

Il consiglio d'istituto

visto il d.l.vo 150/2009;

visto l'art. 32 della l. 69/2009;

vista la l. 190/2012;

visto il d.l.vo 33/2013;

vista la circolare n. 2/2013 del dipartimento della funzione pubblica;

viste le delibere dalla anac/civit n. 105/2010, n. 2/2012 e n. 50/2013;

tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;

visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'art. 43 del d.l.vo 33/2013;

Delibera

l'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016

dell'*DENOMINAZIONE SCUOLA*.....

(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2014-2016. Al fine semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) Principi Ispiratori

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- *"accessibilità totale"*, come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di *"livello essenziale di prestazione"* di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati

da.....*denominazione scuola*.....ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) Il Responsabile della Trasparenza

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore* . Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

3) integrazione

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) Obiettivi Strategici

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:

- cartelle condivise;
 - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione dei clienti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) Coinvolgimento degli stakeholder

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1. del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder; sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTI.

Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;
- negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno bimestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

6) Le Giornate Della Trasparenza

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

7) La Sezione "Amministrazione Trasparente"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "Amministrazione Trasparente" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;

b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:

- ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
- utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
- consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;

d) il dirigente scolastico, il Direttore sga e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su "Amministrazione Trasparente", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dallo allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

- *Oneri informativi per cittadini e imprese*
- *Sanzioni per mancata comunicazione dei dati*
- *Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali*
- *Consulenti e collaboratori*
- *Incarichi amministrativi di vertice*
- *Dirigenti*
- *Posizioni organizzative*
- *Dotazione organica*
- *Personale non a tempo indeterminato*
- *Tassi di assenza*
- *OIV*
- *Bandi di concorso*
- *Ammontare complessivo dei premi*
- *Dati relativi ai premi*
- *Enti pubblici vigilati*
- *Società partecipate*

- *Rappresentazione grafica*
- *Dati aggregati attività amministrativa*
- *Controlli sulle imprese*
- *Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione*
- *Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto (NB: TALI SOTTO-SEZIONI RIGUARDANO SOLO ALCUNE SCUOLE)*
- *Costi contabilizzati*
- *Tempi medi di erogazione dei servizi*
- *Liste di attesa*
- *IBAN e pagamenti informatici*
- *Opere pubbliche*
- *Pianificazione e governo del territorio*
- *Informazioni ambientali*
- *Strutture sanitarie private accreditate*
- *Interventi straordinari e di emergenza.*

8) i flussi della trasparenza e monitoraggio

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- flussi delle informazioni e degli accessi attraverso il sito istituzionale;
- flussi informativi con le famiglie;
- flussi della trasparenza ex d.l.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio" sono riportati nelle tabelle che seguono.

Flussi della trasparenza attraverso il sito istituzionale

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito
Pubblicazione "atti generali"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto dsga
Pubblicazione di "organi di indirizzo politico-amministrativo"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto
Pubblicazione "articolazione degli uffici"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito Dsga
Pubblicazione "telefono e posta elettronica"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito Dsga
Pubblicazione di "incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto A.a. Incaricato del personale
Pubblicazione di "contrattazione collettiva"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto dsga Rsu
Pubblicazione di "contrattazione integrativa"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto dsga Rsu
Pubblicazione di "piano della performance"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto dsga
Pubblicazione di "relazione sulla performance"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto dsga
Pubblicazione di "benessere organizzativo"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito R.l.s. A.s.p.p.
Pubblicazione di "dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'art. 24 d.l.vo 33/2013	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito Dsga
Pubblicazione di "tipologie di procedimento"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito Dsga
Pubblicazione di "dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito Dsga A.a. Competenti di settore
Pubblicazione di "provvedimenti dirigenti"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto
Pubblicazione di "provvedimenti organi indirizzo-politico"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto
Pubblicazione di "bandi di gara e contratti"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto dsga
Pubblicazione di "bilancio preventivo e consuntivo"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto dsga
Pubblicazione "patrimonio immobiliare" (solo per scuole particolari; altrimenti eliminare)	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto dsga
Pubblicazione di "canoni di locazione o affitto" (solo per scuole particolari; altrimenti eliminare)	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito consiglio d'istituto dsga
Pubblicazione di "controlli e rilievi sull'amministrazione"	Attivato /previsto entro il..... aggiornato periodicamente	Responsabile ex art. 43 referente sito Dsga

Flussi informativi con le famiglie

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del ccnl comparto scuola	Definito il piano/prevista definizione entro il...	Consiglio d'ist. Cons. Inter/sez/cl.
Modalità di ricevimento individuale da parte del ds e dei docenti	Definite/prevista definizione entro il...	Consiglio d'ist. Cons. Inter/sez/cl.
Illustrazione del documento di valutazione ai genitori	Definita/prevista definizione entro il...	Consiglio d'ist. Cons. Inter/sez/cl.
"pagella" e registro elettronico " art. 7 l. 135/2012	Attivato/attivato per un gruppo di classi/prevista attivazione entro il...	Consiglio d'ist. Collegio doc. Referente
Incontri periodici con i genitori	Definiti/prevista definizione entro il...	Consiglio d'ist. Cons. Inter/sez/cl.

Flussi della trasparenza ex d.l.vo 196/2003

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	Effettuate/prevista effettuazione entro il	Consiglio d'ist. Responsabile art 29
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex Art. 30	Effettuate/prevista effettuazione entro il	Consiglio d'ist. Responsabile art 29
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale Amministrativo ex art. 29	Effettuata/prevista effettuazione entro il	Consiglio d'ist.
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente Ex art. 29	Effettuate/prevista effettuazione entro il	Collegio di doc.

9) diffusione del PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

10) diffusione della sezione "amministrazione trasparente"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

Luogo-data