

La cura dei contenuti nella scrittura collaborativa

Frieda Brioschi

3 dicembre 2014

DIMMI CHE TIPO SEI e TI DIRÒ COME SCRIVERE



DIMMI CHE TIPO SEI e TI DIRÒ COME SCRIVERE

- Tutto subito!
- Un cesellatore
- Una via di mezzo



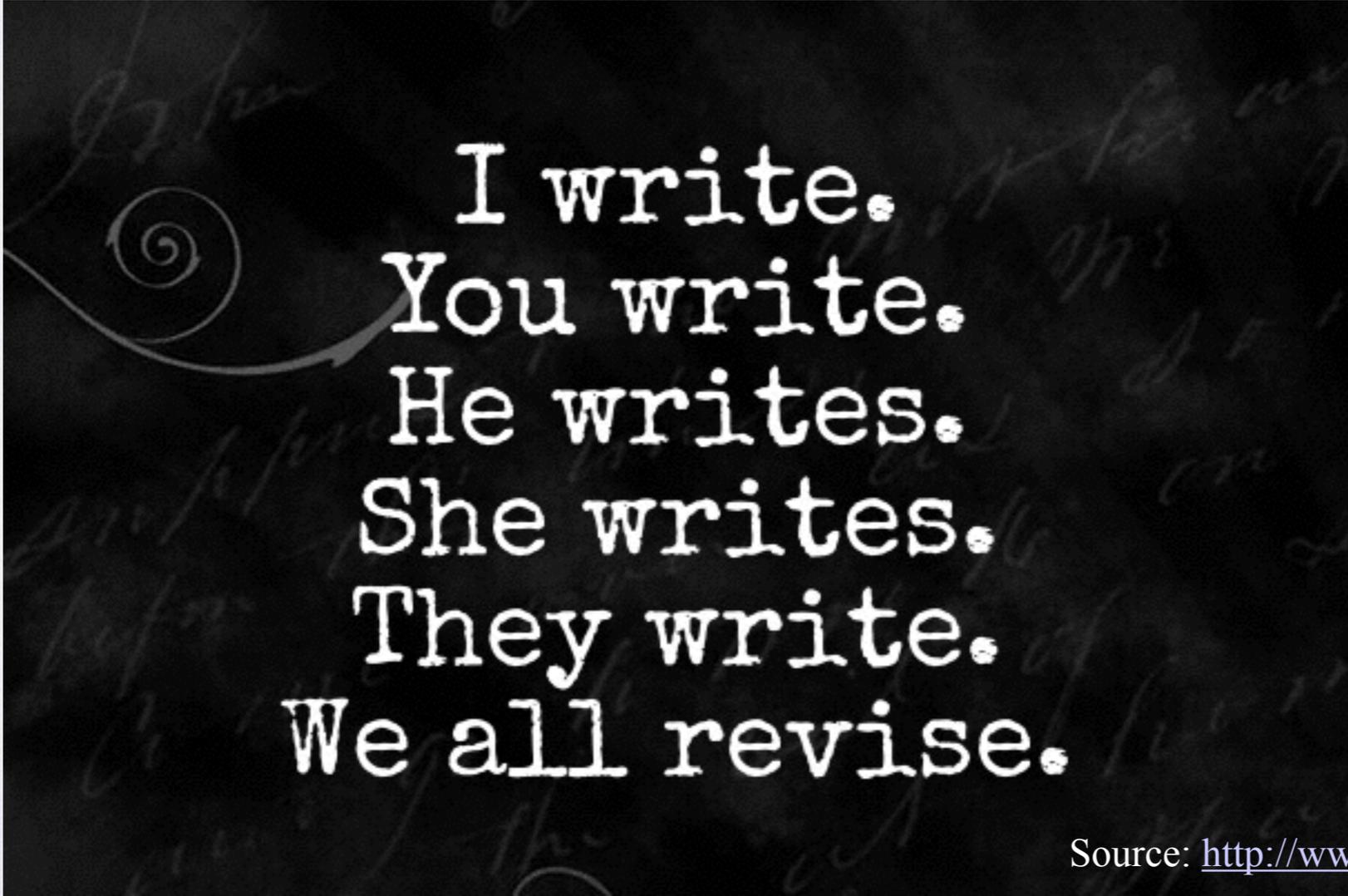
SCRITTURA COLLABORATIVA



SÌ, MA COS'È?

“an iterative and social process that involves a team focused on a common objective that negotiates, coordinates, and communicates during the creation of a common document”

(Van Waes, Collaborative writing in a digital environment. Information DesignJournal, 12, 73-80, 2004)

A blackboard with white chalk text and faint scribbles. The text is centered and reads:

I write.
You write.
He writes.
She writes.
They write.
We all revise.

COME SI COLLABORA

- Scrivendo un po'
- Scrivendo solo le cose che so
- Scrivendo solo per il tempo che ho
- Scrivendo i paragrafi che ho voglia di scrivere

.. e poi chiedendo aiuto. O aspettando.
O tornando a scrivere in un secondo momento.

E' un processo iterativo, ricordi?



I TEMPI

Interactive



Writing

I TEMPI

Potete collaborare

- contemporaneamente
- sequenzialmente



I wiki non sono adatti per la collaborazione contemporanea, mentre strumenti come Etherpad sì.

NON FATEVI PRENDERE DAL PANICO



- La voce perfetta non esiste
- La lunghezza non è una misura di qualità
- Non è una gara contro il tempo: la cura richiede impegno
- Il lavoro più accurato è quello fatto da più persone (*è un processo sociale!*)

IL GIUSTO STILE



IL GIUSTO STILE

- Pensate ai vostri lettori mentre scrivete
- Approfondite il necessario: se è poco il lettore non capirà, se è troppo non è magari il caso di scrivere una voce in più?
- Ricordatevi che scrivete per il web: la lunghezza, il giusto alternarsi di paragrafi e contenuti multimediali è importante per facilitare la lettura
- Troppi link sono fonte di distrazione e di stress: come dice il saggio, bilanciate il possibile con il probabile!

PARLATEVI



- Discutete con gli altri autori del contenuto della vostra voce..
- ..o dello stile da adottare: un'opera con uno stile il più possibile uniforme è più facile da leggere e disorienta meno il lettore
- Se abbozzate insieme un piano editoriale è più facile decidere il grado di approfondimento dei concetti in ogni singola voce
- Gestite i conflitti che inevitabilmente sorgeranno
- Considerate di fare dei meeting periodici sincroni
- Non perdetevi però troppo tempo a discutere: iniziate ad agire! potrete sempre correggere dopo

([..]A team [..]that negotiates, coordinates, and communicates)

UNA GOVERNANCE CHIARA



UNA GOVERNANCE CHIARA

- Distribuire i ruoli responsabilizza i partecipanti
- Ruoli ben definiti aiutano anche a delineare meglio il processo e rendere il lavoro collaborativo più efficace
- Il fatto che Wikipedia basi tutto sulla spontaneità dei contributi, non implica che la scrittura collaborativa debba per forza funzionare così: assegnare i task, per esempio, velocizza lo sviluppo e ottimizza le risorse

GRAZIE!

frieda.brioschi@gmail.com