



## Competenze digitali per la PA

Il progetto *Competenze digitali per la PA* e il percorso condiviso per il rafforzamento delle competenze digitali nelle PAL pugliesi

**Valentina ALBANO**, esperto DFP-UISC e Formez PA

# Il percorso condiviso con la Regione Puglia

## «Competenze in campo»

---



promuovere l'inserimento della **metodologia** e degli **strumenti di assessment** delle competenze digitali e della **formazione on-line**, sviluppati nel progetto *Competenze digitali per la PA*, nel sistema di interventi di rafforzamento della capacità amministrativa, organizzativa e digitale degli enti pubblici, attraverso un'azione:

- ***differenziabile*** in funzione della diversa dimensione e maturità organizzativa e tecnologica delle amministrazioni *percorso «semplificato» vs percorso «standard»*
- ***facilmente replicabile*** in altri contesti locali



# Competenze digitali per la PA - MISSION

---

- favorire i processi di trasformazione digitale e migliorare il livello dei servizi della PA, **consentendo a tutti i dipendenti pubblici di accrescere le proprie competenze digitali accedendo a piani formativi personalizzati sulla base di una rilevazione strutturata ed omogenea dei gap formativi**
- **promuovere attività di self-assessment e mappatura delle competenze nelle amministrazioni** anche nell'ottica di favorire più efficaci politiche di gestione del personale



# Il Target: il dipendente pubblico

---

## Differente dal **cittadino**:

- utilizza strumenti specifici (es. PEC, sw applicativi di settore)
- opera secondo procedure specifiche (es. gestione documentale)
- utilizza strumenti comuni adottando una diversa prospettiva (es. social media)

## Differente dall'**eLeader**:

- non promuove e guida progetti d'innovazione ma ne consente l'attuazione
- non promuove il cambiamento ma si adatta ad esso

## Differente dallo **Specialista ICT**:

- applica regole e usa strumenti tecnologici di cui non conosce componenti, funzionalità di dettaglio e implicazioni («per usare uno smartphone non è necessario essere ingegnere...»)
- non progetta, crea o valuta soluzioni ma si limita ad adottarle nella pratica quotidiana



**DIPENDENTE  
PUBBLICO**



# Competenze digitali per la PA - PILASTRI

---

## LA DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE – IL SYLLABUS



Il Syllabus descrive l'insieme di **conoscenze e abilità** relative ad aree di competenze digitali considerate chiave per ogni dipendente pubblico con funzioni principalmente di tipo «amministrativo»

## IL SELF-ASSESSMENT DELLE COMPETENZE – LA PIATTAFORMA



Attraverso la **prima piattaforma nazionale di assessment delle competenze** ogni singolo dipendente può *misurare le sue conoscenze, individuare i bisogni formativi e tracciare i progressi* attraverso un **test on-line**

## LA FORMAZIONE – IL CATALOGO



Un **Catalogo della formazione**, realizzato in collaborazione con FormezPA a partire dal Syllabus, è messo a disposizione dei dipendenti delle amministrazioni aderenti all'iniziativa che possono scegliere i moduli formativi più adatti a colmare il gap di competenze rilevato



# Il Syllabus «Competenze digitali per la PA»

## 5 AREE DI COMPETENZA

## 11 COMPETENZE



**Dati, informazioni e documenti informatici**

- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- Conoscere gli Open Data



**Comunicazione e condivisione**

- Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- Comunicare con cittadini, imprese ed altre PA



**Sicurezza**

- Proteggere i dispositivi
- Proteggere i dati personali e la privacy



**Servizi on-line**

- Conoscere l'Identità digitale
- Erogare servizi on-line



**Trasformazione digitale**

- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale



# Il Test di assessment

---

- Si compone di una batteria di **domande a risposta multipla** (*una sola corretta*)
- Segue la **struttura del Syllabus**
- E' di tipo **adattivo**: in funzione delle risposte fornite il sistema valuta se presentare le domande del livello superiore o passare ad altra competenza
  
- Al termine restituisce una «pagella», visibile solo al dipendente, che individua il **livello di padronanza raggiunto** (*nessuno, base, intermedio e avanzato*) per ciascuna delle 11 competenze



# La formazione

- E' stato realizzato, in collaborazione con FormezPA, un primo set di moduli formativi reso accessibile insieme alla piattaforma di assessment (percorso standard) o in autonomia (percorso semplificato)
- Ciascun modulo formativo
  - si compone di **learning object + materiale di approfondimento**
  - è mirato su uno specifico livello di padronanza (*base, intermedio e avanzato*) di una delle 11 Competenze del Syllabus
  - è realizzato con il coinvolgimento di *esperti di dominio e referenti di amministrazioni* e validati attraverso *peer review*

## Catalogo corsi

<b>Gestire dati, informazioni e contenuti digitali</b> BASE 1 ora e 19 minuti Saper gestire dati, informazioni e contenuti digitali <a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a>	<b>Produrre, valutare e gestire documenti informatici</b> BASE 1 ora e 25 minuti Produrre e riconoscere la validità di un documento informatico. Acquisire, gestire e conservare appropriatamente documenti informatici. <a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a>
<b>Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione</b> BASE 1 ora e 18 minuti Saper comunicare e condividere dati, informazioni e documenti con i colleghi <a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a>	<b>Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA</b> BASE 1 ora e 19 minuti Saper comunicare e condividere dati, informazioni e documenti con i cittadini, le imprese e le altre amministrazioni <a href="#">LEGGI DI PIÙ →</a>
<b>Proteggere i dati personali e la privacy</b>	<b>Conoscere l'identità digitale</b>





# Competenze in campo: il percorso «standard»

- I Comuni aderenti potranno **registrare l'ente e i suoi dipendenti** alla piattaforma di assessment.
- I dipendenti potranno:
  - sottoporsi *al test di assessment*
  - visualizzare *i moduli formativi suggeriti* in funzione del livello di padronanza raggiunto per ciascuna competenza
  - accedere direttamente ai moduli formativi on-line e *fruire della formazione*
  - visualizzare lo status del completamento del corso
- Il referente dell'ente potrà accedere ad una **reportistica aggregata** relativa alle attività svolte in piattaforma e agli esiti dell'assessment
- Per i *5 grandi comuni* che hanno aderito al progetto Fondo innovazione e la *Regione Puglia* è prevista la definizione di un piano di attività in **2 step**

## Target

comuni con **numero ab. > 20.000** che hanno aderito al progetto Fondo innovazione (22) + **Regione Puglia**

## Durata

**5 mesi**

## Avvio

**a partire da settembre 2021** secondo un calendario concordato con il DFP

*Modalità di adesione: verranno illustrate nel dettaglio in un webinar dedicato*



# Competenze in campo: il percorso «semplificato»

---

- Possibilità di **accesso diretto ad un'iniziativa di apprendimento on line** sul tema delle competenze digitali definite nel Syllabus (livello *base e intermedio*) basato sulla fruizione di contenuti in apprendimento autonomo
- I Comuni target potranno comunicare alla Regione Puglia i nominativi dei propri dipendenti che verranno abilitati ad accedere direttamente ai corsi online senza passare dalla piattaforma nazionale di assessment del DFP
- A partire da settembre e nei tempi concordati con il DFP i comuni che hanno partecipato al percorso «semplificato» potranno comunque, se interessati, registrarsi anche alla piattaforma nazionale di assessment e procedere con il test delle competenze

## Target

comuni con **numero ab. < 20.000** che hanno aderito al progetto Fondo innovazione (125)

## Avvio

**31 maggio 2021**

## Durata

12 ore in **6 settimane**



# Grazie per l'attenzione!

[www.competenzedigitali.gov.it](http://www.competenzedigitali.gov.it)

[competenzedigitali@governo.it](mailto:competenzedigitali@governo.it)

