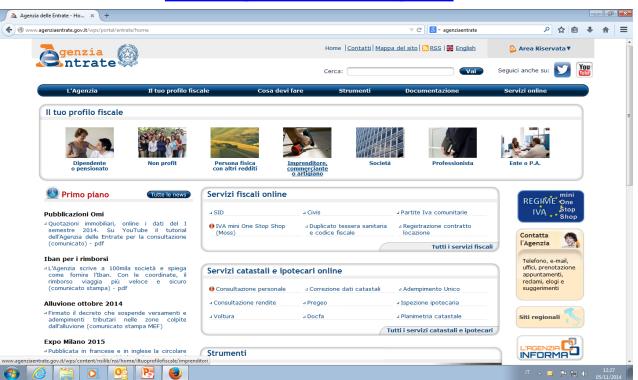




Il protocollo eGLU 2.0: l'esperienza dell'Agenzia delle Entrate

www.agenziaentrate.gov.it



10 Novembre 2014 a cura di Valentina Santoboni e Adolfo Tasinato







Fase preparatoria

- Utenti selezionati
- Task preparati
- Moduli per la raccolta dei dati
- Setting e programma per la registrazione
- Test pilota







Il numero e la selezione degli utenti

	Partecipante	Età	Ufficio / Attività	Esperienza Internet	Esperienza sito	Conduttore	Data/ora sessione
1							
2							
3							
4							
5							

Esperienza Internet: **ALTA** = + volte al giorno / **MEDIA** = 1 volta al giorno / **BASSA**= 1 volta a settimana / **NULLA** = molto raramente

Esperienza sito: **ALTA** = + volte al giorno / **MEDIA** = 1 volta al giorno / **BASSA** = 1 volta a settimana / **NULLA** = molto raramente







Tipologie di task

- ✓ trovare informazioni
- ✓ consultare documenti disponibili online o in download
- ✓ compilare moduli online





I nostri task



- 1. Vuoi conoscere le quotazioni immobiliari residenziali della zona dove abiti. Partendo dalla *home page* cerca di trovare le informazioni che ti occorrono.
- Hai ricevuto dall'Agenzia delle Entrate una comunicazione di irregolarità. Partendo dalla home page cerca di capire come fare per rateizzare l'importo che devi pagare.
- 3. Hai scoperto che nei dati catastali relativi alla tua casa c'è un errore nel tuo nome (intestatario). Partendo dalla *home page* cerca di correggerlo.
- 4. Stai compilando il modello F24 cartaceo per pagare l'imposta sostitutiva sul contratto di locazione (cedolare secca) per un appartamento che hai appena affittato. Non sai quale codice tributo utilizzare. Parendo dalla *home page*, cerca di trovare il codice adatto al tuo caso.







Criteri di successo e di fallimento

Studiare e simulare il task

Stabilire i percorsi «accettabili»

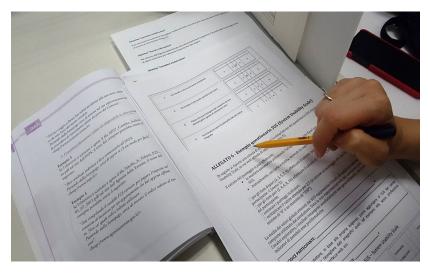
Definire il tempo massimo di esecuzione

Definire il numero di tentativi massimi





La preparazione dei moduli



- Preparato set di moduli per ogni utente
 - 1. Descrizione del task (compito)
 - 2. Liberatoria per il consenso alla registrazione
 - 3. Foglio con i task per le annotazioni
 - 4. NPS (Net Promoter Score)
 - 5. SUS (System Usability Scale)
- Moduli comuni per tutti gli utenti
 - 1. Modulo per i dati di base dei partecipanti
 - Introduzione scritta

www.funzionepubblica.gov.it/glu







La preparazione del setting





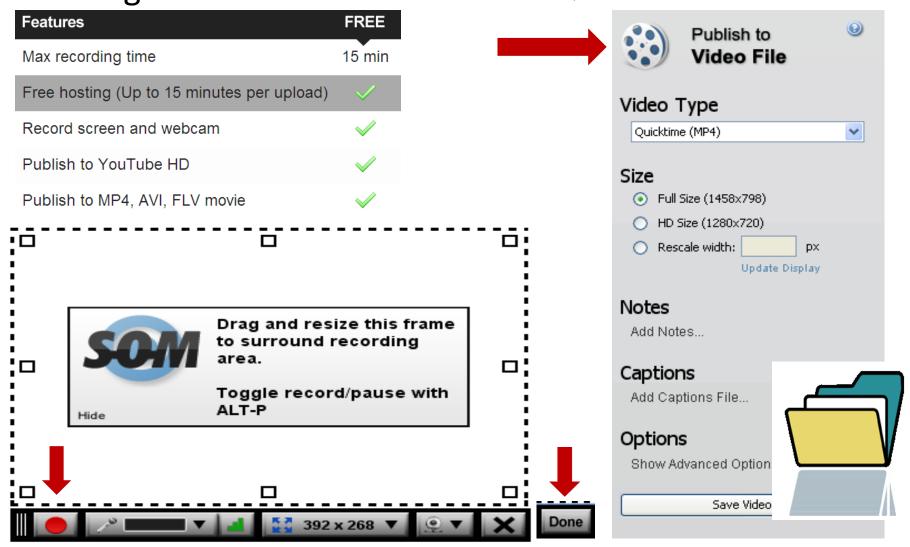


- L'importanza del setting
- Preparare l'utente, il primo contatto
- Interazione prima di avviare il test
- Le attrezzature necessarie





La configurazione del software screencast matic www.screencast-o-matic.com/







Il test pilota



- Collaudato tutto l'impianto del test
- Verificata la validità degli obiettivi scelti
- Verificati i criteri di successo
- Collaudato il software di registrazione
- Importante il feedback dell'utente pilota

Mettersi alla prova è fondamentale per la riuscita dei test e per mettere a loro agio gli utenti!





Grazie per l'attenzione!

valentina.santoboni@agenziaentrate.it

adolfo.tasinato@agenziaentrate.it

