o di cattiva gestione

B) Tracciabilità e Procurement

C) Performance e Qualità

D) Integrità

Performance e Qualità



Misura la capacità dell'amministrazione:

- di garantire l'accesso totale alle informazioni riguardanti il **ciclo delle performance** allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento degli **obiettivi** istituzionali e sull'**utilizzo delle risorse** pubbliche.
- di assicurare il **miglioramento continuo** delle performance e dei **processi**

A) Comunicazione e Partecipazione

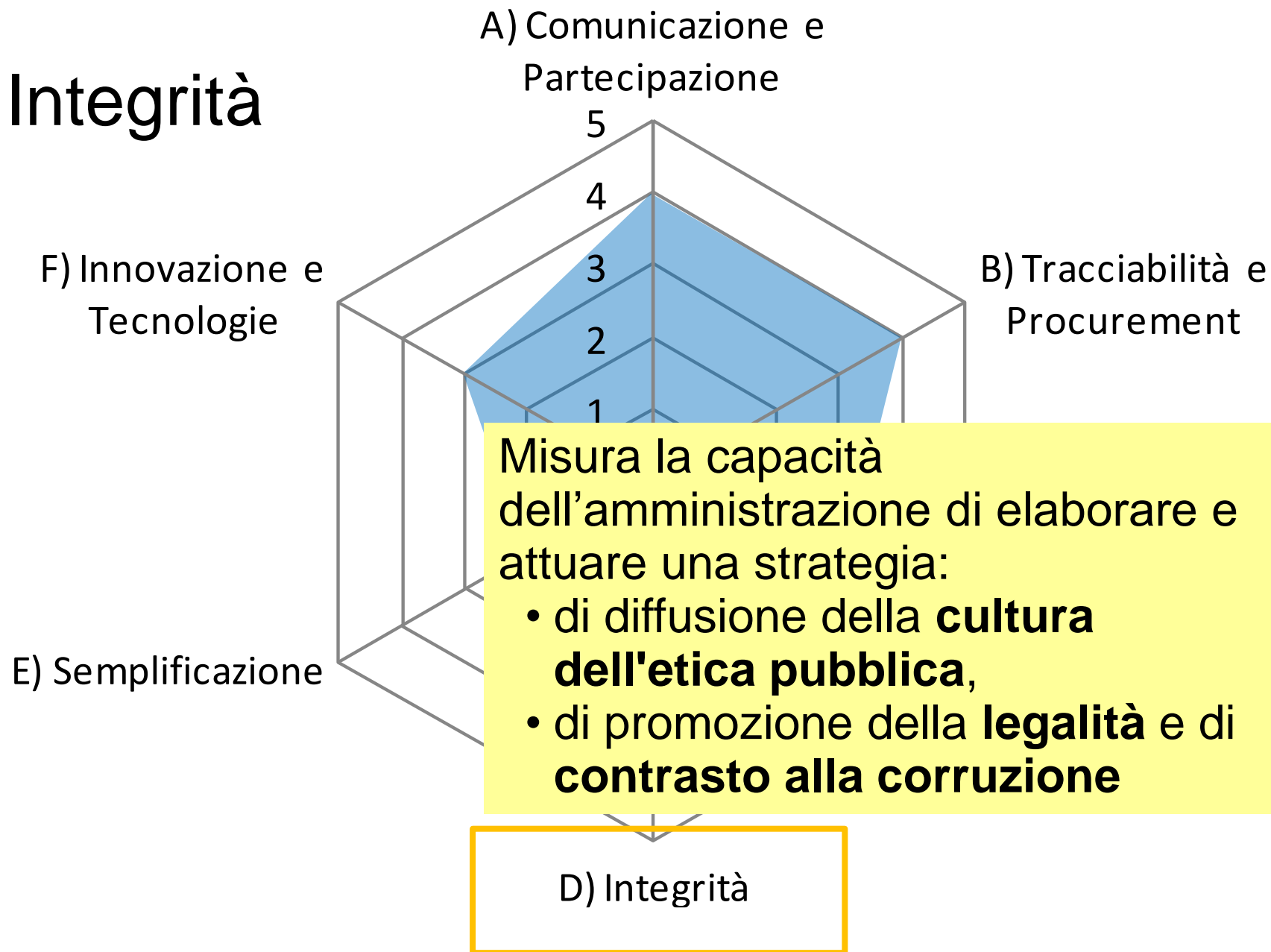
5

4

B) Tracciabilità e Procurement

C) Performance e Qualità

Integrità



Semplificazione

A) Comunicazione e
Partecipazione

5

4

3

2

1

0

F) Innovazione e
Tecnologie

B) Tracciabilità e
Procurement

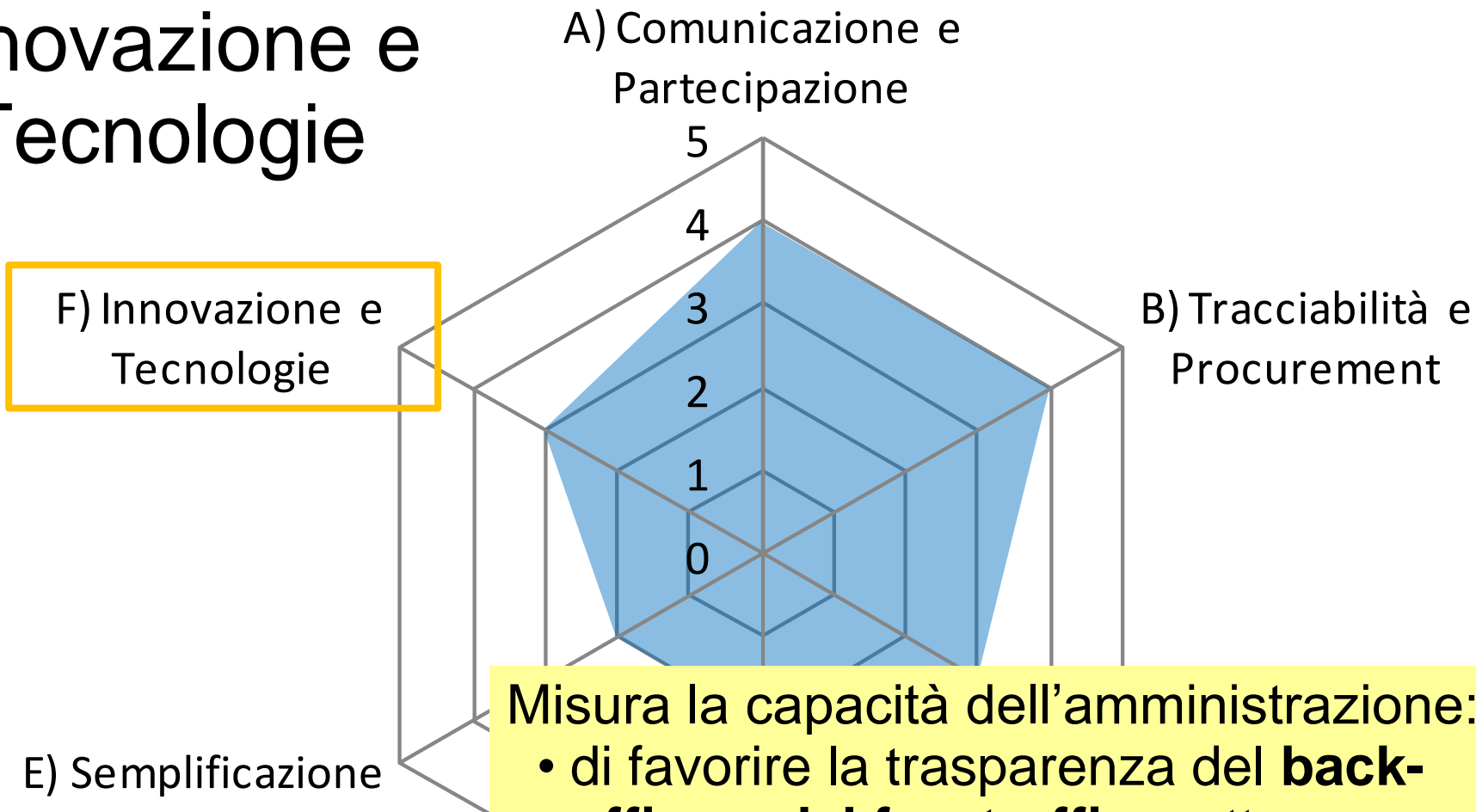
E) Semplificazione

Misura la capacità dell'amministrazione:

- di presidiare la **qualità del processo di produzione delle norme**
- di garantire trasparenza e **partecipazione** al processo decisionale
- di ridurre i **tempi e le fasi procedurali**
- di ridurre gli **oneri amministrativi** a carico di cittadini e imprese



Innovazione e Tecnologie



Misura la capacità dell'amministrazione:

- di favorire la trasparenza del **back-office e del front-office**, attraverso l'architettura, la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dei **dati** e delle informazioni in **modalità digitale**





3[^] parte

IL PROCESSO DI APPLICAZIONE DEL BAROMETRO DELLA TRASPARENZA

Modalità di applicazione



- Il Barometro della Trasparenza può essere applicato secondo **diverse modalità** in relazione a:
 - caratteristiche organizzative
 - risorse disponibili
 - obiettivi specifici di ciascuna amministrazione

La composizione del Team per la Trasparenza

- Autovalutazione del vertice organizzativo
 - Autovalutazione diffusa della dirigenza
 - Autovalutazione del team di esperti interni
-
- Autovalutazione combinata



Il processo semplificato

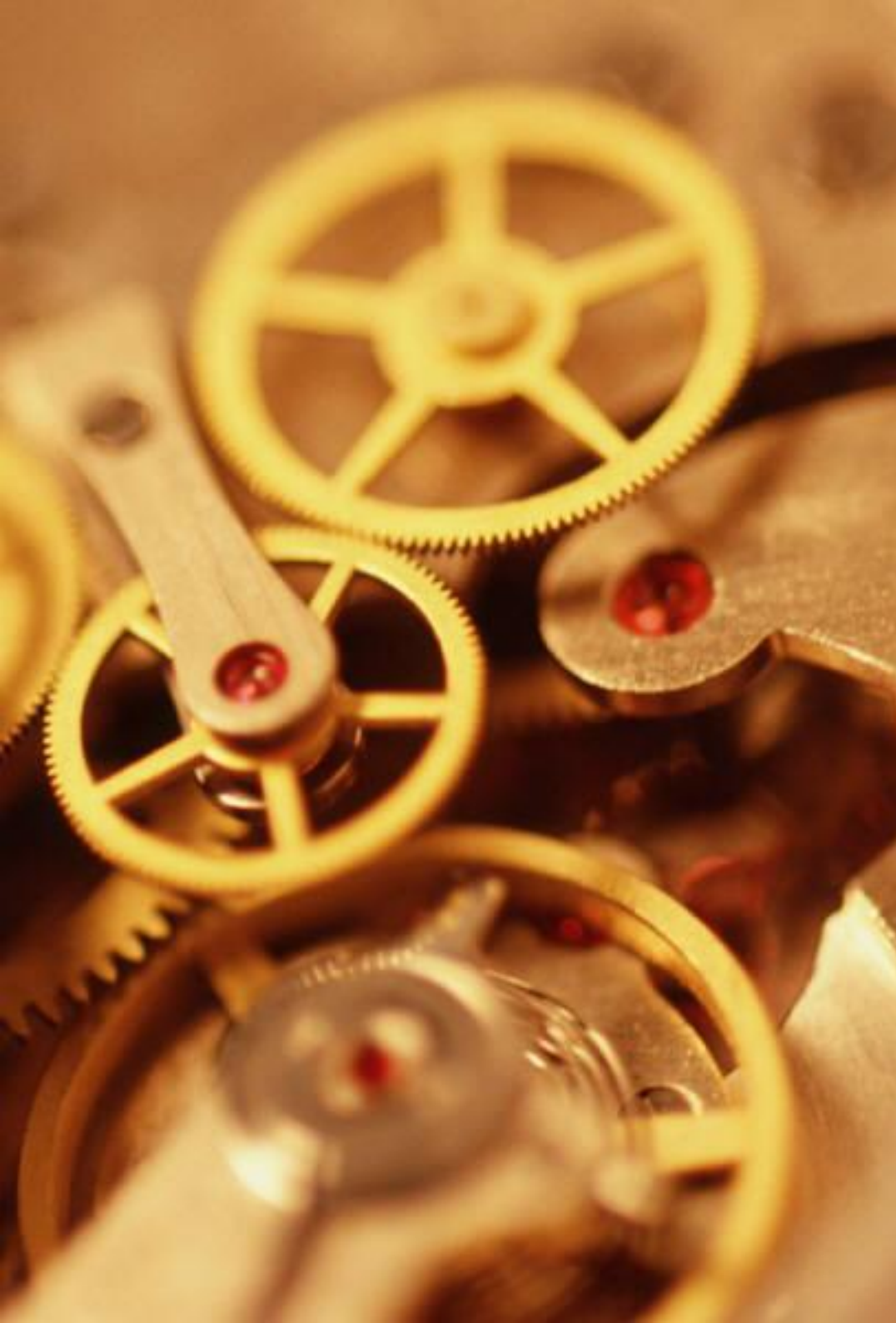
- **Obiettivi**
 - Autovalutare in modo semplice ed efficace il grado di trasparenza dell'intera amministrazione o di una sua porzione
- **Durata**
 - 1 giornata



Il processo analitico (1 di 7)

- Obiettivi
 - Autovalutare in modo approfondito il grado di trasparenza dell'intera amministrazione o di una sua porzione
- Durata
 - 2 – 2,5 mesi





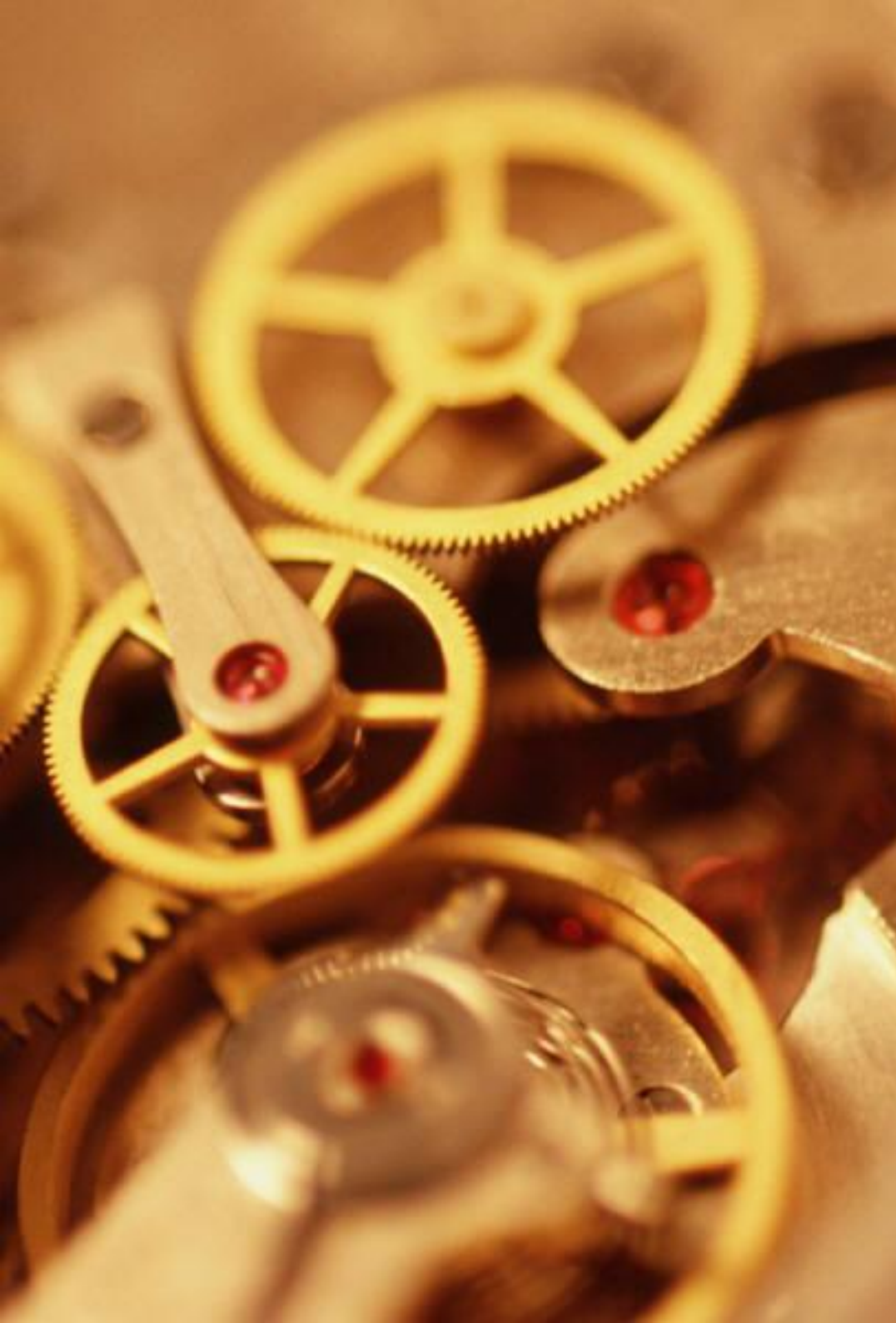
Il processo analitico (2 di 7)

- Fase 1:
 - Erogazione di un *Seminario introduttivo* finalizzato alla condivisione della metodologia

Il processo analitico (3 di 7)

- Fase 2:
 - Costituzione di un *Team per la Trasparenza* composto da certo un numero di componenti per ogni dimensione di analisi





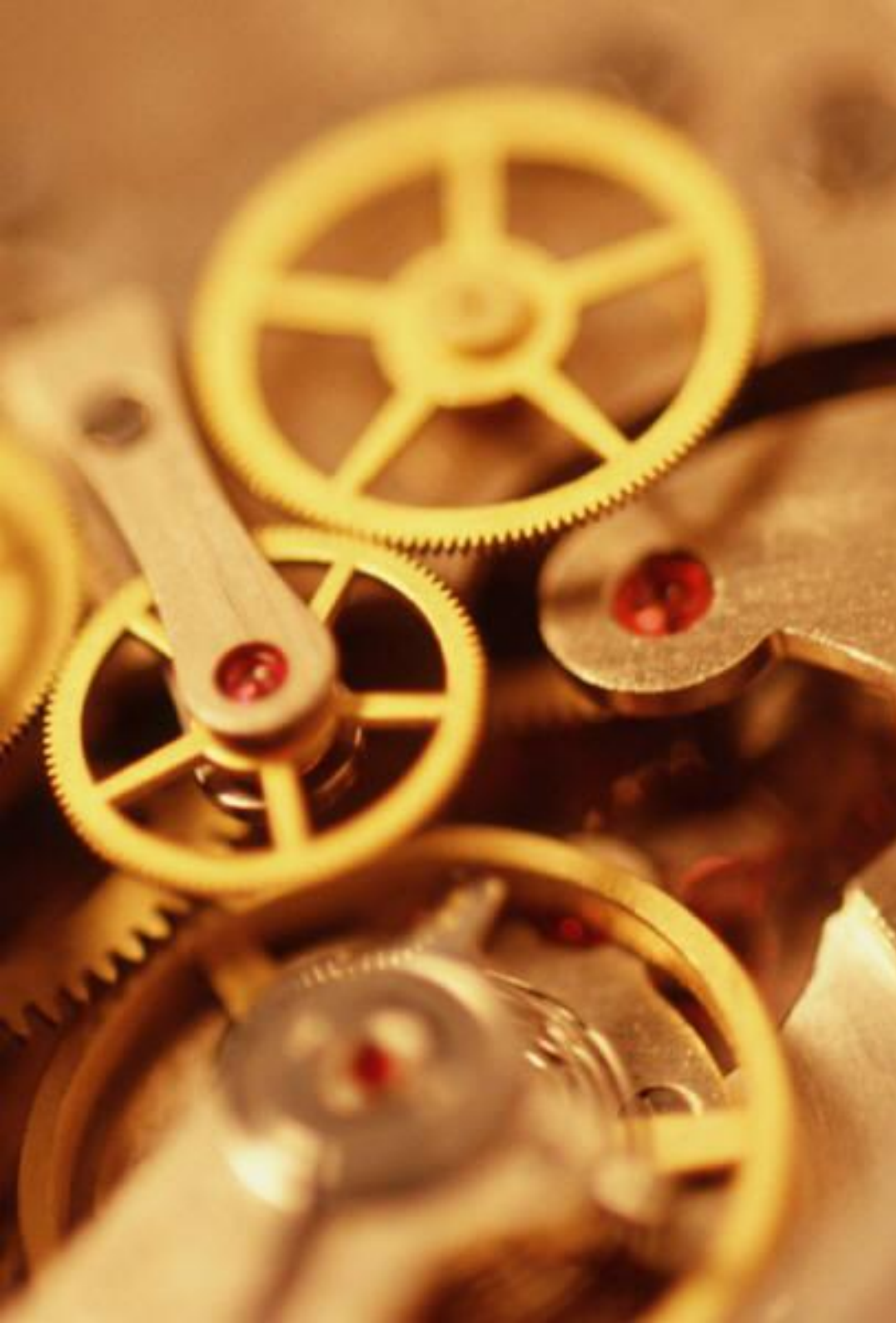
Il processo analitico (4 di 7)

- Fase 3:
 - Lavoro sul campo del *Team per la Trasparenza* finalizzato alla raccolta e all'analisi delle *evidenze*

Il processo analitico (5 di 7)

- Fase 4:
 - Svolgimento di una o più *Riunioni di consenso* finalizzate a raggiungere un accordo definitivo sul punteggio da assegnare a ciascuna affermazione del *Barometro*





Il processo analitico (6 di 7)

- Fase 5:
 - Predisposizione di un *Report sul Grado di Trasparenza dell'amministrazione*

Il processo analitico (7 di 7)

- Fase 6:
 - Erogazione di un *Seminario di presentazione dei risultati*



Il Piano di Miglioramento

- È il documento che presenta in modo strutturato il programma degli interventi di miglioramento adottato a seguito dell'autovalutazione basata sulla metodologia del Barometro.

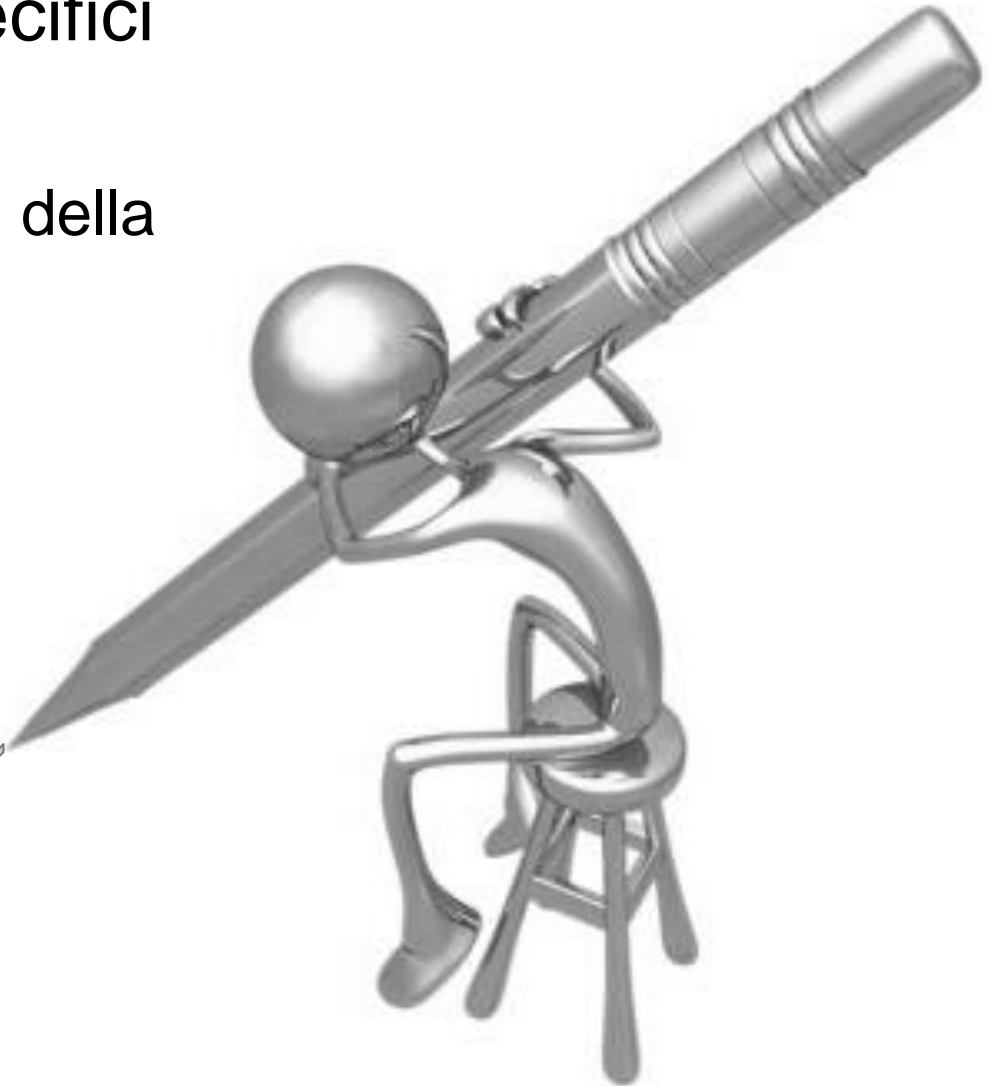
trasparenza



Il Piano di Miglioramento

- Fornisce input per aspetti specifici del:
 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
 - Programma Triennale per la Trasparenza
 - Piano della Performance

trasparenza

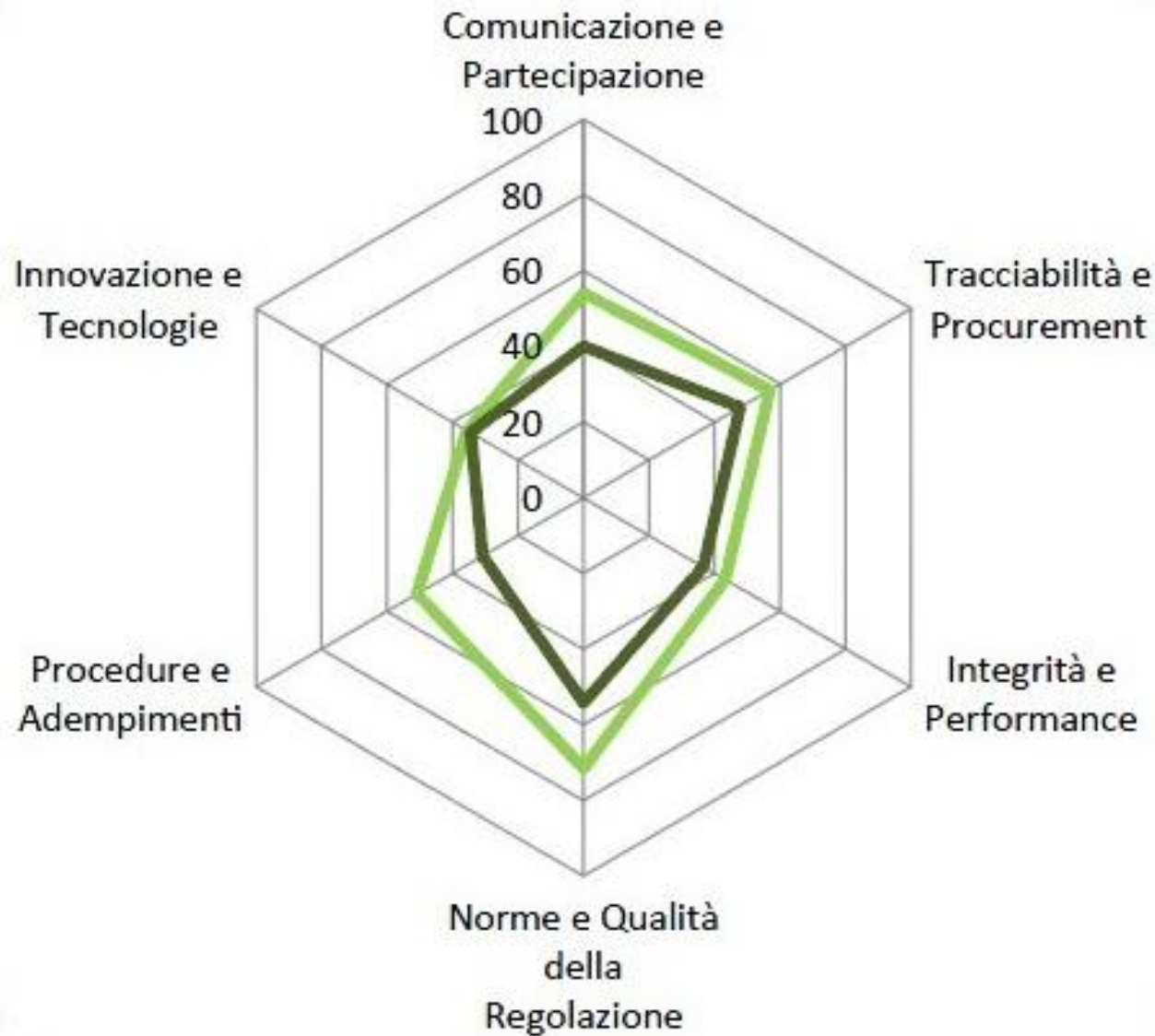


Periodicità dell'autovalutazione

- L'autovalutazione dovrebbe essere ripetuta dopo un ragionevole lasso di tempo allo scopo di verificare se il *Piano di miglioramento* ha prodotto i risultati attesi
- Di norma, tale ciclo di applicazione ha durata biennale



Un esempio di applicazione: l'esperienza della Regione Puglia





4[^] parte

EVIDENZE E PUNTEGGI

Ecco un esempio di item dell'inventario

(Dimensione d'analisi: Tracciabilità e Procurement)



B12. L'Amministrazione rende note tutte le informazioni utili a favorire la massima partecipazione degli interessati all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche dei partecipanti ai bandi di gara

Questo aspetto costituisce un evidente **punto di debolezza** della nostra organizzazione

①

②

③

④

⑤

Questo aspetto costituisce un evidente **punto di forza** della nostra organizzazione

Importanza delle *evidenze* (1 di 3)

- *Evidenze documentali*: sono documenti di pianificazione, organizzativi, di comunicazione interna ed esterna, contrattuali, tecnici, di registrazione di risultati, di descrizione e/o documentazione di procedure, ecc.



Importanza delle *evidenze*

(2 di 3)



- *Evidenze di risultato*: sono i dati ricavabili dall'analisi delle realizzazioni, degli esiti e degli impatti tangibili e intangibili dell'organizzazione; devono essere considerati soprattutto in termini di trend.

Importanza delle *evidenze*

(3 di 3)

- *Evidenze di applicazione*: sono riscontrabili attraverso l'osservazione diretta del sistema concreto di azione, le testimonianze di coloro che operano nell'ambito dei processi, la consapevolezza e competenza effettivamente mostrate dal personale in relazione ad aspetti specifici del funzionamento dell'organizzazione





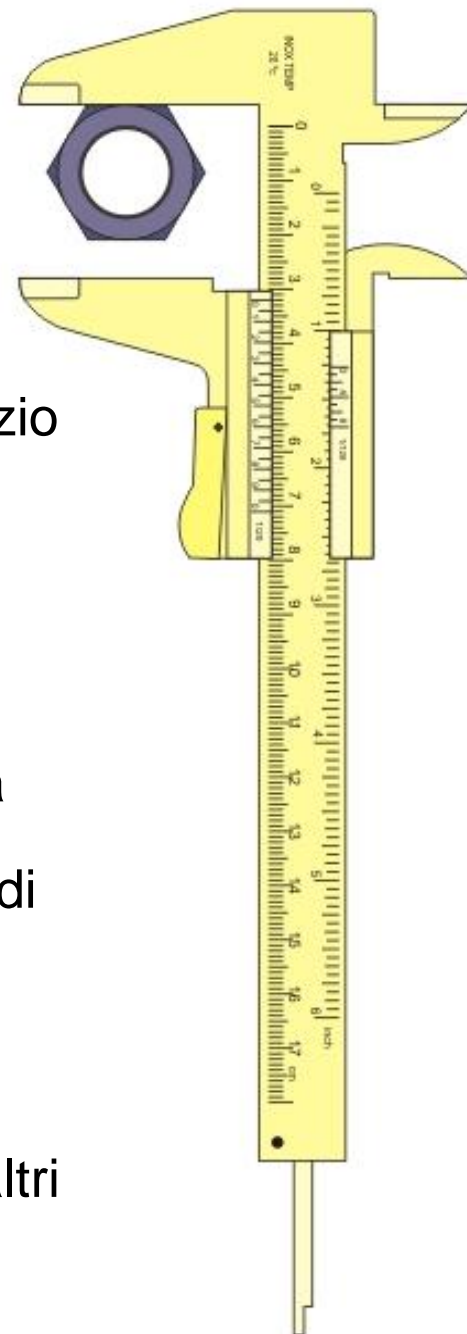
Dalle *evidenze* ai *punteggi*

- La mera esistenza di una o più evidenze, pur indicando l'esistenza di un approccio, non implica necessariamente e automaticamente una valutazione positiva

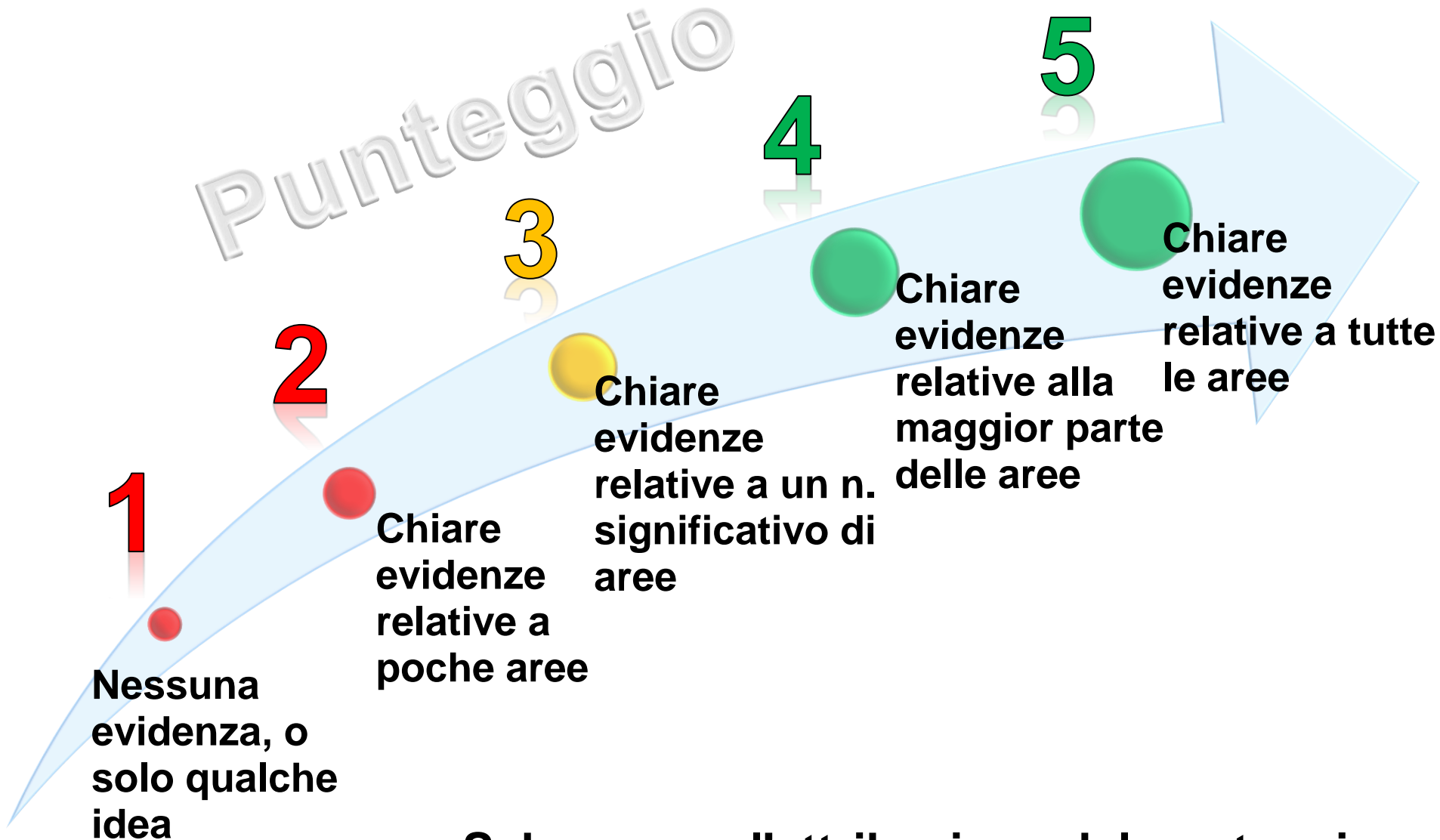
Dalle *evidenze* ai *punteggi*

- **Occorre verificare in che misura l'aspetto considerato:**

1. è regolato da norme, regolamenti, circolari, ordini di servizio e altri documenti interni emanati dall'amministrazione
2. è gestito attraverso un sistema di autorità e responsabilità definito in modo chiaro
3. è realizzato attraverso una regolare ed efficace operatività
4. è controllato e riesaminato attraverso modalità strutturate di supervisione
5. è valutato dai clienti o dai destinatari
6. è stato sottoposto a processi di confronto strutturato con altri enti (benchmarking)



Punteggio



Schema per l'attribuzione del punteggio

Per una corretta attribuzione dei *punteggi* occorre considerare, sulla base di concrete *evidenze*, se e in che misura i sei *requisiti*, cui fanno riferimento le *domande chiave*, sono pienamente realizzati e diffusi

Grado di diffusione: L'aspetto considerato è:	Nessuna evidenza, o solo qualche idea	Evidenze relative a poche aree	Evidenze relative a un n. significativo di aree	Evidenze relative alla maggior parte delle aree	Evidenze relative a tutte le aree
• regolato da norme, regolamenti, circolari, ordini di servizio e altri documenti dell'Amministrazione				X	
• gestito attraverso un sistema di autorità e responsabilità definito in modo chiaro			X		
• realizzato attraverso una regolare ed efficace operatività			X		
• controllato e riesaminato attraverso modalità strutturate di supervisione			X		
• valutato dai clienti o dai destinatari		X			
• sottoposto a processi di confronto strutturato (benchmarking)	X				
Questo aspetto costituisce un evidente PUNTO DI DEBOLEZZA della nostra organizzazione	①	②	③	④	⑤

Questo aspetto costituisce un
evidente PUNTO DI FORZA
della nostra organizzazione